



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

ATA 8/2025 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
09/04/2025	14h36min	16h58min	Auditório do Bloco Administrativo

2. PAUTA:

Pauta
1. Aprovação da Ata da 15ª Reunião de Gestores do Campus Catolé do Rocha; 2. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias; 3. Retomada da discussão acerca da definição das atribuições e competências de cada setor, iniciando pelas coordenações de curso; 4. Retomada da integração de instrumentos de controle/acompanhamento de toda a gestão do Campus; 5. Transparência de informações das coordenações na página oficial do Campus; 6. Horários de funcionamento e atendimento de todas os setores/coordenações; 7. Planejamento Orçamentário para 2025; 8. Planejamento de Aquisições e Contratações para 2025 - formação das equipes de cada processo; 9. Avisos.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Aprovação da Ata da reunião do dia 06 de novembro de 2024. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõe o *campus* Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias: Kildenberg solicitou a troca das cadeiras da sala de topografia com as da sala 10, devido o tamanho das mesmas. Na quarta-feira, 16, haverá reunião de pais e também reunião pedagógica, onde será discutido sobre os sábados letivos. Com isso, Kildenberg gostaria de saber se havia a possibilidade na alteração do horário da reunião. Ficou decidido que a reunião de pais se iniciará às 7h30 e a reunião pedagógica, excepcionalmente neste dia, às 10h50. Por fim, Simone gostaria de sugerir uma proposta de pauta para ser trabalhada na reunião pedagógica de 30 de abril e iria enviá-la por *e-mail* aos coordenadores de curso.

4.2. Retomada da discussão acerca da definição das atribuições e competências de cada setor, iniciando pelas coordenações de curso: João de Deus informou que há um questionamento junto aos campi pelo regimento interno que é um documento obrigatório para regulamentar o funcionamento dos órgãos públicos e privados. Ele pontuou que as direções e coordenações são peças fundamentais para elaborar o documento, e sua resposta a indagação foi que até o fim do segundo semestre, o *campus* Catolé do Rocha está iniciando a elaboração. Quanto à discussão sobre as atribuições e competências, reiniciará com as coordenações de curso e, ao término, será trazido à reunião de gestão para apresentação às demais coordenações e depois levada para conhecimento dos demais.

4.3. Retomada da integração de instrumentos de controle/acompanhamento de toda a gestão do Campus: João de Deus irá reabrir o formulário para que os coordenadores possam reenviar as planilhas de controle do setor com o intuito de centralizar e integralizar as informações, para que as outras coordenações possam ter acesso e fazer o acompanhamento de todos os trâmites.

4.4. Transparência de Informações de cada Coordenação: João de Deus solicitou novamente que cada setor atualize suas informações no portal da instituição, para que as informações sejam mais fidedignas e atuais, evitando assim possíveis transtornos. Devem ser anexados

também os regulamentos, relatórios, planilhas e demais documentos pertinentes e importantes para o conhecimento de todos. As informações devem ser repassadas para Jannyne realizar o procedimento de atualização no portal do Campus.

4.5. Horários de funcionamento e atendimento de todas os setores/coordenações: Para melhorar o andamento do campus, foi sugerido informar nas portas das coordenações os horários de funcionamento, presencial ou *home office* (PGD), além de *e-mail* para contato. Foi apresentado um modelo do documento que será enviado aos coordenadores para fixarem nas portas. Quanto ao relatório do PGD, as chefias imediatas devem entregar os relatórios até 30 dias do término, é imprescindível que os prazos estipulados sejam cumpridos, tanto para a entrega dos relatórios quanto para a entrega das folhas de ponto e processo do auxílio transporte.

4.6. Planejamento Orçamentário para 2025: João de Deus informou que, para este ano, haverá uma pequena alteração no orçamento da assistência estudantil. O orçamento de custeio continuará o mesmo valor de 2024, com isso, haverá a necessidade de planejamento nos setores, visto que há um aumento na quantidade de contratos. Na área de investimento, os pleitos para 2025 que foram levados à Brasília são: necessidade de construção da biblioteca (não está no rol de obras do PAC); novo bloco; demandas laboratoriais e alguns setores administrativos. Foram destinados, pelos parlamentares, R\$ 40 milhões para investimento nos campi, sendo R\$ 20 milhões previstos para serem liberados apenas no final do ano (RP2). Com isso, para conseguir atender as demandas, será necessário ter processos com atas prontas para empenho, sendo imprescindível um trabalho em conjunto. Estão previstos pregões para itens de laboratórios, computadores das salas de aula.

Avisos:

- Aquisições e Contratações - PGC 2026;
- Andamento de demandas de pessoal junto à Reitoria:
 - FCC para Curso de Arquitetura - Processo 23800.001371.2023-93;
 - FGs melhores em substituição às FG-4 - Processo 23800.001711.2023-86;
 - 3 cargos de TAE vagos:
 - 1 Técnico de Laboratório (vago desde 2022) - Processo 23800.001281.2023-01
 - 1 Assistente de Alunos (vago desde 21/08/2024) - Processo 23800.001000.2024-92
 - 1 Técnica de Laboratório (vago desde março de 2024) - Processo 23800.000528.2025-25
 - 3 códigos EBBT vagos aguardando provimento:
 - Informática - Processos 23325.004762.2023-12/23381.002299.2024-81/
 - Filosofia - Processo 23325.003936.2023-20/23381.004550.2023-61/23800.000785.2024-86
 - Arquitetura e Urbanismo - 23381.003740.2024-41/23325.002306.2024-19/23800.001034.2024-87
 - Situações com perda de código EBBT:
 - Física - remoção judicial para Campina Grande
 - Espanhol - remoção judicial para o IFRN
 - Contratações de docentes substitutos em andamento:
 - Ed. Física (aguardando contratação) - Processo 23800.000654.2024-07
 - Administração (aguardando contratação) - Processo 23800.001247.2024-17
 - Informática (aguardando contratação) - Processo 23800.000259.2025-05
 - Sociologia (aguardando contratação) - Processo 23800.000298.2025-02
 - Arquitetura e Urbanismo para 2025.2 - Processo 23800.000319.2025-81
- Pedido de doação de terreno ao governo do Estado da Paraíba;
- Andamento de demandas de infraestrutura junto à Reitoria:
 - Serviços de manutenção (SPDA, cobertura, acabamento ginásio, reservatórios inferiores, muro de proteção e fachada envidraçada) - processo nº 23800.000341.2025-21;
 - Construção do novo Bloco Acadêmico e Biblioteca - processos nº 23800.001504.2024-11/23800.000499.2024-11;
 - Aquisições de permanente em função dos danos decorrentes das descargas atmosféricas de janeiro de 2025 - processo nº 23800.000414.2025-85;
 - Demandas de obras solicitadas na última REITI:
 - Adequação de acessibilidade do Campus;
 - Baías e Galpão (Anexo Externo ao Bloco Acadêmico B);
 - Cobertura dos estacionamentos;
 - Áreas cobertas de convivência e de espera dentro do Campus;
- PartiuLF Etapa 2025;
- Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV 2025-2029 e Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

4.7. Encaminhamentos:

1. Reunião para fechamento da definição das atribuições e competências das coordenações de curso no dia 30/04, às 14h;
2. Reabrir o link para os coordenadores enviarem as planilhas;
3. Atualização das informações de todos os setores na página do Campus.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS: O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

6. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)

7. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES

PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexandre dos Santos Souza, Alexsandro Trindade S. Silva, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias T. Siqueira, Francielio da Paixao Freitas, Francisco João de Deus de Carvalho, Jaime Luiz B. Nascimento, José de Arimateia A. de Lima, Kildenberg Kaynan F. Nunes, Lahyana Rafaella de F. Cunha Fernandes, Lúgia Gomes F. de Souza Maia, Marta Simone Vital Barreto, Naftály de Araujo V. Melo, Raniery Antunes Queiroga, Sinésio da Silva Bina, Yasmin Ramos Peregrino.

8. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

9. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Luah de Alencar Andrade.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- LUAH DE ALENCAR ANDRADE, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 24/10/2025 08:13:40.
- Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - CCCL-CR, em 24/10/2025 08:36:19.
- Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 24/10/2025 08:37:16.
- Francielio da Paixao Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/10/2025 08:46:59.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 24/10/2025 08:56:23.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 24/10/2025 09:37:52.
- Cleide Alves de Sousa, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 24/10/2025 09:50:58.
- Naftaly de Araujo Vieira Melo, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR, em 24/10/2025 09:53:13.
- Lúgia Gomes Ferreira de Souza Maia ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 24/10/2025 11:30:03.
- Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR, em 24/10/2025 13:03:16.
- Kildenberg Kaynan Felix Nunes, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - COEDIF-CR, em 24/10/2025 17:06:27.
- Aryane Maryane Praxedes, ASSISTENTE DE ALUNO, em 24/10/2025 17:56:01.
- Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL, em 25/10/2025 10:30:55.
- Sinésio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR, em 26/10/2025 10:36:08.
- Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 27/10/2025 07:54:47.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCTAI-CR, em 27/10/2025 08:04:16.
- Raniery Antunes Queiroga, COORDENADOR(A) - FG1 - CEOF-CR, em 28/10/2025 10:56:57.
- Yasmin Ramos Peregrino, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCAU-CR, em 09/02/2026 20:56:00.
- Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR, em 15/07/2026 10:02:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 698673
Verificador: f11b11a772
Código de Autenticação:

