MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

ATA 5/2026 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	*Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)*
26/08/2026	15h08min	16h34min	Mini auditório

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Aprovação da Ata da 18ª Reunião de Gestores do Campus Catolé do Rocha:
2	Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias - Direção Geral
3	Avaliação de ações 2022 a 2026 - Ensino - Alexsandro
4	Avisos

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: Realizou-se a reunião geral, coordenada pelo Diretor Geral Francisco João de Deus de Carvalho, que iniciou a reunião informando que sobre a necessidade de realizar algumas avaliações da gestão.

3.1.1 Convidados: Participaram da reunião os diretores de área e coordenadores em exercício, em encontro realizado de forma presencial no mini auditório do Campus Catolé do Rocha.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1 Ordem do dia

Inicialmente, João agradeceu a todos pelo período em que esteve à frente da gestão, destacando que não permanecerá na função nos próximos quatro anos. Relatou que não foi uma trajetória fácil e que, ao longo desse período, enfrentou diversas barreiras. Apesar das dificuldades, ressaltou que foram alcançadas muitas conquistas e avanços, encerrando esse ciclo com o sentimento de missão cumprida.

João agradeceu, ainda, o apoio de todos os demais diretores e coordenadores durante a gestão e mencionou as emendas que foram destinadas à instituição. Orientou cada responsável a concluir as pendências relacionadas aos processos e projetos em andamento, de modo que a próxima gestão possa assumir e realizar seu planejamento com maior liberdade.

Sobre o processo eleitoral, João lembrou da importância de conduzir a campanha com o mesmo compromisso de uma disputa eleitoral, mesmo havendo candidato único. Ressaltou também a necessidade de finalizar aquilo que foi proposto durante a atual gestão. Informou que provavelmente no dia 23/10 haverá a dispensa de todos que ocupam cargo de direção e função gratificada e que no dia 24/10 ocorrerá a designação da nova equipe.

Em seguida, Alexsandro Trindade Sales da Silva iniciou sua fala, informando que apresentaria alguns dados e orientando que a próxima gestão mantenha essas informações organizadas para facilitar num processo de avaliação futuro, o que não aconteceu no último período.

Alexsandro destacou que, no ano de 2025, a concorrência do PSCT ultrapassou 1.000 inscritos para 270 vagas. Citou, ainda, que o curso de

Arquitetura e Urbanismo apresentou um número elevado de inscritos, porém apenas 12 candidatos efetivaram a matrícula. Em relação às matrículas ativas, foram registrados 772 alunos em 2025 e 680 alunos em 2026.

Ao tratar dos índices acadêmicos, foi apresentada a taxa de evasão de 4,35% em 2025. Ana Maria Torres Brasil destacou que o transporte pode ser um dos principais fatores relacionados à evasão. Também foi mencionado que houve um número significativo de evasões entre os alunos do segundo ano, possivelmente em razão do contraturno, considerado bastante puxado para os estudantes.

Sobre o rendimento escolar, foi discutido que os dados da RAP apontam carência de docentes. O índice apresentado foi de 21,81, sendo também mencionado o percentual de 20,5%, indicando uma carência docente considerada severa. Em relação à conclusão acadêmica, foi mencionado que o TCC aparece como escolha predominante de 21% dos alunos. Quanto às ocorrências de indisciplina por curso, foi informado que Edificações concentra 58% dos casos registrados em 2026. Suellen Conceição Ribeiro Garcia relatou que estão ocorrendo situações relacionadas à Biblioteca.

Em seguida, foram discutidas as Olimpíadas do Conhecimento, entre elas as Olimpíadas de Robótica, Foguetes, Ciências e Meio Ambiente. Foi ressaltada a necessidade de apoio financeiro para garantir a participação dos alunos nas etapas nacionais. Diante disso, João sugeriu a criação de algum tipo de fomento para essas atividades.

Alexsandro relatou uma situação envolvendo as Olimpíadas de Matemática. Segundo ele, os cartões referentes à primeira etapa deveriam ter sido postados no dia 22/06, porém foram entregues pelo professor responsável apenas no dia 26/06. Em consequência desse atraso, os alunos não foram selecionados para a segunda etapa.

Alexsandro também destacou a importância da participação da instituição nas Olimpíadas, tanto para elevar o nível institucional quanto pelas oportunidades oferecidas aos estudantes. Ressaltou que alunos medalhistas podem ter acesso a importantes universidades.

Os professores também compartilharam algumas dificuldades vivenciadas em sala de aula. Jaime Luiz Bezerra do Nascimento relatou que, naquela semana, chegou a sentir vontade de chorar, pois preparou uma aula com muito prazer e dedicação, mas percebeu que o conteúdo não estava chegando aos alunos da forma esperada e que eles não estavam conseguindo absorvê-lo. José de Arimatéia Augusto de Lima também relatou dificuldades para conseguir maior interação com as turmas.

Diante das discussões sobre as Olimpíadas, Alexsandro ressaltou que a pessoa responsável pela coordenação dessas atividades precisa ser alguém que realmente goste do que faz, considerando a carga horária e as demais demandas envolvidas. Alexandre Ferreira Pereira mencionou a questão de uma oportunidade de emprego na instituição.

Dalila Regina Mota de Melo comentou sobre a diferença entre os alunos de cinco anos atrás e os alunos de hoje, destacando que, muitas vezes, o problema não está necessariamente na instituição ou nos professores, mas pode estar relacionado também à influência da mídia e às mudanças no comportamento dos estudantes. Suellen Conceição Ribeiro Garcia acrescentou que, de 2022 para cá, já percebe uma mudança significativa no perfil dos alunos. Também foram apresentadas informações referentes aos livros, sendo mencionado que, em 2026, o quantitativo ultrapassou 1.000 títulos no acervo do Campus

Antes de finalizar sua fala, Alexsandro tratou ainda do controle de acesso aos laboratórios, ressaltando a necessidade de cuidado, considerando que as fechaduras instaladas tiveram um custo elevado.

Por fim, João retomou a palavra, realizou as considerações finais.

4.2 Considerações Finais: Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir	-	-	-

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Francisco João de Deus de Carvalho (1037929)

Alexsandro Trindade Sales da Silva (2265372)

Cleide Alves de Sousa (1824887)

Eliane Lucas da Silva (3271374)

Alexandre Ferreira Pereira (1446288)

Ana Maria Torres Brasil (2277470)

Aryane Maryane Praxedes (1128867)

Dalila Regina Mota de Melo (1436101)

Daniel Neemias Torres Siqueira (2361433)

José de Arimatéia Augusto de Lima (1413432)

Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes (3161978)

Naftaly de Araujo Vieira Melo (1328840)

Raniery Antunes Queiroga (1100687)

Ronildo Nicodemos da Silva (1874289)

Romildo de Souza Lima (2275907)

Suellen Conceição Ribeiro Garcia (3279469)

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA

Sem justificativa de ausência.

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Lisiane Lucena Bezerra.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Joao de Deus de Carvalho**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 08/10/2026 09:41:47.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira**, **COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 08/10/2026 09:46:59.
- **Eliane Lucas da Silva**, **PSICOLOGO-AREA**, em 08/10/2026 09:58:24.
- **Suellen Conceicao Ribeiro Garcia**, **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 08/10/2026 10:06:02.
- **Cleide Alves de Sousa**, **DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 08/10/2026 10:15:45.
- **Alexsandro Trindade Sales da Silva**, **DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR**, em 08/10/2026 10:35:37.
- **Raniery Antunes Queiroga**, **COORDENADOR(A) - FG1 - CEOF-CR**, em 08/10/2026 11:00:23.
- **Aryane Maryane Praxedes**, **COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 08/10/2026 11:11:07.
- **Dalila Regina Mota de Melo**, **TECNICO EM AGROPECUARIA**, em 08/10/2026 11:12:12.
- **LISIANE LUCENA BEZERRA**, **PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 08/10/2026 11:28:05.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima**, **COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCTAI-CR**, em 08/10/2026 11:45:53.
- **Romildo de Souza Lima**, **COORDENADOR(A) - FG4 - DAPF-CR**, em 08/10/2026 12:42:21.
- **Naftaly de Araujo Vieira Melo**, **ARQUIVISTA**, em 08/10/2026 13:20:54.
- **Alexandre Ferreira Pereira**, **TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 08/10/2026 14:02:20.
- **Ana Maria Torres Brasil**, **COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 09/10/2026 08:28:27.
- **Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/10/2026 09:44:50.
- **Ronildo Nicodemos da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG4 - CCT-CR**, em 27/10/2026 10:07:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/10/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 947773
Código de Autenticação: 8c2bab143d