



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

ATA 1/2026 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
22/10/2025	14h36min	18h10min	Auditório do Bloco Administrativo

2. PAUTA:

Pauta
1. Aprovação da Ata da 16ª Reunião de Gestores do Campus Catolé do Rocha; 2. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias; 3. Avaliação de ações 2022 a 2025 - Pesquisa, Extensão, Eventos; 4. Avisos.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Aprovação da Ata da reunião do dia 9 de abril de 2025. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõe o *campus* Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias: Diante da necessidade de melhor organização, Kildenberg pontuou que, para marcação das Reuniões Pedagógicas e calendário de pautas, é interessante que fique apenas com um coordenador, se disponibilizando para assumir a responsabilidade. Os presentes concordaram e ficou definido que o mesmo ficaria como responsável. Outro ponto levantado foi o horário de reposição das avaliações, que devem ser no contra-turno, de acordo com o artigo 61 do Regime Didático do Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, e alguns docentes estão realizando no momento de sua aula ou de outro professor, acarretando prejuízo para os discentes e atrapalhando outras aulas. Por fim, levantou-se a discussão sobre a dificuldade dos professores atenderem os alunos com necessidades específicas em horário de núcleo, visto que outros alunos participam também.

4.2. Avaliação de ações 2022 a 2025 - Pesquisa, Extensão, Eventos: João de Deus solicitou que fossem realizadas avaliações nas áreas de Pesquisa, Extensão e Eventos de 2022 ao ano corrente, visto que nesta semana a gestão completa 3 anos. Foi discutido sobre alguns Núcleos registrados na Extensão e que ainda estão sob a coordenação de docentes que não fazem mais parte do quadro de servidores do *campus*. Além disso, também tem o NEABI (Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas) que não está registrado na Extensão. Foi ressaltada a importância de vincular os projetos aos núcleos para que possam comprovar atividades e evitar inatividade, além de registrar aqueles que recebem recursos. Também foram apresentados os dados relacionados à área da Pesquisa e, Ronildo pontuou a necessidade de trocar o coordenador do grupo de pesquisa com Ciência na plataforma do CAPES. Como necessita de doutorado, Lahyana, que estava presente na reunião, foi consultada e disponibilizou seu nome para atualização. Na área de Eventos, João de Deus informou que foi realizada uma pesquisa através do Google Forms para docentes, discentes e técnicos avaliassem os eventos ocorridos. Os dados foram apresentados e discutidos numa tentativa de análise e melhoria para os próximos eventos. Foi proposta a junção de eventos, como exemplo do Entrelinguagens e SECITEC, além da determinação de comissões durante a Semana Pedagógica. Além disso, foi sugerido editais internos para fomento de alguns eventos. Demonstrou-se preocupação quando a culminância dos eventos acontecem em sábados letivos, pois há um esvaziamento do alunado.

4.3. Avisos:

- 19/11/2025 : Reunião com apresentação das ações 2022 a 2025 da área administrativa;
- 15/11/2025: Fechamento da janela do PGC 2026;
- Estipular prazo de conclusão para definição das atribuições e competências da COPED e CCT;

- Necessidade de formação da comissão local de permanência e êxito dos estudantes;
- Em dezembro, deve ser formada a comissão de elaboração do regimento interno;
- Importância das coordenações se engajarem nas comemorações do campus;
- Representação do campus para o 1º Ciclo de Seminários Regionais da Rede Acesso, Permanência e Êxito: 11 e 12 de novembro no IF-Sertão PE, em Petrolina;
- CPA (Comissão Própria de Avaliação): lançamento do edital em breve;
- Tentativa de realizar o máximo de licitações ainda no ano de 2025;

4.7. Encaminhamentos:

1. Discutir em Reunião Pedagógica a culminância de eventos em sábados letivos;
2. Alinhar com a COPED e CLAI as aulas extras para os alunos com necessidades específicas;
3. Alterar as coordenações do NEPE e NUCLI;
4. Indicar aluno do superior e docente para o NUCA (Yasmin indica o aluno e Alex deve ver com os coordenadores para a escolha docente);

5. **CONSIDERAÇÕES FINAIS:** O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

6. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)

7. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexandro Trindade S. Silva, Celso Cardoso da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias T. Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco João de Deus de Carvalho, Jaime Luiz B. Nascimento, José de Arimateia A. de Lima, Kildenberg Kaynan F. Nunes, Lahyana Rafaella de F. Cunha Fernandes, Marta Simone Vital Barreto, Naftály de Araujo V. Melo, Ronildo Nicodemos da Silva, Sinésio da Silva Bina, Vera Cléia A. S. Cavalcanti, Yasmin Ramos Peregrino.

8. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

9. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Luah de Alencar Andrade.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 23/01/2026 14:22:58.
- Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 23/01/2026 14:26:25.
- Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA, em 23/01/2026 14:28:58.
- Sinesio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR, em 23/01/2026 14:53:51.
- Ronildo Nicodemos da Silva, COORDENADOR(A) - FG4 - CCT-CR, em 23/01/2026 14:57:28.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 23/01/2026 15:25:37.
- Cleide Alves de Sousa, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 23/01/2026 16:36:57.
- Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, PEDAGOGO-AREA, em 24/01/2026 06:38:50.
- Kildenberg Kaynan Felix Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/01/2026 17:23:37.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCTAI-CR, em 26/01/2026 08:17:32.
- Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - CCCL-CR, em 26/01/2026 09:04:25.
- Alexandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 26/01/2026 10:51:29.
- Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL, em 27/01/2026 14:59:53.
- Naftaly de Araujo Vieira Melo, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR, em 30/01/2026 09:23:41.
- Yasmin Ramos Peregrino, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCAU-CR, em 09/02/2026 20:57:11.
- Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR, em 10/06/2026 10:43:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 785222
Verificador: 328067b6e0
Código de Autenticação:



