



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

ATA 7/2024 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
31/07/2024	08h00min	10h30min	Auditório do Bloco Administrativo

2. PAUTA:

Item	Pauta
	<ol style="list-style-type: none">1. Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 13 de março de 2024;2. Definição de Prioridades e Planos de Ação para 2024;3. Planejamento de Ações para 2º semestre 2024;4. Integração de instrumentos de controle/acompanhamento de toda a gestão do <i>Campus</i>;5. Projeto institucional de sustentabilidade/preservação no <i>Campus</i>;6. Demandas das coordenações do <i>Campus</i>;7. Avisos.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Aprovação da Ata da reunião do dia 13 de março de 2024. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o *campus* Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1 Saudações Iniciais: Dando início, João de Deus, pontuou que está completando dois anos de gestão e falou sobre o crescimento do *campus* mesmo diante das dificuldades enfrentadas, além da importância de se realizar uma avaliação geral da gestão até o momento.

4.2 Avisos:

1. Realização de Reunião Geral em outubro para apresentar o que foi realizado durante os dois anos de gestão;
2. Aguardo do PLOA 2025, recebimento de complementação para pagamento de bolsas e demais processos;
3. Finalização da instalação da água canalizada;
4. A entrega do ginásio será feita após correção do problema do piso;
5. O reparo da guarita foi finalizada e está em aguardo para reparação da faixa;
6. Prioridade para contratação de terceirizados para auxiliar na refeição e CLAI;
7. Os Jogos Intercampi serão realizados após ENEM e ENEX e certamente será etapa única;
8. O PPC do curso de Arquitetura e Urbanismo está sendo finalizado e estima-se que o processo seletivo se dará em setembro;
9. Abertura do edital do Conselho Diretor;
10. O processo da usina fotovoltaica já está em fase de empenho;
11. Desfile no dia 07 de setembro visto o calendário atual pós greve;
12. Com a chegada do período de competições, os coordenadores de curso devem observar o rendimento dos alunos que competirão e, os mesmos têm direito à reposição, realizando a devida solicitação;
13. Necessidade de etapa local de seleção até o dia 06 de setembro para o FESTIN.

4.3. Definição de Prioridades e Planos de Ação para 2024: João de Deus falou da importância de cada setor acessar à planilha que traz os planos de ação e, verificar de forma concisa, quais já foram realizados, repensar os que não foram e, se necessário, rever aqueles que não são mais precisos, para que haja uma atualização.

4.4. Planejamento de Ações para 2º semestre 2024: Quanto aos sábados letivos, João de Deus falou da importância dos gestores também estarem presentes, como forma de incentivar alunos e professores. Ana Maria trouxe a importância de se ter momentos entre CAEST e

estudantes para trabalhar alguns assuntos pertinentes.

4.5. Integração de instrumentos de controle/acompanhamento de toda a gestão do Campus: Para melhorar o acompanhamento pela e reduzir os instrumentos de controle, há a necessidade de reuni-los em um único local. Foi sugerida uma espécie de repositório, onde todos os gestores terão acesso de forma fácil e rápida.

5. Encaminhamentos:

1. Discutir com os professores, em reunião pedagógica, o desfile do dia 07 de setembro;
2. Definir as atribuições e competências de cada setor, iniciando pelas coordenações de curso;
3. Reenviar a planilha das prioridades e planos de ação para 2024;
4. Definir as atribuições de Ana Beatriz e Jannyne no bloco acadêmico;
5. Projeto institucional de sustentabilidade/preservação no Campus - Próxima Reunião de Gestão;
6. Demandas das coordenações do Campus - Próxima Reunião de Gestão.

6. Considerações Finais: O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

7. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)

8. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade S. Silva, Aryane Maryane Praxedes, Cícero Alves da Silva Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias T. Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco João de Deus de Carvalho, Jaime Luiz Nascimento, José de Arimateia A. de Lima, Kildenberg Kaynan Felix Nunes, Marta Simone Vital Barreto, Mayana Chagas Carvalho, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Tainá Souza Silva, Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Ana Maria Torres Brasil - substituída por Eliane Lucas da Silva.

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Luah de Alencar Andrade.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- LUAH DE ALENCAR ANDRADE, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 07/11/2024 16:11:50.
- Kildenberg Kaynan Felix Nunes, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - COEDIF-CR em 07/11/2024 16:24:01.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 07/11/2024 16:30:03.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 07/11/2024 16:46:55.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCTAI-CR em 07/11/2024 18:42:22.
- Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR em 07/11/2024 22:14:53.
- Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 08/11/2024 07:24:50.
- Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 08/11/2024 08:11:51.
- Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL, em 08/11/2024 08:12:58.
- Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR, em 08/11/2024 08:29:13.
- Eliane Lucas da Silva PSICOLOGO-AREA, em 08/11/2024 08:43:07.
- Taina Souza Silva, COORDENADOR(A) - FG4 - COPIPG-CR, em 08/11/2024 10:35:56.
- Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 08/11/2024 13:09:22.
- Sinesio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR, em 11/11/2024 08:15:31.
- Mayana Chagas Carvalho, COORDENADOR(A) - FG4 - CERI-CR, em 11/11/2024 09:00:01.
- Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti COORDENADOR(A) - FG2 - COPED-CR, em 11/11/2024 09:58:05.
- Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR, em 11/11/2024 19:08:40.
- Romildo de Souza Lima, TECNICO EM EDIFICACOES, em 27/06/2025 07:22:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 595483
Verificador: 5cb69bf0e8
Código de Autenticação:



