



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

**ATA 4/2025 - CD/DG/CR/REITORIA/IFPB**

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
19/12/2025	08h	9h	Google Meet

**2. PAUTA:**

Item	Pauta
1	Apreciação dos Calendários Letivos 2026

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:**

**3.1 Abertura:** **3.1 Abertura:** O Diretor Geral do IFPB - Campus Catolé do Rocha, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas aos presentes, agradeceu pela disponibilidade de todos e pontuou a importância do Conselho Diretor no âmbito do Campus. Em seguida declarou aberta a 10ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. **3.1.1 Convidados:** Foram convidados para reunião os membros Conselheiros Titulares e Suplentes do Conselho Diretor do Campus Catolé do Rocha. **3.2 Informes Gerais:** O Diretor informou que o professor Ronildo Nicodemos da Silva não integra mais o Conselho, em razão de ter assumido a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Campus. Logo em seguida, passou-se à apreciação, com vistas à aprovação, pelos conselheiros presentes, do Processo 23800.001472.2025-26 - Calendário Letivo do Ano de 2026, tendo como relator o estudante Josimar Roque da Silva Júnior.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:**

**4.1 Ordem do dia - Processo 23800.001472.2025-26: Calendário Letivo do Ano de 2026.**

O Diretor de Ensino e Desenvolvimento do Ensino apresentou o Calendário Letivo de 2026 dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e do Curso Superior de Arquitetura e Urbanismo. O referido calendário foi elaborado por meio de sistema desenvolvido pelo próprio Diretor de Ensino. Em seguida, passou-se à relatoria pelo discente Josimar Roque da Silva Júnior.

**INFORMAÇÕES DO RELATOR** - O processo referente à proposta do Calendário Letivo 2026 está em conformidade com a Resolução CEPE nº 6/2018. Verificou-se o atendimento aos requisitos legais quanto ao número mínimo de dias letivos, à distribuição da carga horária e à organização dos períodos de planejamento, avaliações e férias, tanto para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio quanto para o Curso Superior de Arquitetura e Urbanismo. O calendário apresenta distribuição equilibrada da carga horária ao longo do ano letivo, observando os dispositivos normativos relativos aos sábados letivos, conselhos de classe e prazos administrativos. Ademais, o processo seguiu o fluxo regimental, com apreciação prévia pelo Conselho Diretor, estando, portanto, apto ao encaminhamento ao CEPE para deliberação final.

O Parecer apresentado pelo Relator foi **aprovado por unanimidade entre os conselheiros presentes**.

**4.2 Considerações Finais:** Concluída a apreciação do processo, o presidente da reunião e demais conselheiros fizeram seus agradecimentos e desejaram entre si mensagens de Feliz Natal e Ano Novo. Sem mais, deu por encerrada a reunião.

**5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):**

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir			

**6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:**

Nesta reunião, estiveram presentes o Diretor-Geral, Francisco João de Deus de Carvalho; a Diretora Administrativa, Cleide Alves de Sousa; e o Diretor de Ensino, Alexsandro Trindade Sales da Silva. Também estiveram presentes os conselheiros titulares Raoni Gomes de Sousa, Eliane Lucas da Silva, Josimar Roque da Silva Júnior, Lacira Maria da Silva e Vanusa Rocha, bem como a conselheira suplente Erineide Barbosa da Silva.

**7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:**

Suellen Conceição Ribeiro - férias.

**8. SUBSCREVEM:**

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Ana Beatriz Cardoso Vieira da Silva.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Beatriz Cardoso Vieira da Silva PRESTADOR DE SERVIÇO, em 19/12/2025 11:27:17.
- Cleide Alves de Sousa, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 19/12/2025 11:27:59.
- Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 19/12/2025 11:28:34.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 19/12/2025 11:29:25.
- Maria Sandra Ferreira Lopes, RESPONSÁVEL POR JOSIMAR ROQUE DA SILVA JÚNIOR (202419000028), em 19/12/2025 11:30:42.
- VANUSA ROCHA, RESPONSÁVEL POR MARIA ISABEL BARRETO HERCULANO (202319000063) em 19/12/2025 11:36:35.
- Lacira Maria da Silva, RESPONSÁVEL POR RHANNA LAYSLLY DA SILVA PAULA (202219000005) em 19/12/2025 11:56:52.
- Eliane Lucas da Silva PSICOLOGO-AREA, em 19/12/2025 12:44:44.
- Raoni Gomes de Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/12/2025 13:19:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 811727  
Verificador: f0d5064034  
Código de Autenticação:

