



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS CAMPINA GRANDE

**ATA 2/2026 - CD/CG/REITORIA/IFPB**

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

| Data       | Hora inicial | Hora final | Local <i>(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)</i> |
|------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/04/2026 | 14:15        | 16:05      | 58ª Reunião Ordinária                                                                    |

**2. PAUTA:**

| ITEM | ASSUNTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Aprovação da ata da 57ª Reunião Ordinária (10/12/2025).                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.   | Informes                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.   | Posse como Membros Suplentes de: Júlio César Ferreira Rolim (Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças); Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa (Diretoria de Desenvolvimento de Ensino); Paulo Ribeiro Lins Júnior (Docente) e Wilton Maia Velez (Entidade de trabalhadores). |
| 6.   | Processo nº 23325.006119.2025-95: Criação de setor de Coordenação de Serviços Gráficos (CSG) no SUAP e no organograma do campus.                                                                                                                                                             |
| 7.   | Ofício 4/2026: Apreciação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor, exercício 2026.                                                                                                                                                                                          |

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:**

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), a presidente, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, declarou aberta a 58ª Reunião Ordinária. 2. Aprovação, por unanimidade, da ata da 57ª Reunião Extraordinária, de 10/12/2025, que foi assinada eletronicamente pelos participantes por meio do sistema SUAP. 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência, estiveram impossibilitados de comparecer: Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira (representante titular do Governo Municipal), Vera Lúcia de Almeida Simões (representante titular da Entidade Patronal - SESI), Celenia de Souto Macedo (representante suplente da Entidade Patronal - SESI) e Débora Gomes da Silva Oliveira Alves (representante titular dos Discentes). 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em ata, o participante deverá requerer “Constar em ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *chairman*. 8. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Iliana de Oliveira Guimarães.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:**

A presidente informou que o projeto "É Dia de Feira e de Expressão Cultural do Nosso Povo" vem acontecendo toda quarta, desde o dia 04/03, no pátio central do Campus Campina Grande. Ela explicou que, além da Feira Agroecológica, com produtos da agricultura familiar, a literatura brasileira tem sido o grande destaque, com o Intervalo Cultural, a Biblioteca de Varal, o Cordel no Palco, a Farmácia Poética e o Balaio de Troca. Em seguida noticiou que, no dia 04 de março, o nosso Campus realizou a certificação dos estudantes concluintes dos cursos técnicos referentes ao ano letivo de 2025 e que, no dia 09 de março, o IFPB – Campus Campina Grande promoveu a atividade “Mulheres que Falam”, um momento de diálogo, reflexão e valorização das trajetórias femininas. A programação reuniu apresentações culturais, palestras, cine debate e ações de cuidado com a saúde. Na sequência, comunicou que nos dias 11 e 12 de março, cerca de 60 estudantes do Campus celebraram a conclusão da graduação em cursos das áreas de Ensino e Tecnologia. Foram duas noites marcadas por homenagens e muita comemoração. Ato contínuo, disse que o Campus Campina Grande recebeu, no dia 20/03, alunas da ECIT Braulio Maia Júnior para uma visita técnica aos laboratórios e cursos de tecnologia. A ação, que faz parte do projeto “Elas na Ciência Conectadas”, promove a participação feminina em ciência, tecnologia, engenharia e matemática, mostrando que as mulheres podem conquistar espaços de destaque nessas áreas. Informou ainda que, no dia 13/04, o Campus Campina Grande realizou o Welcome Day 2026, marcando o início das atividades do curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE). A programação foi pensada para proporcionar um acolhimento inicial aos estudantes estrangeiros, com apresentação do curso e momentos de integração com professores e a comunidade acadêmica. Relatou em seguida que, no dia 29 de abril, o nosso campus, em parceria com o Hemocentro de Campina Grande, realizou uma ação para cadastro de doadores voluntários de medula óssea e que, no mesmo dia, seria realizada uma ação institucional da Editora IFPB, buscando aproximar a comunidade das atividades editoriais do IFPB. Por fim, divulgou que, de 18 a 22 de maio, iria acontecer a VIII Semana de Física do IFPB – Campus Campina Grande, com o tema “Por que a Física mudou o mundo?”. Uma oportunidade imperdível para ampliar conhecimentos, trocar experiências e se inspirar com tudo o que a Física tem a oferecer.

**1. Posse como Membros Suplentes de: Júlio César Ferreira Rolim (Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças); Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa (Diretoria de Desenvolvimento de Ensino); Paulo Ribeiro Lins Júnior (Docente) e Wilton Maia Velez (Entidade de trabalhadores).** Os termos de posse foram assinados pela presidente e pelos novos conselheiros durante a reunião.

**2. Processo nº 23325.006119.2025-95: Criação de setor de Coordenação de Serviços Gráficos (CSG) no SUAP e no organograma do campus. Relator: José Albino Nunes.** O relator expôs detalhadamente o seu parecer favorável. Foi apresentado um organograma atualizado do Campus Campina Grande, incluindo a Coordenação de Serviços Gráficos. Salientou-se porém que, no momento, não havia disponibilidade de código de função gratificada para atendimento ao referido setor. Assim, a Coordenação de Serviços Gráficos seria incluída com a nomenclatura SFG (sem função gratificada). A presidente agradeceu as contribuições do relator antes da votação do conselho. **Deliberação: matéria aprovada por unanimidade.** Após algumas considerações entre os presentes, opinou-se pela **criação de uma comissão responsável pela análise, planejamento e solicitação de funções gratificadas para o Campus Campina Grande.** Foram sugeridos, para compor a referida comissão, os nomes dos conselheiros **José Albino Nunes, Caroline Munoz Cevada Jeronymo, Fábio do Egito Pedrosa, Jerônimo Silva Rocha e Marcelo José Siqueira Coutinho de Almeida.**

**3. Ofício 4/2026: Apreciação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor, exercício 2026. Deliberação: matéria aprovada por unanimidade.** Sem mais considerações a serem feitas pela plenária, a presidente agradeceu a presença de todos(as) e encerrou a reunião.

**5. ATA DE PRESEÇA:**

**5.1 SUBSCREVEM:**

- *Chairman:* Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
- Secretária: Iliana de Oliveira Guimarães
- Participantes presentes:

| NOME                                       | FORMA DE REPRESENTAÇÃO |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Jerônimo Silva Rocha                       | Titular                |
| Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa | Suplente               |
| José Albino Nunes                          | Titular                |
| Júlio César Ferreira Rolim                 | Suplente               |
| Fábio do Egito Pedrosa                     | Titular                |
| Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira        | Titular                |
| Carlos Henrique Moreira da Costa           | Titular                |
| Jhonnata Vieira Virginio                   | Suplente               |
| Marcelo José Siqueira Coutinho de Almeida  | Titular                |

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Caroline Munoz Cevada Jeronymo     | Titular   |
| Paulo Ribeiro Lins Júnior          | Suplente  |
| Guilherme Mateus de Barros         | Titular   |
| Wilton Maia Velez                  | Suplente  |
| Fabíola Alessandra Gaudêncio Vilar | Suplente  |
| Danuta Carolina das Neves Correia  | Titular   |
| Antônio Claudio da Silveira Alves  | Convidado |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 18/06/2026 17:30:42.
- **Jeronimo Silva Rocha**, DIRETOR(A) - CD3 - DDE-CG, em 18/06/2026 17:50:55.
- **Jose Albino Nunes**, DIRETOR(A) - CD3 - DAPF-CG, em 18/06/2026 17:54:24.
- **Paulo Ribeiro Lins Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/06/2026 19:52:50.
- **Antonio Claudio da Silveira Alves**, TECNICO EM ARTES GRAFICAS, em 19/06/2026 02:54:13.
- **Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/06/2026 08:24:51.
- **Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 19/06/2026 08:45:51.
- **Caroline Munoz Cevada Jeronymo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/06/2026 09:52:53.
- **Fabio do Egito Pedrosa**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 19/06/2026 12:10:56.
- **Carlos Henrique Moreira da Costa**, DISCENTE (202421240002) DE LICENCIATURA EM FÍSICA - CAMPINA GRANDE, em 20/06/2026 13:33:52.
- **Danuta Carolina das Neves Correia**, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 21/06/2026 10:37:07.
- **Jhonnata Vieira Virginio**, DISCENTE (202521210012) DE TECNOLOGIA EM TELEMÁTICA - CAMPINA GRANDE, em 25/06/2026 17:16:29.
- **Marcelo Jose Siqueira Coutinho de Almeida**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/06/2026 11:38:50.
- **Julio Cesar Ferreira Rolim**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/07/2026 11:19:57.
- **Guilherme Mateus de Barros**, PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR NA ÁREA DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL, em 27/07/2026 15:09:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 891973  
Verificador: e59ed229a7  
Código de Autenticação:

