

# PREPOM - AQUAVIÁRIOS

## Programa do Ensino Profissional Marítimo para Aquaviários

**1º SEMESTRE/2026**



Diretoria de  
Portos e Costas



MARINHA  
DO BRASIL

**PROGRAMA DO ENSINO PROFISSIONAL MARÍTIMO PARA AQUAVIÁRIOS**

**- PREPOM-AQUAVIÁRIOS -**

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS

**1º semestre/2026**

FINALIDADE: NORMATIVA

## ATO DE APROVAÇÃO

O Programa do Ensino Profissional Marítimo para Aquaviários (PREPOM-Aquaviários) tem o propósito de divulgar aos Órgãos de Execução (OE), aos Órgãos de Apoio (OA), aos Órgãos Conveniados ou Terceirizados (OC/T), à Comunidade Aquaviária e a Sociedade Brasileira em geral, a programação dos cursos e estágios do EPM aprovada pelo Órgão Central do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

Do PREPOM constam, dentre outras, informações específicas sobre os cursos e estágios, tais como: condições para inscrição, propósito dos cursos, facilidades oferecidas aos alunos, certificados concedidos, locais de realização, número de vagas e requisitos para matrícula.

O PREPOM visa à formação de pessoal em quantidade e qualidade compatíveis com as necessidades regionais, seja em função de carência local de mão de obra em categorias específicas, com base nos Cartões de Tripulação de Segurança (CTS) das embarcações registradas, ou em decorrência da necessidade de repor as perdas de pessoal motivadas por razões diversas, tais como aposentadorias, mudanças de áreas, desembarque de pessoal das embarcações, restrições incapacitantes, etc.

O presente documento divulga e inclui as turmas programadas para o período de janeiro a junho de 2026, sendo de fundamental importância para o conhecimento de toda Comunidade Aquaviária.

Dessa forma, aprovo o Programa do Ensino Profissional Marítimo para o 1º semestre de 2026 (PREPOM-Aquaviários/2026).

Rio de Janeiro, RJ.

Em 18 de dezembro de 2025.

  
CARLOS ANDRÉ CORONHA MACEDO  
Vice-Almirante  
Diretor

## SUMÁRIO

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Folha de Rosto                  | I   |
| Ato de Aprovação                | II  |
| Folha de Registro de Alterações | III |
| Sumário                         | IV  |

**EMENTAS DOS CURSOS****1 - ADAPTAÇÃO**

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| para 2º Oficial de Náutica (ASON)                                                            | 1  |
| para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas (CAAQ-CDM)           | 4  |
| para Aquaviários - Módulo Específico para Fluviários - Seção Máquinas (CAAQ-CTF)             | 8  |
| para Aquaviários - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)           | 11 |
| para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas - Eletric (CAAQ-ELT) | 15 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção Convés (CAAQ-MFL)                 | 20 |

**2 - APERFEIÇOAMENTO**

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| para Aquaviários - Conductor de Máquinas Nível 5 (APAQ-CDM)                               | 24 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas (APAQ-CTF)         | 29 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas Pre (APAQ-CTF PRE) | 32 |
| para Contramestre - Básico (APAQ-CTR)                                                     | 34 |
| para Contramestre - Básico Módulo I (APAQ-CTR MOD I)                                      | 39 |
| para Contramestre - Básico Módulo II (APAQ-CTR MOD II)                                    | 43 |
| para Contramestre - Básico Módulo III (APAQ-CTR MOD III)                                  | 47 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés (APAQ-MFL)           | 51 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés - Pre (APAQ-MFL PRE) | 54 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores (APAQ-PPI)                             | 56 |
| para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores - Pre (APAQ-PPI PRE)                   | 59 |
| para Oficial de Máquinas (APMA)                                                           | 61 |
| para Oficial de Máquinas - Online (APMA - ONLINE)                                         | 64 |
| para Oficial de Náutica (APNT)                                                            | 68 |
| <b>3 - ATUALIZAÇÃO</b>                                                                    |    |
| e Adaptação de Náutica para Oficiais (ATNO)                                               | 74 |
| e de Adaptação de Oficiais de Máquinas (ATOM)                                             | 79 |

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| para Práticos (ATPR)                                                                      | 83  |
| 4 - ESPECIAL                                                                              |     |
| de Acesso a 2º Oficial de Máquinas - Básico (ACOM-B)                                      | 85  |
| de Acesso a 1º Oficial de Máquinas - Complementar (ACOM-C)                                | 90  |
| de Acesso a 2º Oficial de Náutica - Básico (ACON-B)                                       | 94  |
| de Acesso a 1º Oficial de Náutica - Complementar (ACON-C)                                 | 100 |
| de Acesso a Supervisor Maquinista-motorista Fluvial (ASMF)                                | 104 |
| Básico de Automação (CEBA)                                                                | 108 |
| Básico de Automação - Presencial (CEBA - PRESENCIAL)                                      | 112 |
| de Acesso para Capitão Fluvial (EACF)                                                     | 114 |
| de Operador Arpa (EARP)                                                                   | 118 |
| Básico de Conscientização Sobre Proteção de Navio (EBCP)                                  | 122 |
| Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito (EBGL)                                        | 126 |
| Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito (EBGL SEMIPRESENCIAL)                         | 130 |
| Básico de Navios-tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ)                        | 134 |
| Básico de Navios-tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ SEMIPRESENCIAL)         | 138 |
| Avançado de Combate a Incêndio (ECIA)                                                     | 142 |
| de Embarcação Rápida de Resgate (EERR)                                                    | 146 |
| de Embarcação de Sobrevivência e Salvamento (EESS)                                        | 150 |
| de Familiarização em Balsas Transportadoras de Petróleo, Seus Derivados e Etanol (EFBP)   | 154 |
| de Gerência de Passadiço para Oficiais (EGPO)                                             | 158 |
| de Navegação Eletrônica para Mestre de Cabotagem e Contramestre (ENET)                    | 162 |
| de Operações com Cargas Perigosas no Trabalho Aquaviário (EOCA)                           | 166 |
| para Oficial de Proteção do Navio (EOPN)                                                  | 170 |
| para Operador ECDIS (EPOE)                                                                | 174 |
| Marpol 73/78 - Anexo I (EPOL I)                                                           | 178 |
| de Primeiros Socorros Médicos (EPSM)                                                      | 182 |
| de Radioperador Geral (EROG)                                                              | 186 |
| de Cuidados Médicos (ESCM)                                                                | 190 |
| de Segurança de Embarcações de Passageiros (ESEP)                                         | 194 |
| de Segurança em Op. de Carga em Navios-tanque para Gás Liquefeito (ESOG)                  | 198 |
| de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque para Gás Liquefeito - a Distância (ESOG ON LINE) | 202 |

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| de Segurança em Op. de Carga em Navios-tanque Petroleiros (ESOP)                                  | 205 |
| de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque Petroleiros - a Distância (ESOP ON LINE)                 | 209 |
| de Segurança em Op. de Carga em Navios-tanque para Produtos Químicos (ESOQ)                       | 212 |
| de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque para Prod. Quím. - a Distância (ESOQ ON LINE)            | 216 |
| 5 - EXPEDITO                                                                                      |     |
| e Prático de Ecobatímetro para Aquaviários (C-EXP-ECO)                                            | 219 |
| e Prático de GPS para Aquaviários (C-EXP-GPS)                                                     | 223 |
| e Prático de Radar para Aquaviário (C-EXP-RAD)                                                    | 227 |
| e Prático de VHF para Aquaviários (C-EXP-VHF)                                                     | 231 |
| 6 - FORMAÇÃO                                                                                      |     |
| de Aquaviários - Condutor Motorista de Pesca (CFAQ-CMP)                                           | 234 |
| de Aquaviários - Marinheiro Auxiliar de Convés e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (CFAQ-MAC/MAM 2) | 239 |
| de Aquaviários - Marinheiro Fluvial Auxiliar de Convés e de Máquinas - Nível 2 (CFAQ-MAF/MMA2)    | 242 |
| de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Convés - Nível 3 (CFAQ-MFC)                                | 245 |
| de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Máquinas - Nível 3 (CFAQ-MFM)                              | 249 |
| de Aquaviários - Moço de Convés (CFAQ-MOC)                                                        | 253 |
| de Aquaviários - Moço de Máquinas (CFAQ-MOM)                                                      | 258 |
| de Aquaviários - Pescador Profissional Especializado - Nível 3 (CFAQ-PEP)                         | 263 |
| de Aquaviários - Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ-POP 1/MOP 1)                                 | 268 |
| de Aquaviários - Pescador Profissional - Nível 2 (CFAQ-POP 2/MOP 2)                               | 272 |
| 7 - TREINAMENTO                                                                                   |     |
| (TPCP ON LINE)                                                                                    | 276 |

## **1. Curso de Adaptação para 2º Oficial de Náutica (ASON)**

### **1.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aluno com nível superior e graduação plena em áreas de interesse para o desempenho de atividades na Marinha Mercante, para exercer as funções inerentes ao 2º Oficial de Náutica.

### **1.2 Local de realização**

a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - CIAGA - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: [secom@ciaga.mar.mil.br](mailto:secom@ciaga.mar.mil.br); e

b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA - Rodovia Arthur Bernardes, 245 - Pratinha - 66816-900 - Belém - PA, e-mail: [secom@ciaba.mar.mil.br](mailto:secom@ciaba.mar.mil.br).

### **1.3 Condições para inscrição**

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) Não ter sido condenado em processo criminal transitado em julgado;
- c) Ter no mínimo 18(dezoito)anos;
- d) Estar em dia com as obrigações civis e militares;
- e) Não ter sido licenciado ou excluído, a bem da disciplina, do serviço ativo das Forças Armadas ou Auxiliares, ou dele demitido por perda de posto e patente;
- f) Não estar grávida;
- g) Não ser militar reformado por invalidez definitiva ou civil aposentado por invalidez permanente;
- h) Possuir um dos cursos de nível superior constantes do Edital; e
- i) Satisfazer as demais condições estabelecidas por Edital publicado no Diário Oficial da União (DOU) e nas Normas ao Candidato publicadas na página do CIAGA.

### **1.4 Exame de seleção**

Os candidatos serão selecionados e classificados por meio de um exame de conhecimentos, compreendendo provas de Ciências Humanas e Ciências Exatas. Outros critérios serão divulgados por Edital publicado no DOU.

### **1.5 Matrícula**

Serão matriculados os candidatos classificados dentro do número de vagas oferecidas e aprovados no Período de Adaptação.

### **1.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)).

### **1.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

- a) Material de ensino;
- b) Municiamento pedagógico;
- c) Auxílio-financeiro; e
- d) Alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**1.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINA                                                                  | HORAS |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1ª Fase - Acadêmica                                                         |       |
| I-ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO NAVAL                                            | 50    |
| II-INTRODUÇÃO À MARINHA MERCANTE                                            | 50    |
| III-LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                                                     | 50    |
| IV-GESTÃO AMBIENTAL                                                         | 30    |
| V-SEGURANÇA DO TRABALHO                                                     | 30    |
| VI-ADMINISTRAÇÃO APLICADA AO NAVIO                                          | 40    |
| VII-SISTEMAS DE PROPULSÃO E AUXILIARES                                      | 50    |
| VIII-TRIGONOMETRIA ESFÉRICA E ORTODROMIA                                    | 40    |
| IX- METEOROLOGIA                                                            | 40    |
| X- MANOBRA DO NAVIO                                                         | 60    |
| XI - NAVEGAÇÃO ESTIMADA E COSTEIRA                                          | 80    |
| XII - ESTABILIDADE                                                          | 90    |
| XIII - INGLÊS TÉCNICO I                                                     | 60    |
| XIV - BÁSICO DE COMBATE A INCÊNDIO (ECIN)                                   | 30    |
| XV - SOBREVIVÊNCIA PESSOAL(ESPE)                                            | 20    |
| XVI - PRIMEIROS SOCORROS(EBPS)                                              | 30    |
| XVII - RELAÇÕES INTERPESSOAIS                                               | 20    |
| XVIII - NAVEGAÇÃO ELETRÔNICA (EARP)                                         | 80    |
| XIX - TÉCNICA DE TRANSPORTE MARÍTIMO                                        | 80    |
| XX- ECONOMIA DO TRANSPORTE MARÍTIMO                                         | 80    |
| XXI - AUTOMAÇÃO APLICADA AO NAVIO                                           | 70    |
| XXII - OCEANOGRAFIA FÍSICA                                                  | 20    |
| XXIII - TÉCNICA DE BUSCA E SALVAMENTO                                       | 30    |
| XXIV- PRÁTICA DE PROCEDIMENTOS DE PASSADIÇO                                 | 40    |
| XXV- NAVEGAÇÃO ASTRONÔMICA                                                  | 80    |
| XXVI -INGLÊS TÉCNICO II                                                     | 60    |
| XXVII - PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA                                         | 30    |
| XXVIII - RADIOOPERADOR GERAL I (EROG)                                       | 50    |
| XXIX - RADIOOPERADOR GERAL II (EROG)                                        | 30    |
| XXX- AVANÇADO DE COMBATE A INCÊNDIO (ECIA)                                  | 30    |
| XXXI - PROFICIÊNCIA EM EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E RESGATE NO MAR (ESPM) | 40    |
| XXXII- OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO (EOPN)                                  | 18    |
| XXXIII- TRANSPORTE DE CARGAS PERIGOSAS (EOCA)                               | 24    |
| CARGA HORÁRIA REAL                                                          | 1532  |
| TEMPO RESERVA                                                               | 28    |
| ATIVIDADE EXTRA-CLASSE                                                      | 40    |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                                         | 1600  |
| 2ª Fase - Programa de Estágio Embarcado (PREST) - 12 meses                  |       |

**1.9 - Certificação**

Ao final do curso, os concluintes do ASON serão declarados 2º Oficiais de Náutica da Marinha Mercante e receberão Certificado de Competência de acordo com a Regra II/1 da Convenção STCW-78, como emendada, Modelo DPC-1031.



O aluno que concluir o curso receberá também a regra VI/1, bem como as regras relativas aos seguintes Cursos Especiais:

- Radioperador Geral (EROG), IV/2;
- Avançado de Combate a Incêndio (ECIA), VI/3;
- Oficial de Proteção de Navio (EOPN), VI/5;
- Embarcações de Sobrevivência e Salvamento (EESS), VI/2;
- Embarcações de Resgate Rápido (EERR), VI/2;
- Operador ARPA (EARP); e
- Operações com Carga Perigosas no Trabalho Aquaviário (EOCA).

## **2. Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas (CAAQ-CDM)**

### **2.1 Propósito**

Destina-se à adaptação de profissionais técnicos para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 1º Grupo-Marítimos, Seção de Máquinas, com inscrição na categoria de Condutor de Máquinas (CDM), no nível de habilitação 5.

### **2.2 Local de realização**

1) Primeira parte: Teórica - realizada nos Centros de Instrução (CIAGA e CIABA);  
a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP:21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: secom@ciaga.mar.mil.br; ou  
b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba@secom.mar.mil.br.  
2) Segunda parte: Programa da Prática Operacional a Bordo (PPOB) - estágio realizado por um período de 8 (oito) semanas a bordo de embarcações mercantes com potência propulsora maior ou igual a 750KW, utilizadas na navegação em mar aberto, no apoio marítimo ou no apoio portuário, nas quais lotarem a categoria de Condutor de Máquinas (CDM) e somente será realizado pelo aluno após sua aprovação na parte teórica.

### **2.3 Condições para inscrição**

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade até o dia da inscrição;
- c) Apresentar identidade, CPF e comprovante de residência;
- d) Possuir educação profissional técnica de Nível Médio, reconhecida pelo Ministério da Educação, com um dos cursos abaixo relacionados:
  - Técnico em Construção Naval;
  - Técnico em Fabricação Mecânica;
  - Técnico em Eletromecânica;
  - Técnico em Máquinas Navais;
  - Técnico em Mecânica;
  - Técnico em Metalurgia;
  - Técnico em Manutenção em Aeronaves; ou
  - Técnico em Mecatrônica, ou
- e) Militar veterano da Marinha do Brasil (MB), Suboficiais (SO) e Sargentos (SG), do Corpo de Praças da Armada (CPA)/Quadro de Praças da Armada (QPA), nas especialidades de Caldeiras (CA), Máquinas (MA), Eletricidade (EL) e Motores (MO); e Suboficiais (SO), Sargentos (SG) e Cabo com Ensino Médio completo (CB) do Corpo Auxiliar de Praças (CAP)/Quadro Auxiliar de Praças (QAP), nas especialidades de Mecânica (MI) e Motores (MS).

Observação:

Os candidatos que possuírem cursos técnicos de Nível Médio equivalentes aos cursos acima citados, com outras denominações, deverão apresentar a Matriz Curricular (Grade) do curso realizado, para que possa ser comparado com a Tabela de Convergência do Ministério da Educação e, caso seja julgado, com perfil que atenda os conteúdos necessários para realizar o curso pretendido, poderá ter sua inscrição efetuada.

### **2.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, descritas a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 3º ano do Ensino Médio, sobre conhecimentos de Português e Matemática. O conteúdo programático constará no Edital a ser publicado pelo Órgão de Execução (OE) e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior que zero em cada disciplina.

b) 2ª etapa - Após a conclusão da 1ª etapa, serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso.

Em dia e hora estabelecidos no Edital, ocorrerá um Teste de Suficiência Física (TSF) composto de:

I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao TSF, em data prevista no Edital, os candidatos deverão apresentar Atestado Médico (documento original) considerando-os aptos para realizar a prova de natação e a prova de permanência flutuando;

2) O Atestado Médico acima mencionado, deverá ser emitido a menos de 90 dias da data de realização do TSF e deve conter a descrição clara que o candidato possui condições físicas para realizar o referido TSF;

3) Em data prevista no Edital, esses candidatos deverão apresentar, ainda, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro III da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho.

No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.

Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);

4) Caso, dentre os candidatos aptos para realizarem o TSF, houver militares veteranos da MB, esses também realizam o TSF;

5) Ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do TSF estabelecidos no Edital;

6) Este Exame de Seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas; e

7) As instruções sobre o Exame de Seleção serão elaboradas pelo OE que irá aplicar o curso e constarão do Edital do curso.

## 2.5 Matrícula

a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso, considerando o Programa de Prática Operacional a Bordo (PPOB), Estágio Supervisionado.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital, o OE divulgará uma relação contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos titulares que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do Exame de Seleção e substituídos pelo (s) candidato (s) reserva (s) na ordem de classificação, que estiver (em) presente (s).

## 2.6 Divulgação dos resultados

O resultado do Exame de Seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do Centro de Instrução, onde a inscrição for realizada em data prevista no Edital.

## 2.7 Facilidades oferecidas aos alunos

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) Alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

## 2.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                               | HORAS |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| <b>A) PRIMEIRA PARTE - TEÓRICA</b>                        |       |
| I - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                                   | 22    |
| II - ARTE NAVAL                                           | 20    |
| III - ARQUITETURA NAVAL E ESTABILIDADE                    | 30    |
| IV - GESTÃO AMBIENTAL                                     | 20    |
| V - MÁQUINAS E ESQUIPAMENTOS DE SISTEMAS AUXILIARES       | 44    |
| VI - MOTOR DIESEL E SISTEMA DE PROPULSÃO                  | 62    |
| VII - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS                        | 26    |
| VIII - AUTOMAÇÃO APLICADA A NAVIO                         | 32    |
| IX - FABRICAÇÃO MECÂNICA                                  | 30    |
| X - PROCESSOS DE SOLDAGEM                                 | 30    |
| CARGA HORÁRIA REAL                                        | 316   |
| <b>B) SEGUNDA PARTE - ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>          |       |
| <b>I - PROGRAMA DE PRÁTICA OPERACIONAL A BORDO (PPOB)</b> | 288   |
| CARGA HORÁRIA REAL                                        | 316   |
| TEMPO RESERVA                                             | 28    |
| ESTÁGIO                                                   | 288   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>                                | 632   |

1) Primeira parte: Teórica - realizada nos Centros de Instrução (CIAGA e CIABA); e

2) Segunda parte: Programa da Prática Operacional a Bordo (PPOB) - estágio realizado por um período de 8(oito) semanas a bordo de embarcações mercantes com potência propulsora maior ou igual a 750KW, utilizadas na navegação em mar aberto ou no apoio o marítimo ou no apoio portuário, nas quais lotarem a categoria de CDM e somente será realizado pelo aluno após sua aprovação na parte teórica

Salienta-se que os militares veteranos da MB pertencentes ao CPA/QPA estão dispensados de realizar o PPOB

## 2.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá:

a) do OE, o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW-78, como emendada na Regra III/5 (Seção de Máquinas), com as limitações da NORMAM-101 impressas no verso do Certificado;

b) Receberá também os seguintes Certificados de Proficiência (modelo DPC-1034):

I) Treinamento ou Instrução Básica de Segurança (TBS/I) referente aos seguintes cursos e respectivas Regras, Seções e Tabelas da STCW-78, como emendada:

- Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-1;

- Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-2;

- Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-3;

- Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-4;

II) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2, Seção A-VI/2, Tabela A-VI/2-1;

III) Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) - Regra VI/3, Seção A-VI/3, Tabela A-VI/3;

VI) Primeiros Socorros Médicos (EPSM) - Regra VI/4, Seção A-VI/4, Tabela A-VI/4-1; e

V) Proficiência em Proteção do Navio (EOPN) - Regra VI/5, Seção A-VI/5, Tabela A-VI/5.

Observações:

1) Para embarcar em Navio Tanque será necessário fazer os cursos EBPQ e/ou EBGL; e

2) As informações estão sujeitas a alterações em função de reformulação no currículo.

### **3. Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Fluviários - Seção Máquinas (CAAQ-CTF)**

#### **3.1 Propósito**

Destina-se à adaptação de profissionais técnicos para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 2º Grupo-Fluviário, Seção de Máquinas, com inscrição na categoria de Condutor Maquinista Motorista Fluvial (CTF), no nível de habilitação 5.

#### **3.2 Local de realização**

- a) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA - Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP: 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br; e
- b) Órgãos de Execução (OE) autorizados.

#### **3.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade até o dia da inscrição;
- c) Apresentar identidade, CPF e comprovante de residência;
- d) Possuir educação profissional técnica de Nível Médio, reconhecida pelo Ministério da Educação, com um dos cursos abaixo relacionados:
  - Técnico em Construção Naval;
  - Técnico em Fabricação Mecânica;
  - Técnico em Mecatrônica;
  - Técnico em Eletromecânica;
  - Técnico em Máquinas Navais;
  - Técnico em Mecânica;
  - Técnico em Metalurgia;
  - Técnico em Manutenção de Aeronaves;
  - Tecnólogo em Construção Naval; ou
  - Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial; ou
- e) Militar veterano da Marinha do Brasil (MB), Suboficiais (SO), Sargentos (SG) e Cabos (CB) com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA)/Quadro de Praças da Armada (QPA), nas especialidades de Máquinas (MA), Caldeiras (CA) e Motores (MO); e Suboficiais (SO), Sargentos (SG) e Cabo (CB) do Corpo Auxiliar de Praças (CAP)/Quadro Auxiliar de Praças (QAP), nas especialidades de Mecânica (MI) e Motores (MS).

Observação:

Os candidatos que possuem cursos técnicos de Nível Médio equivalentes aos cursos acima citados, com outras denominações, deverão apresentar a Matriz Curricular (Grade) do curso realizado, para que possa ser comparado com a Tabela de Convergência do Ministério da Educação e, caso seja julgado, com perfil que atenda os conteúdos necessários para realizar o curso pretendido, poderá ter sua inscrição efetuada.

#### **3.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, descritas a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 3º ano do Ensino Médio, sobre conhecimentos de Português e Matemática. O conteúdo programático constará no Edital a ser publicado pelo Órgão de Execução (OE) e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina.

b) 2ª etapa - Após a conclusão da 1ª etapa, serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso.

Em dia e hora estabelecidos no Edital, ocorrerá um Teste de Suficiência Física (TSF) composto de:

I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao TSF, em data prevista no Edital, os candidatos deverão apresentar Atestado Médico (documento original) considerando-os aptos para realizar a prova de natação e a prova de permanência flutuando;

2) O Atestado Médico acima mencionado, deverá ser emitido a menos de 90 dias da data de realização do TSF e deve conter a descrição clara que o candidato possui condições físicas para realizar o referido TSF;

3) Em data prevista no Edital, esses candidatos deverão apresentar, ainda, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro II da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente

preenchido e assinado por um médico do trabalho.

No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado

de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.

Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);

4) Caso, dentre os candidatos aptos para realizarem o TSF, houver militares veteranos da MB, esses também realizam o TSF;

5) Ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do TSF estabelecidos no Edital;

6) Este Exame de Seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na MB e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas; e

7) As instruções sobre o Exame de Seleção serão elaboradas pelo OE que irá aplicar o curso e constarão do Edital do curso.

### 3.5 Matrícula

a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso, considerando o Programa de Prática Operacional a Bordo (PPOB), Estágio Supervisionado.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital, o OE divulgará uma relação contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos titulares que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do Exame de Seleção e substituídos pelo (s) candidato (s) reserva (s) na ordem de classificação, que estiver (em) presente (s).

### 3.6 Divulgação dos resultados

O resultado do Exame de Seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada em data prevista no Edital.

### 3.7 Facilidades oferecidas aos alunos

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 3.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                               | H/A        |
|-------------------------------------------|------------|
| I - Legislação Marítima e Ambiental       | 20         |
| II - Arquitetura Naval e Estabilidade     | 42         |
| III - Gestão Ambiental                    | 30         |
| IV - Eletricidade e Sistemas Auxiliares   | 48         |
| V - Eletrônica Aplicada                   | 50         |
| VI - Sistemas de Propulsão                | 50         |
| Carga Horária de aula da 1ª fase (escola) | 240        |
| Tempo Reserva e Atividade Extraclasse     | 46         |
| Carga Horária da 2ª fase (PPOB)           | 384        |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>                | <b>670</b> |

Após a conclusão, com aproveitamento, do período das aulas das disciplinas, os alunos serão submetidos à Prática Operacional a Bordo (Estágio Supervisionado)

Salienta-se que os militares veteranos da MB pertencentes ao CPA/QPA estão dispensados de realizar o PPOB

### 3.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE, o Certificado de Proficiência (DPC-1034), com as limitações impressas no verso, de acordo com a NORMAM-101.



#### **4. Curso de Adaptação para Aquaviários - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)**

##### **4.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 1º Grupo - Marítimos ou do 2º Grupo - Fluviários.

##### **4.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados.

##### **4.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) apresentar comprovante de identidade, CPF e de residência;
- d) ser militar veterano da Marinha do Brasil (MB), das seguintes especialidades: Cozinheiro (CO), Arrumador (AR) ou Enfermeiro (EF), desde que possua os requisitos estabelecidos nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101); ou
- e) ser Enfermeiro ou Técnico em Enfermagem, com diploma ou certificado expedido de acordo com a legislação vigente e registrado pelo órgão competente, para a categoria Enfermeiro (ENF); ou
- f) ser Auxiliar de Enfermagem, com certificado conferido por instituição de ensino, nos termos da legislação vigente e registrado pelo órgão competente, para a categoria Auxiliar de Saúde (ASA); ou
- g) possuir Ensino Fundamental completo e, no mínimo, curso de capacitação presencial de Cozinheiro, com carga horária mínima de 160 horas, para a categoria Cozinheiro (CZA); ou
- h) possuir Ensino Fundamental completo e, no mínimo, curso de capacitação presencial de Garçom/Taifeiro, com carga horária mínima de 160 horas, para a categoria Taifeiro (TAA); e
- i) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitancias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação

I) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4.4 Exame de seleção

Será realizado em duas etapas distintas, descritas a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e Matemática. O conteúdo programático constará no Edital a ser publicado pelo Órgão de Execução (OE) e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina.

b) 2ª etapa - Após a conclusão da 1ª etapa, serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso.

Em dia e hora estabelecidos no Edital, ocorrerá um Teste de Suficiência Física (TSF) composto de:

- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao TSF, em data prevista no Edital, os candidatos deverão apresentar Atestado Médico (documento original) considerando-os aptos para realizar a prova de natação e a prova de permanência flutuando;

2) O Atestado Médico acima mencionado, deverá ser emitido a menos de 90 dias da data de realização do TSF e deve conter a descrição clara que o candidato possui condições físicas para realizar o referido TSF;

3) Em data prevista no Edital, esses candidatos deverão apresentar, ainda, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro III da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho.

No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.

Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);

4) Caso, dentre os candidatos aptos para realizarem o TSF, houver militares veteranos da MB, esses também realizam o TSF.

5) Ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do TSF estabelecidos no Edital;

6) Este Exame de Seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na MB e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas; e

7) As instruções sobre o Exame de Seleção serão elaboradas pelo OE que irá aplicar o curso e constarão do Edital do curso.

#### 4.5 Matrícula

a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital, o OE divulgará uma relação contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos titulares que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do Exame de Seleção e substituídos pelo (s) candidato (s) reserva (s) na ordem de classificação, que estiver (em) presente (s).

#### 4.6 Divulgação dos resultados

O resultado do Exame de Seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada em data prevista no Edital.

#### 4.7 Facilidades oferecidas aos alunos

a) Material de ensino, por empréstimo;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### 4.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS |                                                   | H/A |
|-------------|---------------------------------------------------|-----|
| I           | - Legislação Marítima e Ambiental                 | 20  |
| II          | - Arquitetura Naval                               | 24  |
| III         | - Inglês Técnico Marítimo                         | 20  |
| IV          | - Conhecimentos Elementares de Primeiros Socorros | 20  |

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| V - Técnicas de Sobrevivência Pessoal                              | 20         |
| VI - Segurança no Trabalho                                         | 20         |
| VII - Prevenção e Controle da Poluição no Meio Ambiente Aquaviário | 24         |
| VIII - Procedimentos de Emergências                                | 12         |
| IX - Relações Interpessoais e Responsabilidades Sociais            | 12         |
| X - Prevenção e Combate a Incêndio                                 | 20         |
| XI - Conscientização Sobre Proteção de Navio                       | 12         |
| CARGA HORÁRIA REAL                                                 | 204 &nbsp; |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                              | 10         |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>                                         | <b>214</b> |

#### 4.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá:

a) do OE, o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada:

- Regra VI/1 (instrução básica em segurança), Seção A-VI/1, Tabelas:

. A-VI/1.1 (técnicas de sobrevivência pessoal);

. A-VI/1.2 (prevenção e combate a incêndio);

. A-VI/1.3 (primeiros socorros elementares); e

. A-VI/1.4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais); e

- Regra VI/6 (instrução básica em proteção do navio), Seção A-VI/ 6, Tabela A-VI/6-1.

b) da CP/DL/AG de sua jurisdição, a Carteira de Inscrição e Registro (CIR), com os assentamentos pertinentes.

## **5. Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas - Eletric (CAAQ-ELT)**

### **5.1 Propósito**

Destina-se à adaptação de profissionais técnicos para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Máquinas, com inscrição na categoria de Eletricista (ELT), no nível de habilitação 5.

### **5.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: Teórica - realizada nos Centros de Instrução (CIAGA e CIABA);
  - a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP:21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: secom@ciaga.mar.mil.br; ou
  - b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba@secom.mar.mil.br.
- 2) Segunda parte: Programa da Prática Operacional a Bordo (PPOB) - estágio realizado por um período de 8 (oito) semanas a bordo de embarcações mercantes com potência propulsora maior ou igual a 750KW, utilizadas na navegação em mar aberto, no apoio marítimo ou no apoio portuário, nas quais lotarem a categoria de Eletricista (ELT) e somente será realizado pelo aluno após sua aprovação na parte teórica.

### **5.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) estar em dia com as obrigações militares (no caso de candidatos do sexo masculino) e eleitorais;
- d) apresentar Certificado de Técnico Nível Médio, realizado em Escola Técnica reconhecida pelo Ministério da Educação, em uma das seguintes especialidades: Eletroeletrônica, Eletrotécnica, Eletrônica, Eletromecânica, Automação Industrial e Mecatrônica; ou
- e) Militar veterano da Marinha do Brasil (MB), Suboficiais (SO) e Sargentos (SG), do Corpo de Praças da Armada (CPA)/Quadro de Praças da Armada (QPA), na especialidade de Eletricidade (EL); e

Observação:

Os candidatos que possuem cursos técnicos de Nível Médio equivalentes aos cursos acima citados, com outras denominações, deverão apresentar a Matriz Curricular (Grade) do curso realizado, para que possa ser comparado com a Tabela de Convergência do Ministério da Educação e, caso seja julgado com perfil que atenda os conteúdos necessários para realizar o curso pretendido, poderá ter sua inscrição efetuada.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR**

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

**3 - Documentação Necessária**

Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

**5.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, descritas a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 3º ano do Ensino Médio, sobre conhecimentos de Português e Matemática. O conteúdo programático constará no Edital a ser publicado pelo Órgão de Execução (OE) e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior que zero em cada disciplina.
- b) 2ª etapa - Após a conclusão da 1ª etapa, serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso.

Em dia e hora estabelecidos no Edital, ocorrerá um Teste de Suficiência Física (TSF) composto de:

- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao TSF, em data prevista no Edital, os candidatos deverão apresentar Atestado Médico (documento original) considerando-os aptos para realizar a prova de natação e a prova de permanência flutuando;
- 2) O Atestado Médico acima mencionado, deverá ser emitido a menos de 90 dias da data de realização do TSF e deve conter a descrição clara que o candidato possui condições físicas para realizar o referido TSF;
- 3) Em data prevista no Edital, esses candidatos deverão apresentar, ainda, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro III da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho.

No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.

Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);

4) Caso, dentre os candidatos aptos para realizarem o TSF, houver militares veteranos da MB, esses também realizam o TSF.

5) Ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do TSF estabelecidos no Edital;

6) Este Exame de Seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na MB e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas; e

7) As instruções sobre o Exame de Seleção serão elaboradas pelo OE que irá aplicar o curso e constarão do Edital do curso.

### **5.5 Matrícula**

a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso, considerando o Programa de Prática Operacional a Bordo (PPOB), Estágio Supervisionado.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital, o OE divulgará uma relação contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos titulares que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do Exame de Seleção e substituídos pelo (s) candidato (s) reserva (s) na ordem de classificação, que estiver (em) presente (s).

### **5.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do Exame de Seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do Centro de Instrução, onde a inscrição for realizada em data prevista no Edital.

### **5.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino, por empréstimo;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### **5.8 Disciplinas e cargas horárias**

#### **A) PARTE TEÓRICA**

| DISCIPLINAS                              | HORAS |
|------------------------------------------|-------|
| I - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                  | 22    |
| II - GESTÃO AMBIENTAL                    | 20    |
| III - ARQUITETURA NAVAL E ESTABILIDADE   | 30    |
| IV - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS        | 68    |
| V - ELETRÔNICA APLICADA                  | 50    |
| VI - AUTOMAÇÃO APLICADA                  | 50    |
| VII - SISTEMAS DE PROPULSÃO E AUXILIARES | 36    |
| <b>B) ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>         |       |
| XX - PRÁTICA OPERACIONAL A BORDO         | 288   |
| CARGA HORÁRIA REAL                       | 276   |
| TEMPO RESERVA                            | 18    |
| ESTÁGIO                                  | 288   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                      | 582   |

Observações:

- 1) Primeira parte: Teórica - realizada nos Centros de Instrução (CIAGA e CIABA); e
  - 2) Segunda parte: Programa da Prática Operacional a Bordo (PPOB) - estágio realizado por um período de 8 (oito) semanas a bordo de embarcações mercantes com potência propulsora maior ou igual a 750KW, utilizadas na navegação em mar aberto, no apoio marítimo ou no apoio portuário, nas quais lotarem a categoria de Eletricista e somente será realizado pelo aluno após sua aprovação na parte teórica
- Salienta-se que os militares veteranos da MB pertencentes ao CPA/QPA estão dispensados de realizar o PPOB

## 5.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW-78, como emendada, na Regra III/7, Seção A-III/7, Tabela A-III/7;
- b) Receberá também os seguintes Certificados de Proficiência (modelo DPC-1034):
  - I) Treinamento ou Instrução Básica de Segurança (TBS/I) referente aos seguintes cursos e respectivas Regras, Seções e Tabelas da STCW-78, como emendada:
    - Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-1;
    - Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-2;
    - Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-3;
    - Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-4;
  - II) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2, Seção A-VI/2, Tabela A-VI/2-1;
  - III) Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) - Regra VI/3, Seção A-VI/3, Tabela A-VI/3;
  - VI) Primeiros Socorros Médicos (EPSM) - Regra VI/4, Seção A-VI/4, Tabela A-VI/4-1; e
  - V) Proficiência em Proteção do Navio (EOPN) - Regra VI/5, Seção A-VI/5, Tabela A-VI/5.
- c) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.



Observações:

- 1) Para embarcar em Navio Tanque será necessário fazer os cursos EBPQ e/ou EBGL; e
- 2) As informações estão sujeitas a alterações em função de reformulação no Currículo.

## **6. Curso de Adaptação para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção Convés (CAAQ-MFL)**

### **6.1 Propósito**

Destina-se à adaptação de profissionais técnicos para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 2º Grupo -Fluvial, Seção de Convés, com inscrição na categoria de Mestre Fluvial (MFL), no nível de habilitação 5.

### **6.2 Local de realização**

- a) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA - Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP:66816-900 - Belém - PA, e-mail: [secom@ciaba.mar.mil.br](mailto:secom@ciaba.mar.mil.br) ; e
- b) Órgãos de Execução (OE) autorizados.

### **6.3 Condições para inscrição**

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade até o dia da inscrição;
- c) Apresentar identidade, CPF e comprovante de residência;
- d) Possuir educação profissional técnica de Nível Médio, reconhecida pelo Ministério da Educação, com um dos cursos abaixo relacionados:
  - Técnico em Construção Naval;
  - Técnico em Automação Industrial;
  - Técnico em Eletroeletrônica;
  - Técnico em Eletromecânica;
  - Técnico em Eletrotécnica;
  - Técnico em Eletrônica;
  - Técnico em Eletricidade;
  - Técnico em Portos;
  - Técnico em Transporte Aquaviário;
  - Técnico em Hidrografia;
  - Técnico em Manobras e Equipamentos de Convés;
  - Técnico em Operação de Radar;
  - Técnico em Operação de Sonar;
  - Técnico em Sinais Navais;
  - Técnico em Sinalização Náutica;
  - Técnico em Informática;
  - Técnico em Telecomunicações;
  - Técnico em Meteorologia;
  - Técnico em Segurança do Trabalho;
  - Tecnólogo em Construção Naval;
  - Sistema de Navegação;
  - Operação e Administração de Sistemas de Navegação Fluvial;
  - Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial;
  - Tecnólogo em Logística; ou
  - Tecnólogo em Informática, ou
- e) Militar veterano da Marinha do Brasil (MB), Suboficiais (SO) e Sargentos(SG), do Corpo de Praças da Armada (CPA)/Quadro de Praças da Armada (QPA), nas seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinais (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN), Operador de Radar (OR) e Operador de Sonar (OS).

**Observação:**

Os candidatos que possuírem cursos técnicos de Nível Médio equivalentes aos cursos acima citados, com outras denominações, deverão apresentar a Matriz Curricular (Grade) do curso realizado, para que possa ser comparado com a Tabela de Convergência do Ministério da Educação e, caso seja julgado, com perfil que atenda os conteúdos necessários para realizar o curso pretendido, poderá ter sua inscrição efetuada.

**6.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, descritas a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 3º ano do Ensino Médio, sobre conhecimentos de Português e Matemática. O conteúdo programático constará no Edital a ser publicado pelo Órgão de Execução (OE) e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina.
- b) 2ª etapa - Após a conclusão da 1ª etapa, serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso.

Em dia e hora estabelecidos no Edital, ocorrerá um Teste de Suficiência Física (TSF) composto de:

- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

**Observações:**

- 1) Para serem submetidos ao TSF, em data prevista no Edital, os candidatos deverão apresentar Atestado Médico (documento original) considerando-os aptos para realizar a prova de natação e a prova de permanência flutuando;
  - 2) O Atestado Médico acima mencionado, deverá ser emitido a menos de 90 dias da data de realização do TSF e deve conter a descrição clara que o candidato possui condições físicas para realizar o referido TSF;
  - 3) Em data prevista no Edital, esses candidatos deverão apresentar, ainda, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro II da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho.
- No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.
- Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);
- 4) Caso, dentre os candidatos aptos para realizarem o TSF, houver militares veteranos da MB, esses também realizam o TSF;
  - 5) Ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do TSF estabelecidos no Edital;
  - 6) Este Exame de Seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na MB e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas; e
  - 7) As instruções sobre o Exame de Seleção serão elaboradas pelo OE que irá aplicar o curso e constarão do Edital do curso.

**6.5 Matrícula**

- a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso, considerando o Programa de Prática Operacional a Bordo (PPOB), Estágio Supervisionado.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital, o OE divulgará uma relação contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos titulares que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do Exame de Seleção e substituídos pelo (s) candidato (s) reserva (s) na ordem de classificação, que estiver (em) presente (s).

## 6.6 Divulgação dos resultados

O resultado do Exame de Seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada em data prevista no Edital.

## 6.7 Facilidades oferecidas aos alunos

a) Material de ensino, por empréstimo;

b) Municimento pedagógico; e

c) Alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

## 6.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                            | HORAS |
|----------------------------------------|-------|
| <b>A) Parte Teórica</b>                |       |
| I - Legislação Marítima                | 27    |
| II - Marinharia e Arte Naval           | 31    |
| III - Gestão Ambiental                 | 22    |
| IV - Navegação                         | 22    |
| V - Comunicações                       | 10    |
| VI - Movimentação de Carga e Estivagem | 47    |
| VII - Manobra de Embarcações           | 32    |
| <b>B) Estágio Supervisionado</b>       |       |
| VIII - Prática Operacional a Bordo     | 288   |
| CARGA HORÁRIA REAL                     | 191   |
| TEMPO RESERVA                          | 18    |
| Estágio                                | 288   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>             | 497   |

Observação:

Após a conclusão, com aproveitamento, do período das aulas das disciplinas, os alunos serão submetidos à Prática Operacional a Bordo (Estágio Supervisionado)

Salienta-se que os militares veteranos da MB pertencentes ao CPA/QPA estão dispensados de realizar o PPOB

## 6.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá

do OE ou da Instituição de Ensino, que ministrou o curso, o Certificado de Conclusão de Curso (DPC-1000) ou equivalente; e o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado de acordo com a NORMAM-101.

## **7. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários - Condutor de Máquinas Nível 5 (APAQ-CDM)**

### **7.1 Propósito**

Destina-se a aperfeiçoar o aquaviário da categoria de Marinheiro de Máquinas (MNM), nível de habilitação 4, ou o Suboficial/Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA) das especialidades de Caldeiras (CA), Máquinas (MA), Eletricidade (EL) e Motores (MO) para exercer as funções inerentes à categoria de Condutor de Máquinas (CDM), aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Máquinas, nível de habilitação 5, para o exercício das seguintes capacidades e limitações

- a) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) de embarcações até 1.000 kW na Navegação de Cabotagem e Apoio Marítimo, ambas dentro dos limites das águas jurisdicionais brasileiras.
- b) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) nas embarcações com arqueação bruta menor do que 500, empregadas na Navegação de Apoio Marítimo desde que a potência propulsora não ultrapasse 3.000 kW.
- c) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) de embarcações até 6.000 kW na Navegação Interior.
- d) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM) - Sem Limitação

### **7.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **7.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marinheiro de Máquinas com Ensino Médio completo e com, no mínimo, dois anos de embarque, nos níveis 3 ou 4; ou
- b) ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA), de uma das seguintes especialidades: Caldeiras (CA), Máquinas (MA), Eletricidade (EL) ou Motores (MO), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro.

Na ocasião da inscrição para realização do curso APAQ-CDM, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

## CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

## 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
  - CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
  - Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
  - Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Documento que comprove a escolaridade exigida;
  - Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
  - Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 7.4 Exame de seleção

Não haverá.

#### 7.5 Matrícula

##### **Critérios para Distribuição das Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

- a) 50% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas, selecionados conforme maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- b) 50% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;
- d) Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade; e
- e) Os candidatos oriundos da Marinha do Brasil serão selecionados somente quando sobram vagas. Será utilizado o critério de maior tempo de embarque, comprovado na Caderneta de Registro (CR). Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

##### **Condições para Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, em conformidade com o que estiver preconizado no edital, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### 7.6 Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou da Capitania na qual o curso será realizado.

#### 7.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.



**7.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                                              | H/A  |
|----------------------------------------------------------|------|
| I - Português Instrumental                               | 32   |
| II - Inglês Básico                                       | 32   |
| III - Informática Aplicada I                             | 24   |
| IV - Matemática Aplicada I                               | 32   |
| V - Física Aplicada I                                    | 32   |
| VI - Inglês Técnico Marítimo                             | 32   |
| VII - Segurança em Embarcações de Passageiros I          | 40   |
| VIII - Estabilidade                                      | 32   |
| IX - Legislação Marítima                                 | 32   |
| X - Gestão Ambiental                                     | 24   |
| XI - Chefia e Liderança                                  | 24   |
| XII - Primeiros Socorros Médicos                         | 32   |
| XIII - Embarcações De Sobrevivência e Salva-mento        | 40   |
| XIV - Combate a Incêndio Avançado                        | 40   |
| XV - Proficiência de Proteção de Navio                   | 24   |
| XVI - Combustíveis e Lubrificantes                       | 32   |
| XVII - Motores Diesel e Sistemas de Propulsão            | 60   |
| XVIII - Máquinas e Sistemas Auxiliares                   | 72   |
| XIX - Refrigeração                                       | 32   |
| XX - Caldeiras                                           | 40   |
| XXI - Serviço de Quarto de Máquinas                      | 32   |
| XXII - Sistemas Elétricos Marítimos                      | 60   |
| XXIII - Eletrônica Aplicada                              | 40   |
| XXIV - Automação Aplicada                                | 40   |
| XXV - Fabricação Mecânica                                | 80   |
| XXVI - Processos de Soldagem                             | 80   |
| XXVII - Manutenção de Máquinas e Equipamentos auxiliares | 40   |
| XXVIII - Manutenção de Motores Diesel                    | 40   |
| XXIX - Materiais de Construção Mecânica                  | 56   |
| CARGA HORÁRIA REAL                                       | 1180 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE:                   | 20   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL:                                     | 1200 |

**7.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) os certificados conforme definidos na Convenção STCW-78, como emendada, atestando estar devidamente qualificado com as competências exigidas para as capacidades contidas na NORMAM-101 como segue:

I) Certificado de Proficiência (modelo DPC-1034), em conformidade com a Regra III/5, para o exercício, no nível de apoio, da capacidade Condutor de Máquinas, em praça de máquinas guarnecida ou periodicamente desguarnecida, de embarcações com potência propulsora maior ou igual a 750 kW empregadas na navegação costeira e em mar aberto.

II) Certificado(s) de Proficiência (modelo DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW-78, como emendada, em conformidade com a:

- Regra V/2, Seção A-V/2, Tabela A-V/2 - gerenciamento de crise e comportamento humano em embarcações de passageiro;
- Regra VI/2 §1º, Seção A-VI/2 §1º, Tabela A-VI/2-1 - proficiência em embarcação de sobrevivência e em embarcações de salvamento;
- Regra VI/3, Seção A-VI/3, Tabela A-VI/3 - instrução e técnicas avançadas para controlar ações de combate a incêndio;
- Regra VI/4 §1º, Seção A-VI/4 §1º, Tabela A-VI/4-1 - primeiros socorros médicos a bordo; e
- Regra VI/5, Seção A-VI/5, Tabela A-VI/5 - proficiência sobre proteção de navio.

b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **8. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas (APAQ-CTF)**

### **8.1 Propósito**

Curso a distância que destina-se a habilitar o Aquaviário da categoria de Marinheiro Fluvial de Máquinas (MFM), nível de habilitação 3, ou o Suboficial, Sargento ou Cabo da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA), das especialidades de Máquinas (MA), Caldeiras (CA) e Motores (MO), com mais de um ano de embarque na Marinha do Brasil (MB), a inscrever-se no curso de Aperfeiçoamento de Aquaviários para Conductor Maquinista Motorista Fluvial - Presencial (APAQ-CTF PRE) que proporcionará a ascensão à categoria de Conductor Maquinista Motorista Fluvial (CTF).

### **8.2 Local de realização**

Curso a distância, não se aplica.

### **8.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser Marinheiro Fluvial de Máquinas, com 4 (quatro) anos de embarque no nível de habilitação 3; e
- b) ser Suboficial, Sargento ou Cabo da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA), das especialidades de Máquinas (MA), Caldeiras (CA) e Motores (MO), com mais de um ano de embarque na Marinha do Brasil (MB).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/Apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro II daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

4 - Distribuição do Material Didático, Órgão Aplicador e Orientador de Aprendizagem.

Concluído o processo de inscrição, uma vez aprovada a matrícula, o Aluno receberá do OE no qual se inscreveu, o material didático em meio digital ou impresso e terá designado por esse OE um Orientador de Aprendizagem (OA), militar a quem caberá orientar o Aluno durante toda a fase a distância. O OE no qual o aquaviário se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAp).

#### **8.4 Exame de seleção**

Não se aplica.

#### **8.5 Matrícula**

Todos os candidatos que satisfizerem as condições para a inscrição serão inscritos.

Serão matriculados todos os candidatos que preencham os requisitos estabelecidos para inscrição no curso.

Caberá ao Órgão Aplicador (OAp) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

#### **8.6 Divulgação dos resultados**

Não se aplica.

#### **8.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

a) Ao ter sua inscrição confirmada, o Órgão de Execução no qual o Aluno se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAp) e deverá designar um Orientador de Aprendizagem (OA) que acompanhará e orientará o Aluno durante todo o curso.

Na ocasião da confirmação da matrícula será disponibilizado em meio digital ou impresso o material didático para a realização do curso.

#### **8.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

DIAS

|      |                                                  |     |
|------|--------------------------------------------------|-----|
| I    | - ELETRICIDADE E AUTOMAÇÃO                       | 30  |
| II   | - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES                   | 60  |
| III  | - EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS DE SISTEMAS AUXILIARES | 30  |
| IV   | - SISTEMAS DE PROPULSÃO                          | 60  |
| V    | - LIDERANÇA                                      | 30  |
| VI   | - ESTABILIDADE                                   | 60  |
| VII  | - PROCESSO DE SOLDAGEM                           | 60  |
| VIII | - LEGISLAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL                  | 60  |
|      | CARGA HORÁRIA TOTAL                              | 390 |

Observação:

Caberá ao Órgão Aplicador (OAP), inscrever e matricular o aluno, distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas referentes às UEA

### 8.9 - Certificação

Concluído o curso a distância (APAQ-CTF), o aluno aprovado deverá dirigir-se ao seu OAp para ser inscrito no curso presencial (APAQ-CTF-PRE), cuja conclusão, com aproveitamento, lhe proporcionará o recebimento da certificação inerente à categoria de Condutor Maquinista Motorista Fluvial (CTF).

Não há certificação para o curso a distância.

## **9. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas Pre (APAQ-CTF PRE)**

### **9.1 Propósito**

Destina-se a concluir a formação em Condutor Maquinista Motorista Fluvial (CTF) do Aquaviário da categoria de Marinheiro Fluvial de Máquinas (MFM), nível de habilitação 3, ou do Suboficial, Sargento ou Cabo da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA), das especialidades de Máquinas (MA), Caldeiras (CA) e Motores (MO), com mais de um ano de embarque na Marinha do Brasil (MB), que tenha sido aprovado no curso APAQ-CTF (a distância).

A conclusão do APAQ-CTF PRE habilita o aquaviário/veterano da MB acima citados a exercer as funções de Condutor Maquinista Motorista Fluvial (CTF), aquaviário do 2º Grupo - Fluviários, Seção de Máquinas, nível de habilitação 5, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) de embarcações até 3.000 kW na Navegação Interior.
- b) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM) de embarcações de qualquer kW, na Navegação Interior.

Este curso é presencial e somente será realizado pelo aluno, após sua aprovação no curso APAQ-CTF (a distância).

### **9.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **9.3 Condições para inscrição**

Após ter sido aprovado no curso de Condutor Maquinista Motorista Fluvial - APAQ-CTF (a distância), o aluno deverá dirigir-se ao seu Órgão Aplicador (OAp) de origem para ser inscrito no curso de Condutor Maquinista Motorista Fluvial - APAQ-CTF - PRE (presencial), que será realizado no CIAGA ou CIABA.

### **9.4 Exame de seleção**

Não se aplica.

### **9.5 Matrícula**

Caso haja uma quantidade maior de candidatos que finalizaram o curso APAQ-CTF (a distância) do que vagas oferecidas pelos CI para o curso APAQ-CTF-PRE (presencial), o critério a ser utilizado será o de ordem cronológica da conclusão do curso a distância. O OAp deverá direcionar a inscrição do aluno sob sua responsabilidade para o Centro de Instrução mais próximo da residência do candidato. É do OAp a responsabilidade de inscrever o candidato no curso APAQ-CTF-PRE, enquanto que é do CI a responsabilidade pela matrícula. Os CI, após fechada a turma, deverão divulgar a lista dos alunos, pela INTERNET, em site próprio.

### **9.6 Divulgação dos resultados**

A lista final de matriculados será divulgada no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do Centro de Instrução (CI), onde a matrícula for realizada. O OE que efetuou a inscrição do candidato também divulgará a lista final da turma no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos.

**9.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) complemento alimentar do EPM; e
- b) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**9.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                                                       | H/A |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| I - TORNEARIA MECÂNICA                                            | 47  |
| II - PROCESSOS DE SOLDAGEM                                        | 34  |
| III - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AUXILIARES | 30  |
| IV - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE MOTORES DIESEL                      | 27  |
| V - PRÁTICA DE SISTEMAS ELÉTRICOS                                 | 22  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                               | 160 |

Tempo de estudo recomendável na 1ª fase (a distância) - 13 meses

Duração máxima da 2ª fase (presencial) - 4 semanas Tempo máximo permitido para conclusão do curso - 24 meses

**9.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), de acordo com a NORMAM-101 com as limitações impressas no verso.; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **10. Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico (APAQ-CTR)**

### **10.1 Propósito**

Destina-se a aperfeiçoar o aquaviário da categoria de Marinheiro de Convés (MNC), nível de habilitação 4, ou Suboficial ou Sargento da reserva de 1ª Classe da MB (RM1), com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN), Operador de Radar (OR) e Operador de Sonar (OS) com, no mínimo, um ano de embarque na Marinha do Brasil (MB), para exercer as funções inerentes à categoria de Contramestre (CTR), aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Convés, nível de habilitação 5, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações com AB menor ou igual a 750 empregadas na Navegação Interior, nos limites das Águas Jurisdicionais Brasileiras (AJB), bem como nos limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP);
- b) Imediato (IMT) de embarcações com AB menor ou igual a 1.600, empregadas na Navegação Interior, nos limites das Águas Jurisdicionais Brasileiras (AJB), bem como nos limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP);
- c) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) em embarcações de qualquer AB na navegação de Mar Aberto e na Navegação Interior, conforme limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP); e
- d) Encarregado do Serviço Geral de Convés (SGC) em embarcações de qualquer AB na navegação de Mar Aberto e na Navegação Interior, conforme limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP).

### **10.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br

### **10.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marinheiro de Convés com Ensino Médio completo e com, no mínimo, dois anos de embarque nos níveis 3 ou 4; ou
- b) Ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1), com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) Operador de Radar (OR) ou Operador de Sonar (OS), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro.

Na ocasião da inscrição para realização do curso APAQ-CTR MOD I, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:



**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA**

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

**b) CIABA**

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR**

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

**c) Capitania homologadas pela DPC para realizar o curso**

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

**3 - Documentação Necessária**

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);

\* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.

- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **10.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **10.5 Matrícula**

##### **Critérios para Distribuição das Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo aos seguintes critérios:

- a) 50% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas, selecionados conforme maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- b) 50% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;
- d) Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade; e
- e) Os candidatos oriundos da Marinha do Brasil serão selecionados somente quando sobrares vagas. Será utilizado o critério de maior tempo de embarque, comprovado na Caderneta de Registro (CR). Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

##### **Condições para Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, que será divulgada pelo OE que ministrará o curso, será disponibilizada no site e em quadro de aviso do referido OE, uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **10.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou da Capitania na qual o curso será realizado, de acordo com o preconizado no edital.

#### **10.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade da realização do curso, quando disponível no CI.

### 10.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                           | H/A |
|-------------------------------------------------------|-----|
| I - NAVEGAÇÃO COSTEIRA                                | 30  |
| II - MANOBRA DA EMBARCAÇÃO                            | 30  |
| III - SERVIÇO DE QUARTO DE NAVEGAÇÃO                  | 20  |
| IV - METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA                      | 20  |
| V - MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGAS                    | 20  |
| VI - ESTABILIDADE                                     | 30  |
| VII - INGLÊS TÉCNICO MARÍTIMO                         | 20  |
| VIII- CHEFIA, LIDERANÇA E ÉTICA                       | 15  |
| IX - SEGURANÇA DO TRABALHO                            | 15  |
| X - EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E DE SALVAMENTO      | 40  |
| XI - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                  | 20  |
| XII - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONVÉS | 20  |
| XIII- PINTURA E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES            | 20  |
| XIV- OPERADOR RADAR (EPOR)                            | 40  |
| XV - RADIOOPERADOR RESTRITO (EROR)                    | 30  |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                 | 10  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                          | 380 |

### 10.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) Certificado de Proficiência (modelo DPC-1034), de acordo com as disposições da Regra II/5, definida na Convenção STCW-78, como emendada, e especificada na NORMAM-101, por estar devidamente qualificado com as competências exigidas para desempenhar capacidade de Patrão de embarcações de AB menor ou igual a 750 e Imediato de embarcações de AB menor ou igual a 1.600 empregadas na navegação interior, exceto fluvial, conforme limites estabelecidos nas NPCP.

b) Capacidade de Subalterno de Quarto de Navegação e de Encarregado do Serviço Geral de Convés em embarcações de qualquer AB, empregadas na navegação em mar aberto e na navegação interior, exceto fluvial, conforme limites estabelecidos nas NPCP.

c) Receberá também os seguintes certificados (modelo DPC-1034):

I) Treinamento ou Instrução Básica de Segurança (TBS/I) referente aos seguintes cursos e respectivas Regras, Seções e Tabelas da STCW-78, como emendada:

- Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-1;
- Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-2;
- Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-3;
- Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-4;

II) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2, Seção A-VI/2, Tabela A-VI/2-1;

- III) Conscientização sobre Proteção de Navio (EBCP)- Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6;
  - IV) Operador Radar (EPOR); e
  - V) Radioperador Restrito (EROR).
- d) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **11. Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo I (APAQ-CTR MOD I)**

### **11.1 Propósito**

O mesmo do curso APAQ-CTR, com a particularidade de que nesta modalidade o curso é dividido em três módulos com a finalidade de facilitar os aquaviários que estiverem trabalhando, pois poderão realizar o curso em seus períodos de repouso entre os embarques.

### **11.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) e nas Capitânicas dos Portos atualmente habilitadas pela DPC para ministrar o referido curso.

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br
- c) Capitania dos Portos homologadas pela DPC.

### **11.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marinheiro de Convés com Ensino Médio completo e com, no mínimo, dois anos de embarque nos níveis 3 ou 4; ou
- b) Ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1), com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) Operador de Radar (OR) ou Operador de Sonar (OS), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro.

Na ocasião da inscrição para realização do curso APAQ-CTR MOD I, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas homologadas pela DPC para realizar o curso

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
  - CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
  - Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
  - Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Documento que comprove a escolaridade exigida;
  - Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
  - Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **11.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **11.5 Matrícula**

##### **Critérios para Distribuição de Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

- a) 50% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas, selecionados conforme maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- b) 50% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;
- d) Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade; e
- e) Os candidatos oriundos da Marinha do Brasil serão selecionados somente quando sobrares vagas. Será utilizado o critério de maior tempo de embarque, comprovado na Caderneta de Registro (CR). Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### **Condições para Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, que será divulgada pelo OE que ministrará o curso, será disponibilizada no site e em quadro de aviso do referido OE, uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **11.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou da Capitania na qual o curso será realizado.

#### **11.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade da realização do curso, quando disponível no CI ou na CDA.

#### **11.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                          | H/A |
|--------------------------------------|-----|
| I - NAVEGAÇÃO COSTEIRA               | 30  |
| II - MANOBRA DA EMBARCAÇÃO           | 30  |
| III - SERVIÇO DE QUARTO DE NAVEGAÇÃO | 20  |
| IV - METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA     | 20  |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| V - MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGAS | 20  |
| VI - ESTABILIDADE                  | 30  |
| TOTAL HORAS/AULAS                  | 150 |

**11.9 - Certificação**

A certificação será concedida após a conclusão e aprovação do aluno no módulo III.



## **12. Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo II (APAQ-CTR MOD II)**

### **12.1 Propósito**

O mesmo do curso APAQ-CTR, com a particularidade de que nesta modalidade o curso é dividido em três módulos com a finalidade de facilitar os aquaviários que estiverem trabalhando, pois poderão realizar o curso em seus períodos de repouso entre os embarques.

### **12.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) e nas Capitânicas dos Portos atualmente habilitadas pela DPC para ministrar o referido curso.

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br
- c) Capitania dos Portos homologadas pela DPC .

### **12.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marinheiro de Convés com Ensino Médio completo e com, no mínimo, dois anos de embarque nos níveis 3 ou 4; ou
- b) Ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1), com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) Operador de Radar (OR) ou Operador de Sonar (OS), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro.

Na ocasião da inscrição para realização do curso APAQ-CTR MOD I, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas homologadas pela DPC para realizar o curso

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **12.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **12.5 Matrícula**

##### **Critérios para Distribuição de Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

- a) 50% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas, selecionados conforme maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- b) 50% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;
- d) Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade; e
- e) Os candidatos oriundos da Marinha do Brasil serão selecionados somente quando sobrares vagas. Será utilizado o critério de maior tempo de embarque, comprovado na Caderneta de Registro (CR). Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### **Condições para Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, que será divulgada pelo OE que ministrará o curso, será disponibilizada no site e em quadro de aviso do referido OE, uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### **12.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou da Capitania na qual o curso será realizado.

### **12.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade da realização do curso, quando disponível no CI ou na CDA.

### **12.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                            | H/A |
|----------------------------------------|-----|
| I - INGLÊS TÉCNICO MARÍTIMO            | 20  |
| II - CHEFIA, LIDERANÇA E ÉTICA         | 15  |
| III - SEGURANÇA DO TRABALHO            | 15  |
| IV - EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E DE |     |

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| SALVAMENTO(EESS)                                     | 40  |
| V - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                  | 20  |
| VI - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONVÉS | 20  |
| VII - PINTURA E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES           | 20  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                  | 150 |

**12.9 - Certificação**

A certificação será concedida após a conclusão e aprovação do aluno no módulo III.

### **13. Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo III (APAQ-CTR MOD III)**

#### **13.1 Propósito**

O mesmo do curso APAQ-CTR, com a particularidade de que nesta modalidade o curso é dividido em três módulos com a finalidade de facilitar os aquaviários que estiverem trabalhando, pois poderão realizar o curso em seus períodos de repouso entre os embarques.

#### **13.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) e nas Capitânicas dos Portos atualmente habilitadas pela DPC para ministrar o referido curso.

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br
- c) Capitania dos Portos homologadas pela DPC.

#### **13.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marinheiro de Convés com Ensino Médio completo e com, no mínimo, dois anos de embarque nos níveis 3 ou 4; ou
- b) Ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1), com Ensino Médio completo, do Corpo de Praças da Armada (CPA), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) Operador de Radar (OR) ou Operador de Sonar (OS), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro.

Na ocasião da inscrição para realização do curso APAQ-CTR MOD I, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas homologadas pela DPC para realizar o curso

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
  - CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
  - Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
  - Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Documento que comprove a escolaridade exigida;
  - Anexo 1-S\* da NORMAM-101, para os candidatos avulsos, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento;
  - Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM). Junto à carta, deverá ser apresentado o modelo contido no Anexo 1-S\* da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento;
  - Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.

#### 13.4 Exame de seleção

Não haverá.

#### 13.5 Matrícula

##### **Critérios para Distribuição de Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

- a) 50% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas, selecionados conforme maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- b) 50% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;
- d) Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade; e
- e) Os candidatos oriundos da Marinha do Brasil serão selecionados somente quando sobrares vagas. Será utilizado o critério de maior tempo de embarque, comprovado na Caderneta de Registro (CR). Em caso de empate no tempo de embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### **Condições para Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, que será divulgada pelo OE que ministrará o curso, será disponibilizada no site e em quadro de aviso do referido OE, uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### **13.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou da Capitania na qual o curso será realizado.

### **13.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade da realização do curso, quando disponível no CI ou na CDA.

### **13.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                           | H/A       |
|---------------------------------------|-----------|
| I - PRÁTICA DE OPERADOR RADAR (EPOR)  | 40        |
| II - RADIOOPERADOR RESTRITO (EROR)    | 30        |
| CARGA HORÁRIA REAL                    | 70        |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 10        |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>            | <b>80</b> |

### **13.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) Certificado de Proficiência (modelo DPC-1034), de acordo com as disposições da Regra II/5, definida na Convenção STCW-78, como emendada, e especificada na NORMAM-101, por estar devidamente qualificado com as competências exigidas para desempenhar capacidade de Patrão de embarcações de AB menor ou igual a 750 e Imediato de embarcações de AB menor ou igual a 1.600 empregadas na navegação interior, exceto fluvial, conforme limites estabelecidos nas NPCP.

b) Capacidade de Subalterno de Quarto de Navegação e de Encarregado do Serviço Geral de Convés em embarcações de qualquer AB, empregadas na navegação em mar aberto e na navegação interior, exceto fluvial, conforme limites estabelecidos nas NPCP.

c) Receberá também os seguintes certificados (modelo DPC-1034):

I) Treinamento ou Instrução Básica de Segurança (TBS/I) referente aos seguintes cursos e respectivas Regras, Seções e Tabelas da STCW-78, como emendada:

- Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-1;
- Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-2;
- Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-3;
- Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/1, Seção A-VI/1, Tabela A-VI/1-4;

II) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2, Seção A-VI/2, Tabela A-VI/2-1;

III) Conscientização sobre Proteção de Navio (EBCP) - Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6;

IV) Operador Radar (EPOR); e

V) Radioperador Restrito (EROR).

d) Os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR)



## **14. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés (APAQ-MFL)**

### **14.1 Propósito**

É um curso a distância, que destina-se a habilitar o aquaviário da categoria de Contramestre Fluvial (CMF), nível de habilitação 4, ou Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA) e do Corpo Auxiliar de Praças (CAP) das especialidades Manobras e Reparos (MR), Sinalização (SI), Hidrografia e Navegação (HN), Operador de Radar (OR), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) e Operador de Sonar (OS), a realizar o curso APAQ-MFL PRE (presencial) que proporcionará a ascensão à Mestre Fluvial.

### **14.2 Local de realização**

Não se aplica, curso a distância.

### **14.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser Contramestre Fluvial (CMF) com mais de dois anos de embarque no nível 4;
- b) ser Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA) e do Corpo Auxiliar de Praças (CAP), das seguintes especialidades: Manobras e Reparos (MR), Sinalização (SI), Hidrografia e Navegação (HN), Operador de Radar (OR), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) e Operador de Sonar (OS) com, no mínimo, um ano de embarque na Marinha do Brasil (MB); e
- c) possuir escolaridade do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

A seguinte documentação deverá ser apresentada:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro II daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

4 - Distribuição do Material Didático, Órgão Aplicador e Orientador de Aprendizagem.

Concluído o processo de inscrição, uma vez aprovada a matrícula, o Aluno receberá do OE no qual se inscreveu, o material didático em meio digital ou impresso e terá designado por esse OE um Orientador de Aprendizagem (OA), militar a quem caberá orientar o Aluno durante toda a fase a distância. O OE no qual o aquaviário se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAp).

#### **14.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **14.5 Matrícula**

Todos os candidatos que satisfizerem as condições para a inscrição serão inscritos.

Serão matriculados todos os candidatos que preencham os requisitos estabelecidos para inscrição no curso.

#### **14.6 Divulgação dos resultados**

A confirmação das matrículas se dará no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)), do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)) ou das Capitânicas, Delegacias ou Agências nas quais o candidato se inscrever.

#### **14.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Ao ter sua inscrição confirmada, o Órgão de Execução no qual o Aluno se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAp) e deverá designar um Orientador de Aprendizagem (OA) que acompanhará e orientará o Aluno durante todo o curso.

**14.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                                | DIAS |
|--------------------------------------------|------|
| I - Navegação, Comunicações e Meteorologia | 90   |
| II - Manobra de Embarcações                | 90   |
| III - Estabilidade                         | 60   |
| IV - Técnicas de Estivagem                 | 30   |
| V - Legislação e Gestão Ambiental          | 60   |
| VI - Comando e Liderança                   | 30   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                        | 360  |

Observação:

Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às UEA

**14.9 - Certificação**

Concluída a primeira fase do curso, o aluno aprovado deverá procurar o seu OAp para ser inscrito no Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários para Mestre Fluvial Presencial (APAQ-MFL-PRE), cuja conclusão, com aproveitamento, lhe proporcionará o recebimento da devida certificação.

Não há certificação para o APAQ-MFL (a distância). A conclusão de tal curso habilita o aquaviário a matricular-se no curso presencial (APAQ-MFL-PRE).

## **15. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés - Pre (APAQ-MFL PRE)**

### **15.1 Propósito**

Destina-se a aperfeiçoar o aquaviário da categoria de Contramestre Fluvial (CMF), nível de habilitação 4, ou o Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA) e do Corpo Auxiliar de Praças (CAP) das especialidades Manobras e Reparos (MR), Sinalização (SI), Hidrografia e Navegação (HN), Operador de Radar (OR), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) e Operador de Sonar (OS), aprovados no curso APAQ-MFL (a distância), para as funções inerentes à categoria de Mestre Fluvial (MFL), aquaviário do 2º Grupo - Fluviários, Seção de Convés, nível de habilitação 5, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações até 750 AB, na Navegação Interior.
- b) Imediato (IMT) de embarcações até 3.000 AB, na Navegação Interior.
- c) Oficial de Quarto de Navegação

Este curso é um complemento do APAQ-MFL (a distância) e compreende os cursos de EPOR e EROR e somente poderá ser realizado pelo aluno, após sua aprovação no APAQ-MFL.

### **15.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) ou nas Capitânicas habilitadas do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br; e
- c) Capitania dos Portos do Amapá (CPAP), Capitania Fluvial de Santarém (CFS), Capitania Fluvial de Porto Alegre (CFPA) e Capitania Fluvial do Pantanal (CFPN).

### **15.3 Condições para inscrição**

Após ter sido aprovado no curso APAQ-MFL, o aluno deverá procurar o seu Órgão Aplicador (OAp) de origem para realizar a inscrição no curso. O OAp direcionará a inscrição no curso APAQ-MFL presencial para o OE mais próximo que possua os simuladores de operador radar e operador de rádio restrito.

### **15.4 Exame de seleção**

Não se aplica.

### **15.5 Matrícula**

Caso haja uma quantidade maior de candidatos que finalizaram o curso APAQ-MFL (a distância) do que vagas oferecidas pelos CI e OE homologados para o curso APAQ-MFL-PRE (presencial), o critério a ser utilizado será o de ordem cronológica da conclusão do curso a distância. O OAp deverá direcionar a inscrição do aluno sob sua responsabilidade para o OE mais próximo, homologado pela DPC, que possua os simuladores de operador radar e operador de rádio restrito no qual será matriculado.

### **15.6 Divulgação dos resultados**

A relação dos aquaviários matriculados e locais nos quais os cursos serão realizados serão divulgados pelo OE no qual o candidato realizará o curso.

**15.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) complemento alimentar do EPM;
- b) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE; e
- c) simuladores de operador rádio restrito e de operador radar.

**15.8 Disciplinas e cargas horárias**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| DISCIPLINAS                                               | HA |
| - Curso Especial Prático de Operador Radar (EPOR)         | 64 |
| - Curso Especial de Radioperador Restrito (EROR)          | 32 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                       | 96 |
| Tempo de estudo recomendável na 1ª fase - 13 meses        |    |
| Duração máxima da 2ª fase (presencial) - 4 semanas        |    |
| Tempo máximo permitido para conclusão do curso - 24 meses |    |

**15.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na NORMAM-101; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **16. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores (APAQ-PPI)**

### **16.1 Propósito**

Curso a distância que se destina a habilitar o candidato a realizar o curso APAQ-PPI PRE (presencial) que proporcionará a ascensão à categoria de Patrão de Pesca na Navegação Interior (PPI).

Este curso é realizado por meio da Educação a Distância (EAD).

### **16.2 Local de realização**

Curso a distância, não se aplica.

### **16.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser Contramestre de Pesca na Navegação Interior (CPI) com mais de 2 (dois) anos de embarque no nível de equivalência 4; e
- b) ser Suboficial ou Sargento do Corpo de Praças da Armada (CPA) e do Corpo Auxiliar de Praças (CAP), com 1(um) ano de embarque na Marinha do Brasil(MB) das especialidades Manobras e Reparos (MR), Hidrografia e Navegação (HN), Sinalização (SI), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) Operador de Radar (OR) e Operador de Sonar (OS); e
- c) possuir escolaridade do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

A seguinte documentação deverá ser apresentada:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro II daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral, para aquaviários e militares;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), para aquaviários;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

4 - Distribuição do Material Didático, Órgão Aplicador e Orientador de Aprendizagem.

Concluído o processo de inscrição, uma vez aprovada a matrícula, o Aluno receberá do OE no qual se inscreveu, o material didático em meio digital ou impresso e terá designado por esse OE um Orientador de Aprendizagem (OA), militar a quem caberá orientar o Aluno durante toda a fase a distância. O OE no qual o aquaviário se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAP).

#### **16.4 Exame de seleção**

Não se aplica.

#### **16.5 Matrícula**

Serão matriculados todos os candidatos que preencham os requisitos estabelecidos para inscrição no curso.

Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

#### **16.6 Divulgação dos resultados**

Não se aplica.

#### **16.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Ao ter sua inscrição confirmada, o Órgão de Execução no qual o Aluno se inscreveu será denominado Órgão Aplicador (OAp) e deverá designar um Orientador de Aprendizagem (OA) que acompanhará e orientará o Aluno durante todo o curso.

Na ocasião da confirmação da matrícula será disponibilizado em meio digital ou impresso o material didático para a realização do curso.

#### **16.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

DIAS

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| I - Navegação, Comunicações e Manobra de Embarcações             | 90  |
| II - Oceanografia, Meteorologia e Biologia da Pesca              | 60  |
| III - Sistemas de Propulsão, Auxiliares e Instalações Elétricas  | 60  |
| IV - Sistemas de Refrigeração, Conservação e Manuseio do Pescado | 60  |
| V - Legislação e Gestão Ambiental                                | 60  |
| VI - Comando e Liderança                                         | 30  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                              | 360 |

#### **16.9 - Certificação**

Concluído o curso APAQ-PPI, o aluno aprovado deverá procurar o seu OAp para ser inscrito no APAQ-PPI-presencial, cuja conclusão, com aproveitamento, lhe proporcionará o recebimento da certificação referente à categoria de PPI.

Não há certificação para fase online. Tal fase habilita o aquaviário a matricular-se na fase presencial.



## **17. Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores - Pre (APAQ-PPI PRE)**

### **17.1 Propósito**

Destina-se a concluir a formação em Patrão de Pesca na Navegação Interior (PPI) do aquaviário da categoria de Contramestre de Pesca na Navegação Interior (CPI), nível de habilitação 4, ou do Suboficial ou Sargento da Reserva de 1ª Classe da MB (RM1) do Corpo de Praças da Armada (CPA) das especialidades Manobras e Reparos (MR), Sinalização (SI), Hidrografia e Navegação (HN), Operador de Radar (OR), Eletrônica (ET), Comunicações Navais (CN) e Operador de Sonar (OS), que tenha finalizado o curso APAQ-PPI (a distância).

A conclusão do APAQ-PPI PRE habilita o aquaviário/Veterano da MB acima citados a exercer as funções de Patrão de Pesca na Navegação Interior (PPI), aquaviário do 3º Grupo - Pescadores, da Seção de Convés, nível de habilitação 5, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações de pesca de até 750 AB, na Navegação Interior.
- b) Comandante (CMT) de embarcações de pesca de até 300 AB na Navegação de Mar Aberto, dentro dos limites da visibilidade da costa brasileira (20 milhas).
- c) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) de embarcações de pesca de qualquer AB.

### **17.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) ou nas Capitânicas habilitadas do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br; e
- c) Capitânicas homologadas pela DPC que possuem simuladores de operador radar e rádio operador restrito.

Após ter sido aprovado no curso APAQ-PPI, o aluno deverá procurar o seu Órgão Aplicador (OAp) de origem para realizar a inscrição no curso. O OAp direcionará a inscrição no curso APAQ-PPI presencial para o OE mais próximo que possua os simuladores de operador radar e operador de rádio restrito.

### **17.3 Condições para inscrição**

Após ter sido aprovado no curso APAQ-PPI (presencial), o aluno deverá procurar o seu Órgão Aplicador (OAp) de origem para realizar a inscrição no curso. O OAp direcionará a inscrição no curso APAQ-PPI presencial para o OE mais próximo que possua os simuladores de operador radar e de rádio operador restrito.

### **17.4 Exame de seleção**

Não se aplica.

### **17.5 Matrícula**

Caso haja uma quantidade maior de candidatos que finalizaram o curso APAQ-PPI (a distância) do que vagas oferecidas pelos CI e OE homologados para o curso APAQ-PPI-PRE (presencial), o critério a ser utilizado será o de ordem cronológica da conclusão do curso a distância.

O OAp deverá direcionar a inscrição do aluno sob sua responsabilidade para o OE mais próximo, homologado pela DPC, que possua os simuladores de operador radar e de rádio operador restrito.

**17.6 Divulgação dos resultados**

A relação dos aquaviários matriculados e locais nos quais os cursos serão realizados serão divulgados pelo OE no qual o candidato realizará o curso.

**17.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) complemento alimentar do EPM;
- b) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE; e
- c) simuladores de operador rádio restrito e de operador radar.

**17.8 Disciplinas e cargas horárias**

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| DISCIPLINAS                                       | H/A |
| - Curso Especial Prático de Operador Radar (EPOR) | 64  |
| - Curso Especial de Radioperador Restrito (EROR)  | 32  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                               | 96  |

DURAÇÃO MÁXIMA DA 2ª FASE (PRESENCIAL): 4 SEMANAS

TEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA CONCLUSÃO DO CURSO: 24 MESES

**17.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado conforme definido na NORMAM-101 com as limitações impressas no verso.; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **18. Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas (APMA)**

### **18.1 Propósito**

Destina-se a concluir a formação em 1º Oficial de Máquinas do aquaviário que tenha finalizado o curso APMA-ON LINE para exercer as funções inerentes a Subchefe e a Chefe de Máquinas, com limitações previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101) estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).

### **18.2 Local de realização**

Este curso refere-se à segunda fase do curso de Aperfeiçoamento de Máquinas, desenvolvida por meio de ensino presencial, realizado em um dos Centros de Instrução (CI):

a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: [ciaga.cursos@marinha.mil.br](mailto:ciaga.cursos@marinha.mil.br); ou

b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: [ciaba.inscricao@marinha.mil.br](mailto:ciaba.inscricao@marinha.mil.br)

O APMA será realizado apenas pelo aluno que alcançar aprovação no APMA ON LINE.

### **18.3 Condições para inscrição**

Não haverá.

### **18.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **18.5 Matrícula**

#### **Critérios para Distribuição das Vagas**

As vagas serão preenchidas por aqueles que concluíram a fase online, obedecendo a seguinte prioridade:

a) maior média final; e

b) tempo de embarque como Oficial de Máquinas contabilizado por ocasião da inscrição da fase online.

Em caso de empate, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### **Condições para Matrícula**

A matrícula obedecerá aos critérios estabelecidos.

### **18.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA [www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br).

### **18.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) complemento alimentar do EPM; e

b) alojamento para os residentes fora das cidades do Rio de Janeiro ou de Belém, conforme o local de realização do curso, caso haja disponibilidade.

**18.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                                                       | HA  |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| I - METODOLOGIA DA PESQUISA                                       | 20  |
| II - TERMODINÂMICA APLICADA                                       | 32  |
| III - HIDRODINÂMICA                                               | 52  |
| IV - REFRIGERAÇÃO APLICADA                                        | 30  |
| V - ENSAIO DE MATERIAIS                                           | 30  |
| VI - GERENCIAMENTO DE MÁQUINAS MARÍTIMAS<br>E SISTEMAS ASSOCIADOS | 80  |
| VII - ANÁLISE DE PERFORMANCE DE MÁQUINAS<br>(SIMULADOR)           | 40  |
| VIII - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E<br>LUBRIFICANTES           | 28  |
| IX - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS                                 | 70  |
| X - ELETRÔNICA APLICADA                                           | 70  |
| XI - AUTOMAÇÃO AVANÇADA                                           | 54  |
| XII - CONSTRUÇÃO E REPARO NAVAL                                   | 32  |
| XIII - GERENCIAMENTO E TÉCNICAS DE MANUTENÇÃO                     | 30  |
| XIV - INSPEÇÕES PERIÓDICAS EM NAVIOS                              | 20  |
| XV - VIBRAÇÃO E RESSONÂNCIA EM MÁQUINAS E ESTRUTURA               | 56  |
| CARGA HORÁRIA REAL                                                | 644 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                             | 30  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                               | 674 |

Observação:

Após a inscrição o aluno terá um prazo máximo de dezoito meses para a conclusão do curso

**18.9 - Certificação**

O aluno aprovado no curso receberá, do Centro de Instrução (CI), o Certificado de Competência (CoC) modelo DPC-1031, da Convenção STCW/78, como emendada, conforme situações abaixo:

a) na Regra III/2, para os alunos oriundos de EFOMM, ASOM e ACOM-B que concluíram o ACOM-C, e que comprovarem os requisitos necessários para ascensão à categoria de 1OM, constantes no Anexo 2-A da NORMAM-101; com a restrição de só poderem exercer as capacidades de Chefe de Máquinas (CHM), em embarcações nacionais com até 3000 KW, na Navegação de Longo Curso, e em embarcações nacionais com qualquer KW de potência propulsora,

na Navegação de Cabotagem, Apoio Marítimo e interior, e de Subchefe de Máquinas (SCM), em embarcações nacionais de qualquer KW.

b) na Regra III/2, para os alunos que cursaram o ACOM, entre os anos de 2002 a 2012, que concluíram o ACOM-C e que comprovarem os requisitos necessários para ascensão à categoria de

1OM, constantes no Anexo 2-A da NORMAM-101; com a mesma restrição da alínea a).

c) na Regra III/3, para os alunos oriundos de EFOMM, ASOM e ACOM-B que concluíram o ACOM-C, e que NÃO comprovarem os requisitos necessários para ascensão à categoria de 1OM, em razão da falta de previsibilidade para os 2OM serem certificados na Regra III/2, conforme Quadro Geral de Inscrição, Ascensão de Categoria e Certificação da NORMAM-101; com a restrição para exercer as capacidades de Chefe de Máquinas, nas Águas Jurisdicionais Brasileiras e em embarcações nacionais com até 3.000 KW e, em embarcações nacionais de qualquer

KW de potência propulsora, na Navegação Interior; e a capacidade de Subchefe de Máquinas, nas Águas Jurisdicionais Brasileiras, em embarcações nacionais de qualquer KW de potência propulsora.

Tais oficiais somente irão obter a Regra III/2 após ascenderem à categoria de 1OM. Tão logo ascendam, poderão requerer essa Regra em suas OM de jurisdição, em processos a serem endereçados para análise do setor de certificação de Aquaviários da DPC, o qual, em caso de deferimento, procederá à substituição dos CoC inicialmente emitidos pelos CI, observando-se os critérios de validade estipulados mediante a comprovação da manutenção da competência profissional, por embarque, nos termos da Seção A-I/11, do Código STCW.

**19. Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas - Online (APMA - ONLINE)****19.1 Propósito**

Curso a distância que se destina a habilitar o Aquaviário da categoria de 2º Oficial de Máquinas (2OM) a realizar o curso APMA (presencial) que proporcionará, tão logo seja cumprido o tempo de embarque previsto na NORMAM-101 (3 anos no nível 7), a ascensão à categoria de 1º Oficial de Máquinas (1OM).

Este curso é realizado por meio da Educação a Distância (EAD).

**19.2 Local de realização**

Este curso refere-se à primeira fase do curso Aperfeiçoamento de Máquinas, desenvolvida na metodologia de Ensino a Distância (EAD), a qual será coordenada e conduzida pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA). Durante essa fase, o Aquaviário será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas de estudo diário, podendo, contudo, contatar o tutor e/ou coordenador por meio de correio eletrônico a qualquer momento.

**19.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser 1º Oficial de Máquinas (1OM) certificado na Regra III/2 com limitação à capacidade de Subchefe de Máquinas;
- b) ser 2º Oficial de Máquinas (2OM) oriundo da EFOMM ou do ASOM (grifo nosso), com mais de doze meses de embarque, no nível 7, em embarcações com potência da máquina propulsora igual ou maior que 750 kW empregadas na navegação em mar aberto;
- c) ser 1º ou 2º Oficial de Máquinas (2OM) oriundo do Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas (ACOM) até 2001 (inclusive), desde que possua doze meses de embarque no nível 7, em embarcações com potência da máquina propulsora igual ou maior que 750 kW empregadas na navegação em mar aberto; ou
- d) ser 2º Oficial de Máquinas (2OM) oriundo do Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas Complementar (ACOM-C), desde que possua doze meses de embarque no nível 7, em embarcações com potência da máquina propulsora igual ou maior que 750 kW, empregadas na navegação de mar aberto.

Observações:

É necessário que os candidatos possuam:

- 1) Certificado de Competência (DPC-1031) válido;
- 2) certificação ou declaração de conclusão do Curso Especial Básico de Automação (CEBA), exceto para aqueles candidatos que concluíram os cursos FOMQ e ASOM a partir de 2004 e ACOM desde 2018, bem como o Curso Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA), quando da matrícula na fase presencial; e

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

A seguinte documentação deverá ser apresentada:

- CIR (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação da original para autenticação nos CI e nas CP/DL/AG da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais e folhas de registro de embarque da CIR ;

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;

- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;

- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);

\* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.

- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos;

- Comprovação do vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar (quando for o caso), por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 19.4 Exame de seleção

Não haverá.

#### 19.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas obedecendo as seguintes prioridades:

a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque como Oficial de Máquinas. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque como Oficial de Máquinas. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;

b) 40% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque como Oficial de Máquinas comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) Em caso de empate no tempo de embarque como Oficial de Máquinas, tanto os indicados por empresa quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### 19.6 Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br))

#### 19.7 Facilidades oferecidas aos alunos

O material de ensino estará disponível na internet.

#### 19.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                           | DIAS |
|-------------------------------------------------------|------|
| I - TREINAMENTO                                       | 30   |
| II - DIREITO INTERNACIONAL MARÍTIMO                   | 22   |
| III - ESTABILIDADE                                    | 44   |
| IV - GERENCIAMENTO E LOGÍSTICA DO TRANSPORTE MARÍTIMO | 17   |



CARGA HORÁRIA TOTAL

113

**19.9 - Certificação**

Não há certificação para o curso APMA ON LINE (fase online). A conclusão desta fase habilita o aquaviário a matricular-se no curso APMA (fase presencial).

## **20. Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica (APNT)**

### **20.1 Propósito**

Destina-se a aperfeiçoar o 1º Oficial de Náutica (1ON), aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Convés, nível de habilitação 8, para ascensão à categoria de Capitão de Cabotagem (CCB), nível de equivalência 9, habilitando-o para exercer as funções de Imediato e de Comandante, em embarcações de qualquer AB, com limitações previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101) estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).

### **20.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **20.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser 1º Oficial de Náutica (1ON) oriundo dos Cursos de Formação de Oficiais de Náutica (FONT), de Adaptação a 2º Oficial de Náutica (ASON) ou do Curso de Acesso a 2º Oficial de Náutica - Complementar (ACON-C), com dois anos ou mais de embarque no nível de equivalência 8, no exercício das capacidades de Oficial Encarregado de Quarto de Navegação, de Imediato ou de Comandante.

Observações

Os candidatos deverão:

- 1) possuir Certificado de Competência (DPC-1031) válido; e
- 2) possuir Certificado de Proficiência (DPC-1034) do Curso Especial Avançado de Combate a Incêndio (ECIA), do Curso Especial de Operador ARPA (EARP), do Curso Especial de Radioperador Geral (EROG), do Curso Especial de Operador ECDIS (EPOE), do Curso Especial de Embarcação de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) ou do extinto Curso Especial de Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e Resgate no Mar (ESPM), do Curso Especial de Cuidados Médicos (ESCM), do Curso Especial para Oficial de Proteção do Navio (EOPN) e da Instrução Básica em Sobrevivência Pessoal, Combate a Incêndio, Primeiros Socorros, Segurança Pessoal e Responsabilidade Social (TBS/I).

Os candidatos que, por ventura, não possuam essas certificações, deverão verificar junto ao CIAGA/CIABA a possibilidade de realizar os referidos cursos precedendo o APNT. A matrícula no APNT está condicionada à aprovação nesses cursos.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

A seguinte documentação deverá ser apresentada:

- CIR (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação da original para autenticação nos CI e nas CP/DL/AG da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais e das folhas de registros de embarque da CIR;

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Em data prevista no Edital ou nas instruções do curso emitidas pelo OE, os candidatos deverão apresentar Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro III da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho.

No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original.

Caso não haja médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM);

- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;

- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa de navegação (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);

- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos;

- Comprovação do vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar (quando for o caso), por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque como Oficial de Náutica junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque como Oficial de Náutica realizados nessa empresa de navegação.

Caso o mencionado candidato possua outros períodos de embarque como Oficial de Náutica realizados em diferentes empresas de navegação, deverão ser apresentados diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) os respectivos modelos do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, obedecendo às condições acima estabelecidas.

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque como Oficial de Náutica contidos na CIR.

Observação:

Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- o candidato avulso deverá apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque como Oficial de Náutica realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque como Oficial de Náutica contidos na CIR.

Observação:

Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

## 20.4 Exame de seleção

Não se aplica.

## 20.5 Matrícula

### **Critérios para Distribuição das Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo as seguintes prioridades:

a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque como Oficial de Náutica. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque como Oficial de Náutica. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa;

b) 40% por candidatos aquaviários avulsos selecionados, com maior tempo de embarque como Oficial de Náutica comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) Em caso de empate no tempo de embarque como oficial de náutica, tanto os indicados por empresa quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

**Condições para Matrícula**

A matrícula obedecerá aos critérios estabelecidos.

**Matrícula:**

a) O Atestado de Saúde ou ASO, documento original, apresentado pelo candidato em data prevista no Edital ou nas instruções do curso emitidas pelo OE, deverá estar válido no ato de sua matrícula. Contudo, caso sua validade expire durante o curso, o candidato deverá providenciar um novo Atestado de Saúde ou ASO, cuja validade seja superior à data de encerramento do curso.

Salienta-se que o aluno terá sua matrícula cancelada no curso, se não apresentar novo Atestado de Saúde ou ASO ao OE em tempo hábil, antes de seu vencimento.

Observação: Serão aceitos Atestado de Saúde ou ASO com, no máximo, 1 ano a partir da sua data de emissão.

b) Em data estabelecida no Edital ou nas instruções do curso emitidas pelo OE, o OE divulgará uma relação

contendo os nomes de todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

c) No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas no Edital ou nas instruções do curso emitidas pelo OE. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. O candidato titular que não estiver presente à chamada será automaticamente retirado do processo e substituído pelo candidato reserva, na ordem de classificação, que estiver presente nessa apresentação.

**20.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)) e do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)).

**20.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) complemento alimentar do EPM; e

b) alojamento para os residentes fora das cidades do Rio de Janeiro ou de Belém, conforme o local de realização do curso, caso haja disponibilidade.

**20.8 Disciplinas e cargas horárias****MÓDULO I - GERENCIAMENTO DO NAVIO**

| <u>DISCIPLINAS</u>                                                            | <u>H/A</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I - DOCUMENTAÇÃO DE BORDO                                                     | 08         |
| II - GERENCIAMENTO DOS CUSTOS DE CAPITAL, OPERACIONAIS E DE VIAGEM            | 08         |
| III - GERENCIAMENTO DA DOCAGEM                                                | 08         |
| IV - RESPONSABILIDADE DO COMANDANTE NOS CONTRATOS DE AFREAMENTO               | 08         |
| V - SEGURO E SOCIEDADES CLASSIFICADORAS                                       | 08         |
| VI - SISTEMAS DE GERENCIAMENTO INTEGRADO (SGI): ISO 9001, 14001 E OSHAS 18001 | 08         |
| VII - SIMULAÇÃO DE OPERAÇÕES COMERCIAIS MARÍTIMAS (SIMULADOR)                 | 32         |
| VIII - TÉCNICAS DE LIDERANÇA E DE TREINAMENTO                                 | 12         |
| IX - METODOLOGIA DA PESQUISA                                                  | 20         |
| <b><u>MÓDULO I TOTAL</u></b>                                                  | <b>112</b> |

**MÓDULO II - COMPETÊNCIAS DA STCW/78, COMO EMENDADA - NÍVEL GERENCIAL**

| <u>DISCIPLINAS</u>                                                                                                   | H/A        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I - METEOROLOGIA                                                                                                     | 08         |
| II - OCEANOGRAFIA                                                                                                    | 08         |
| III - PROCEDIMENTOS NAS FAÍNAS DE REBOQUE, ENCALHE E DESENCALHE                                                      | 08         |
| IV - GERENCIAMENTO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO NAVIO                                                              | 08         |
| V - GERENCIAMENTO DAS OPERAÇÕES DE BUSCA E SALVAMENTO                                                                | 08         |
| VI - GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES DA CARGA E DESCARGA I                                                                | 52         |
| VII - GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES DE CARGA E DESCARGA II (EBPQ)                                                       | 48         |
| VIII - GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES DE CARGA E DESCARGA III (EBGL)                                                     | 44         |
| IX - OPERAÇÕES COM EMBARCAÇÕES OFFSHORE                                                                              | 08         |
| X - HIDRODINÂMICA APLICADA DO NAVIO                                                                                  | 16         |
| XI - GERENCIAMENTO DE PASSADIÇO (SIMULADOR)                                                                          | 20         |
| XII - SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GERENCIAMENTO DE REDE (INTRANET): PESSOAL, MATERIAL E OPERAÇÕES DE CARGA E DESCARGA | 08         |
| <b>MÓDULO II TOTAL</b>                                                                                               | <b>236</b> |

**MÓDULO III -ASPECTOS JURÍDICOS DAS RESPONSABILIDADES DO COMANDANTE**

| <u>DISCIPLINAS</u>                                                                                                  | H/A       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I - CONDUITA DO COMANDANTE EM SITUAÇÕES DE ARRESTO, PIRATARIA, CLANDESTINOS, TRÁFICO DE ESCRAVOS E DE ENTORPECENTES | 08        |
| II - PARTICIPAÇÃO DA ARBITRAGEM NA AVALIAÇÃO DOS FATOS E ACIDENTES DA NAVEGAÇÃO                                     | 08        |
| III - RESPONSABILIDADES DO COMANDANTE NA PREVENÇÃO DA POLUIÇÃO                                                      | 08        |
| IV - BANDEIRA DE CONVENIÊNCIA E SEGUNDO REGISTRO, VANTAGENS E DESVANTAGENS                                          | 08        |
| V - CÓDIGO INTERNACIONAL DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA (ISM-CODE)                                                   | 08        |
| VI - LEGISLAÇÃO SOBRE O MAR TERRITORIAL, PLATAFORMA, CONTINENTAL E ÁGUAS INTERIORES                                 | 08        |
| <b>MÓDULO III TOTAL</b>                                                                                             | <b>48</b> |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| CARGA TOTAL DOS MÓDULOS I, II E III       | 396 |
| APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS               | 32  |
| TEMPO DE RESERVA E ATIVIDADES EXTRACLASSE | 44  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO              | 472 |

**20.9 - Certificação**

O aluno aprovado no curso receberá do OE onde realizou o curso um Certificado de Competência (DPC-1031), na Regra II/2, emitido de acordo com a Convenção STCW/78, como emendada e a NORMAM-101. Além disso, ascenderá à categoria de Capitão de Cabotagem (CCB) mediante requerimento ao OE (CIAGA/CIABA) da sua transferência de jurisdição para o referido CI durante a realização do curso. Receberá também os certificados do Curso Especial Básico de Navios-Tanque Petrolífero e para Produtos Químicos (EBPQ) e do Curso Especial Básico de Navios-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL).



## **21. Curso de Atualização e Adaptação de Náutica para Oficiais (ATNO)**

### **21.1 Propósito**

Destina-se a:

- a) atualizar Oficiais de Náutica da Marinha Mercante que, afastados da atividade profissional por mais de 5 anos, a ela queiram retornar; e
- b) adaptar Oficiais da Reserva de 1ª classe (RM1) da Marinha do Brasil (MB) com vistas às suas inscrições como Oficiais de Náutica da Marinha Mercante.

### **21.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº- Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **21.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Náutica da Marinha Mercante com Certificado de Competência (DPC-1031) vencido; ou
- b) Ser Oficial Superior da Reserva de 1ª classe (RM1) do Corpo da Armada da Marinha do Brasil (MB), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro; ou
- c) Ser Oficial Superior da Reserva de 1ª classe (RM1) do Quadro Complementar do Corpo da Armada (QC-CA) ou do Quadro Técnico (T), aperfeiçoado em Hidrografia e Navegação, Armamento, Eletrônica, Comunicações, Máquinas, Submarinos ou Aviação, na MB, desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar na carreira registrados na Caderneta Registro. Na ocasião da inscrição para a realização do curso ATNO, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900



c) Capitâneas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

I) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), exceto para os Oficiais da Reserva de 1ª classe e os oriundos da EFOMM;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Duas fotografias recentes, tamanho 3x4 de frente;
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

## 21.4 Exame de seleção

Não haverá.

## 21.5 Matrícula

### **Critérios para Distribuição das Vagas**

As vagas serão preenchidas obedecendo aos seguintes critérios:

- a) pelos candidatos Oficiais de Náutica da Marinha Mercante com mais tempo de embarque na carreira, até o 1º dia da abertura da inscrição;
- b) as vagas não preenchidas serão destinadas aos Oficiais da MB respeitando o critério de antiguidade.

Observação:

Em caso de empate no tempo de embarque dos candidatos da alínea a, terá prioridade o candidato com mais idade.

## 21.6 Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site do Centro de Instrução que realizou o curso.

### 21.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no Centro de Instrução.

### 21.8 Disciplinas e cargas horárias

#### 1ª Fase - Acadêmica

| DISCIPLINAS |                                                                                                                   | H/A         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| I           | - NAVEGAÇÃO                                                                                                       | 50          |
| II          | - MANOBRA DO NAVIO                                                                                                | 30          |
| III         | - METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA                                                                                     | 50          |
| IV          | - INGLÊS TÉCNICO                                                                                                  | 60          |
| V           | - TÉCNICA DE TRANSPORTE MARÍTIMO I                                                                                | 90          |
| VI          | - SISTEMAS DE PROPULSÃO E AUXILIARES                                                                              | 30          |
| VII         | - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                                                                                 | 40          |
| VIII        | - ECONOMIA DO TRANSPORTE MARÍTIMO                                                                                 | 40          |
| IX          | - TÉCNICA DE TRANSPORTE MARÍTIMO II (EBPQ e EBGL)                                                                 | 90          |
| X           | - CHEFIA E LIDERANÇA                                                                                              | 26          |
| XI          | - SISTEMAS DE CARTAS ELETRÔNICAS E INFORMAÇÕES (ECDIS)                                                            | 54          |
| XII         | - RADIOOPERADOR GERAL-I (EROG)                                                                                    | 50          |
| XIII        | - RADIOOPERADOR GERAL-II (EROG)                                                                                   | 30          |
| XIV         | - OPERADOR ARPA (EARP)                                                                                            | 70          |
| XV          | - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL (TBS/I) E PROFICIÊNCIA EM EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E DE SALVAMENTO (EESS) | 46          |
| XVI         | - PROFICIÊNCIA EM EMBARCAÇÕES RÁPIDAS DE RESGATE (EERR)                                                           | 28          |
| XVII        | - COMBATE A INCÊNDIO BÁSICO E AVANÇADO (TBS/I e ECIA)                                                             | 46          |
| XVIII       | - OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO (EOPN)                                                                             | 22          |
| XIX         | - PRIMEIROS SOCORROS MÉDICOS (TBS/I e EPSM) E CUIDADOS MÉDICOS (ESCM)                                             | 60          |
| XX          | - SEGURANÇA PESSOAL E RESPONSABILIDADES SOCIAIS (TBS/I)                                                           | 18          |
| XXI         | - GERENCIAMENTO DOS RECURSOS DO PASSADIÇO (EGPO)                                                                  | 54          |
| XXII        | - OPERAÇÕES COM CARGAS PERIGOSAS NO TRABALHO AQUAVIÁRIO (EOCA)                                                    | 32          |
|             | CARGA HORÁRIA REAL                                                                                                | 1026        |
|             | TEMPO RESERVA E ATIVIDADES EXTRACLASSE                                                                            | 90          |
|             | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                                                                               | <b>1116</b> |

#### 2ª Fase

- Período de Embarque como Oficial de Quarto de Navegação

(Oficiais da MB) – 90 dias

## 21.9 - Certificação

Sendo aprovado(s) no curso:

a) O oficial aluno da Marinha Mercante terá seu Certificado de Competência (DPC-1031) revalidado na mesma Regra que possuía antes da realização do curso. Adicionalmente, serão inseridas as Regras V/1, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4 e VI/5, sem constar a limitação "não válido para navios equipados com ECDIS". No nível gerencial, será registrada a limitação de "não válido para navios-tanque";

b) O Oficial aluno da Reserva de 1ª Classe (RM1) da Marinha do Brasil (MB) receberá:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, na qual constará a categoria de CLC;
- o Certificado de Competência com validade de 1 (um) ano, com as Regras II/1, IV/2, V/1, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4 e VI/5 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada), sem constar a limitação "não válido para navios equipados com ECDIS", devendo cumprir período mínimo de três meses de embarque como Oficial de Quarto de Navegação, o qual deverá ser iniciado em até um ano a contar da data de conclusão do curso nos CI. Caso isso não ocorra, o Oficial terá o Certificado de Competência cancelado. Ao término desse período, os Oficiais concludentes do estágio poderão requerer a emissão de um novo certificado de competência, no próprio CI, e receberão, adicionalmente, as regras II/2 e II/3 com a limitação de, no nível gerencial, "não válido para navios-tanque";

c) Todos os oficiais (Aquaviários e MB) receberão os seguintes certificados modelo DPC-1034:

I) Certificado de Treinamento Básico ou Instrução (TBS/I):

- Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-1;
- Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-2;
- Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-3;
- Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/I - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-4;

II) Básico de Navios-Tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ) - Regra V/1-1 - Seção A-V/1-1 - Tabela A-V/1-1-1;

III) Básico de Navios-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL) - Regra V/1-2 - Seção A-V/1-2 - Tabela A-V/1-2-1;

IV) Operador ECDIS - Regra II/1 - Seção A-II/1, Tabela A-II/1 e Regra II/2 - Seção A-II/2 - Tabela A-II/2;

V) Radioperador Geral (EROG) - Regra IV/2 - Seção A-IV/2 - Tabela A-IV/2;

VI) Operador ARPA (EARP) - Regra II/1 - Seção A-II/1, Tabela A-II/1 e Regra II/2 - Seção A-II/2 - Tabela A-II/2;

VII) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2 - Seção A-VI/2 - Tabela A-VI/2-1;

VIII) Proficiência em Embarcação Rápida de Resgate (EERR) - Regra VI/2 - Seção A-VI/2 - Tabela A-VI/2-2;

IX) Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) - Regra VI/3 - Seção A-VI/3 - Tabela A-VI/3

X) Oficial de Proteção do Navio (EOPN) - Regra VI/5 - Seção A-VI/5 - Tabela A-VI/5;

XI) Primeiros Socorros Médicos (EPSM) - Regra VI/4 - Seção A-VI/4 - Tabela A-VI/4-1;

XII) Cuidados Médicos (ESCM) - Regra VI/4 - Seção A-VI/4 - Tabela A-VI/4-2;

XIII) Gerenciamento dos Recursos do Passadiço (EGPO) - Regra II/1 - Seção A-II/1 - Tabela A-II/1; e

XIV) Operações com Cargas Perigosas (EOCA) - Regra II/1 - Seção A-II/1 - Tabela A-II/1; Regra II/2 - Seção A-II/2 - Tabela A-II/2.



## **22. Curso de Atualização e de Adaptação de Oficiais de Máquinas (ATOM)**

### **22.1 Propósito**

Destina-se a:

- a) atualizar Oficiais de Máquinas da Marinha Mercante; e
- b) adaptar Oficiais da Reserva de 1ª Classe (RM1) da Marinha do Brasil (MB) para Oficiais de Máquinas da Marinha Mercante.

### **22.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br

### **22.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Máquinas da Marinha Mercante com Certificado de Competência (modelo DPC-1031) vencido na data da inscrição no curso e que, nessa mesma data, não tenha embarcado o mínimo de 360 dias, contínuos ou não, na navegação em mar aberto, exercendo funções apropriadas ao Certificado de Competência vencido, durante os cinco últimos anos, ou o mínimo de três meses, contínuos ou não, nos últimos seis meses;
- b) ser Oficial Superior da Reserva de 1ª Classe da Marinha do Brasil (RM1), do Quadro de Oficiais da Armada, aperfeiçoado em Máquinas (CAMO), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar exercendo funções de Encarregado de Divisão ou Chefe de Máquinas em navio da Marinha do Brasil(MB); ou
- c) ser Oficial Superior da Reserva de 1ª Classe da Marinha do Brasil (MB), do Quadro Complementar do Corpo da Armada (QC-CA) ou do Quadro Técnico (T), aperfeiçoado em Máquinas (CAMO), desde que comprove, pelo menos, 500 dias de mar e exercendo funções de Encarregado/Ajudante de Divisão ou Chefe de Máquinas em navio da MB durante três anos de embarque. Na ocasião da inscrição para realização do ATOM, o Militar Veterano deve apresentar sua Caderneta Registro para conferência.

Por ocasião da inscrição, o candidato deverá apresentar certificado médico dentro da validade, proveniente de exame médico realizado conforme previsto no Quadro III da Norma Regulamentadora nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário (NR-30), do Ministério do Trabalho e Previdência, firmado por médico do trabalho.

2 - Procedimentos para inscrição:

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

I) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para o pessoal oriundo da Marinha Mercante ou da Caderneta Registro (CR), para os oriundos da Marinha do Brasil;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar), exceto para os Oficiais da Reserva de 1ª classe e os oriundos da EFOMM;
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Duas fotografias recentes, tamanho 3x4 de frente;
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

## 22.4 Exame de seleção

Não haverá.

## 22.5 Matrícula

### Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) pelos candidatos Oficiais da Marinha Mercante com mais tempo de embarque na carreira, até o 1º dia da abertura da inscrição; e
- b) as vagas não preenchidas serão destinadas aos Oficiais Superiores da Reserva de 1ª classe da MB (RM1) respeitando o critério de antiguidade.

**Observações:**

Em caso de empate no Tempo de Embarque dos candidatos da alínea a, terá prioridade o candidato com mais idade.

**22.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do Centro de Instrução que realizou o curso.

**22.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no Centro de Instrução.

**22.8 Disciplinas e cargas horárias****A) PRIMEIRA PARTE - TEÓRICA**

| DISCIPLINAS                                          | HORAS |
|------------------------------------------------------|-------|
| I - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                              | 30    |
| II - GESTÃO AMBIENTAL                                | 30    |
| III - INSPEÇÕES PERIÓDICAS DO NAVIO                  | 30    |
| IV - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE SISTEMAS AUXILIARES  | 30    |
| V - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE SISTEMAS DE PROPULSÃO | 30    |
| VI - AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL (CEBA)                     | 30    |
| VII - PRÁTICA NO SIMULADOR DE MÁQUINAS               | 30    |
| VIII - PROCESSOS DE SOLDAGEM                         | 30    |
| CARGA HORÁRIA REAL                                   | 240   |
| ATIVIDADE EXTRA-CLASSE                               | 10    |
| TEMPO RESERVA                                        | 20    |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                  | 270   |
| ESTÁGIO 03 MESES                                     |       |

**22.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso:

- a) O aluno receberá os certificados (DPC-1034) correspondentes às seguintes Regras:

I) Certificado de Treinamento Básico ou Instrução (TBS/I):

- Técnicas de Sobrevivência Pessoal - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1;
- Prevenção e Combate a Incêndio - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-2;
- Primeiros Socorros Elementares - Regra VI/1 - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-3;
- Segurança Pessoal e Responsabilidades Sociais - Regra VI/I - Seção A-VI/1 - Tabela A-VI/1-4;

II) Básico de Navios-Tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ) - Regra V/1-1 - Seção A-V/1-1 - Tabela A-V/1-1-1;

III) Básico de Navios-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL) - Regra V/1-2 - Seção A-V/1-2 - Tabela A-V/1-2-1;

IV) Proficiência em Embarcações de Sobrevivência e de Salvamento (EESS) - Regra VI/2 - Seção A-VI/2 - Tabela A-VI/2-1;

V) Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) - Regra VI/3 - Seção A-VI/3 - Tabela A-VI/3;

VI) Oficial de Proteção do Navio (EOPN) - Regra VI/5 - Seção A-VI/5 - Tabela A-VI/5;

VII) Primeiros Socorros Médicos (EPSM) - Regra A-VI/4 - Seção VI/4 - Tabela A-VI/4-1; e

VIII) Cuidados Médicos (ESCM) - Regra VI/4 - Seção A-VI/4 - Tabela A-VI/4-2.

b) O Oficial aluno de Máquinas da Marinha Mercante terá seu Certificado de Competência (Modelo DPC-1031) revalidado com as mesmas Regras que possuía antes da realização do curso, com as limitações, caso existam, conforme previsto nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101). Caso possuísse a Regra III/2, deverão ser acrescentadas também as Regras III/1 e III/3. Caso possuísse a Regra III/3, deverá ser acrescentada também a Regra III/1. Também deverão ser incluídas no Certificado as Regras acima relacionadas, sendo que, para as Regras mencionadas nos incisos VII e VIII, deverá ser lançada apenas a Regra VI/4.

c) O Oficial aluno da Reserva de 1ª Classe (RM1) da Marinha do Brasil (MB) receberá:

I) Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com a categoria de Oficial Superior de Máquinas da Marinha Mercante, emitida pelo Centro de Instrução responsável pelo curso;

II) Certificado de Competência Provisório (modelo DPC-1031) na Regra III/1, para exercer a capacidade de Oficial Encarregado de Quarto de Máquinas, com validade de dois anos; e

III) Após cumprir o estágio de três meses em embarcação em cujo Cartão de Tripulação de Segurança (CTS) lote oficiais de máquinas com a regra III/2, deverá requerer ao Centro de Instrução responsável pelo seu curso o Certificado de Competência definitivo com as Regras III/1, III/2 e III/3, com as limitações, caso existam, conforme previsto na NORMAM-101. Também deverão ser incluídas no Certificado as Regras acima relacionadas, sendo que, para as Regras mencionadas nos incisos VII e VIII, deverá ser lançada apenas a Regra VI/4. O estágio embarcado deverá ser iniciado em até um ano a contar da data de conclusão do curso nos CI, caso isso não ocorra, o Oficial terá o Certificado de Competência Provisório cancelado.



## **23. Curso de Atualização para Práticos (ATPR)**

### **23.1 Propósito**

Destina-se a atualizar os Práticos na operação dos equipamentos e recursos existentes no passado de um Navio Mercante.

### **23.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: a distância (ATPR1) - gerenciada pelo Conselho Nacional de Praticagem (CONAPRA); e
- 2) Segunda parte: presencial - realizada no Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA) - Av. Brasil, 9.020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ - E-mail: [ciaga.cursos@marinha.mil.br](mailto:ciaga.cursos@marinha.mil.br) e no Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº- Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: [ciaba.inscricao@marinha.mil.br](mailto:ciaba.inscricao@marinha.mil.br).

### **23.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário pertencente ao 5º Grupo - Práticos.

Observações:

É necessário que os candidatos possuam conhecimentos básicos de:

- 1) Inglês (vocabulário padrão); e
- 2) informática.

2 - Procedimentos para inscrição:

Os candidatos serão indicados pelo Conselho Nacional de Praticagem (CONAPRA).

### **23.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **23.5 Matrícula**

As vagas serão preenchidas pelos candidatos indicados pelo Conselho Nacional de Praticagem (CONAPRA).

### **23.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)).

### **23.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no Centro de Instrução.

### **23.8 Disciplinas e cargas horárias**

1ª Fase - ENSINO À DISTÂNCIA - até 8 Semanas

|     | DISCIPLINAS            | H/A |
|-----|------------------------|-----|
| I   | - INGLÊS               |     |
| II  | - PRIMEIROS SOCORROS   |     |
| III | - SOBREVIVÊNCIA NO MAR |     |
| IV  | - LEGISLAÇÃO           |     |
| V   | - SEGURANÇA PESSOAL    |     |

TEMPO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO ATÉ 08 SEMANAS

2ª Fase - ENSINO PRESENCIAL - 1 Semana

|   | DISCIPLINAS                   |
|---|-------------------------------|
| I | - ATUALIZAÇÃO PARA PRÁTICO II |

### **23.9 - Certificação**

O aluno aprovado receberá um Certificado, conforme a Resolução A.960 (XXIII) da Assembleia da IMO - Recommendations on Training and Certification and Operational Procedures for Maritime Pilots Other Than Deep-Sea Pilots.

**24. Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas - Básico (ACOM-B)****24.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aluno, da categoria de Condutor de Máquinas (CDM) ou Eletricista (ELT), para exercer as funções inerentes ao 2º Oficial de Máquinas (Oficial de Quarto de Máquinas), de acordo com a Regra III/1 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW-78, como emendada), e as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101), estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).

**24.2 Local de realização**

1) Primeira parte: Acadêmica - realizada em sala de aula dos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM), quais sejam:

a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA) - Av. Brasil, 9.020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ - E-mail: [secom@ciaga.mar.mil.br](mailto:secom@ciaga.mar.mil.br); e

b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar (CIABA) - Rod. Arthur Bernardes, 245 - Pratinha - 66825-000 - Belém - PA - E-mail: [secom@ciaba.mar.mil.br](mailto:secom@ciaba.mar.mil.br); e

2) Segunda Parte: Período de Estágio (após aprovação na primeira parte) - realizado por um período de no mínimo seis meses, a bordo de navios da Marinha Mercante, cumprindo o Programa de Estágio Embarcado (PREST), como Praticante de Oficial de Máquinas (POM). Este estágio será iniciado imediatamente após o término da primeira parte do curso. Se por qualquer motivo o estágio não for iniciado em até um ano a contar da data de conclusão da primeira parte, o aluno terá a sua matrícula cancelada. Concluído o PREST, o aluno deverá se apresentar ao CI onde realizou o curso, com a brevidade possível.

**24.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

a) Ser Condutor de Máquinas (CDM) ou Eletricista (ELT) com, no mínimo, dois anos de embarque na categoria; e

b) Apresentar certificado de conclusão do ensino médio.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **24.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **24.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

a) 80 % por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 20% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Categoria, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **24.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)) ou do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br)).

#### **24.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino;

b) Complemento alimentar;

c) Auxílio financeiro; e

d) Alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **24.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

H/A

|        |                                                                           |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| I      | - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL                                                  | 60   |
| II     | - ÁLGEBRA LINEAR                                                          | 50   |
| III    | - CÁLCULO                                                                 | 80   |
| IV     | - INFORMÁTICA                                                             | 40   |
| V      | - QUÍMICA I                                                               | 50   |
| VI     | - FÍSICA APLICADA I                                                       | 40   |
| VII    | - FÍSICA APLICADA II                                                      | 40   |
| VIII   | - TERMODINÂMICA APLICADA                                                  | 80   |
| IX     | - RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS                                               | 40   |
| X      | - ARQUITETURA NAVAL                                                       | 30   |
| XI     | - ESTABILIDADE                                                            | 60   |
| XII    | - NAVEGAÇÃO                                                               | 30   |
| XIII   | - INGLÊS TÉCNICO DE MÁQUINAS I                                            | 60   |
| XIV    | - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                                         | 50   |
| XV     | - OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO (EOPN)                                     | 2    |
| XVI    | - AVANÇADO DE COMBATE A INCÊNDIO (ECIA)                                   | 40   |
| XVII   | - PROFICIÊNCIA EM EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E SALVAMENTO NO MAR (EESS) | 40   |
| XVIII  | - MÁQUINAS E SISTEMAS AUXILIARES I                                        | 80   |
| XIX    | - MÁQUINAS E SISTEMAS DE PROPULSÃO I                                      | 60   |
| XX     | - MANUTENÇÃO DE MOTORES DIESEL                                            | 70   |
| XXI    | - SERVIÇO DE QUARTO DE MÁQUINAS                                           | 48   |
| XXII   | - OPERAÇÃO DOS SISTEMAS DE MÁQUINAS                                       | 70   |
| XXIII  | - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS I                                          | 80   |
| XXIV   | - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS II                                         | 80   |
| XXV    | - ELETRÔNICA DIGITAL                                                      | 60   |
| XXVI   | - AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL I                                                  | 80   |
| XXVII  | - OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE ALTA TENSÃO (ESAT)                              | 40   |
| XXVIII | - EXPRESSÃO GRÁFICA                                                       | 70   |
| XXIX   | - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO MECÂNICA                                        | 60   |
| XXX    | - TECNOLOGIA DE SOLDAGEM                                                  | 40   |
| XXXI   | - FABRICAÇÃO MECÂNICA                                                     | 40   |
|        | TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRA-CLASSE                                    | 100  |
|        | CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                              | 1790 |

2a Fase - Programa de Estágio Embarcado (PREST) – Após a conclusão da fase acadêmica, haverá o PREST, com duração de 6 meses, como Praticante de Oficial de Máquinas (POM), acompanhando Serviço de Quarto de Máquinas, sob a supervisão de um Oficial qualificado

#### 24.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá:

- Certificado de Competência (CoC) modelo DPC-1031, com registro da Regra III/1 da Convenção STCW/78, como emendada, com a limitação de somente operar como Oficial de Quarto em águas jurisdicionais brasileiras, em conformidade com a alínea d do item 0101 da NORMAM-101. Adicionalmente, nele irão constar as demais Regras que fizer jus, por conta das disciplinas ministradas no ACOM-B (VI/2 §1, VI/3, VI/4§1 e VI5), bem como por meio de outros cursos realizados no âmbito do Sistema de Ensino Profissional Marítimo (VI/1); e

- Certificados de Proficiência (CoP) modelo DPC-1034 referentes às seguintes disciplinas:
- OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO (EOPN);
- AVANÇADO DE COMBATE A INCÊNDIO (ECIA);
- PROFICIÊNCIA EM EMBARCAÇÕES DE SOBREVIVÊNCIA E SALVAMENTO NO MAR (EES);
- PRIMEIROS SOCORROS MÉDICOS (EPSM); e
- OPERAÇÃO DE SISTEMAS MARÍTIMOS DE ALTA TENSÃO (ESAT).

**25. Curso Especial de Acesso a 1º Oficial de Máquinas - Complementar (ACOM-C)****25.1 Propósito**

Destina-se a complementar a formação do 2º Oficial de Máquinas (2OM), formado no ACOM-B, para exercício pleno das funções de Oficial de Quarto de Máquinas, de acordo com a Regra III/1 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada).

**25.2 Local de realização**

"Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br."

**25.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser 2º Oficial de Máquinas (2OM), formado no ACOM ou no ACOM-B, que tenha, no mínimo, um ano de embarque na categoria;
- b) apresentar os Certificados de Proficiência (DPC-1034) correspondentes à Regra VI/5 da Convenção STCW/78, como emendada; e
- c) apresentar certificado de competência DPC-1031 válido.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

## 25.4 Exame de seleção

Não haverá.

**25.5 Matrícula**

"Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo aos seguintes critérios:

a) 80% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 20% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Categoria, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

"

**25.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)) ou do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br))

**25.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**25.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

I - CÁLCULO II

H/A

60

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| II - PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA                    | 40  |
| III - QUÍMICA II                                    | 50  |
| IV - INGLÊS TÉCNICO DE MÁQUINAS II                  | 60  |
| V - CALDEIRAS                                       | 60  |
| VI - MÁQUINAS E SISTEMAS DE PROPULSÃO II            | 40  |
| VII - REFRIGERAÇÃO                                  | 60  |
| VIII - TURBINA A VAPOR                              | 72  |
| IX - TURBINA A GÁS                                  | 40  |
| X - GERENCIAMENTO DOS RECURSOS DA PRAÇA DE MÁQUINAS | 40  |
| XI - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS III               | 80  |
| XII - ELETRÔNICA DIGITAL APLICADA                   | 60  |
| XIII - AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL II                      | 80  |
| CARGA HORÁRIA (presencial)                          | 742 |

### 25.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- Certificado de Habilitação e Competência para o serviço de máquinas (DPC-1031), nas Regras III/1 e III/3 da Convenção STCW/78, como emendada.

Observação:

Os alunos que cursaram o ACOM até o ano de 2012 manterão as Regras III/1, III/2 e III/3, mantendo a restrição de só poderem exercer função da Regra III/2 em AJB.

## **26. Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica - Básico (ACON-B)**

### **26.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aluno, das categorias de Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR), para exercer, com restrições, as funções inerentes ao 2º Oficial de Náutica (2ON), de acordo com a Regra II/1 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada) e com as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101) estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC). O 2ON, após o Curso ACON-B, somente poderá retirar a restrição de ascensão de categoria se completar no mínimo um ano de embarque e concluir o Curso ACON-C.

As capacidades e limitações do 2ON concluintes do ACON-B estão descritas abaixo:

- a) Comandante (CMT) ou Imediato (IMT) de embarcações com até 3000 AB na Navegação interior, na Navegação de Apoio Portuário, em águas brasileiras.
- b) Oficial Encarregado de Quarto de Navegação na navegação de cabotagem, na navegação de apoio marítimo, na navegação interior e na navegação de apoio portuário, em águas brasileiras.

### **26.2 Local de realização**

1) Primeira parte: Acadêmica - realizada em sala de aula dos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM), quais sejam:

a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA) - Av. Brasil, 9.020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ - E-mail: [secom@ciaga.mar.mil.br](mailto:secom@ciaga.mar.mil.br); e

b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar (CIABA) - Rod. Arthur Bernardes, 245 - Pratinha - 66825-000 - Belém - PA - E-mail: [secom@ciaba.mar.mil.br](mailto:secom@ciaba.mar.mil.br); e

2) Segunda Parte: Período de Estágio (após aprovação na primeira parte) - realizado por um período de no mínimo seis meses, a bordo de navios da Marinha Mercante, cumprindo o Programa de Estágio Embarcado (PREST), como Praticante de Oficial de Máquinas (POM). Este estágio será iniciado imediatamente após o término da primeira parte do curso. Se por qualquer motivo o estágio não for iniciado em até um ano a contar da data de conclusão da primeira parte, o aluno terá a sua matrícula cancelada. Concluído o PREST, o aluno deverá se apresentar ao CI onde realizou o curso, com a brevidade possível.

### **26.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

a) Ser Mestre de Cabotagem (MCB) com, no mínimo, dois anos de embarque na categoria, ou Contramestre (CTR) com, no mínimo, cinco anos de embarque na categoria;

b) apresentar certificado de conclusão do ensino médio; e

c) apresentar os certificados das Regras IV/2 (EROG), VI/3 (ECIA), do curso EARP, do curso EESS e da Instrução Básica em Sobrevivência Pessoal, Combate a Incêndio, Primeiros Socorros, Segurança Pessoal e Responsabilidade Social (TBS/I).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

## b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

## 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

## 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

## a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

## 26.4 Exame de seleção

Não haverá.

## 26.5 Matrícula

Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo aos seguintes critérios:

1) 80 % por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão classificados seguindo a seguinte sistemática:

a) Separação por categorias e capacitação

Os candidatos, independentemente das empresas que os tenham indicado, serão ordenados pelo OE, por categoria e por suas respectivas habilitações contidas na Regras da Convenção STCW-78, como emendada, de acordo com a prioridade abaixo discriminada:

1ª prioridade - Mestres de Cabotagem (MCB) possuidores da Regra II/3 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM;

2ª prioridade - Mestres de Cabotagem (MCB) possuidores da Regra II/5 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM;

3ª prioridade - Contramestres (CTR) possuidores da Regra II/3 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM; e

4ª prioridade - Contramestres (CTR) possuidores da Regra II/5 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos.

b) Tempo de Embarque

Após a separação por categorias e pelas Regras da Convenção STCW, os candidatos serão hierarquizados, dentro de cada categoria, por tempo de embarque comprovado na respectiva categoria.

Para a comprovação do tempo de embarque, por ocasião de sua inscrição, o candidato deverá apresentar o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101 (1ª Revisão), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, conforme o contido no item 0126 da referida norma.

c) Elaboração da lista de indicados por empresas classificados

Para classificar os candidatos, o OE deverá iniciar a classificação pelos Mestres de Cabotagem, possuidores da Regra II-3, que cumpram os requisitos previstos no PREPOM, por ordem de tempo de embarque na categoria.

Prosseguindo, continuam a lista de classificados, os candidatos Mestres de Cabotagem, por ordem de tempo de embarque na categoria, que possuem a regra II-5, que cumpram os requisitos previstos no PREPOM.

Após os MCB, seguem compondo a lista os Contramestres com a regra II-3. Por fim, os CTR com a regra II-5. Todos utilizando tempo de embarque como parâmetro de hierarquização.

Ao atingir a quantidade de candidatos correspondente ao dobro do número de vagas estabelecido, o OE encerrará a relação que será composta por titulares e reservas.

As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

II - 20% por candidatos aquaviários avulsos:

Todos os candidatos avulsos serão classificados seguindo a seguinte sistemática:

a) Separação por categorias e capacitação

Os candidatos avulsos serão ordenados pelo OE por categoria e por suas respectivas habilitações contidas na Regras da Convenção STCW-78, como emendada, de acordo com a prioridade abaixo discriminada:

1ª prioridade - Mestres de Cabotagem (MCB) possuidores da Regra II/3 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM;

2ª prioridade - Mestres de Cabotagem (MCB) possuidores da Regra II/5 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM;

3ª prioridade - Contramestres (CTR) possuidores da Regra II/3 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos no PREPOM; e

4ª prioridade - Contramestres (CTR) possuidores da Regra II/5 e que cumpram os requisitos mínimos de embarque estabelecidos.

b) Tempo de Embarque

Após a separação por categorias e pelas Regras da Convenção STCW, os candidatos avulsos serão hierarquizados, dentro de cada categoria, por tempo de embarque comprovado na respectiva categoria.

Para a comprovação do tempo de embarque, por ocasião de sua inscrição, o candidato deverá apresentar o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101 (1ª Revisão), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, conforme o contido no item 0126 da referida norma.

c) Elaboração da lista de candidatos avulsos classificados

Para classificar os candidatos avulsos, o OE deverá iniciar a classificação pelos Mestres de Cabotagem, possuidores da Regra II-3, que cumpram os requisitos previstos no PREPOM, por ordem de tempo de embarque na categoria.

Prosseguindo, continuam a lista de classificados, os candidatos avulsos Mestres de Cabotagem, por ordem de tempo de embarque na categoria, que possuem a regra II-5, que cumpram os requisitos previstos no PREPOM.

Após os MCB, seguem compondo a lista os Contramestres com a regra II-3. Por fim, os CTR com a regra II-5. Todos utilizando tempo de embarque como parâmetro de hierarquização.

Ao atingir a quantidade de candidatos avulsos correspondente ao dobro do número de vagas estabelecido, o OE encerrará a relação que será composta por titulares e reservas. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação.

III - Empate

Em caso de empate, dentro dos critérios acima estabelecidos, tanto para os indicados por empresas quanto para os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

**Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação que estiver presente.

**Observação:**

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

**26.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)) ou do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br))

**26.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino;
- b) complemento alimentar do EPM;
- c) auxílio financeiro; e
- d) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**26.8 Disciplinas e cargas horárias****1ª Fase - Acadêmica**

| DISCIPLINAS |                                                               | H/A |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| I           | - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL                                      | 30  |
| II          | - MATEMÁTICA                                                  | 40  |
| III         | - INFORMÁTICA                                                 | 40  |
| IV          | - NAVEGAÇÃO ESTIMADA E COSTEIRA                               | 50  |
| V           | - NAVEGAÇÃO ASTRONÔMICA                                       | 80  |
| VI          | - NAVEGAÇÃO ELETRÔNICA                                        | 50  |
| VII         | - METEOROLOGIA                                                | 40  |
| VIII        | - OCEANOGRAFIA FÍSICA                                         | 20  |
| IX          | - MANOBRA DA EMBARCAÇÃO                                       | 60  |
| X           | - SISTEMAS DE CARTAS ELETRÔNICAS E<br>INFORMAÇÕES ECDIS(EPOE) | 54  |
| XI          | - PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA                                 | 30  |
| XII         | - INGLÊS TÉCNICO MARÍTIMO I                                   | 70  |
| XIII        | - TÉCNICA DE BUSCA E SALVAMENTO                               | 30  |
| XIV         | - GERENCIAMENTO DE RECURSOS DO PASSADIÇO(EGPO)                | 54  |
| XV          | - ESTABILIDADE                                                | 90  |
| XVI         | - OPERAÇÕES COM CARGAS PERIGOSAS NO                           |     |



|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| TRABALHO AQUAVIÁRIO(EOCA)                 | 30          |
| XVII - TÉCNICA DE TRANSPORTE MARÍTIMO I   | 90          |
| XVIII - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL   | 40          |
| XIX - OFICIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO (EOPN) | 22          |
| XX - SISTEMAS DE PROPULSÃO E AUXILIARES   | 50          |
| XXI - LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE      | 30          |
| CARGA HORÁRIA REAL                        | 1000        |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADES EXTRACLASSE    | 30          |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>       | <b>1030</b> |

2a Fase - Programa de Estágio Embarcado (PREST) – Após a conclusão da fase acadêmica, haverá o PREST, com duração de 6 meses, como Praticante de Oficial de Náutica (PON), acompanhando Serviço de Quarto de Navegação, sob a supervisão de um Oficial qualificado

## 26.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, após o PREST, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Competência (DPC-1031) e será declarado 2º Oficial de Náutica (2ON) da Marinha Mercante de acordo com a Regra II/1 da Convenção STCW/78, como emendada, com restrições, podendo operar somente na Navegação de Cabotagem, na Navegação de Apoio Marítimo, na Navegação Interior e na Navegação de Apoio Portuário, em águas jurisdicionais brasileiras (AJB); e
- b) Regra VI/5.

**27. Curso Especial de Acesso a 1º Oficial de Náutica - Complementar (ACON-C)****27.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o 2º Oficial de Náutica (2ON), formado no ACON ou ACON-B, com padrões de competência e habilidades exigidas para o exercício de atividades gerenciais de acordo com as Regras II/1 e II/3 da Convenção STCW-78, como emendada, e as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101) estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).

**27.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

**27.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser 2º Oficial de Náutica (2ON) oriundo dos cursos ACON ou ACON-B com, no mínimo, 1(um) ano de embarque na categoria 2ON;
- b) Apresentar os Certificados de Proficiência correspondentes às Regras IV/2, VI/1, VI/2, VI/3, VI/5 e o Certificado de Conclusão do Curso EARP; e
- c) apresentar certificado de competência DPC-1031 válido.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **27.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **27.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo os seguintes critérios:

a) 80 % por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque na categoria. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque na categoria. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 20% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Categoria, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **27.6 Divulgação dos resultados**

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)) ou do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br))

#### **27.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino;
- b) complemento alimentar do EPM;e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

## 27.8 Disciplinas e cargas horárias

### 1ª Fase - Acadêmica

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| I - Economia do Transporte Marítimo         | 80  |
| II - Técnica de Transporte Marítimo         | 80  |
| III - Meteorologia                          | 40  |
| IV - Oceanografia                           | 20  |
| V - Navegação Eletrônica                    | 50  |
| VI - Automação Aplicada ao Navio            | 70  |
| VII - Administração Aplicada ao Navio       | 40  |
| VIII - Técnicas de Busca e Salvamento       | 30  |
| IX - Inglês Técnico II                      | 60  |
| X - Legislação Marítima                     | 40  |
| XI - Gestão Ambiental                       | 30  |
| XII - Prática de Procedimentos de Passadiço | 50  |
| XIII - Direito Comercial Marítimo           | 40  |
| XIV - Oficial de Proteção do Navio (EOPN)   | 18  |
| TEMPO RESERVA                               | 20  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                         | 668 |

## 27.9 - Certificação

Ao final do curso o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- Certificado de Competência (Modelo DPC-1031) na Regra II/3, da Convenção STCW-78, como emendada, mantendo a regra II/1 obtida anteriormente.

Observações:

1) Caso comprove dois anos de embarque na categoria 2ON, ascenderá à categoria de Primeiro Oficial de Náutica (1ON), mediante requerimento; e

2) Os alunos que cursaram o ACON até 2012, manterão as regras II/1 e II/2. Serão retiradas as limitações de operação em navegação de cabotagem, apoio marítimo, navegação interior e navegação de apoio portuário para a Regra II/1 e II/3 em AJB.

## **28. Curso Especial de Acesso a Supervisor Maquinista-motorista Fluvial (ASMF)**

### **28.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aluno da categoria de Condutor Maquinista-Motorista Fluvial (CTF) para exercer as funções inerentes ao Supervisor Maquinista-Motorista Fluvial (SUF) em embarcações empregadas nas bacias hidrográficas nacionais, de acordo com as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101) estabelecidas pela Diretoria de Portos e Costas (DPC), para exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Chefe (CHM) de Máquinas de embarcações de qualquer kW na navegação interior.
- b) Subchefe (SCM) de Máquinas de embarcações de qualquer kW na navegação interior.

### **28.2 Local de realização**

- a) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA - Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP: 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br; e
- b) Orgão de Execução (OE) ou entidade autorizada.

### **28.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Condutor Maquinista-Motorista Fluvial (CTF) com mais de 03 (três) anos de embarque na categoria; e
- b) para admissão no Curso é necessário apresentar certificado de conclusão do ensino médio.

2 - Procedimentos para inscrição:

- CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);

- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

## 28.4 Exame de seleção

Não haverá.

## 28.5 Matrícula

### Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo-se o seguinte critério:

#### a) 80% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

#### b) 20% por candidatos aquaviários avulsos com mais tempo de embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

#### Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### 28.6 Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site do CIABA ([www.ciaba.mar.mil.br](http://www.ciaba.mar.mil.br))

### 28.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) material de ensino;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 28.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                               | HORAS |
|-------------------------------------------|-------|
| I - GESTÃO AMBIENTAL                      | 24    |
| II - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                  | 26    |
| III - SEGURANÇA NO TRABALHO               | 25    |
| IV - MATEMÁTICA                           | 70    |
| V - QUÍMICA APLICADA                      | 27    |
| VI - MECÂNICA                             | 70    |
| VII - ELETRICIDADE                        | 60    |
| VIII - TERMODINÂMICA APLICADA             | 60    |
| IX - MÁQUINAS ELÉTRICAS                   | 50    |
| X - COMANDO E PROTEÇÃO ELÉTRICA           | 30    |
| XI - ELETRÔNICA APLICADA                  | 50    |
| XII - INSTALAÇÕES PROPULSORAS FLUVIAIS    | 50    |
| XIII - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AUXILIARES | 40    |
| XIV - REFRIGERAÇÃO                        | 30    |
| XV - AUTOMAÇÃO APLICADA                   | 70    |
| XVI - TECNOLOGIA MECÂNICA                 | 30    |
| XVII - RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS          | 30    |



|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| XVIII - FABRICAÇÃO MECÂNICA               | 80   |
| XIX - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES        | 30   |
| XX - PRÁTICA DE OFICINA DE MOTORES DIESEL | 30   |
| XXI - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALDEIRAS  | 30   |
| XXII - INGLÊS TÉCNICO                     | 50   |
| XXIII - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL            | 15   |
| XXIV - RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO       | 15   |
| XXV - DESENHO MECÂNICO BÁSICO             | 40   |
| CARGA HORÁRIA REAL                        | 1032 |
| TEMPO RESERVA                             | 48   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                       | 1080 |

### 28.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso o Certificado de Competência Modelo DPC-1034, habilitando-o para o desempenho das atribuições de Supervisor Maquinista-Motorista Fluvial.

Obs. Se o de Supervisor Maquinista-Motorista Fluvial mudar de região cujas características de navegação e manobra forem diferentes daquela onde esteve trabalhando, Deverá fazer um estágio embarcado de no mínimo dois meses sendo acompanhado de um Supervisor Maquinista-Motorista Fluvial experiente, com o objetivo de se adequar às características de navegação e manobra das embarcações e da região onde irá trabalhar.

## **29. Curso Especial Básico de Automação (CEBA)**

### **29.1 Propósito**

Curso a distância que se destina a capacitar Oficiais e Subalternos dos Grupos de Marítimos e Fluviários para operarem com segurança sistemas básicos de automação, aplicados a embarcações mercantes.

### **29.2 Local de realização**

Este curso refere-se à primeira fase do Curso Especial Básico de Automação (CEBA) , desenvolvida na metodologia de Ensino a Distância (EAD), a qual será conduzida pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA). Durante essa fase, o Aquaviário será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas de estudo diário, podendo, contudo, contatar o tutor e/ou coordenador por meio de correio eletrônico a qualquer momento.

### **29.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser Marítimo ou Fluviário com o nível de habilitação cinco ou superior;
- b) possuir o ensino médio concluído;
- c) ter conhecimento básico de informática e disponibilidade de um computador com acesso à internet; e
- d) ter comprovante de embarque com no mínimo um ano na Marinha Mercante.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros), informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM) e o compromisso de liberar o candidato para realizar a prova eletrônica presencial, no período estabelecido no curso (um dia) e a fase presencial (uma semana);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

## 29.4 Exame de seleção

Não haverá.

### 29.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

a) 60% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação;

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição, ou seja, ou possui vínculo empregatício ou se compromete por meio de declaração por escrito a empregar o aquaviário após o curso.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

a) As matrículas serão confirmadas pela Internet, com o envio de login e senha;

b) os candidatos que não tiverem suas matrículas confirmadas, apesar de preencherem os requisitos, terão seus nomes incluídos em um banco de dados.

c) sendo efetivada a matrícula e havendo desistência, sem motivo justificável, o Aquaviário ficará impedido de ser matriculado em outras turmas deste curso, por um período de 6 (seis) meses.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### 29.6 Divulgação dos resultados

Não haverá.

### 29.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. Será oferecido material de ensino, disponível para download.

### 29.8 Disciplinas e cargas horárias

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| DISCIPLINAS                               | DIAS     |
| I - BÁSICO DE AUTOMAÇÃO                   | 80       |
| Segunda Fase                              |          |
| II - Práticas DE AUTOMAÇÃO NO LABORATÓRIO | 05       |
| (para cada grupo de 10 a 12 alunos)       |          |
| TEMPO RESERVA                             | 15 Dias  |
| TEMPO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO DO CURSO      | 100 Dias |

### 29.9 - Certificação

Não há certificação para fase online. Tal fase habilita o aquaviário a matricular-se na fase presencial.



**30. Curso Especial Básico de Automação - Presencial (CEBA - PRESENCIAL)****30.1 Propósito**

Destina-se a capacitar Oficiais e Subalternos dos Grupos de Marítimos e Fluviários para operarem com segurança sistemas básicos de automação, aplicados a embarcações mercantes, aprovados no curso CEBA (a distância).

**30.2 Local de realização**

Este curso refere-se à segunda fase do Curso Especial Básico de Automação (CEBA), desenvolvida na modalidade presencial e será conduzida nos Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM) definidos pela DPC.

**30.3 Condições para inscrição**

Não haverá.

**30.4 Exame de seleção**

Não haverá.

**30.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas por aqueles que concluíram a fase online, obedecendo a seguinte prioridade:

- a) maior média final; e
- b) tempo de embarque na carreira contabilizado por ocasião da inscrição da fase online.

Matrícula

A matrícula obedecerá aos critérios estabelecidos.

**30.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**30.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) complemento alimentar do EPM; e
- b) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**30.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS (para cada grupo de 10 a 12 Aquaviários)

DIAS

I - PRÁTICA DE AUTOMAÇÃO NO LABORATÓRIO

5

Tempo máximo para conclusão do curso:

100 DIAS

### **30.9 - Certificação**

Ao término da segunda fase, o Aquaviário aprovado receberá do OE onde realizou o curso uma declaração de crédito, na disciplina Automação, que será considerada por ocasião da matrícula nos Cursos Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas (ACOM-B), de Acesso a 2º Oficial de Náutica (ACON-B), de Aperfeiçoamento para Oficiais de máquinas (APMA) e de Atualização de Oficial de Máquinas (ATOM).

### **31. Curso Especial de Acesso para Capitão Fluvial (EACF)**

#### **31.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o aquaviário da categoria de Piloto Fluvial (PLF), para exercer as funções inerentes ao Capitão Fluvial (CFL), aquaviário do 2º Grupo - Fluviários, da seção de convés, nível de habilitação 7, em embarcações empregadas nas bacias hidrográficas nacionais, de acordo com as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101), para exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações de qualquer AB na navegação interior.
- b) Imediato (IMT) de embarcações de qualquer AB na navegação interior.

#### **31.2 Local de realização**

Nos Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM) abaixo:

- a) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA - Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP: 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br; e
- b) Órgão de Execução (OE) ou entidade autorizada.

#### **31.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Piloto Fluvial (PLF) com mais de dois anos de embarque na categoria.

Observação:

1) Para admissão no Curso é necessário:

I) apresentar certificado de conclusão do ensino médio;

II) comprovar ter concluído com aproveitamento as disciplinas relativas ao Curso Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA), por meio de certificado, histórico escolar ou declaração expressa do OE do SEPM ou empresa de navegação; e

2) Os candidatos que não possuem o certificado do curso ECIA poderão ser inscritos, porém, somente serão matriculados após a conclusão do referido curso.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâncias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.



### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Documento que comprove a conclusão, com aproveitamento, das disciplinas relativas ao Curso Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA);
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

#### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

#### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### **31.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **31.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo aos seguintes critérios:

a) 80% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 20% por candidatos aquaviários avulsos com mais tempo de embarque na categoria, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, será matriculado o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### **31.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

### **31.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### **31.8 Disciplinas e cargas horárias**

1ª Fase - Acadêmica

| DISCIPLINAS                              | H/A |
|------------------------------------------|-----|
| I - GESTÃO AMBIENTAL                     | 40  |
| II - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                 | 40  |
| III - SEGURANÇA NO TRABALHO              | 26  |
| IV - MATEMÁTICA                          | 54  |
| V - INFORMÁTICA BÁSICA                   | 40  |
| VI - ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL             | 54  |
| VII - NAVEGAÇÃO ELETRÔNICA               | 68  |
| VIII - ESTABILIDADE                      | 80  |
| IX - NAVEGAÇÃO FLUVIAL                   | 54  |
| X - MANOBRA DA EMBARCAÇÃO                | 68  |
| XI - METEOROLOGIA                        | 40  |
| XII - TÉCNICAS DE TRANSPORTE DE CARGAS   | 80  |
| XIII - SISTEMAS ELÉTRICOS DE EMBARCAÇÕES | 54  |
| XIV - AUTOMAÇÃO APLICADA ÀS EMBARCAÇÕES  | 80  |
| XV - SISTEMAS DE PROPULSÃO E AUXILIARES  | 68  |
| XVI - INGLÊS TÉCNICO                     | 54  |
| CARGA HORÁRIA REAL                       | 900 |
| TEMPO RESERVA                            | 40  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO             | 940 |

### 31.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso o Certificado de Proficiência (DPC-1034), habilitando-o para o desempenho das atribuições de Capitão Fluvial.

#### Observação:

Se o Capitão Fluvial mudar de região cujas características de navegação e manobra forem diferentes daquela onde esteve trabalhando, deverá fazer um estágio embarcado de no mínimo dois meses sendo acompanhado de um Capitão Fluvial experiente, com o objetivo de se adequar às características de navegação e manobra das embarcações e da região onde irá trabalhar.

## **32. Curso Especial de Operador Arpa (EARP)**

### **32.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o Aquaviário das categorias de Oficial de Náutica (ON), Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR) a operar o equipamento ARPA, dando-lhe condições de executar as seguintes atividades:

- a) Selecionar o tipo de apresentação adequada na tela do radar;
- b) selecionar os controles de plotagem e de gráficos adequados às circunstâncias;
- c) usar corretamente os alarmes operacionais;
- d) adquirir e acompanhar os alvos que representem risco de colisão;
- e) extrair as informações necessárias sobre rumo, velocidade, PMA e TPMA, a fim de possibilitar uma ação antecipada, de acordo com o RIPEAM, para evitar aproximação demasiada que possa representar risco de colisão;
- f) monitorar os movimentos dos alvos, empregando os recursos do ARPA;
- g) avaliar os perigos de superestimar a seleção e o acompanhamento automático de alvos e de depositar excesso de confiança nos alarmes operacionais, considerando as limitações e a suscetibilidade de falhas do equipamento; e
- h) empregar as paralelas indexadas para navegação.

### **32.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **32.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Oficial de Náutica (ON), Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Comprovante de inscrição (quando for o caso) nos seguintes cursos: Curso de Adaptação a 2º Oficial de Náutica (ASON), Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica (APNT), Curso de Atualização e Adaptação de Náutica para Oficiais (ATNO) e Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica (ACON)
- Carta de indicação do candidato (quando for o caso), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

#### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

**b) Candidatos avulsos**

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### **32.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **32.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo-se a seguinte prioridade:

a) Aquaviários candidatos aos Curso de Adaptação a 2º Oficial de Máquinas (ASON), Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica (APNT), Curso de Atualização e Adaptação de Náutica para Oficiais (ATNO) e Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica (ACON);

b) candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

c) candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia da abertura das inscrições, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

d) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, será matriculado o candidato com mais idade.

**Matrícula**

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

**Observação:**

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### **32.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**32.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**32.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - OPERADOR ARPA                     | 70 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 3  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 73 |

**32.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso, um Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada.

**33. Curso Especial Básico de Conscientização Sobre Proteção de Navio (EBCP )****33.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários do 1º Grupo - Marítimos, exceto Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC) e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (MAM), para cumprirem as medidas estabelecidas no Plano de Proteção do Navio ou exercerem atribuições, no nível de apoio, relacionadas à proteção da embarcação. Ficarão dispensados da realização do referido curso os Oficiais de Náutica e de Máquinas que realizaram o Curso Especial para Oficial de Proteção do Navio (EOPN)

**33.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

**33.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser, preferencialmente, Aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, exceto Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC) e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (MAM).

Ser, preferencialmente, Aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, exceto Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC) e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (MAM).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâncias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os militares da reserva e aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### **33.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **33.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

a) 20% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação.

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, será matriculado o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observações:

1) Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos;

2) as matrículas serão confirmadas pela Internet, com o envio de login e senha;

3) os candidatos que não tiverem suas matrículas confirmadas, apesar de preencherem os requisitos, terão seus nomes incluídos em um banco de dados; e

4) sendo efetivada a matrícula e havendo desistência, sem motivo justificável, o aluno ficará impedido de ser matriculado em outras turmas deste curso, por um período de 6 (seis) meses.

### **33.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

### **33.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino, por empréstimo;

- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 33.8 Disciplinas e cargas horárias

#### DISCIPLINA

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| I - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO | 12 |
|---------------------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 12 |
|------------------------------|----|

### 33.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra VI/6 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **34. Curso Especial Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito (EBGL)**

#### **34.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Oficiais e Subalternos com os padrões de competência e habilidades básicas exigidas conforme a Regra V/1-2 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada) e o respectivo Código, Seção A V/1-2.1, parágrafo 1, Tabela A V/1.2.1, e para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

#### **34.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

#### **34.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos, com habilitação a partir do nível 3.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.

- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **34.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **34.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

- a) 20% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação que possuam Navios-Tanque.
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **34.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **34.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **34.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| I - BÁSICO DE NAVIOS-TANQUE PARA GÁS LIQUEFEITO | 40 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE           | 4  |

#### **34.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) um Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **35. Curso Especial Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito (EBGL SEMIPRESENCIAL)**

#### **35.1 Propósito**

Destina-se a qualificar oficiais e subalternos com conhecimentos básicos relacionados às atribuições e responsabilidades específicas da carga ou dos equipamentos de carga em navios-tanque para gás liquefeito com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto, de acordo com os padrões de competência e habilidades básicas exigidas conforme a Regra V/1-2 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW-78, como emendada) e o respectivo Código, Seção A V/1-2.1, parágrafo 1, Tabela A V/1.2.1, e para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

#### **35.2 Local de realização**

a) Primeira fase: on line - conta com a utilização de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio da internet, e será conduzida pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA, Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ Site:www.ciaga.mar.mil.br.

b) Segunda fase: presencial - será aplicada nos diversos Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM) fora da área do RJ e deverá ser considerado o período máximo de um dia útil para aplicação de exercícios práticos e prova eletrônica, devendo ser realizada somente por aqueles que tenham sido aprovados na primeira fase.

#### **35.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviários do 1º e 2º Grupos, com habilitação a partir do nível 3; e
- b) Ter conhecimentos básicos de informática, bem como dos recursos disponíveis na Internet.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento e o compromisso de liberar o candidato para realizar a prova eletrônica presencial, no período estabelecido no curso (um dia) e a fase presencial (uma semana);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### **35.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **35.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

- a) 20% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação que possuam Navios-Tanque.
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observações:

- 1) Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos;
- 2) as matrículas serão confirmadas pela Internet, com o envio de login e senha;
- 3) os candidatos que não tiverem suas matrículas confirmadas, apesar de preencherem os requisitos, terão seus nomes incluídos em um banco de dados; e
- 4) sendo efetivada a matrícula e havendo desistência, sem motivo justificável, o aluno ficará impedido de ser matriculado em outras turmas deste curso, por um período de 6 (seis) meses.

### **35.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

### **35.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, disponível para download; e
- b) complemento alimentar, na fase presencial.

### 35.8 Disciplinas e cargas horárias

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Disciplinas                                           | H/A       |
| I - OS NAVIOS GASEIROS                                | 13        |
| II - EQUIPAMENTOS DE CARGA E MANUSEIO DA CARGA        | 13        |
| III - SEGURANÇA OPERACIONAL                           | 13        |
| IV - SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO                    | 13        |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DAS DISCIPLINAS                   | 52        |
| CARGA HORÁRIA DA FASE PRESENCIAL                      | 07        |
| TEMPO RESERVA E EXTRACLASSE                           | 06        |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                   | <b>65</b> |
| Duração da fase EaD em dias letivos - 2 horas por dia | 32 dias   |
| Duração da fase EaD em dias - 4 horas por dia         | 16 dias   |

### 35.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) um Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **36. Curso Especial Básico de Navios-tanque Petrolero e para Produtos Químicos (EBPQ)**

#### **36.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Oficiais e Subalternos designados para assumirem atribuições e responsabilidades específicas relacionadas com a carga ou com os equipamentos de carga em navios-tanque petrolero e para produtos químicos, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto, com os padrões de competência e habilidades básicas exigidas conforme a Regra V/1-1 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada) e o respectivo Código, Seção A V/1-1.1, parágrafo 1, Tabela A V/1.1.1, e para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

#### **36.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

#### **36.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos, com habilitação a partir do nível 3.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitania, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.

- Sendo Fluvial, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### **36.4 Exame de seleção**

Não haverá.

### **36.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

- a) 20% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação que possuam Navios-Tanque;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### **36.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

### **36.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### **36.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| I - BÁSICO DE NAVIOS-TANQUE PETROLEIRO E PARA PRODUTOS QUÍMICOS | 46 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                           | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                    | 50 |

**36.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **37. Curso Especial Básico de Navios-tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ SEMIPRESENCIAL)**

#### **37.1 Propósito**

Destina-se a qualificar oficiais e subalternos da Marinha Mercante para assumirem atribuições e responsabilidades específicas relacionadas com a carga ou com os equipamentos de carga em navios-tanque petroleiros e para produtos químicos, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto, com os padrões de competência e habilidades básicas exigidas conforme a Regra V/1-1 da Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW-78) e o respectivo Código, Seção A V/1-1.1, parágrafo 1, Tabela A V/1.1.1, e para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

#### **37.2 Local de realização**

A) Primeira fase: on line - conta com a utilização de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio da internet, e será conduzida pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ Site: [www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br)). Durante essa fase o aluno será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas de estudo diário, podendo, contudo, contatar o tutor e/ou coordenador por meio de correio eletrônico, a qualquer momento; e

b) Segunda fase: presencial - será aplicada nos diversos Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM) fora da área do RJ e deverá ser considerado o período máximo de um dia útil para realização da prova eletrônica e dos exercícios práticos, devendo ser realizada somente por aqueles que tenham sido aprovados na primeira fase.

#### **37.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviários do 1º e 2º Grupos, com habilitação a partir do nível 3; e
- b) Ter conhecimentos básicos de informática, bem como dos recursos disponíveis na Internet.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.



### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
  - CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
  - Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
  - Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
  - Certidão de quitação eleitoral;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
  - Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento e o compromisso de liberar o candidato para realizar a prova eletrônica presencial, no período estabelecido no curso (um dia) e a fase presencial (uma semana);
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### 37.4 Exame de seleção

Não haverá.

### 37.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

- a) 20% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação que possuam Navios-Tanque;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

## Observações:

- 1) Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos;
- 2) as matrículas serão confirmadas pela Internet, com o envio de login e senha;
- 3) os candidatos que não tiverem suas matrículas confirmadas, apesar de preencherem os requisitos, terão seus nomes incluídos em um banco de dados; e
- 4) sendo efetivada a matrícula e havendo desistência, sem motivo justificável, o aluno ficará impedido de ser matriculado em outras turmas deste curso, por um período de 6 (seis) meses.

**37.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**37.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, disponível para download; e
- b) complemento alimentar do EPM, na fase presencial.

**37.8 Disciplinas e cargas horárias**1ª Fase (*on-line*)

| Disciplinas                                                 | H/A       |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| I - O TRANSPORTE DE PETRÓLEO E PRODUTOS QUÍMICOS POR NAVIOS | 13        |
| II - EQUIPAMENTOS DE CARGA E MANUSEIO DE CARGA              | 13        |
| III - SEGURANÇA OPERACIONAL                                 | 13        |
| IV - SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO                          | 13        |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DAS DISCIPLINAS                         | 52        |
| CARGA HORÁRIA DA FASE PRESENCIAL                            | 07        |
| TEMPO RESERVA E EXTRACLASSE                                 | 06        |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                         | <b>65</b> |
| Duração da fase EaD em dias letivos - 2 horas por dia       | 32 dias   |
| Duração da fase EaD em dias letivos - 4 horas por dia       | 16 dias   |

**37.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **38. Curso Especial Avançado de Combate a Incêndio (ECIA)**

#### **38.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários para liderar, organizar e treinar equipes de combate a incêndio, bem como para controlar operações de combate a incêndio a bordo de navios, conforme a Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada), como emendada, Regra VI/3, para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

#### **38.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

#### **38.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos, respectivamente, Marítimos e Fluviários, com habilitação a partir do nível 5.

Observação:

Os níveis de habilitação referem-se à hierarquia existente em cada Grupo conforme estabelecido nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

2- Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.

- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;

- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;

- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;

- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);

\* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.

- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

**b) Candidatos avulsos**

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

**38.4 Exame de seleção**

Não haverá.

**38.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição da Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) Aquaviários candidatos aos Cursos de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica (APNT), de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas (APMA), de Adaptação a 2º Oficial de Náutica (ASON), Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas (ACOM), Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica (ACON), de Adaptação a 2º Oficial de Máquinas (ASOM), de Atualização de Oficial de Máquinas (ATOM), de Atualização de Náutica para Oficiais (ATNO) e Especial de Acesso a Capitão-Fluvial (EACF);
- b) candidatos aos Cursos Especiais de Segurança em Operações de Carga em Navios-Tanque para Gás Liquefeito (ESOG), em Navios Petroleiros (ESOP), em Navios-Tanque para Produtos Químicos (ESOQ);
- c) candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- d) candidatos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia da abertura das inscrições, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- e) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

**38.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**38.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**38.8 Disciplinas e cargas horárias**

## DISCIPLINA

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| I - ESPECIAL DE COMBATE A INCÊNDIO AVANÇADO | 38 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE       | 2  |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 40 |
|------------------------------|----|

**38.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **39. Curso Especial de Embarcação Rápida de Resgate (EERR)**

#### **39.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários para operar embarcação rápida de resgate, recolher e prestar primeiros socorros a naufrago, em condições de tempo e de mar adversas, de acordo com a Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada), Regra VI/2, § 2º, Seção A-VI/2, § 7 a 10, Tabela A-VI/2-2.

#### **39.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

#### **39.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário, com habilitação a partir do nível 5.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);



- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

### 39.4 Exame de seleção

Teste de suficiência física composto de:

- a) Natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- b) permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Serão submetidos ao teste de suficiência física os candidatos por ordem de inscrição em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso;
- 2) para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 3) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida pelo OE:
  - Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
  - Sendo Fluviário ou Pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia.
- 4) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 5) a composição das turmas será feita obedecendo à ordem de inscrição, dentre os inscritos aptos no exame de suficiência física;
- 6) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física; e
- 7) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido.

### 39.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) Candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição, ou seja, ou possui vínculo empregatício ou se compromete por meio de declaração por escrito a empregar o aquaviário após o curso.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) candidatos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

### 39.6 Divulgação dos resultados

Não haverá.

### 39.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização de curso, quando disponível no OE.

### 39.8 Disciplinas e cargas horárias

DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - EMBARCAÇÃO RÁPIDA DE RESGATE      | 28 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 2  |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 30 |
|------------------------------|----|

### 39.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **40. Curso Especial de Embarcação de Sobrevivência e Salvamento (EESS)**

### **40.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários para executar o lançamento, operação e manobra de embarcações de sobrevivência e salvamento, bem como para a utilização de seus equipamentos orgânicos e para ministrar primeiros socorros aos sobreviventes, em atendimento à Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78, como emendada), Regra VI/2 §1º, Seção A-VI/2 § 1º e Tabela A-VI/2-1, no exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

### **40.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **40.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário, com habilitação a partir do nível 5.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 40.4 Exame de seleção

Teste de suficiência física composto de:

- a) Natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- b) permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Serão submetidos ao teste de suficiência física os candidatos por ordem de inscrição em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso;
- 2) para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 3) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida pelo OE:
  - Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
  - Sendo Fluviário ou Pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia.
- 4) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 5) a composição das turmas será feita obedecendo à ordem de inscrição, dentre os inscritos aptos no exame de suficiência física;
- 6) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física; e
- 7) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido.

#### 40.5 Matrícula

Critérios para Distribuição da Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) candidatos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **40.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **40.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização de curso, quando disponível no OE.

#### **40.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| I - EMBARCAÇÃO DE SOBREVIVÊNCIA E DE SALVAMENTO | 38 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE           | 2  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                    | 40 |

#### **40.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

#### **41. Curso Especial de Familiarização em Balsas Transportadoras de Petróleo, Seus Derivados e Etanol (EFBP)**

##### **41.1 Propósito**

Destina-se à instrução básica de tripulantes de embarcações fluviais da Marinha Mercante, designados para exercerem funções relacionadas com a carga ou com os equipamentos de carga em balsas transportadoras de petróleo, seus derivados e etanol.

##### **41.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

##### **41.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário do 2º Grupo - Fluviário.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;

- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);



- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 41.4 Exame de seleção

Não haverá.

**41.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

a) candidatos matriculados no Curso de Adaptação para Aquaviários - Seção de Convés e de Máquinas - Módulo Específico para Fluviários (CAAQ-MFL / CAAQ-CTF);

b) vagas remanescentes:

I) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação; e

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.

- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

II) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

**41.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**41.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino, por empréstimo;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**41.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| I - OPERAÇÃO E TRANSPORTE DE PETRÓLEO, SEUS DERIVADOS E ETANOL | 63 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                          | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                   | 67 |

**41.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034); e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **42. Curso Especial de Gerência de Passadiço para Oficiais (EGPO)**

### **42.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o Aquaviário para trabalhar em grupo, coordenadamente, como integrante de uma Equipe de Passadiço, a fim de contribuir para aumentar a precisão e a segurança da navegação e diminuir o risco para o meio ambiente, dando-lhe condições de realizar as seguintes atividades:

- a) Identificar possíveis falhas de procedimentos a bordo para evitar acidentes;
- b) identificar os efeitos do meio ambiente sobre a manobra do navio;
- c) preparar um Plano de Viagem; e
- d) realizar navegação em águas restritas.

### **42.2 Local de realização**

Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - CIAGA

Avenida Brasil, 9020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br.

### **42.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Náutica da Marinha Mercante;
- b) ser Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR); e
- c) apresentar Certificado de conclusão do Curso Especial de Operador ARPA (EARP).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâncias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Certificado de conclusão do Curso Especial de Operador ARPA (EARP);
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **42.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **42.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% pelos por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **42.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **42.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **42.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| I - GERÊNCIA DE PASSADIÇO PARA OFICIAIS | 54 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE   | 6  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO            | 60 |

**42.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado de acordo com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada;
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **43. Curso Especial de Navegação Eletrônica para Mestre de Cabotagem e Contramestre (ENET)**

#### **43.1 Propósito**

Destina-se a complementar a formação do Mestre de Cabotagem (MCB) e do Contramestre (CTR), proporcionando o conhecimento necessário para determinar a posição do navio com o emprego dos equipamentos eletrônicos auxiliares à navegação frequentemente encontrados a bordo.

#### **43.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

#### **43.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **43.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **43.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% pelos candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **43.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **43.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **43.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

|                              |    |
|------------------------------|----|
| I - NAVEGAÇÃO ELETRÔNICA     | 29 |
| TEMPO RESERVA                | 3  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 32 |

**43.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

#### **44. Curso Especial de Operações com Cargas Perigosas no Trabalho Aquaviário (EOCA)**

##### **44.1 Propósito**

Destina-se a capacitar o Aquaviário quanto aos conhecimentos básicos sobre as atividades atinentes ao manuseio e transporte de cargas perigosas, em conformidade com o Código Marítimo Internacional para Transporte de Mercadorias Perigosas (IMDG Code), emenda 34-08.

##### **44.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br

##### **44.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Marítimo, com habilitação a partir do nível 5; e
- b) exercer atividades compatíveis com as descritas no capítulo 1.3 do IMDG CODE.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **44.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **44.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **44.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **44.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **44.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| I - ESPECIAL DE OPERAÇÕES COM CARGAS PERIGOSAS NO<br>TRABALHO AQUAVIÁRIO | 30 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                                    | 2  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                             | 32 |

**44.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas no IMDG Code; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

**45. Curso Especial para Oficial de Proteção do Navio (EOPN)****45.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o Oficial de Náutica e de Máquinas da Marinha Mercante para exercer as funções de Oficial de Proteção do Navio, de acordo com a Regra VI/5 da Convenção STCW-78, como emendada, para o exercício das capacidades previstas nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

**45.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

**45.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Náutica ou de Máquinas da Marinha Mercante; e
- b) ser Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **45.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **45.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 20% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 80% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **45.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **45.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **45.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - ESPECIAL DE PROTEÇÃO DO NAVIO     | 24 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 28 |

**45.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra VI/5 da Convenção STCW-78, como emendada; e

b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **46. Curso Especial para Operador ECDIS (EPOE)**

### **46.1 Propósito**

Destina-se a proporcionar conhecimento, habilidade e compreensão do ECDIS (Electronic Chart Display and Information Systems) e das Cartas Eletrônicas para a execução completa e necessária da navegação segura de navios que utilizam como meios primários o ECDIS.

### **46.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **46.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Náutica da Marinha Mercante;
- b) ser Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR); e
- c) ter concluído o Curso Especial de Operador ARPA (EARP).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Certificado de conclusão do Curso Especial de Operador ARPA (EARP);
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **46.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **46.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 3 vagas pelos Oficiais de Náutica indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 3 vagas pelos Oficiais de Náutica com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- c) 3 vagas pelos Oficiais de Náutica desempregados, que apresentem carta de indicação/pré contrato, ou aprovação em concurso de empresa de navegação contribuinte do FDEPM;
- d) 3 vagas para Mestres de Cabotagem (MCB) e Contramestres (CTR), com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- e) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **46.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **46.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**46.8 Disciplinas e cargas horárias**

## DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - OPERADOR ECDIS                    | 53 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 57 |

**46.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

**47. Curso Especial Marpol 73/78 - Anexo I (EPOL I)****47.1 Propósito**

Destina-se a habilitar Comandantes, Oficiais de Náutica e de Máquinas para as atividades relativas ao controle da poluição nas operações e na manutenção dos navios, de acordo com as normas da Convenção MARPOL 73/78 - Anexo I e suas emendas em vigor.

**47.2 Local de realização**

Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - CIAGA

Avenida Brasil, 9020 - Olaria - 21030-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br.

**47.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Oficial do 1º Grupo - Marítimos.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;



- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **47.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **47.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição, ou seja, ou possui vínculo empregatício ou se compromete por meio de declaração por escrito a empregar o aquaviário após o curso.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **47.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **47.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **47.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

H/A

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| 1) MARPOL 73/78 ANEXO I | 33 horas |
| TEMPO RESERVA           | 03 horas |
| CARGA HORÁRIA TOTAL     | 36 horas |

**47.9 - Certificação**

O Aquaviário aprovado receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), que o habilita às atividades de manutenção e operação de navios, em conformidade com as Normas da Convenção MARPOL 73/78 - Anexo I e suas emendas em vigor; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **48. Curso Especial de Primeiros Socorros Médicos (EPSM)**

### **48.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o Aquaviário para exercer ação efetiva e imediata de primeiros socorros médicos em caso de acidente ou de doenças a bordo de embarcações mercantes, quando não existir a bordo um profissional de saúde, conforme os padrões definidos na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada, Regra VI/4 § 1º, Seção A-VI/4 § 1º, Tabela A-VI/4-1.

### **48.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **48.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário, com habilitação a partir do nível 5.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Sendo marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Sendo Fluviário ou Pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso;

- Certidão de quitação eleitoral;

- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;

- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;

- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);

\* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.

- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

**b) Candidatos avulsos**

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

**48.4 Exame de seleção**

Não haverá.

**48.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

**a) Candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;**

- As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição, ou seja, ou possui vínculo empregatício ou se compromete por meio de declaração por escrito a empregar o aquaviário após o curso.
- Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.

b) candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

**48.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**48.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### 48.8 Disciplinas e cargas horárias

##### DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - PRIMEIROS SOCORROS MÉDICOS        | 27 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 3  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 30 |

#### 48.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **49. Curso Especial de Radioperador Geral (EROG)**

### **49.1 Propósito**

Destina-se a qualificar o Aquaviário para exercer as funções de Radioperador Geral, a bordo de embarcações da Marinha Mercante, de acordo com a Regra IV/2 da Convenção STCW - 78/95 e as Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-101).

### **49.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **49.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial de Náutica, Oficial de Radiocomunicações, Mestre de Cabotagem (MCB) ou Contramestre (CTR); e
- b) possuir conhecimentos básicos do idioma Inglês (vocabulário padrão).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 49.4 Exame de seleção

Os Aquaviários inscritos serão submetidos a uma prova escrita sobre conhecimentos de Inglês, com o seguinte conteúdo programático:

I - Inglês:

- 1) *Glossary* - Conhecimento das abreviações, termos e definições usadas na *Admiralty List of Radio Signals*; e,
- 2) *Global Maritime Distress and Safety System* (GMDSS) - Noções gerais dos termos em Inglês, utilizados no:
  - Radio at Sea and Equipments;
  - The GMDSS;
  - GMDSS vessels and radiocommunication services; e,
  - Operational Procedures for ship for DSC communications on MF, HF and VHF.

Observação:

Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota mínima cinco, estando assim, em condições de participar da segunda etapa do processo.

#### 49.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) Candidatos que estão cumprindo o Estágio Supervisionado para revalidação do Certificado DPC-1031;
- b) candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- c) candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- d) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os candidatos indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### 49.6 Divulgação dos resultados

Os candidatos deverão ser informados, durante o período de inscrição, que a divulgação dos resultados dos aprovados será feita através do site do OE na internet.

**49.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**49.8 Disciplinas e cargas horárias**

## DISCIPLINAS

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - RADIOOPERADOR GERAL I             | 50 |
| II - RADIOOPERADOR GERAL II           | 30 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 84 |

**49.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o Aquaviário receberá do OE onde realizou o curso:

- a) um Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **50. Curso Especial de Cuidados Médicos (ESCM)**

### **50.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários para exercer, a bordo de embarcações mercantes no mar, gestão da saúde, da enfermagem, da farmácia de bordo e prover cuidados médicos satisfatórios a enfermos e feridos enquanto esses permaneçam a bordo, de acordo com a Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada, Regra VI/4, § 2º, Seção A-VI/4, § 4º a 6º, Tabela A-VI/4-2.

### **50.2 Local de realização**

Nos Centros de Instrução (CI) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM):

- a) Centro de Instrução Almirante Graça Aranha - (CIAGA) - Avenida Brasil, 9020 - Olaria - CEP: 21031-001 - Rio de Janeiro - RJ, e-mail: ciaga.cursos@marinha.mil.br; ou
- b) Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - (CIABA), Rodovia Arthur Bernardes, s/nº-Pratinha - CEP 66816-900 - Belém - PA, e-mail: ciaba.inscricao@marinha.mil.br.

### **50.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Oficial com designação para atuar como encarregado de cuidados médicos a bordo de navios mercantes; e
- b) ter concluído o curso Especial de Primeiros Socorros Médicos (EPSM).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Certificado de conclusão do Curso Especial de Primeiros Socorros Médicos (EPSM);
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **50.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **50.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação; e
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **50.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **50.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **50.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I - ESPECIAL DE CUIDADOS MÉDICOS      | 56 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE | 4  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO          | 60 |

**50.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **51. Curso Especial de Segurança de Embarcações de Passageiros (ESEP)**

### **51.1 Propósito**

Destina-se a qualificar Aquaviários para conduzir embarcações empregadas no transporte de passageiros, sejam elas escolares, de turismo ou de travessia, empregadas na navegação interior e de apoio portuário, a fim de contribuir para a segurança da navegação, a salvaguarda da vida humana e a prevenção da poluição hídrica.

### **51.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **51.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

Ser Aquaviário, dos seguintes Grupos e categorias:

I) 1º Grupo (Marítimos): Moço de Convés (MOC), Moço de Máquinas (MOM), Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC) e Marinheiro Auxiliar de Máquinas(MAM);

II) 2º Grupo (Fluviários): Contramestre Fluvial (CMF), Marinheiro Fluvial de Máquinas (MFM), Marinheiro Fluvial de Convés (MFC), Marinheiro Fluvial Auxiliar de Convés (MAF); Marinheiro Fluvial Auxiliar de Máquinas (MMA); e e Marinheiro Fluvial de Convés (MFC); e

III) 3º Grupo (Pescadores).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Sendo marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;



- Sendo Fluviário ou Pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).
- O estrangeiro deverá apresentar, também, um dos seguintes documentos emitidos pela Polícia Federal:
  - Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM); ou
  - protocolo de solicitação de Registro Nacional Migratório, válido por 180 dias, acompanhado do documento de viagem (passaporte) ou de outro documento de identificação estabelecido em ato do Ministro de Estado do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.
- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

**51.4 Exame de seleção**

Não haverá.

**51.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

Candidatos aquaviários com mais Tempo de Embarque na carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

Observação:

Em caso de empate no Tempo de Embarque, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

**51.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**51.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

**51.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINAS

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| I - SEGURANÇA DA NAVEGAÇÃO EM PEQUENAS EMBARCAÇÕES DE PASSAGEIROS | 18 |
| II - PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DE PASSAGEIROS                    | 20 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                             | 2  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                      | 40 |

**51.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **52. Curso Especial de Segurança em Op. de Carga em Navios-tanque para Gás Liquefeito (ESOG)**

### **52.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de Comandantes, Oficiais e outros tripulantes designados para assumirem atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga ou aos equipamentos de carga em Navios-Tanque para gás liquefeito, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

### **52.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **52.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos (Marítimos e Fluviários), com habilitação a partir do nível 5;
- b) ter a intenção de exercer, a bordo de Navio-Tanque para gás liquefeito, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto;
- c) ter o ensino médio concluído; e
- d) comprovar:
  - I) Ter no mínimo três meses de serviço embarcado em Navios-Tanque para gás liquefeito; ou
  - II) um mês de estágio embarcado em Navio-Tanque para gás liquefeito, na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de pelo menos três operações de carga e de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW/78, como emendado, Parte B, seção B-V/1; e
  - III) apresentar os Certificados de conclusão dos Cursos, válido, Especial de Combate a incêndio Avançado (ECIA) e Especial Básico de Navios-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL) ou um dos Especiais Básicos de Segurança em Navios-Tanque (EFNT/EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desses certificados é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de Navio-Tanque (ESOP ou ESOPQ).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâneas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;

Certidão de quitação eleitoral;

- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);

- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

Sendo Fluvial, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

#### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 52.4 Exame de seleção

Não há exame de seleção.

#### 52.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

#### 52.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 52.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino, por empréstimo;

b) complemento alimentar do EPM; e

c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### 52.8 Disciplinas e cargas horárias

DISCIPLINA

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE NAVIOS-TANQUE PARA GÁS LIQUEFEITO | 72 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                           | 8  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                    | 80 |

**52.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-2, Tabela A-V/1-2-2 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

### **53. Curso Especial de Seg. em Op.de Carga em Navios-tanque para Gás Liquefeito - a Distância (ESOG ON LINE)**

#### **53.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de Comandantes, Oficiais e outros tripulantes designados para assumirem atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga ou aos equipamentos de carga em Navios-Tanque para gás liquefeito, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

#### **53.2 Local de realização**

O curso será realizado na metodologia de ensino a distância (EAD) e será conduzido pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA). Por ser um curso na metodologia de EAD, o aluno será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas diárias ao curso, podendo, contudo, acessar o tutor e/ou coordenador por meio do correio eletrônico, a qualquer momento.

#### **53.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos (Marítimos e Fluviários) com habilitação a partir do nível 5;
- b) ter a intenção de exercer, a bordo de navios de gás liquefeito, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto;
- c) ter o ensino médio concluído, com conhecimento básico de informática e com disponibilidade de um computador com acesso à internet; e
- d) comprovar:
  - I) Ter no mínimo três meses de serviço embarcado em Navios-Tanque para gás liquefeito; ou
  - II) um mês de estágio embarcado em Navio-Tanque para gás liquefeito, na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de pelo menos três operações de carga e de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW/78, como emendado, Parte B, seção B-V/1; e
  - III) apresentar os Certificados de conclusão, válido, dos Cursos: Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA) e Especial Básico de Navios-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL) ou um dos Especiais Básicos de Segurança em Navios-Tanque (EFNT/EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desse certificado é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de Navio-Tanque (ESOP ou ESOQ).

2 - Procedimentos para inscrição:

- Via internet (página do CIAGA) - Observar as orientações disponibilizadas na página do CIAGA ([www.marinha.mil.br/ciaga/](http://www.marinha.mil.br/ciaga/)).

- Os documentos comprobatórios das condições constantes do item 1 deverão ser apresentados em data fixada nas instruções do referido processo seletivo. Os documentos do item 3 devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ CEP: 21030-001

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);



- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e
- Ficha de inscrição preenchida.

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 53.4 Exame de seleção

Não há exame de seleção.

#### 53.5 Matrícula

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. Os candidatos titulares, após receberem o login de acesso à plataforma, terão um período de familiarização, determinado pelo calendário divulgado. Caso o candidato titular não acesse no período determinado, será considerado desistente e o candidato reserva será convocado por ordem de classificação.

Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

#### 53.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 53.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos.

- a) Material de ensino, disponível para download.

#### 53.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                                     | Dias    |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE NAVIOS-TANQUE PARA GÁS LIQUEFEITO | 73 dias |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                           | 7 dias  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                    | 80 dias |

#### 53.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-2, Tabela A-V/1-2-2 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **54. Curso Especial de Segurança em Op. de Carga em Navios-tanque Petroleiros (ESOP)**

### **54.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de Comandantes, Oficiais e outros tripulantes designados para assumirem atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga ou aos equipamentos de carga em Navios-Tanque petroleiros, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

### **54.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **54.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos (Marítimos e Fluviários) com habilitação a partir do nível 5;
- b) ter a intenção de exercer, a bordo de navios petroleiros, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto;
- c) possuir o ensino médio concluído; e
- d) comprovar:
  - I) enquanto qualificado, pelo menos três meses de serviço embarcado em Navio-Tanque petroleiro; ou
  - II) pelo menos, um mês de estágio embarcado em Navio-Tanque petroleiro na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de, pelo menos três operações de carga e três operações de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW/78, Seção B-V/1, como emendado; e
  - III) apresentar os Certificados de conclusão válido dos Cursos: Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA) e Especial Básico de Navios-Tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ) ou um dos Especiais Básicos de Segurança em Navios-Tanque (EFNT/EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desses Certificados é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de Navios-Tanque (ESOG/ESQ).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâneas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);

Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

Sendo Fluvial, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

#### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 54.4 Exame de seleção

Não há exame de seleção.

#### 54.5 Matrícula

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

##### Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

#### 54.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 54.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### 54.8 Disciplinas e cargas horárias

##### DISCIPLINA

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE NAVIOS-TANQUE PETROLEIROS | 82 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                   | 6  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                            | 88 |

#### 54.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-1, Tabela A-V/1-1-2 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **55. Curso Especial de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque Petroleiros - a Distância (ESOP ON LINE)**

### **55.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de Comandantes, Oficiais e outros tripulantes designados para assumirem atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga ou aos equipamentos de carga em Navios-Tanque petroleiros, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

### **55.2 Local de realização**

O curso será realizado na metodologia de ensino a distância (EAD) e será conduzido pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA). Por ser um curso na metodologia de EAD, o aluno será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas diárias ao curso, podendo, contudo, acessar o tutor e/ou coordenador por meio do correio eletrônico, a qualquer momento.

### **55.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário dos 1º e 2º Grupos (Marítimo e Fluviais) com habilitação a partir do nível 5;
- b) ter a intenção de exercer, a bordo de navios petroleiros, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto;
- c) ter o ensino médio concluído, com conhecimento básico de informática e com disponibilidade de um computador com acesso à internet; e
- d) comprovar:
  - I) Ter no mínimo três meses de serviço embarcado em Navios-Tanque petroleiro e para produtos químicos; ou
  - II) um mês de estágio embarcado em Navio-Tanque petroleiro e para produtos químicos, na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de pelo menos três operações de carga e de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW/78, como emendado; e
  - III) apresentar os Certificados de conclusão válido dos Cursos: Curso Especial de Combate a Incêndio Avançado (ECIA), Especial de Familiarização em Navios-Tanque (EFNT) ou um dos especiais básicos de Segurança em Navios-Tanque (EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desse certificado é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de Navio-Tanque (ESOG ou ESOQ).

2 - Procedimentos para inscrição:

- Via internet (página do CIAGA) - Observar as orientações disponibilizadas na página do CIAGA ([www.marinha.mil.br/ciaga/](http://www.marinha.mil.br/ciaga/)).

- Os documentos comprobatórios das condições constantes do item 1 deverão ser apresentados em data fixada nas instruções do referido processo seletivo.

Os documentos do item 3 devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ CEP: 21030-001

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);

- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- Sendo Fluviário, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e
- Ficha de inscrição preenchida

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.



- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 55.4 Exame de seleção

Não há exame de seleção.

#### 55.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, em conformidade com o que estiver preconizado no edital, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. Os candidatos titulares, após receberem o login de acesso à plataforma, terão um período de familiarização, determinado pelo calendário divulgado. Caso o candidato titular não acesse no período determinado, será considerado desistente e o candidato reserva será convocado por ordem de classificação. Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

#### 55.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 55.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos.

a) Material de ensino, disponível para download.

#### 55.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINA                                                | DIAS    |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE CARGA EM NAVIOS PETROLEIROS | 73 dias |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                     | 7 dias  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                              | 80 dias |

#### 55.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-1, Tabela A-V/1-1-2 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **56. Curso Especial de Segurança em Op.de Carga em Navios-tanque para Produtos Químicos (ESOQ)**

### **56.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de comandantes, oficiais e todo tripulante, designados para assumir atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga, em navios-tanque para produtos químicos, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

### **56.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) autorizados do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **56.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário do 1º e 2º Grupo - Marítimos e Fluviários - com habilitação a partir do nível 5;
- b) Ter a intenção de exercer, a bordo de navios-tanque para produtos químicos, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto;
- c) Possuir o ensino médio concluído;
- d) Comprovar:
  - I) Enquanto qualificado, pelo menos três meses de serviço embarcado em navio-tanque de produto químico; ou
  - II) Pelo menos, um mês de estágio embarcado em navio-tanque de produto químico na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de, pelo menos três operações de carga e três operações de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW-78, Seção B-V/1, como emendado; e
  - III) Apresentar os Certificados de conclusão válido dos Cursos: Especial Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) e Especial Básico de Navios-Tanque Petrolífero e para Produtos Químicos (EBPQ) ou um dos Especiais Básicos de Segurança em Navios-Tanque (EFNT/EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desses Certificados é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de navio-tanque (ESOP ou ESOG).

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâneas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

### 3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);

Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

Sendo Fluvial, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

#### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 56.4 Exame de seleção

Não há exame de seleção.

#### 56.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas. Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

#### 56.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 56.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento.

#### 56.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                                           | DIAS |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE NAVIOS-TANQUE PARA<br>PRODUTOS QUÍMICOS | 81   |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASE                                  | 6    |

CARGA HORARIA TOTAL DO CURSO

87

**56.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-1, Tabela A-V/1-1-3 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

## **57. Curso Especial de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque para Prod. Quím. - a Distância (ESOQ ON LINE)**

### **57.1 Propósito**

Destina-se à instrução avançada de comandantes, oficiais e todo tripulante, designados para assumir atribuições e responsabilidades imediatas no carregamento, na descarga, nos cuidados durante o transporte, no manuseio da carga, na limpeza de tanques ou outras operações relacionadas à carga, em navios-tanque para produtos químicos, com arqueação bruta igual ou superior a 500, empregados na navegação em mar aberto.

### **57.2 Local de realização**

O curso será realizado na metodologia de ensino a distância (EAD) e será conduzido pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA). Por ser um curso na metodologia de EAD, o aluno será orientado a dedicar, no mínimo, duas horas diárias ao curso, podendo, contudo, acessar o tutor e/ou coordenador por meio do correio eletrônico, a qualquer momento.

### **57.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário do 1º e 2º Grupo - Marítimos e Fluviários - com habilitação a partir do nível 5;
- b) Ter a intenção de exercer, a bordo de navios-tanque para produtos químicos, as funções de Comandante, Imediato, Chefe e Subchefe de Máquinas e os tripulantes que tenham responsabilidade direta no carregamento, descarga e manuseio do produto; c) Possuir o ensino médio concluído, com conhecimento básico de informática e com disponibilidade de um computador com acesso à internet; e

d) Comprovar:

- I) Enquanto qualificado, pelo menos três meses de serviço embarcado em navio-tanque de produto químico; ou II) Pelo menos, um mês de estágio embarcado em navio-tanque de produto químico na condição de extra-lotação, durante o qual tenha participado de, pelo menos três operações de carga e três operações de descarga, devidamente registradas no Livro Registro de Estágio apropriado, de acordo com o Código STCW-78, Seção B-V/1, como emendado; e III) Apresentar os Certificados de conclusão válido dos Cursos: Especial Avançado de Combate a Incêndio (ECIA) e Especial Básico de Navios-Tanque Petroleiro e para Produtos Químicos (EBPQ) ou um dos Especiais Básicos de Segurança em Navios-Tanque (EFNT/EBAG/EBAP/EBAQ). A exigência da apresentação desses Certificados é, também, considerada como atendida, caso o candidato possua o Curso Especial de Segurança em Operações de Carga em outro tipo de navio-tanque (ESOP ou ESOG).

2 - Procedimentos para inscrição:

- Via internet (página do CIAGA) - Observar as orientações disponibilizadas na página do CIAGA ([www.marinha.mil.br/ciaga/](http://www.marinha.mil.br/ciaga/)).

- Os documentos comprobatórios das condições constantes do item 1 deverão ser apresentados em data fixada nas instruções do referido processo seletivo. Os documentos do item 3 devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ CEP: 21030-001

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);
- Atestado de Saúde e Certificado Médico em conformidade com os padrões básicos nos exames médicos contidos na Norma Regulamentadora da Autoridade do Trabalho no Brasil, emitido há menos de um (1) ano por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM), que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas; e
- Ficha de inscrição preenchida.

Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

Sendo Fluvial, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse; e

#### **57.4 Exame de seleção**

Não há exame de seleção.

#### **57.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

Os candidatos serão hierarquizados, em ordem decrescente, por tempo de embarque.

Condições para Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, em conformidade com o que estiver preconizado no edital, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação. Os candidatos titulares, após receberem o login de acesso à plataforma, terão um período de familiarização, determinado pelo calendário divulgado. Caso o candidato titular não acesse no período determinado, será considerado desistente e o candidato reserva será convocado por ordem de classificação. Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

**57.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

**57.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos.

a) Material de ensino, disponível para download.

**57.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINA                                                            | DIAS    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| I - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES EM NAVIOS-TANQUE PARA<br>PRODUTOS QUÍMICOS | 73 dias |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                                 | 7 dias  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                          | 80 dias |

**57.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências para exercer as atribuições de acordo com o contido na Regra V/1, Seção A-V/1-2, Tabela A-V/1-2-2 da Convenção STCW-78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).



**58. Expedito e Prático de Ecobatímetro para Aquaviários (C-EXP-ECO)****58.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o pessoal que guarnece pequenas embarcações, a utilizar o ecobatímetro executando, basicamente, as seguintes atividades:

- a) Manusear operacionalmente o ecobatímetro; e
- b) identificar todas as etapas de operação do ecobatímetro.

**58.2 Local de realização**

Órgão de Execução (OE) autorizado do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

**58.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário; e
- b) estar guarnecendo embarcações que possuam o equipamento ecobatímetro.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

Via correio ou envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluviário ou pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **58.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **58.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **58.6 Divulgação dos resultados**

O resultado será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### **58.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **58.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| I - ECOBATÍMETRO             | 4 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 4 |

**58.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

**59. Curso Expedito e Prático de GPS para Aquaviários (C-EXP-GPS)****59.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o pessoal que guarnece pequenas embarcações a utilizar o GPS executando, basicamente, as seguintes atividades:

- a) Manusear operacionalmente o GPS; e
- b) identificar todas as etapas de operação do GPS.

**59.2 Local de realização**

Órgão de Execução (OE) autorizado do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

**59.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário; e
- b) estar guarnecendo embarcações que possuam o equipamento GPS.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluvial ou pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
- Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
- \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
- Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque

- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:

##### a) Candidatos indicados por empresas de navegação

- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

##### Observação:

- Considerar como referência, para o cômputo dos dias de embarque, até o 1º dia de abertura da inscrição.

##### b) Candidatos avulsos

- os candidatos avulsos deverão apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, na quantidade que se fizerem necessários, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nas respectivas empresas de navegação.

- o candidato avulso deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### **59.4 Exame de seleção**

Não haverá.

#### **59.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

#### **59.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **59.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **59.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| I - GPS                      | 4 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 4 |

**59.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).



**60. Curso Expedito e Prático de Radar para Aquaviário (C-EXP-RAD)****60.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o pessoal que guarnece pequenas embarcações a utilizar o radar executando, basicamente, as seguintes atividades:

- a) Manusear operacionalmente o radar; e
- b) identificar todas as etapas de operação do radar.

**60.2 Local de realização**

Órgão de Execução (OE) autorizado do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

**60.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser Aquaviário; e
- b) estar guarnecendo embarcações que possuam o equipamento Radar.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitâncias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluvial ou pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
  - Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
  - \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento. ormações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, entre outros) e informação se a empresa está em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM);
  - Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).
- 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque
- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:
- a) Candidatos indicados por empresas de navegação
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
  - o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 60.4 Exame de seleção

Não haverá.

**60.5 Matrícula**

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro; e
- c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

Matrícula

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

No ato da matrícula, os referidos candidatos deverão se apresentar na data e hora previamente informadas.

Nessa ocasião, todos os candidatos serão chamados por ordem de classificação de acordo com o critério estabelecido para preenchimento das vagas. Os candidatos que não estiverem presentes à chamada serão automaticamente retirados do processo e substituídos pelo candidato reserva na ordem de classificação.

Observação:

Caso o número de vagas estabelecido para as empresas não seja preenchido, essas vagas poderão ser preenchidas pelos candidatos avulsos.

**60.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

**60.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

**60.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

I - RADAR 6

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO 6

**60.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada; e
- b) os assentamentos pertinentes na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR).

**61. Curso Expedito e Prático de VHF para Aquaviários (C-EXP-VHF)****61.1 Propósito**

Destina-se a habilitar o pessoal que guarnece pequenas embarcações a utilizar o VHF executando, basicamente, as seguintes atividades:

- a) Manusear operacionalmente o VHF; e
- b) identificar todas as etapas de operação do VHF.

**61.2 Local de realização**

Órgão de Execução (OE) autorizado do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

**61.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos de inscrição

- a) Ser Aquaviário; e
- b) estar guarnecendo embarcações que possuam equipamento de VHF.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar cópia da seguinte documentação:

- Caderneta de Inscrição e Registro (CIR);
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Sendo Marítimo, Certificado Médico (Health Certificate) constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora para os aquaviários desempregados; no caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com validade, no mínimo, até o término do curso.
- Sendo Fluviário ou pescador, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

- Certidão de quitação eleitoral;
  - Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
  - Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
  - Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
  - Carta de indicação do candidato, quando for o caso, preenchida e assinada por representante legal da empresa autorizado a assinar o documento (o mesmo representante legal da empresa habilitado a assinar o Anexo 1-S da NORMAM-101), na qual deverão constar as seguintes informações: dados do candidato, dados da empresa (Ex.: CNPJ, endereço, e-mail, telefone entre outros) e informação se a empresa, que possui a obrigatoriedade de contribuir para o FDEPM, está em dia com a referida contribuição, devendo juntar à carta o comprovante de recolhimento da contribuição para o FDEPM;
  - Atestado de embarque de Aquaviários (modelo contido no Anexo 1-S da NORMAM-101), devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento, para todos os candidatos. O nome do representante legal da empresa deverá constar no ofício enviado à DPC (conforme estabelecido na NORMAM-101);
  - \* Para o período anterior a 2021, o Anexo 1-H também poderá ser aceito para comprovação de embarque, desde que devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa habilitado para assinar o documento.
  - Nas vagas destinadas às empresas deverá ser comprovado vínculo empregatício do candidato com a empresa que o indicar, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
  - Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).
- 4 - Comprovação e Contagem do Tempo de Embarque
- Para a comprovação e contagem de Tempo de Embarque junto ao OE, o candidato deverá encaminhar (via Correio) ou apresentar diretamente ao OE os documentos abaixo relacionados, conforme especificado:
- a) Candidatos indicados por empresas de navegação
- o candidato indicado por empresa de navegação deverá apresentar os seus períodos de embarque diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) o modelo do Anexo 1-S (Atestado de Embarque de Aquaviários) da NORMAM-101, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa de navegação habilitado para assinar o documento, com firma reconhecida (por semelhança) em cartório, correspondente aos registros dos períodos de embarque realizados nessa empresa de navegação.
  - o candidato indicado por empresa de navegação deverá, ainda, apresentar diretamente ao OE ou encaminhar (via Correio) as cópias dos lançamentos de embarque contidos na CIR.

#### 61.4 Exame de seleção

Não haverá.

#### 61.5 Matrícula

Critérios para Distribuição das Vagas

As vagas serão preenchidas obedecendo a seguinte prioridade:

- a) 60% por candidatos aquaviários indicados pelas empresas de navegação;
  - As empresas, após a apresentação dos documentos obrigatórios, indicarão os aquaviários de acordo com as regras estabelecidas no tópico inscrição.
  - Todos os candidatos indicados pelas empresas serão hierarquizados pelo OE responsável, por tempo de embarque. O referido OE elaborará uma lista única classificando os candidatos pelo tempo de embarque. As vagas serão preenchidas de acordo com esta classificação, independentemente da empresa.
- b) 40% por candidatos aquaviários avulsos com mais Tempo de Embarque na Carreira, até o 1º dia de abertura da inscrição, comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro; e
- c) Em caso de empate no tempo de embarque, tanto os indicados por empresas quanto os avulsos, terá prioridade o candidato com mais idade.

#### **61.6 Divulgação dos resultados**

Não haverá.

#### **61.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **61.8 Disciplinas e cargas horárias**

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Disciplinas         | H/A      |
| VHF                 | 04       |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | 04 HORAS |

#### **61.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE, um Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção STCW/78, como emendada.

## **62. Curso de Formação de Aquaviários - Condutor Motorista de Pesca (CFAQ-CMP)**

### **62.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 3º Grupo - Pescadores, Seção de Convés, com inscrição na categoria de Condutor Motorista de Pesca (CMP), no nível de habilitação 3, para o exercício das seguintes capacidades e limitações.

### **62.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: Período escolar - realizado em sala de aula dos Órgãos de Execução (OE); e
- 2) Segunda parte: Período de estágio - realizado a bordo de embarcações de pesca, cumprindo o Programa de Instrução no Mar (PIM), como Aluno Estagiário.

Observação: o PIM será realizado em um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. No caso do período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar. Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação. O Pescador Profissional (POP) e o Motorista de Pesca (MOP) estão dispensados de realizar o PIM.

Observação: o PIM será realizado em um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. No caso do período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar. Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação. O Pescador Profissional (POP) e o Motorista de Pesca (MOP) estão dispensados de realizar o PIM.

### **62.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir Ensino Fundamental completo (1º ao 9º ano);
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- e) possuir indicação de empresa de navegação (exceto para o Pescador Profissional - POP - e Motorista de Pesca - MOP, desde que possuam mais de um ano de embarque, comprovado por meio da apresentação da Carteira de Inscrição e Registro - CIR). Caberá à empresa de navegação o compromisso de garantir vagas para a realização do Programa de Instrução no Mar (PIM) a bordo de embarcações de pesca. O POP e o MOP estão dispensados de realizar o PIM;
- e
- f) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

- a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:



**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA**

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

**b) CIABA**

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR**

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

**c) Capitánias, Delegacias e Agências (CDA)**

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

**3 - Documentação****l) Encaminhar cópia da seguinte documentação:**

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas);
- CIR comprovando possuir mais de um ano de embarque para os Motoristas de Pesca (MOP) ou Pescador Profissional (POP); e
- Indicação de empresa de navegação (exceto para o Pescador Profissional - POP - e Motorista de Pesca - MOP).

**62.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita eliminatória e classificatória, em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas; e
- b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;
- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;
- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e
- 7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

#### 62.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de português e matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

- a) pelo candidato que já seja MOP e POP e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

#### 62.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 62.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

#### 62.8 Disciplinas e cargas horárias

DISCIPLINA

I - ATIVIDADES DA PESCA II

H/A

32

|                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| II - MANUSEIO E CONSERVAÇÃO DO PESCADO                                  | 32          |
| III - INFORMÁTICA BÁSICA                                                | 20          |
| IV - NAVEGAÇÃO COSTEIRA                                                 | 32          |
| V - MANOBRA DE EMBARCAÇÃO DE PESCA I                                    | 32          |
| VI - METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA I                                      | 12          |
| VII - SERVIÇO DE QUARTO DE NAVEGAÇÃO I                                  | 20          |
| VIII - ARQUITETURA NAVAL I                                              | 20          |
| IX - MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGA EM EMBARCAÇÕES DE PESCA I            | 20          |
| X - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                                     | 20          |
| XI - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO                            | 12          |
| XII - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS                   | 20          |
| XIII - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                                | 20          |
| XIV - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                                    | 20          |
| XV - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E RESPONSABILIDADES SOCIAIS                 | 12          |
| XVI - SEGURANÇA NO TRABALHO                                             | 20          |
| XVII - PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS                                     | 12          |
| XVIII - PREVENÇÃO E CONTROLE DA POLUIÇÃO NO MEIO AMBIENTE<br>AQUAVIÁRIO | 24          |
| XIX - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                    | 20          |
| XX - SISTEMAS DE PROPULSÃO AUXILIARES                                   | 36          |
| XXI - SISTEMAS ELÉTRICOS DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                        | 32          |
| XXII - MANUTENÇÃO DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                               | 20          |
| XXIII - COMUNICAÇÕES                                                    | 12          |
| CARGA HORÁRIA de aulas 1ª fase (escolar)                                | 520         |
| CARGA HORÁRIA 2ª fase (estágio-PIM)                                     | 507         |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                                     | <b>1027</b> |

Após aprovação do período escolar, realizado em sala de aula, o aluno será submetido ao PIM, por um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação; No caso de o período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar; Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação

## 62.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) após a conclusão do PIM, o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente habilitado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada:

I) Regra VI/1 da, Seção A-VI/1, Tabelas:

- A-VI/1-1 (técnicas de sobrevivência pessoal);
- A-VI/1-2 (prevenção e combate a incêndio);

- A-VI/1-3 (primeiros socorros elementares); e
  - A-VI/1-4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais).
- II) Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6-1 (competência básica em segurança sobre conscientização quanto à proteção do navio); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

### **63. Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Auxiliar de Convés e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (CFAQ-MAC/MAM 2)**

#### **63.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante, no 1º Grupo - Marítimos, nas categorias de Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC) e Marinheiro Auxiliar de Máquinas (MAM), para atuar no nível de habilitação 2.

#### **63.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

#### **63.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a); ou
- b) estrangeiro, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos emitidos pela Polícia Federal:
  - Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM); ou
  - protocolo de solicitação de Registro Nacional Migratório, válido por 180 dias, acompanhado do documento de viagem (passaporte) ou de outro documento de identificação estabelecido em ato do Ministro de Estado do Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- c) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- d) possuir escolaridade mínima do 6º ano do Ensino Fundamental;
- e) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- f) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **63.4 Exame de seleção**

Será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 6º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas; e
- b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:
  - I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
  - II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, o Certificado Médico (Health Certificate), constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora;
- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse.
- 4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecidas;
- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e

7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

### 63.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente, de acordo com a média obtida nas provas escritas de Português e de Matemática.

Observação: Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito pelo candidato de maior idade.

### 63.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

### 63.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

### 63.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                                       | H/A        |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| I - NAVEGAÇÃO, MANOBRA DA EMBARCAÇÃO E COMUNICAÇÕES               | 20         |
| II - CONSTRUÇÃO NAVAL, ESTABILIDADE E MANUSEIO DE CARGAS          | 16         |
| III - MOTORES, MÁQUINAS AUXILIARES E ELETROTÉCNICA                | 16         |
| IV - SEGURANÇA E RESPONSABILIDADES                                | 32         |
| V - SEGURANÇA DA NAVEGAÇÃO EM PEQUENAS EMBARCAÇÕES DE PASSAGEIROS | 18         |
| VI - PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DE PASSAGEIROS                    | 20         |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                             | 4          |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                               | <b>126</b> |

### 63.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **64. Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial Auxiliar de Convés e de Máquinas - Nível 2 (CFAQ-MAF/MMA2)**

### **64.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviário do 2º Grupo - Fluviários, Seção de Convés e de Máquinas, com inscrição na categoria Marinheiro Auxiliar Fluvial de Convés (MAF) e Marinheiro Auxiliar Fluvial de Máquinas (MMA), para atuar no nível 2.

### **64.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **64.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a); ou
- b) estrangeiro, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos emitidos pela Polícia Federal:
  - Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM); ou
  - protocolo de solicitação de Registro Nacional Migratório, válido por 180 dias, acompanhado do documento de viagem (passaporte) ou de outro documento de identificação estabelecido em ato do Ministro de Estado do Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- c) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- d) possuir escolaridade inferior ao 6º ano do Ensino Fundamental; e
- e) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);



- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **64.4 Exame de seleção**

Teste de suficiência física composto de:

- a) Natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- b) permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Serão submetidos ao teste de suficiência física os candidatos por ordem de inscrição em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso;
- 2) para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 3) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida pelo OE, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;
- 4) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 5) a composição das turmas será feita obedecendo à ordem de inscrição, dentre os inscritos aptos no exame de suficiência física;
- 6) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física; e
- 7) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido.

#### **64.5 Matrícula**

Serão matriculados todos os candidatos que preencham os requisitos estabelecidos para a inscrição no curso, de acordo com o número de vagas aprovado.

#### **64.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

**64.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

**64.8 Disciplinas e cargas horárias**

| DISCIPLINAS                                                                | H/A |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| I - NAVEGAÇÃO E MANOBRA DA EMBARCAÇÃO                                      | 10  |
| II - CONSTRUÇÃO DE EMBARCAÇÕES FLUVIAIS, ESTABILIDADE E MANUSEIO DE CARGAS | 8   |
| III - SEGURANÇA E RESPONSABILIDADES SOCIAIS                                | 22  |
| IV - MOTOR PROPULSOR E SISTEMAS AUXILIARES                                 | 9   |
| V - SEGURANÇA DA NAVEGAÇÃO EM PEQUENAS EMBARCAÇÕES DE PASSAGEIROS          | 18  |
| VI - PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DE PASSAGEIROS                             | 20  |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                                      | 3   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO                                               | 90  |

**64.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **65. Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Convés - Nível 3 (CFAQ-MFC)**

### **65.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 2º Grupo - Fluviários, Seção de Convés, com inscrição na categoria Marinheiro Fluvial de Convés (MFC), no nível de equivalência 3, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações até 50 AB, exceto aqueles que transportam passageiros, na Navegação Interior.
- b) Comandante (CMT) de embarcações até 50 AB que transportam passageiros, somente após 1 (um) ano de embarque, na Navegação Interior.
- c) Imediato (IMT) de embarcações até 300 AB, na Navegação Interior.
- d) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) nas embarcações de qualquer AB na Navegação Interior.
- e) Serviço Geral de Convés (SGC) nas embarcações de qualquer AB, na Navegação Interior.

### **65.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **65.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir escolaridade mínima do 9º ano do Ensino Fundamental;
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- e) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

I) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **65.4 Exame de seleção**

O exame de seleção será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita eliminatória e classificatória, em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas.

b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

I) Prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) Prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;

2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;

3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;

5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;

- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em Edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e
- 7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser realizado através de um único exame, nos casos em que tenham sido programados mais de um curso.

### 65.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e de Matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

- a) pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

### 65.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

### 65.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.
- c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 65.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINAS                                                         | H/A |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| I - CONHECIMENTO BÁSICO DE NAVEGAÇÃO                                | 44  |
| II - COMUNICAÇÃO                                                    | 12  |
| III - SERVIÇO DE QUARTO DE NAVEGAÇÃO                                | 20  |
| IV - MANOBRA DA EMBARCAÇÃO                                          | 32  |
| V - ARQUITETURA NAVAL APLICADA                                      | 52  |
| VI - MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGAS                                 | 32  |
| VII - ESTABILIDADE BÁSICA                                           | 36  |
| VIII - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                              | 20  |
| IX - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO                        | 20  |
| X - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS                 | 20  |
| XI - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                              | 20  |
| XII - SEGURANÇA NO TRABALHO                                         | 20  |
| XIII - PREVENÇÃO E CONTROLE DA POLUIÇÃO NO MEIO AMBIENTE AQUAVIÁRIO | 26  |
| XIV - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E RESPONSABILIDADES SOCIAIS            | 12  |
| XV - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                                 | 30  |
| XVI - PINTURA E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES                          | 20  |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                               | 14  |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO

430

**65.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **66. Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Máquinas - Nível 3 (CFAQ-MFM)**

### **66.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 2º Grupo - Fluviários, Seção de Máquinas, com inscrição na categoria Marinheiro Fluvial de Máquinas (MFM), no nível de equivalência 3, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Chefe e Subchefe (CHM e SCM) de Máquinas de embarcações com até 500 kW na Navegação Interior.
- b) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM) de embarcações de qualquer kW na Navegação Interior.
- c) Serviços Gerais de Máquinas (SGM) de embarcações de qualquer kW na Navegação Interior.

### **66.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **66.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir escolaridade mínima do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental;
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- e) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### **66.4 Exame de seleção**

O exame de seleção será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

a) 1ª etapa - prova escrita eliminatória e classificatória, em nível do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas.

b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de 10 (dez) minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;

2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;

3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

4) ficam desclassificados do processo de seleção os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;

5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido.

6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e



7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

### 66.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de português e matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

- a) pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

### 66.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

### 66.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 66.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINA                                                         | H/A     |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| I - ARQUITETURA NAVAL                                              | 40      |
| II - ESTABILIDADE, MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGAS                  | 28      |
| III - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS              | 20      |
| IV - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                             | 20      |
| V - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                                 | 28      |
| VI - SEGURANÇA NO TRABALHO                                         | 20      |
| VII - PREVENÇÃO E CONTROLE DA POLUIÇÃO NO MEIO AMBIENTE AQUAVIÁRIO | 26      |
| VIII - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E RESPONSABILIDADES SOCIAIS          | 12      |
| IX - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO                       | 20      |
| X - MÁQUINAS E SISTEMAS AUXILIARES I                               | 34      |
| XI - SERVIÇO DE QUARTO DE MÁQUINAS DE APOIO                        | 20      |
| XII - MOTOR DIESEL E SISTEMA DE PROPULSÃO                          | 48      |
| XIII - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS BÁSICOS                        | 28      |
| XIV - PINTURA E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES                         | 20      |
| XV - FERRAMENTARIA                                                 | 28      |
| XVI - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA                                          | 20      |
| <br>CARGA HORÁRIA REAL                                             | <br>412 |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                              | 14      |

**CARGA HORÁRIA TOTAL**

426

**66.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **67. Curso de Formação de Aquaviários - Moço de Convés (CFAQ-MOC)**

### **67.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante, como Aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Convés, com inscrição na categoria Moço de Convés (MOC), nível de habilitação 3, para exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações até 50 AB, exceto aquelas que transportam passageiros, após 6 (meses) de embarque na Navegação Interior e Apoio Marítimo, ambas dentro dos limites de visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas), não podendo se afastar mais de 50 milhas náuticas da CP/DL/AG de sua jurisdição.
- b) Comandante (CMT) de embarcações até 50 AB que transportam passageiros somente após conclusão do curso ESEP e comprovar 1 (um) ano de embarque na Navegação Interior e Apoio Marítimo, dentro dos limites da visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas) não podendo se afastar mais de 50 milhas náuticas da CP/DL/AG de sua jurisdição.
- c) Imediato (IMT) de embarcações de até 300 AB na Navegação interior nos limites das Águas Jurisdicionais Brasileiras (AJB), bem como nos limites estabelecidos na NPCP.
- d) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) em embarcações de qualquer AB, após 3 (três) meses de efetivo embarque, num período contínuo de 1 (um) ano, nesse tipo de embarcação na navegação de Mar Aberto e na Navegação Interior, conforme limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP).
- e) Serviço Geral de Convés (SGC) em embarcações de qualquer AB na navegação de Mar Aberto e na Navegação Interior, conforme limites estabelecidos nas Normas e Procedimentos das Capitânicas dos Portos (NPCP).

### **67.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: Período escolar - realizado em sala de aula dos Órgãos de execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM); e
- 2) Segunda Parte: Período de estágio (após aprovação no período escolar) - realizado por um período de 2 (dois) meses a bordo de embarcações mercantes, cumprindo o Programa de Instrução no Mar (PIM), como Aluno Estagiário. O PIM será realizado a bordo de embarcações classificadas para a navegação de mar aberto (longo curso, cabotagem e de apoio marítimo) ou para a navegação costeira, com arqueação bruta (AB) igual ou superior a 500 e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. Não havendo disponibilidade de embarcações com as características acima mencionadas, o PIM poderá ser realizado em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, em embarcações de navegação interior, ou de apoio portuário, com AB igual ou superior a 50 e inferior a 500, contudo, nesse caso, o Certificado de Proficiência deverá registrar a limitação correspondente. Essa limitação poderá ser retirada após um 1 (ano) de embarque.

### **67.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir escolaridade mínima do 9º ano do Ensino Fundamental;
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- e) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

- a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 67.4 Exame de seleção

O exame será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados na ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas.

b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, o Certificado Médico (Health Certificate), constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora;
- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse.
- 4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;
- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em Edital, elaborado pelo OE que irá aplicar o curso; e
- 7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

#### **67.5 Matrícula**

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e de Matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

- a) pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

#### **67.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### **67.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para aqueles residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

#### **67.8 Disciplinas e cargas horárias**

1ª Fase - Período Escolar

| Disciplinas                                                        | H/A |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| I - História Marítima                                              | 20  |
| II - Informática                                                   | 20  |
| III - Básico de Navegação                                          | 44  |
| IV - Serviço de Quarto de Navegação                                | 20  |
| V - Meteorologia e Oceanografia                                    | 20  |
| VI - Manobra da Embarcação                                         | 32  |
| VII - Arquitetura Naval Aplicada                                   | 52  |
| VIII - Manuseio e Estivagem de Cargas                              | 32  |
| IX - Noções de Estabilidade                                        | 36  |
| X - Legislação Marítima e Ambiental                                | 20  |
| XI - Conscientização Sobre Proteção de Navio                       | 12  |
| XII - Inglês Técnico Marítimo                                      | 40  |
| XIII - Conhecimentos Elementares de Primeiros Socorros             | 20  |
| XIV - Técnicas de Sobrevivência Pessoal                            | 20  |
| XV - Segurança no Trabalho                                         | 20  |
| XVI - Prevenção e Controle da Poluição no Meio Ambiente Aquaviário | 24  |
| XVII - Procedimentos de Emergências                                | 12  |
| XVIII - Relações Interpessoais e Responsabilidades Sociais         | 12  |
| XIX - Prevenção e Combate a Incêndio                               | 20  |
| XX - Sistemas de Propulsão e Auxiliares                            | 44  |
| XXI - Sistemas Elétricos Marítimos                                 | 32  |
| XXII - Eletrônica e Automação                                      | 32  |
| XXIII - Pintura e Conservação de Embarcações                       | 32  |
| XXIV - Manutenção de Máquinas e Equipamentos de Convés             | 40  |
| XXV - Radioperador Restrito                                        | 32  |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE: 34                          |     |
| CARGA HORÁRIA TOTAL: 722                                           |     |

#### 2ª Fase - Programa de Instrução no Mar (PIM)

Após aprovação do período escolar, realizado em sala de aula, o aluno será submetido ao PIM, como Aluno Estagiário, por um período de dois meses, a bordo de embarcações classificadas para a navegação em mar aberto, com arqueação bruta igual ou superior a 500 e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar; Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, que poderá ser um Oficial de Náutica ou um subalterno apto (Mestre de Cabotagem, Contramestre ou Marinheiro de Convés), designado pelo Supervisor do PIM (Imediato) e ratificado pelo Comandante da embarcação; Não havendo disponibilidade de embarcações com as características acima mencionadas, o PIM poderá ser realizado: em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, em embarcações de navegação interior, ou de apoio portuário, de AB igual ou superior a 50, contudo, nesse caso, o Certificado de Proficiência deverá registrar a limitação correspondente; Essa limitação poderá ser retirada após um ano de embarque

#### 67.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso e após a conclusão do PIM, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada, no qual devem constar as seguintes Regras:

I) Regra II/4, Seção A-II/4, Tabela A-II/4;

II) Regra VI/1 (instrução básica em segurança), Seção A-VI/1, Tabelas: A-VI/1.1 (técnicas de sobrevivência pessoal); A-VI/1.2 (prevenção e combate a incêndio); A-VI/1.3 (primeiros socorros elementares); A-VI/1.4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais); e

III) Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6-1 (conscientização sobre proteção do navio); e

b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes. Caso o PIM tenha sido realizado em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, de navegação interior, ou de apoio portuário, de AB igual ou superior a 50, deverá ser registrada a limitação correspondente.

**68. Curso de Formação de Aquaviários - Moço de Máquinas (CFAQ-MOM)****68.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviário do 1º Grupo - Marítimos, Seção de Máquinas, com inscrição na categoria Moço de Máquinas (MOM), nível de habilitação 3, para exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) de embarcações até 250 kW na Navegação de Cabotagem e Apoio Marítimo, ambas dentro dos limites de visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas).
- b) Chefe e Subchefe de Máquinas (CHM e SCM) de embarcações com até 500 kW na Navegação Interior.
- c) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM-S/L) de embarcações de qualquer kW.
- d) Serviço Geral de Máquinas (SGM-S/L) de embarcações de qualquer kW.

**68.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: Período escolar - realizado em sala de aula dos Órgãos de Execução (OE); e
- 2) Segunda parte: Período de estágio (após aprovação no período escolar) - realizado por um período de 2 (dois) meses a bordo de embarcações mercantes, cumprindo o Programa de Instrução no Mar (PIM), como Aluno Estagiário. O PIM será realizado a bordo de embarcações classificadas para a navegação em mar aberto (longo curso, cabotagem e de apoio marítimo), ou de embarcações de navegação interior, com potência propulsora igual ou superior a 750 kW e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. Não havendo disponibilidade de embarcações com as características acima mencionadas, o PIM poderá ser realizado em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, em embarcações de navegação interior, ou de apoio portuário, de potência da máquina propulsora igual ou superior a 300 kW e inferior a 750 kW, contudo, nesse caso, o Certificado de Proficiência deverá registrar a limitação correspondente. Essa limitação poderá ser retirada após um 1 (ano) de embarque.

**68.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir escolaridade mínima do 9º ano do Ensino Fundamental;
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- e) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:



**CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR**

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

**3 - Documentação**

I) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

**68.4 Exame de seleção**

O exame será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória e eliminatória em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados na ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas.

b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;

2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, o Certificado Médico (Health Certificate), constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho, baseado nos requisitos estabelecidos no Quadro III daquela norma reguladora;

- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse.
- 4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;
- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em Edital, elaborado pelo OE que irá aplicar o curso; e
- 7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

### 68.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e de Matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

- a) pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e
- b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

### 68.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

### 68.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo;
- b) complemento alimentar do EPM; e
- c) alojamento para os residentes fora da cidade de realização do curso, quando disponível no OE.

### 68.8 Disciplinas e cargas horárias

1ª Fase - Período Escolar

|      | DISCIPLINAS                                       | H/A |
|------|---------------------------------------------------|-----|
| I    | - HISTÓRIA MARÍTIMA                               | 20  |
| II   | - INFORMÁTICA                                     | 20  |
| III  | - NAVEGAÇÃO E MANOBRA DA EMBARCAÇÃO               | 28  |
| IV   | - ARQUITETURA NAVAL APLICADA                      | 40  |
| V    | - ESTABILIDADE E MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGAS   | 28  |
| VI   | - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                 | 20  |
| VII  | - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO         | 12  |
| VIII | - INGLÊS TÉCNICO MARÍTIMO                         | 40  |
| IX   | - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS | 20  |
| X    | - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL               | 20  |

|        |                                                               |            |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------|
| XI     | - SEGURANÇA NO TRABALHO                                       | 20         |
| XII    | -PREVENÇÃO E CONTROLE DA POLUIÇÃO NO MEIO AMBIENTE AQUAVIÁRIO | 24         |
| XIII   | - PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS                                | 12         |
| XIV    | - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E RESPONSABILIDADES SOCIAIS          | 12         |
| XV     | - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                              | 20         |
| XVI    | - MÁQUINAS E SISTEMAS AUXILIARES                              | 52         |
| XVII   | - MOTOR DIESEL E SISTEMAS DE PROPULSÃO                        | 40         |
| XVIII  | - REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO                                 | 20         |
| XIX    | - SERVIÇO DE QUARTO DE MÁQUINAS DE APOIO                      | 20         |
| XX     | - SISTEMAS ELÉTRICOS MARÍTIMOS                                | 32         |
| XXI    | - ELETRÔNICA E AUTOMAÇÃO                                      | 32         |
| XXII   | - PINTURA E CONSERVAÇÃO DE EMBARCAÇÕES                        | 32         |
| XXIII  | - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO MECÂNICA                            | 20         |
| XXIV   | - FERRAMENTARIA                                               | 24         |
| XXV    | - FABRICAÇÃO MECÂNICA - TORNO MECÂNICO                        | 24         |
| XXVI   | - TECNOLOGIA DE SOLDAGEM                                      | 24         |
| XXVII  | - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AUXILIARES            | 28         |
| XXVIII | - MANUTENÇÃO DE MOTORES DIESEL                                | 28         |
| XXIX   | - COMUNICAÇÕES (VHF, INTERIORES)                              | 16         |
|        | CARGA HORÁRIA REAL                                            | 728        |
|        | TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                         | 25         |
|        | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                           | <b>753</b> |

#### 2ª FASE - Programa de Instrução no Mar (PIM)

Após aprovação do período escolar, realizado em sala de aula, o aluno será submetido ao Programa de Instrução no Mar (PIM), como Aluno Estagiário, por um período de dois meses, a bordo de embarcações classificadas para a navegação em mar aberto, ou de embarcações de navegação interior, com potência propulsora igual ou superior a 750 kW e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar;

Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, que poderá ser um Oficial de Máquinas ou um Subalterno apto (Marinheiro de Máquinas ou Condutor de Máquinas), designado pelo Supervisor do PIM (Chefe de Máquinas) e ratificado pelo Comandante da embarcação;

Não havendo disponibilidade de embarcações com as características acima mencionadas, o PIM poderá ser realizado em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, em embarcações de navegação interior, ou de apoio portuário, de potência da máquina propulsora igual ou superior a 300 kW, contudo, nesse caso, o Certificado de Proficiência deverá registrar a limitação correspondente;

Essa limitação poderá ser retirada após um 1 (ano) de embarque

#### 68.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso e após a conclusão do PIM, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada, no qual devem constar as seguintes Regras:

- I) Regra III/4, Seção A-III/4, Tabela A-III/4;
  - II) Regra VI/1 (instrução básica em segurança), Seção A-VI/1, Tabelas: A-VI/1.1 (técnicas de sobrevivência pessoal); A-VI/1.2 (prevenção e combate a incêndio); A-VI/1.3 (primeiros socorros elementares); A-VI/1.4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais); e
  - III) Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6-1 (conscientização sobre proteção do navio);
- b) a Caderneta de Inscrição de Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes. Caso o PIM tenha sido realizado em embarcações classificadas para navegação de mar aberto, de navegação interior, ou de apoio portuário, de potência de máquina propulsora igual ou superior a 300 kW, deverá ser registrada a limitação correspondente.

## **69. Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional Especializado - Nível 3 (CFAQ-PEP)**

### **69.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 3º Grupo - Pescadores, Seção de Convés, com inscrição na categoria Pescador Profissional Especializado (PEP), no nível de habilitação 3, para o exercício das seguintes capacidades e limitações:

- a) Comandante (CMT) de embarcações de pesca de até 50 AB, na Navegação Interior e Cabotagem, dentro dos limites da visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas), não podendo se afastar mais de 50 milhas náuticas da CP/DL/AG de sua jurisdição.
- b) Imediato (IMT) de embarcações de pesca de até 300 AB, na Navegação Interior.
- c) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) nas embarcações de pesca de qualquer AB.
- d) Serviço Geral de Convés (SGC) nas embarcações de qualquer AB.

### **69.2 Local de realização**

- 1) Primeira parte: Período escolar - realizado em sala de aula dos Órgãos de Execução (OE); e
- 2) Segunda parte: Período de estágio - realizado a bordo de embarcações de pesca, cumprindo o Programa de Instrução no Mar (PIM), como Aluno Estagiário.

Observação: o PIM será realizado em um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. No caso do período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar. Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação. O Pescador Profissional (POP) e o Motorista de Pesca (MOP) estão dispensados de realizar o PIM.

Observação: o PIM será realizado em um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação e iniciado, preferencialmente, logo após o término do período escolar. No caso do período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar. Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação. O Pescador Profissional (POP) e o Motorista de Pesca (MOP) estão dispensados de realizar o PIM.

### **69.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) possuir Ensino Fundamental completo (1º ao 9º ano);
- d) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- e) possuir indicação de empresa de navegação (exceto para o Pescador Profissional - POP - e Motorista de Pesca - MOP, desde que possuam mais de um ano de embarque, comprovado por meio da apresentação da Carteira de Inscrição e Registro - CIR). Caberá à empresa de navegação o compromisso de garantir vagas para a realização do Programa de Instrução no Mar (PIM) a bordo de embarcações de pesca. O POP e o MOP estão dispensados de realizar o PIM;
- e

f) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas);
- CIR comprovando possuir mais de um ano de embarque para os Motoristas de Pesca (MOP) ou Pescador Profissional (POP); e
- Indicação de empresa de navegação (exceto para o Pescador Profissional - POP - e Motorista de Pesca - MOP).

#### 69.4 Exame de seleção

Será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita eliminatória e classificatória, em nível do 9º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas, desde que obtidas as notas mínimas estabelecidas; e

b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:

I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e

II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;

2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;

3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;

4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;

5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;

6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e

7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

#### **69.5 Matrícula**

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de português e matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito:

a) pelo candidato que já seja MOP e POP e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR); e

b) pelo candidato de maior idade, caso não existam candidatos com experiência profissional.

#### **69.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### **69.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

a) Material de ensino, por empréstimo; e

b) complemento alimentar do EPM.

#### **69.8 Disciplinas e cargas horárias**

DISCIPLINA

H/A

|                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| I - ATIVIDADES DA PESCA II                                              | 32          |
| II - MANUSEIO E CONSERVAÇÃO DO PESCADO                                  | 32          |
| III - INFORMÁTICA BÁSICA                                                | 20          |
| IV - NAVEGAÇÃO COSTEIRA                                                 | 32          |
| V - MANOBRA DE EMBARCAÇÃO DE PESCA I                                    | 32          |
| VI - METEOROLOGIA E OCEANOGRAFIA I                                      | 12          |
| VII - SERVIÇO DE QUARTO DE NAVEGAÇÃO I                                  | 20          |
| VIII - ARQUITETURA NAVAL I                                              | 20          |
| IX - MANUSEIO E ESTIVAGEM DE CARGA EM EMBARCAÇÕES DE PESCA I            | 20          |
| X - LEGISLAÇÃO MARÍTIMA E AMBIENTAL                                     | 20          |
| XI - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE NAVIO                            | 12          |
| XII - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS                   | 20          |
| XIII - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                                | 20          |
| XIV - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                                    | 20          |
| XV - RELAÇÕES INTERPESSOAIS E RESPONSABILIDADES SOCIAIS                 | 12          |
| XVI - SEGURANÇA NO TRABALHO                                             | 20          |
| XVII - PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS                                     | 12          |
| XVIII - PREVENÇÃO E CONTROLE DA POLUIÇÃO NO MEIO AMBIENTE<br>AQUAVIÁRIO | 24          |
| XIX - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                    | 20          |
| XX - SISTEMAS DE PROPULSÃO AUXILIARES                                   | 36          |
| XXI - SISTEMAS ELÉTRICOS DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                        | 32          |
| XXII - MANUTENÇÃO DE EMBARCAÇÕES DE PESCA                               | 20          |
| XXIII - COMUNICAÇÕES                                                    | 12          |
| CARGA HORÁRIA de aulas 1ª fase (escolar)                                | 520         |
| CARGA HORÁRIA 2ª fase (estágio-PIM)                                     | 507         |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                                     | <b>1027</b> |

Após aprovação do período escolar, realizado em sala de aula, o aluno será submetido ao PIM, por um período mínimo de dois meses, a bordo de embarcações de pesca de qualquer tamanho ou arqueação bruta, empregadas em qualquer tipo de navegação; No caso de o período escolar ser dividido em dois blocos o PIM será dividido em duas fases de um mês cada, sendo a primeira iniciada após a conclusão do primeiro bloco e o último mês, após a conclusão do período escolar; Haverá um Livro Registro de Instrução (LRI) para registro das tarefas executadas sob orientação de um Instrutor, designado pelo Patrão (Comandante) da embarcação

### 69.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) após a conclusão do PIM, o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente habilitado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada:

I) Regra VI/1 da, Seção A-VI/1, Tabelas:

- A-VI/1-1 (técnicas de sobrevivência pessoal);
- A-VI/1-2 (prevenção e combate a incêndio);



- A-VI/1-3 (primeiros socorros elementares); e
  - A-VI/1-4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais).
- II) Regra VI/6, Seção A-VI/6, Tabela A-VI/6-1 (competência básica em segurança sobre conscientização quanto à proteção do navio); e
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **70. Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ-POP 1/MOP 1)**

### **70.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 3º Grupo - Pescadores, Seção de Convés e de Máquinas, com inscrição na categoria Pescador Profissional (POP1) e/ou Motorista de Pesca (MOP 1), no nível de habilitação 1.

As capacidades e limitações do POP nível 1 estão descritas abaixo:

- a) Comandante (CMT) de embarcações de pesca com AB menor ou igual a 10, empregadas na navegação interior e nas áreas de navegação definidas nos limites estabelecidos pela Capitania dos Portos (CP) de sua jurisdição, não podendo afastar-se mais de 50 milhas da CP/DL/AG de sua jurisdição.
- b) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) nas embarcações de pesca de qualquer AB, na Navegação Interior.
- c) Serviços Gerais de Convés (SGC) nas embarcações de pesca até 100 AB, em qualquer tipo de navegação.

As capacidades e limitações do MOP nível 1 estão descritas abaixo:

- a) Chefe de Máquinas (CHM) de embarcações de pesca de potência propulsora até 170 kW, empregadas na Navegação em Mar Aberto dentro dos limites de visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas) e na Navegação Interior.
- b) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM) de embarcações de pesca até 500 kW na Navegação na costa brasileira e na Navegação Interior.
- c) Serviços Gerais de Máquinas (SGM) de embarcações de pesca de qualquer kW na Navegação Interior.

Observações:

- 1) Este curso também é empregado para formação de Aprendizes de Pesca (APP) e Aprendizes de Motorista de Pesca (APM) - Será concedido pelas Capitânicas, suas Delegacias ou Agências, a título provisório, ao candidato com mais de 16 e menos de 18 anos de idade, desde que autorizado pelo pai, tutor ou juiz competente. Após completar 18 anos, o APP/APM poderá requerer, em qualquer OE, a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR) de POP1/MOP1;
- 2) O APP/APM deverá acompanhar o trabalho de bordo, não podendo assumir função como tripulante, pois não faz parte do CTS da embarcação; e
- 3) Deverão ser observadas as limitações constantes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

### **70.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **70.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a); ou
- b) estrangeiro, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos emitidos pela Polícia Federal:
  - Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM); ou
  - protocolo de solicitação de Registro Nacional Migratório, válido por 180 dias, acompanhado do documento de viagem (passaporte) ou de outro documento de identificação estabelecido em ato do Ministro de Estado do Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- c) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;

- d) possuir escolaridade inferior ao 6º ano do Ensino Fundamental;
- e) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- f) possuir indicação de Empresa de Pesca ou de entidades representativas dos pescadores (Empresa, Federação, Sindicatos ou Colônias).

Observação: Os candidatos entre dezesseis e dezoito anos que possuam autorização do pai, tutor ou juiz competente poderão inscrever-se como Aprendizes de Pesca (APP) ou Aprendizes de Motorista (APM).

#### 2 - Procedimentos para inscrição:

##### a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

##### b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

##### c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

#### 3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- indicação de Empresa de Pesca ou de entidades representativas dos pescadores (Empresa, Federação, Sindicatos ou Colônias).

#### 70.4 Exame de seleção

Os candidatos serão submetidos a um teste de suficiência física, constando das seguintes provas:

- a) natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- b) permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Para realizar o teste de suficiência física, serão chamados os candidatos, conforme a ordem de prioridade estabelecida pelas empresas, em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida pelo OE, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;
- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 4) ficam desclassificados do processo de seleção os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física; e
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido.

#### 70.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados no exame de seleção, em ordem de prioridade estabelecida pelas empresas de pesca e entidades representativas dos Pescadores (Federação, Sindicatos ou Colônias) ou, na ausência de prioridade estabelecida, por meio de sorteio dentre os inscritos aptos.

Os APP/APM preencherão as vagas, somente, se as mesmas não forem preenchidas pelos candidatos aprovados no exame de seleção.

#### 70.6 Divulgação dos resultados

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

#### 70.7 Facilidades oferecidas aos alunos

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:

- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

#### 70.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINA                                      | H/A |
|-------------------------------------------------|-----|
| I - ATIVIDADE DA PESCA I                        | 12  |
| II - CONDUÇÃO E OPERAÇÃO DE EMBARCAÇÃO DE PESCA | 16  |
| III - SISTEMA DE PROPULSÃO A MOTOR DIESEL       | 8   |

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| IV - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS | 20         |
| V - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                | 20         |
| VI - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                  | 20         |
| VII - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE EMBARCAÇÃO DE PESCA  | 12         |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                | 4          |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                  | <b>112</b> |

#### **70.9 - Certificação**

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada:

- Regra VI/1 (instrução básica em segurança), Seção A-VI/1, Tabelas:

. A-VI/1.1 (técnicas de sobrevivência pessoal);

. A-VI/1.2 (prevenção e combate a incêndio); e

. A-VI/1.3 (primeiros socorros elementares).

b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **71. Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional - Nível 2 (CFAQ-POP 2/MOP 2)**

### **71.1 Propósito**

Destina-se ao preparo de profissionais para ingresso na Marinha Mercante como Aquaviários do 3º Grupo - Pescadores, Seção de Convés e de Máquinas, com inscrição na categoria Pescador Profissional (POP2) e/ou Motorista de Pesca (MOP 2), no nível de habilitação 2.

As capacidades e limitações do POP 2 estão descritas abaixo:

- a) Comandante (CMT) de embarcações de pesca menores que 12m (aproximadamente 20 AB), empregadas na navegação interior e nas áreas de navegação definidas nos limites estabelecidos pela Capitania dos Portos (CP) ou Delegacia (DL) ou Agência (AG) de sua jurisdição, não podendo afastar-se mais de 50 milhas da CP/DL/AG de sua jurisdição.
- b) Subalterno de Quarto de Navegação (SQN) nas embarcações de pesca de qualquer AB, na Navegação Interior.
- c) Serviços Gerais de Convés (SGC) nas embarcações de pesca até 100 AB, em qualquer tipo de navegação.

As capacidades e limitações do MOP 2 estão descritas abaixo:

- a) Chefe de Máquinas (CHM) de embarcações de pesca de potência propulsora de até 300 kW, empregadas na Navegação em Mar Aberto dentro dos limites de visibilidade da costa brasileira (20 milhas náuticas) e na Navegação Interior.
- b) Subalterno de Quarto de Máquinas (SQM) de embarcações de pesca até 500 kW na Navegação na costa brasileira e na Navegação Interior.
- c) Serviços Gerais de Máquinas (SGM) de embarcações de pesca de qualquer kW na Navegação Interior.

Observações:

- 1) Este curso também é empregado para formação de Aprendizes de Pesca (APP) e Aprendizes de Motorista de Pesca (APM) - Será concedido pelas Capitânicas, suas Delegacias ou Agências, a título provisório, ao candidato com mais de 16 e menos de 18 anos de idade, desde que autorizado pelo pai, tutor ou juiz competente. Após completar 18 anos, o APP/APM poderá requerer, em qualquer OE, a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR) de POP2/MOP2;
- 2) O APP/APM deverá acompanhar o trabalho de bordo, não podendo assumir função como tripulante, pois não faz parte do CTS da embarcação; e
- 3) Deverão ser observadas as limitações constantes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

### **71.2 Local de realização**

Órgãos de Execução (OE) do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM).

### **71.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a); ou
- b) estrangeiro, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos emitidos pela Polícia Federal:
  - Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM); ou
  - protocolo de solicitação de Registro Nacional Migratório, válido por 180 dias, acompanhado do documento de viagem (passaporte) ou de outro documento de identificação estabelecido em ato do Ministro de Estado do Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- c) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;

- d) possuir escolaridade mínima do 6º ano do Ensino Fundamental;
- e) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais; e
- f) atender às demais condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.

Observação: Os candidatos entre dezesseis e dezoito anos que possuam autorização do pai, tutor ou juiz competente poderão inscrever-se para embarcar como Aprendizes de Pesca (APP) ou Aprendizes de Motorista (APM)

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA

CEP: 66816-900

c) Capitânicas, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação

l) Apresentar/Encaminhar cópia da seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação válido;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);
- Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-101 (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);
- Uma fotografia recente, tamanho 3x4 de frente;
- Documento que comprove a escolaridade exigida;
- Autorização do pai, tutor ou juiz competente (para aqueles com idade entre dezesseis e dezoito anos); e
- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas).

#### 71.4 Exame de seleção

Será realizado em duas etapas distintas, a seguir:

- a) 1ª etapa - os candidatos inscritos serão submetidos a uma prova escrita classificatória, em nível do 6º ano do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática. O conteúdo programático constará no edital e, no caso da inscrição ser realizada no GAP, será fornecido neste momento. Os candidatos deverão atingir nota mínima maior do que zero em cada disciplina. Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados em ordem decrescente, de acordo com a média obtida, dentro do número de vagas oferecidas; e
- b) 2ª etapa - serão chamados os candidatos aprovados por ordem decrescente de nota na 1ª etapa em número de duas vezes a quantidade de vagas aprovada para o referido curso. Esta etapa refere-se a um teste de suficiência física composto de:
- I) prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo; e
- II) prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez minutos.

Observações:

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar atestado médico considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE relação de candidatos titulares e reservas. Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida em edital, atestado médico, assinado por um médico do trabalho, de acordo com os requisitos estabelecidos no Quadro II constante da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;
- 3) em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, este deverá buscar orientações junto ao OE responsável pelo curso de seu interesse;
- 4) ficam desclassificados os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física;
- 5) este exame de seleção não tem caráter de concurso público para ingresso na Marinha Mercante ou na Marinha do Brasil (MB) e visa, apenas, definir a classificação do candidato à luz do número de vagas estabelecido;
- 6) as instruções sobre o exame de seleção serão especificadas em edital, elaborado pelo Órgão de Execução (OE) que irá aplicar o curso; e
- 7) a critério do OE, o exame de seleção poderá ser único, nos casos em que tenha sido programado mais de um curso.

### **71.5 Matrícula**

As vagas serão preenchidas pelos candidatos aprovados nas duas etapas do exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e de Matemática.

Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito pelo candidato de maior idade.

Os APP/APM preencherão as vagas, somente, se as mesmas não forem preenchidas pelos candidatos aprovados no exame de seleção.

### **71.6 Divulgação dos resultados**

O resultado do exame de seleção será divulgado no site, na Internet, e/ou em quadro de avisos do OE, onde a inscrição for realizada.

### **71.7 Facilidades oferecidas aos alunos**

Os cursos contidos no PREPOM são inteiramente gratuitos. As seguintes facilidades serão oferecidas:



- a) Material de ensino, por empréstimo; e
- b) complemento alimentar do EPM.

### 71.8 Disciplinas e cargas horárias

| DISCIPLINA                                                | H/A        |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| I - ATIVIDADE DA PESCA II                                 | 32         |
| II - NAVEGAÇÃO, MANOBRA DA EMBARCAÇÃO E COMUNICAÇÕES      | 40         |
| III - CONSTRUÇÃO NAVAL, ESTABILIDADE E MANUSEIO DE CARGAS | 16         |
| IV - CONHECIMENTOS ELEMENTARES DE PRIMEIROS SOCORROS      | 20         |
| V - TÉCNICAS DE SOBREVIVÊNCIA PESSOAL                     | 20         |
| VI - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO                       | 20         |
| VII - RESPONSABILIDADES SOCIAIS                           | 20         |
| VIII - SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE EMBARCAÇÃO DE PESCA      | 24         |
| IX - MOTORES, MÁQUINAS AUXILIARES E ELETROTÉCNICA         | 20         |
| TEMPO RESERVA E ATIVIDADE EXTRACLASSE                     | 6          |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                       | <b>218</b> |

### 71.9 - Certificação

Sendo aprovado no curso, o aluno receberá do OE onde realizou o curso:

- a) o Certificado de Proficiência (DPC-1034), atestando estar devidamente qualificado com as competências definidas na Convenção Internacional sobre Padrões de Instrução, Certificação e Serviço de Quarto para Marítimos (STCW/78), como emendada:
  - Regra VI/1 (instrução básica em segurança), Seção A-VI/1, Tabelas:
    - . A-VI/1.1 (técnicas de sobrevivência pessoal);
    - . A-VI/1.2 (prevenção e combate a incêndio);
    - . A-VI/1.3 (primeiros socorros elementares); e
    - . A-VI/1.4 (segurança pessoal e responsabilidades sociais).
- b) a Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), gratuitamente, com os assentamentos pertinentes.

## **72. Treinamento de Prevenção e Resposta a Comportamento Proibido On Line (TPCP ON LINE)**

### **72.1 Propósito**

Destina a capacitar o Aquaviário na competência de prevenção e resposta à violência e ao assédio, incluindo assédio sexual, bullying e agressão sexual. Incluída na Tabela A-VI/1-4 da Parte A do Código STCW-1978, como emendado, pela Resolução MSC. 560 (108), do Comitê de Segurança Marítima da Organização Marítima Internacional (IMO).

Este curso é realizado por meio da Educação a Distância (EAD).

### **72.2 Local de realização**

O curso será realizado na metodologia de Ensino a Distância (EAD) e será conduzido pelo Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA).

### **72.3 Condições para inscrição**

1 - Requisitos para inscrição:

- a) Ser aquaviário do 1º Grupo; e
- b) Ter conhecimentos básicos de informática, bem como dos recursos disponíveis na Internet.

2 - Procedimentos para inscrição:

a) CIAGA

Na Divisão de Inscrição (apresentar originais e cópias simples ou cópias autenticadas), envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima (apresentar originais e cópias simples ou cópias autenticadas) ou por meio do Correio (encaminhar cópias autenticadas). Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Divisão de Inscrição

Av. Brasil, nº 9.020 - Olaria - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 21030-001.

b) CIABA

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima. Os documentos devem ser enviados em envelope único para o seguinte endereço:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

Divisão de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, s/nº - Pratinha - Belém - PA CEP: 66816-900

c) Capitânias, Delegacias e Agências (CDA)

No Grupo de Atendimento ao Público (GAP) da CDA ou por meio do Correio ou, ainda, envio da documentação por meio de uma Capitania, Delegacia ou Agência mais próxima.

3 - Documentação Necessária

Encaminhar/apresentar a seguinte documentação (cópias autenticadas ou cópias simples com apresentação dos originais para serem autenticados nos OE):

- Caderneta de Inscrição e Registro - CIR (folha de rosto com a etiqueta com os dados pessoais e folhas de registro de embarques);
- Documento oficial de identificação válido. A CIR não substitui a identificação pessoal do aquaviário, prevista na legislação em vigor;
- CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas);

- Ficha de inscrição preenchida (modelo disponibilizado na página da Diretoria de Portos e Costas); e
- Certificado modelo DPC-1034 da regra VI/1 (TBS/I) (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação da original para autenticação nos CI e nas CP/DL/AG).

#### 72.4 Exame de seleção

Não há

#### 72.5 Matrícula

As vagas serão preenchidas obedecendo as seguintes prioridades:

- Tendo como prioridade os candidatos cujo certificado 1034 - regra VI/1 (TBS/I) esteja mais próximo do vencimento.
- Em caso de igualdade na validade do certificado 1034 - regra VI/1(TBS/I), terá prioridade o candidato com mais tempo de embarque comprovado na Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), persistindo o empate terá prioridade o candidato com mais idade.

Alguns dias antes da data marcada para a matrícula, será disponibilizada no site do OE uma relação contendo todos os candidatos titulares e reservas por ordem de classificação.

Caberá ao Órgão Aplicador (OAP) inscrever e matricular o aluno, confirmar a matrícula e distribuir o material didático, orientar o seu desenvolvimento, controlar o seu desempenho e aplicar as provas eletrônicas referentes às Unidades de Ensino a Distância (UEA).

#### 72.6 Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site do CIAGA ([www.ciaga.mar.mil.br](http://www.ciaga.mar.mil.br))

#### 72.7 Facilidades oferecidas aos alunos

O material de ensino estará disponível na plataforma de treinamento.

#### 72.8 Disciplinas e cargas horárias

|                                                                                                     |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| TREINAMENTO                                                                                         | DIAS | &n |
| PREVENÇÃO E RESPOSTA À VIOLÊNCIA E AO ASSÉDIO, INCLUINDO ASSÉDIO SEXUAL, BULLYING E AGRESSÃO SEXUAL | 5    |    |
| CARGA HORÁRIA TOTAL                                                                                 | 5*   |    |

\* tempo máximo para realização do treinamento

#### 72.9 - Certificação

Não há certificação para o treinamento TPCP ON LINE. Os assentamentos pertinentes serão realizados no Sistema Informatizado de Cadastro de Aquaviários - SISAQUA.

Para revalidação do Certificado de Proficiência alusivo à Regra VI/1 (TBS/I), os aquaviário deverão cumprir as orientações e procedimentos estabelecidos na NORMAM-101/DPC.

**ANEXO A****PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS**

1) Este anexo apresenta a relação dos cursos oferecidos, local de realização, períodos de inscrição, de início e término e o número de vagas.

2) Observações a respeito do Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários - Mestre Fluvial e Patrão de Pesca de Águas Interiores:

- Curso constituído por duas fases distintas: a primeira desenvolvida na modalidade de Educação a Distância (EAD) e a segunda desenvolvida na metodologia de ensino prático oferecido no CIAGA e CIABA ou em uma das Capitâneas, Delegacias e Agências que possuam simuladores de EPOR/EROR instalados.

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL     | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| ACOM-B-1/2026   | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 12JAN25 a 22JAN26       | 23FEV26 a 18DEZ26   | 30        |
| ACOM-B-1/2026   | CIABA (Belém/PA)                | 05JAN26 a 15JAN26       | 30MAR26 a 27NOV26   | 30        |
| ACOM-C-1/2026   | CIABA (Belém/PA)                | 02FEV26 a 13FEV26       | 25MAI26 a 06NOV26   | 30        |
| ACON-B-1/2026   | CIABA (Belém/PA)                | 05JAN26 a 15JAN26       | 27ABR26 a 30OUT26   | 30        |
| ACON-C-1/2026   | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 23FEV26 a 13MAR26       | 04MAI26 a 18SET26   | 30        |
| APAQ-CDM-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 19JAN26 a 06FEV26       | 09MAR26 a 30OUT26   | 30        |
| APAQ-CDM-1/2026 | CIABA (Belém/PA)                | 05JAN26 a 15JAN26       | 30MAR26 a 30OUT26   | 30        |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFMG (Belo Horizonte/MG)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTF-1/2026 | DelCFrio (Cabo Frio/RJ)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPM (Macaé/RJ)                      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | Delltacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ)    | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgParati (Paraty/RJ)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelPirapora (Pirapora/MG)           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgSJBarra (São João da<br>Barra/RJ) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelFurnas (São José da<br>Barra/MG) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPES (Vitória/ES)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPSE (Aracajú/SE)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgBJLapa (Bom Jesus da<br>Lapa/BA)  | ASD                     | 05JAN26 a 08ABR26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelIlheus (Ilhéus/BA)               | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelPSeguro (Porto<br>Seguro/BA)     | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgAracati (Aracati/CE)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL     | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTF-1/2026 | AgABranca (Areia<br>Branca/RN)  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgCamocim (Camocim/CE)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)             | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPRN (Natal/RN)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgPenedo (Penedo/AL)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPPE (Recife/PE)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CIABA (Belém/PA)                | ASD                     | 05JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgOiapoque (Oiapoque/AP)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPPI (Parnaíba/PI)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPAP (Santana/AP)               | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFS (Santarém/PA)               | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | 1         |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL                | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTF-1/2026 | CPSC (Florianópolis/SC)                    | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | Delltajai (Itajaí/SC)                      | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelLaguna (Laguna/SC)                      | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)                     | ASD                     | 05JAN26 a 19OUT26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)                       | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelSFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC)          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)              | ASD                     | 02JAN26 a 08ABR26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelUruguaiana<br>(Uruguaiana/RS)           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)                     | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFPN (Corumbá/MS)                          | ASD                     | 05JAN26 a 11MAR26   | 10        |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFMT (Cuiabá /MT)                          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgPMurtinho (Porto<br>Murtinho/MS)         | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgSFAraguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                         | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFB (Brasília/DF)                          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFGGO (Goiânia/GO)                         | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL              | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTF-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                         | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)                   | ASD                     | 02FEV26 a 17NOV26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)                  | ASD                     | 05JAN26 a 16OUT26   | 4         |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelGuaira (Guaíra/PR)                    | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-0/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                      | ASD                     | 04MAR26 a 08JUN26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP) | ASD                     | 05JAN26 a 17JUL26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | CPSP (Santos/SP)                         | ASD                     | 05JAN26 a 20OUT26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | ASD                     | 05JAN26 a 10ABR26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)             | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgCaracarái<br>(Caracarái/RR)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgCSul (Cruzeiro do<br>Sul/AC)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgMirim<br>(Guajara-Mirim/RO)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgHumaitá (Humaitá/AM)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM)        | ASD                     | 05JAN26 a 15OUT26   | 30        |
| APAQ-CTF-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                        | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |



| CURSO/TURMA           | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTF-1/2026       | AgParintins (Parintins/AM)  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026       | CFPV (Porto Velho/RO)       | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026       | CFT (Tabatinga/AM)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF-1/2026       | AgTefé (Tefé/AM)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-CTF PRE-1/2026   | CIABA (Belém/PA)            | 02FEV26 a 13FEV26       | 25MAI26 a 19JUN26   | 30        |
| APAQ-CTF PRE-1/2026   | CFAOC (Manaus/AM)           | 19FEV26 a 23MAR26       | 20ABR26 a 19MAI26   | 30        |
| APAQ-CTR-1/2026       | CPPE (Recife/PE)            | 16FEV26 a 20FEV26       | 11MAI26 a 17JUL26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 12JAN25 a 06FEV26       | 09MAR26 a 02ABR26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPES (Vitória/ES)           | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 05MAI26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-2/2026 | CPES (Vitória/ES)           | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 03JUL26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)          | 23FEV26 a 19MAR26       | 11MAI26 a 10JUN26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)         | 16MAR26 a 31MAR26       | 15JUN26 a 09JUL26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPRN (Natal/RN)             | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 18JUN26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CIABA (Belém/PA)            | 05JAN26 a 15JAN26       | 13ABR26 a 08MAI26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPSC (Florianópolis/SC)     | 03FEV26 a 05MAR26       | 06ABR26 a 04MAI26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD I-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)        | 29JAN26 a 27FEV26       | 30MAR26 a 27ABR26   | 30        |

| CURSO/TURMA                | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL           | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-CTR MOD I-1/2026      | CPSP (Santos/SP)                      | 02FEV26 a 09FEV26       | 06ABR26 a 27ABR26   | 35        |
| APAQ-CTR MOD I-2/2026      | CPSP (Santos/SP)                      | 02FEV26 a 09FEV26       | 11MAI26 a 29MAI26   | 35        |
| APAQ-CTR MOD<br>II-1/2026  | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)             | 12JAN26 a 13FEV26       | 22JUN26 a 31JUL26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD<br>II-1/2026  | CPSC (Florianópolis/SC)               | 03FEV26 a 05MAR26       | 08JUN26 a 03JUL26   | 30        |
| APAQ-CTR MOD<br>II-1/2026  | CPSP (Santos/SP)                      | 02FEV26 a 09FEV26       | 18MAI26 a 08JUN26   | 35        |
| APAQ-CTR MOD<br>II-2/2026  | CPSP (Santos/SP)                      | 02FEV26 a 09FEV26       | 22JUN26 a 13JUL26   | 35        |
| APAQ-CTR MOD<br>III-1/2026 | CPSP (Santos/SP)                      | 02FEV26 a 09FEV26       | 29JUN26 a 09JUL26   | 35        |
| APAQ-MFL-1/2026            | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ)       | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | CFMG (Belo Horizonte/MG)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | DelCFrio (Cabo Frio/RJ)               | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | CPM (Macaé/RJ)                        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | DelItacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ)      | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | AgParati (Paraty/RJ)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | DelPirapora (Pirapora/MG)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026            | AgSJBarras (São João da<br>Barras/RJ) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL      | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-MFL-1/2026 | DelFurnas (São José da Barra/MG) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPES (Vitória/ES)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPSE (Aracaju/SE)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgBJLapa (Bom Jesus da Lapa/BA)  | ASD                     | 05JAN26 a 31MAR26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DelIlheus (Ilhéus/BA)            | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DelPSeguro (Porto Seguro/BA)     | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)               | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgAracati (Aracati/CE)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgABranca (Areia Branca/RN)      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgCamocim (Camocim/CE)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPRN (Natal/RN)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgPenedo (Penedo/AL)             | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL       | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-MFL-1/2026 | CPPE (Recife/PE)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CIABA (Belém/PA)                  | ASD                     | 05JAN26 a 31DEZ26   | 30        |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA)   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgOiapoque (Oiapoque/AP)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPPI (Parnaíba/PI)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPAP (Santana/AP)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFS (Santarém/PA)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | 1         |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPSC (Florianópolis/SC)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DelItajai (Itajai/SC)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DelLaguna (Laguna/SC)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)            | ASD                     | 05JAN26 a 25SET26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)              | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DelSFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)     | ASD                     | 02JAN26 a 31MAR26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL                 | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-MFL-1/2026 | DeUruguaiana<br>(Uruguaiana/RS)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)                      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFPN (Corumbá/MS)                           | ASD                     | 05JAN26 a 05MAR26   | 10        |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFMT (Cuiabá /MT)                           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgPMurtinho (Porto<br>Murtinho/MS)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgSF Araguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFB (Brasília/DF)                           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFGGO (Goiânia/GO)                          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                            | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)                      | ASD                     | 02FEV26 a 23OUT26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)                     | ASD                     | 05JAN26 a 24SET26   | 4         |
| APAQ-MFL-1/2026 | DeIGuaira (Guaíra/PR)                       | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                         | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | DeIPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP)    | ASD                     | 05JAN26 a 28SET26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026 | CPSP (Santos/SP)                            | ASD                     | 05JAN26 a 28SET26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA         | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-MFL-1/2026     | DeISSebastião (São<br>Sebastião/SP) | ASD                     | 05JAN26 a 02ABR26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgCaracarái<br>(Caracarái/RR)       | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgCSul (Cruzeiro do<br>Sul/AC)      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgEirunepé (Eirunepé/AM)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgMirim<br>(Guajara-Mirim/RO)       | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgHumaitá (Humaitá/AM)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM)   | ASD                     | 05JAN26 a 23SET26   | 30        |
| APAQ-MFL-1/2026     | CFAOC (Manaus/AM)                   | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgParintins (Parintins/AM)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | CFPV (Porto Velho/RO)               | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | CFT (Tabatinga/AM)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL-1/2026     | AgTefé (Tefé/AM)                    | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-MFL PRE-1/2026 | CIABA (Belém/PA)                    | 02FEV26 a 13FEV26       | 25MAI26 a 12JUN26   | 30        |
| APAQ-MFL PRE-1/2026 | CFS (Santarém/PA)                   | 06ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 29JUN26   | 30        |
| APAQ-MFL PRE-1/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                 | 05JAN26 a 02FEV26       | 04FEV26 a 08JUN26   | 30        |

| CURSO/TURMA         | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-MFL PRE-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                   | 19FEV26 a 23MAR26       | 20ABR26 a 07MAI26   | 30        |
| APAQ-PPI-1/2026     | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ)     | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CFMG (Belo Horizonte/MG)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | DelCFrio (Cabo Frio/RJ)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CPM (Macaé/RJ)                      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | Delltacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ)    | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | AgParati (Paraty/RJ)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | DelPirapora (Pirapora/MG)           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | AgSJBarra (São João da<br>Barra/RJ) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | DelFurnas (São José da<br>Barra/MG) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CPES (Vitória/ES)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CPSE (Aracaju/SE)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | AgBJLapa (Bom Jesus da<br>Lapa/BA)  | ASD                     | 05JAN26 a 23JUL26   | 30        |
| APAQ-PPI-1/2026     | Dellheus (Ilhéus/BA)                | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026     | CFJ (Juazeiro/BA)                   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL   | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-PPI-1/2026 | DeIP Seguro (Porto Seguro/BA) | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgAracati (Aracati/CE)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgABranca (Areia Branca/RN)   | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgCamocim (Camocim/CE)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)         | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPRN (Natal/RN)               | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgPenedo (Penedo/AL)          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPPE (Recife/PE)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)              | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CIABA (Belém/PA)              | ASD                     | 05JAN26 a 31DEZ26   | 30        |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgImperatriz (Imperatriz/MA)  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgOiapoque (Oiapoque/AP)      | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPPI (Parnaíba/PI)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |



| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL                | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-PPI-1/2026 | CPAP (Santana/AP)                          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFS (Santarém/PA)                          | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | 1         |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)                         | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPSC (Florianópolis/SC)                    | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | Delltajai (Itajaí/SC)                      | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelLaguna (Laguna/SC)                      | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)                     | ASD                     | 05JAN26 a 03NOV26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)                       | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelSFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC)          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)              | ASD                     | 02JAN26 a 22JUL26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelUruguaiana<br>(Uruguaiana/RS)           | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)                     | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFPN (Corumbá/MS)                          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFMT (Cuiabá /MT)                          | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgPMurtinho (Porto<br>Murtinho/MS)         | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgSFAraguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL              | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|-----------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-PPI-1/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                       | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFB (Brasília/DF)                        | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFGO (Goiânia/GO)                        | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                         | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)                   | ASD                     | 02FEV26 a 01DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)                  | ASD                     | 05JAN26 a 30OUT26   | 4         |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelGuaira (Guaíra/PR)                    | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-0/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                      | ASD                     | 04MAI26 a 16NOV26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP) | ASD                     | 05JAN26 a 04NOV26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | CPSP (Santos/SP)                         | ASD                     | 05JAN26 a 30OUT26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | ASD                     | 05JAN26 a 23JUL26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)             | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgCaracaraí<br>(Caracaraí/RR)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgCSul (Cruzeiro do<br>Sul/AC)           | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)                 | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026 | AgMirim<br>(Guajara-Mirim/RO)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |

| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL       | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS     |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| APAQ-PPI-1/2026      | AgHumaitá (Humaitá/AM)            | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026      | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM) | ASD                     | 05JAN26 a 28OUT26   | 30        |
| APAQ-PPI-1/2026      | CFAOC (Manaus/AM)                 | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026      | AgParintins (Parintins/AM)        | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026      | CFPV (Porto Velho/RO)             | ASD                     | 03JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026      | CFT (Tabatinga/AM)                | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APAQ-PPI-1/2026      | AgTefé (Tefé/AM)                  | ASD                     | 02JAN26 a 31DEZ26   | Ilimitado |
| APMA-1/2026          | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)         | XXX                     | 23FEV26 a 10JUL26   | 40        |
| APMA-1/2026          | CIABA (Belém/PA)                  | XXX                     | 09FEV26 a 26JUN26   | 40        |
| APMA-2/2026          | CIABA (Belém/PA)                  | XXX                     | 22JUN26 a 06NOV26   | 40        |
| APMA - ONLINE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)         | 16MAR26 a 16ABR26       | 01JUN26 a 06NOV26   | 160       |
| APNT-1/2026          | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)         | 28JAN26 a 20FEV26       | 06ABR26 a 31JUL26   | 35        |
| APNT-1/2026          | CIABA (Belém/PA)                  | 05JAN26 a 15JAN26       | 27ABR26 a 07AGO26   | 30        |
| ASMF-1/2026          | CIABA (Belém/PA)                  | 05JAN26 a 15JAN26       | 30MAR26 a 23OUT26   | 30        |
| ASON-2/2026          | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)         | ADIADO                  | 22JUN26 a 27AGO27   | 40        |
| ATNO-1/2026          | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)         | 19JAN26 a 19FEV26       | 16MAR26 a 19NOV26   | 30        |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ATPR-1/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 09MAR26 a 13MAR26   | 13    |
| ATPR-2/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 23MAR26 a 27MAR26   | 13    |
| ATPR-3/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 06ABR26 a 10ABR26   | 13    |
| ATPR-4/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 11MAI26 a 15MAI26   | 13    |
| ATPR-5/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 08JUN26 a 12JUN26   | 13    |
| ATPR-6/2026     | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | XXX                     | 29JUN26 a 03JUL26   | 13    |
| CAAQ-CTF-1/2026 | CIABA (Belém/PA)            | 05JAN26 a 08JAN26       | 23FEV26 a 30ABR26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)    | ADIADO                  | 11MAI26 a 15JUN26   | 35    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CPRN (Natal/RN)             | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 10JUN26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CIABA (Belém/PA)            | 05JAN26 a 08JAN26       | 16MAR26 a 29MAI26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 05JUN26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 27MAI26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)          | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 06JUL26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | Dellitajai (Itajaí/SC)      | 02FEV26 a 05MAR26       | 22ABR26 a 29MAI26   | 25    |
| CAAQ-CTS-2/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)        | 05FEV26 a 06MAR26       | 04MAI26 a 10JUN26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)        | 05FEV26 a 06MAR26       | 04MAI26 a 10JUN26   | 30    |

| CURSO/TURMA                 | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL      | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CAAQ-CTS-1/2026             | CFAOC (Manaus/AM)                | 29JAN26 a 02MAR26       | 30MAR26 a 08MAI26   | 30    |
| CAAQ-CTS-2/2026             | CFAOC (Manaus/AM)                | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 02JUL26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026             | CFT (Tabatinga/AM)               | 18MAI26 a 05JUN26       | 15JUN26 a 21JUL26   | 30    |
| CAAQ-CTS-1/2026             | AgTefé (Tefé/AM)                 | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 01JUL26   | 30    |
| CAAQ-ELT-1/2026             | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)        | 05JAN26 a 13JAN26       | 04MAI26 a 11SET26   | 30    |
| CAAQ-ELT-1/2026             | CIABA (Belém/PA)                 | 05JAN26 a 08JAN26       | 23MAR26 a 07AGO26   | 30    |
| CEBA-1/2026                 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)        | 05JAN26 a 30JAN26       | 09MAR26 a 29MAI26   | 20    |
| CEBA -<br>PRESENCIAL-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)        | 05JAN25 a 30JAN26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 10    |
| CEBA -<br>PRESENCIAL-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)        | 05JAN26 a 30JAN26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 10    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026    | DelCFrio (Cabo Frio/RJ)          | 13ABR26 a 17ABR26       | 22JUN26 a 20JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026    | CPM (Macaé/RJ)                   | 12JAN26 a 23JAN26       | 16MAR26 a 07ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026    | CPM (Macaé/RJ)                   | 13ABR26 a 30ABR26       | 22JUN26 a 14JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026    | Delltacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ) | 02FEV26 a 12FEV26       | 15JUN26 a 03JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026    | AgParati (Paraty/RJ)             | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 13MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026    | AgParati (Paraty/RJ)             | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 13MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026    | CPSE (Aracajú/SE)                | 06ABR26 a 24ABR26       | 15JUN26 a 07JUL26   | 30    |

| CURSO/TURMA              | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | DeIlheus (Ilhéus/BA)                | 06ABR26 a 24ABR26       | 08JUN26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)               | 04MAI26 a 29MAI26       | 29JUN26 a 12AGO26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)               | 04MAI26 a 29MAI26       | 29JUN26 a 12AGO26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)                    | 23FEV26 a 27FEV26       | 06ABR26 a 24ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | CPAP (Santana/AP)                   | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026 | CPAP (Santana/AP)                   | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)                  | 13ABR26 a 11MAI26       | 10JUN26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | DeItajai (Itajaí/SC)                | 09MAR26 a 03ABR26       | 25MAI26 a 17JUN26   | 25    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | DeISFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC)   | 02FEV26 a 27FEV26       | 16JUN26 a 30JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)       | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                 | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 03JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)                 | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 08JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-1/2026 | DeISSebastião (São<br>Sebastião/SP) | 09MAR26 a 31MAR26       | 18MAI26 a 11JUN26   | 25    |
| CFAQ-MAC/MAM<br>2-2/2026 | DeISSebastião (São<br>Sebastião/SP) | 09MAR26 a 31MAR26       | 15JUN26 a 10JUL26   | 25    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026     | CFMG (Belo Horizonte/MG)            | 30JAN26 a 25FEV26       | 09MAR26 a 18MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026     | CFMG (Belo Horizonte/MG)            | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 15ABR26   | 30    |

| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | DelPirapora (Pirapora/MG)           | 08JAN26 a 09FEV26       | 09MAR26 a 18MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | DelPirapora (Pirapora/MG)           | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 13MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | DelPirapora (Pirapora/MG)           | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | DelFurnas (São José da<br>Barra/MG) | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 15MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                   | 15JAN26 a 19FEV26       | 16MAR26 a 27MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                   | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                   | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 16JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgABranca (Areia<br>Branca/RN)      | 02MAR26 a 27MAR26       | 27ABR26 a 08MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CPRN (Natal/RN)                     | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 08JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgPenedo (Penedo/AL)                | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 23MAR26 a 27MAR26       | 30MAR26 a 13ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 29JAN26 a 02MAR26       | 30MAR26 a 13ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 27ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 27ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 27ABR26 a 01MAI26       | 04MAI26 a 15MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-6/2026 | CPAOR (Belém/PA)                    | 27ABR26 a 01MAI26       | 04MAI26 a 15MAI26   | 30    |

| CURSO/TURMA           | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL     | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-7/2026  | CPAOR (Belém/PA)                | 11MAI26 a 15MAI26       | 18MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-8/2026  | CPAOR (Belém/PA)                | 11MAI26 a 15MAI26       | 18MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-9/2026  | CPAOR (Belém/PA)                | 01JUN26 a 05JUN26       | 08JUN26 a 19JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-10/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | 01JUN26 a 05JUN26       | 08JUN26 a 19JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-11/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | 15JUN26 a 19JUN26       | 22JUN26 a 03JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-12/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | 15JUN26 a 19JUN26       | 22JUN26 a 03JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 27NOV25 a 29DEZ25       | 26JAN26 a 10FEV26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026  | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 26DEZ25 a 26JAN26       | 23FEV26 a 10MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026  | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026  | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 19MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026  | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 08JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | AgOiapoque (Oiapoque/AP)        | 16MAR26 a 06ABR26       | 13ABR26 a 29ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026  | AgOiapoque (Oiapoque/AP)        | 20ABR26 a 06MAI26       | 11MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | CPPI (Parnaíba/PI)              | 09MAR26 a 21MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026  | CPPI (Parnaíba/PI)              | 27ABR26 a 09MAI26       | 18MAI26 a 02JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | CPAP (Santana/AP)               | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 17ABR26   | 30    |



| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 11MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 11MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-6/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 19JAN25 a 23FEV26       | 16MAR26 a 26MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 19JAN25 a 23FEV26       | 16MAR26 a 26MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 05FEV26 a 16MAR26       | 06ABR26 a 16ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 05FEV26 a 16MAR26       | 06ABR26 a 16ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 21MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-6/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 21MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-7/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 16ABR26 a 22MAI26       | 15JUN26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-8/2026 | CFS (Santarém/PA)           | 16ABR26 a 22MAI26       | 15JUN26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CPSC (Florianópolis/SC)     | 23MAR26 a 20ABR26       | 20MAI26 a 16JUN26   | 16    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)      | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 05MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)      | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 29MAI26   | 30    |

| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL                 | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFPN (Corumbá/MS)                           | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFMT (Cuiabá /MT)                           | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 03JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgPMurtinho (Porto<br>Murtinho/MS)          | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 22MAI26   | 20    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgSF Araguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgSF Araguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 19MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | AgSF Araguaia (São Felix<br>do Araguaia/MT) | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-6/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                          | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                          | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgSinop (Sinop/MT)                          | 17ABR26 a 18MAI26       | 16JUN26 a 29JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFB (Brasília/DF)                           | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 27ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | CFB (Brasília/DF)                           | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 27ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFB (Brasília/DF)                           | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 10JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFGO (Goiânia/GO)                           | 11MAI26 a 13MAI26       | 08JUN26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                            | 25DEZ25 a 26JAN26       | 23FEV26 a 06MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFAT (Palmas/TO)                            | 08JAN26 a 09FEV26       | 09MAR26 a 20MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | CFAT (Palmas/TO)                            | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 27ABR26   | 30    |

| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL              | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | CFAT (Palmas/TO)                         | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | CFAT (Palmas/TO)                         | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)                   | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)                   | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)                  | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 18JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)                  | 30ABR26 a 01JUN26       | 29JUN26 a 10JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | DelGuaira (Guaíra/PR)                    | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | DelPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP) | 06ABR26 a 17ABR26       | 04MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)             | 09MAR26 a 13MAR26       | 16MAR26 a 31MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)             | 06ABR26 a 10ABR26       | 13ABR26 a 29ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgCaracaraí<br>(Caracaraí/RR)            | 08JAN26 a 09FEV26       | 09MAR26 a 24MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgCaracaraí<br>(Caracaraí/RR)            | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 26MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgCSul (Cruzeiro do<br>Sul/AC)           | 17MAR26 a 14ABR26       | 14MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgCSul (Cruzeiro do<br>Sul/AC)           | 14ABR26 a 12MAI26       | 11JUN26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)                 | 08DEZ25 a 05JAN26       | 04FEV26 a 20FEV26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)                 | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 27ABR26   | 30    |

| CURSO/TURMA          | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL       | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)          | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgMirim<br>(Guajara-Mirim/RO)     | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 30ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgMirim<br>(Guajara-Mirim/RO)     | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgHumaitá (Humaitá/AM)            | 02FEV26 a 06MAR26       | 16MAR26 a 31MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgHumaitá (Humaitá/AM)            | 02MAR26 a 31MAR26       | 13ABR26 a 29ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM) | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 19MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM) | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 23JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 08JAN26 a 09FEV26       | 09MAR26 a 20MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 05JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 14JAN26 a 13FEV26       | 15MAR26 a 27MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 16FEV26 a 16MAR26       | 15ABR26 a 29ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 16MAR26 a 15ABR26       | 15MAI26 a 28MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 13ABR26 a 11MAI26       | 10JUN26 a 23JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026 | CFPV (Porto Velho/RO)             | 15FEV26 a 01MAR26       | 16MAR26 a 27MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026 | CFPV (Porto Velho/RO)             | 15FEV26 a 01MAR26       | 16MAR26 a 27MAR26   | 30    |

| CURSO/TURMA           | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL  | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026  | CFPV (Porto Velho/RO)        | 12MAR26 a 30MAR26       | 13ABR26 a 24ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-4/2026  | CFPV (Porto Velho/RO)        | 12ABR26 a 30ABR26       | 11MAI26 a 21MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-5/2026  | CFPV (Porto Velho/RO)        | 16ABR26 a 30ABR26       | 15MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | CFT (Tabatinga/AM)           | 02FEV26 a 27FEV26       | 02MAR26 a 17MAR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-2/2026  | CFT (Tabatinga/AM)           | 02MAR26 a 26MAR26       | 13ABR26 a 29ABR26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-10/2026 | CFT (Tabatinga/AM)           | 23MAR26 a 17ABR26       | 20ABR26 a 07MAI26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-3/2026  | CFT (Tabatinga/AM)           | 06ABR26 a 24ABR26       | 04MAI26 a 20JUL26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-9/2026  | CFT (Tabatinga/AM)           | 11MAI26 a 29MAI26       | 08JUN26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MAF/MMA2-1/2026  | AgTefé (Tefé/AM)             | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | CFMG (Belo Horizonte/MG)     | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 18JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | DelPirapora (Pirapora/MG)    | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 08JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | DelPSeguro (Porto Seguro/BA) | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 02JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | CPPI (Parnaíba/PI)           | 02FEV26 a 10FEV26       | 13ABR26 a 01JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | CFS (Santarém/PA)            | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-2/2026       | CFS (Santarém/PA)            | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 22JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026       | CPSC (Florianópolis/SC)      | 12FEV26 a 12MAR26       | 13ABR26 a 13JUL26   | 16    |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL       | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MFC-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                  | 20JAN26 a 23JAN26       | 09FEV26 a 29MAI26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | CFRP (Foz do Iguaçu/PR)           | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 13AGO26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgBAcre (Boca do<br>Acre/AC)      | 09FEV26 a 09MAR26       | 08ABR26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgCaracaraí<br>(Caracaraí/RR)     | 15JAN26 a 16FEV26       | 16MAR26 a 02JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgEirunepé (Eirunepé/AM)          | 09JAN26 a 09FEV26       | 10MAR26 a 12MAI26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgHumaitá (Humaitá/AM)            | 02FEV26 a 06MAR26       | 06ABR26 a 23JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM) | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 01JAN26 a 02FEV26       | 02MAR26 a 11MAI26   | 30    |
| CFAQ-MFC-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 29JAN26 a 02MAR26       | 30MAR26 a 18JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-3/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-4/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 01JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-5/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 14JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-6/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 27JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-7/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 11NOV26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 22JAN26 a 23FEV26       | 23MAR26 a 28JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFC-2/2026 | AgParintins (Parintins/AM)        | 29JAN26 a 02MAR26       | 30MAR26 a 10JUN26   | 30    |

| CURSO/TURMA     | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MFC-1/2026 | CFPV (Porto Velho/RO)               | 23FEV26 a 16MAR26       | 04MAI26 a 13AGO26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | CFT (Tabatinga/AM)                  | 02MAR26 a 26MAR26       | 06ABR26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFC-1/2026 | AgTefé (Tefé/AM)                    | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | DelFurnas (São José da<br>Barra/MG) | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | AgPenedo (Penedo/AL)                | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 21JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFM-2/2026 | CIABA (Belém/PA)                    | 13ABR26 a 16ABR26       | 29JUN26 a 25SET26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | CFS (Santarém/PA)                   | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 21JUL26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)              | 06MAR26 a 04ABR26       | 02JUN26 a 27AGO26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | AgItacoatiara<br>(Itacoatiara/AM)   | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                   | 29JAN26 a 02MAR26       | 30MAR26 a 18JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFM-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                   | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-MFM-3/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                   | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 10NOV26   | 30    |
| CFAQ-MFM-1/2026 | CFT (Tabatinga/AM)                  | 02FEV26 a 27FEV26       | 16MAR26 a 02JUN26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | ADIADO                  | 11MAI26 a 02SET26   | 35    |
| CFAQ-MOC-1/2026 | CPES (Vitória/ES)                   | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 02OUT26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)                  | 23FEV26 a 16MAR26       | 29JUN26 a 07OUT26   | 30    |

| CURSO/TURMA                | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-MOC-1/2026            | AgABranca (Areia<br>Branca/RN)      | 02MAR26 a 27MAR26       | 04MAI26 a 13AGO26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026            | CPRN (Natal/RN)                     | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 16OUT26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026            | CPAOR (Belém/PA)                    | 02FEV26 a 06FEV26       | 07ABR26 a 21JUL26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026            | CPAP (Santana/AP)                   | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 10SET26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026            | CPMA (São Luís/MA)                  | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 26AGO26   | 30    |
| CFAQ-MOC-1/2026            | DeISSebastião (São<br>Sebastião/SP) | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 30DEZ26   | 25    |
| CFAQ-MOM-1/2026            | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)           | ADIADO                  | 09FEV26 a 29OUT26   | 40    |
| CFAQ-MOM-1/2026            | CIABA (Belém/PA)                    | 26JAN26 a 29JAN26       | 22JUN26 a 30OUT26   | 30    |
| CFAQ-PEP-1/2026            | CPES (Vitória/ES)                   | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 07AGO26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-3/2026 | CPM (Macaé/RJ)                      | 02FEV26 a 02MAR26       | 01ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPM (Macaé/RJ)                      | 02MAR26 a 20MAR26       | 13ABR26 a 04MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | Delltacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ)    | 09MAR26 a 19MAR26       | 04MAI26 a 20MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgParati (Paraty/RJ)                | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 03JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | AgParati (Paraty/RJ)                | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 18JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | 15FEV26 a 19FEV26       | 16MAR26 a 01ABR26   | 35    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgSJBarra (São João da<br>Barra/RJ) | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 03JUN26   | 30    |



| CURSO/TURMA                | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL        | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPES (Vitória/ES)                  | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 21MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-6/2026 | CPES (Vitória/ES)                  | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 05JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPES (Vitória/ES)                  | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPSE (Aracaju/SE)                  | 30MAR26 a 24ABR26       | 18MAI26 a 05JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgBJLapa (Bom Jesus da<br>Lapa/BA) | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 30ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | AgBJLapa (Bom Jesus da<br>Lapa/BA) | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 01JUL26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CFJ (Juazeiro/BA)                  | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 20MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | DelPSeguro (Porto<br>Seguro/BA)    | 04MAI26 a 15MAI26       | 08JUN26 a 24JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)                 | 12JAN26 a 05FEV26       | 09MAR26 a 26MAR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgAracati (Aracati/CE)             | 06FEV26 a 09MAR26       | 07ABR26 a 23ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | AgAracati (Aracati/CE)             | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 20MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-3/2026 | AgAracati (Aracati/CE)             | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 17JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgABranca (Areia<br>Branca/RN)     | 02MAR26 a 27MAR26       | 06ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgCamocim (Camocim/CE)             | 13ABR26 a 01MAI26       | 14MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | AgCamocim (Camocim/CE)             | 11MAI26 a 29MAI26       | 11JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)                | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 26MAI26   | 30    |

| CURSO/TURMA                | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-6/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)         | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 30JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-4/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)       | 23FEV26 a 13MAR26       | 30MAR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)       | 23FEV26 a 13MAR26       | 30MAR26 a 17ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)       | 06ABR26 a 24ABR26       | 11MAI26 a 28MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-5/2026 | CPPB (João Pessoa/PB)       | 06ABR26 a 24ABR26       | 25MAI26 a 12JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)            | 11MAI26 a 22MAI26       | 08JUN26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPRN (Natal/RN)             | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 01JUL26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)            | 09MAR26 a 13MAR26       | 16MAR26 a 31MAR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPAOR (Belém/PA)            | 09MAR26 a 13MAR26       | 16MAR26 a 31MAR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgOiapoque (Oiapoque/AP)    | 23FEV26 a 13MAR26       | 16MAR26 a 02ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | AgOiapoque (Oiapoque/AP)    | 11MAI26 a 29MAI26       | 08JUN26 a 25JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPPI (Parnaíba/PI)          | 25MAI26 a 05JUN26       | 15JUN26 a 02JUL26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPAP (Santana/AP)           | 27MAR26 a 27ABR26       | 26MAI26 a 12JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)          | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 23ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPMA (São Luís/MA)          | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 20MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | Delltajai (Itajaí/SC)       | 23FEV26 a 13MAR26       | 06ABR26 a 24ABR26   | 25    |

| CURSO/TURMA                | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL       | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)              | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)              | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-3/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)              | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | DeISFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC) | 02FEV26 a 27FEV26       | 07ABR26 a 19MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | DeISFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC) | 10ABR26 a 11MAI26       | 09JUN26 a 16JUL26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)     | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)            | 13JAN26 a 10FEV26       | 12MAR26 a 02ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CFTP (Barra Bonita/SP)            | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 20MAI26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CPPR (Paranaguá/PR)               | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 02JUN26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 02JAN26 a 02FEV26       | 02MAR26 a 19MAR26   | 30    |
| CFAQ-POP 1/MOP<br>1-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)                 | 22JAN26 a 23FEV26       | 23MAR26 a 10ABR26   | 30    |
| CFAQ-POP 2/MOP<br>2-2/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)          | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 20MAI26   | 35    |
| CFAQ-POP 2/MOP<br>2-1/2026 | Delltajai (Itajaí/SC)             | 23MAR26 a 24ABR26       | 22JUN26 a 29JUL26   | 25    |
| CFAQ-POP 2/MOP<br>2-1/2026 | AgTramandaí<br>(Tramandaí/RS)     | 30JAN26 a 02MAR26       | 31MAR26 a 25MAI26   | 30    |
| EACF-1/2026                | CIABA (Belém/PA)                  | 02FEV26 a 13FEV26       | 27ABR26 a 16OUT26   | 30    |
| EACF-1/2026                | CFAOC (Manaus/AM)                 | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 02DEZ26   | 30    |

| CURSO/TURMA                  | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL    | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| EARP-1/2026                  | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 12JAN26 a 06FEV26       | 09MAR26 a 20MAR26   | 20    |
| EARP-2/2026                  | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 13ABR26 a 15MAI26       | 15JUN26 a 26JUN26   | 20    |
| EARP-1/2026                  | CIABA (Belém/PA)               | 05JAN26 a 15JAN26       | 13ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| EBCP -1/2026                 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 19JAN26 a 13FEV26       | 16MAR26 a 19MAR26   | 30    |
| EBCP -2/2026                 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 09MAR26 a 10ABR26       | 11MAI26 a 14MAI26   | 30    |
| EBCP -1/2026                 | AgABranca (Areia<br>Branca/RN) | 09MAR26 a 03ABR26       | 20ABR26 a 22ABR26   | 30    |
| EBCP -1/2026                 | CPRS (Rio Grande/RS)           | 06FEV26 a 09MAR26       | 07ABR26 a 08ABR26   | 30    |
| EBGL-1/2026                  | CPBA (Salvador/BA)             | 26JAN26 a 25FEV26       | 23MAR26 a 30MAR26   | 30    |
| EBGL-1/2026                  | CIABA (Belém/PA)               | 06ABR26 a 17ABR26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| EBGL<br>SEMIPRESENCIAL-1/202 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 23FEV26 a 20MAR26       | 20ABR26 a 05JUN26   | 60    |
| EBPQ-1/2026                  | CPES (Vitória/ES)              | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 07MAI26   | 30    |
| EBPQ-1/2026                  | CPBA (Salvador/BA)             | 06ABR26 a 30ABR26       | 08JUN26 a 16JUN26   | 30    |
| EBPQ-1/2026                  | CFPA (Porto Alegre/RS)         | 10ABR26 a 11MAI26       | 09JUN26 a 19JUN26   | 15    |
| EBPQ<br>SEMIPRESENCIAL-1/202 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 09FEV26 a 06MAR26       | 06ABR26 a 22MAI26   | 60    |
| EBPQ<br>SEMIPRESENCIAL-2/202 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 13ABR26 a 08MAI26       | 22JUN26 a 07AGO26   | 60    |
| ECIA-1/2026                  | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)      | 23MAR26 a 17ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |

| CURSO/TURMA | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ECIA-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 06ABR26 a 08MAI26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 30    |
| ECIA-1/2026 | CPSP (Santos/SP)            | 02FEV26 a 09FEV26       | 15JUN26 a 18JUN26   | 30    |
| ECIA-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)           | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| ECIA-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)           | 02ABR26 a 04MAI26       | 01JUN26 a 08JUN26   | 30    |
| EERR-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 12JAN26 a 06FEV26       | 09MAR26 a 13MAR26   | 30    |
| EERR-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 02MAR26 a 27MAR26       | 11MAI26 a 15MAI26   | 30    |
| EERR-1/2026 | CIABA (Belém/PA)            | 06ABR26 a 17ABR26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| EFBP-2/2026 | CFAOC (Manaus/AM)           | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 28MAI26   | 30    |
| EFBP-1/2026 | CFAOC (Manaus/AM)           | 30ABR26 a 01JUN26       | 29JUN26 a 09JUL26   | 30    |
| EGPO-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 19JAN26 a 06FEV26       | 09MAR26 a 19MAR26   | 12    |
| EGPO-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 16MAR26 a 17ABR26       | 18MAI26 a 28MAI26   | 12    |
| ENET-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 05JAN26 a 30JAN26       | 09MAR26 a 13MAR26   | 30    |
| ENET-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 09FEV26 a 06MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 30    |
| ENET-1/2026 | CIABA (Belém/PA)            | 05JAN26 a 15JAN26       | 13ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| EOCA-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 09FEV26 a 06MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 30    |
| EOCA-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 06ABR26 a 08MAI26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 30    |

| CURSO/TURMA | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL     | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| EOPN-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 09FEV26 a 06MAR26       | 06ABR26 a 09ABR26   | 30    |
| EOPN-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 23MAR26 a 17ABR26       | 25MAI26 a 27MAI26   | 30    |
| EOPN-3/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 06ABR26 a 08MAI26       | 08JUN26 a 11JUN26   | 30    |
| EPOE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 02FEV26 a 27FEV26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 10    |
| EPOE-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 02MAR26 a 27MAR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 10    |
| EPOE-3/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 13ABR26 a 08MAI26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 10    |
| EPSM-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 12JAN26 a 13FEV26       | 16MAR26 a 20MAR26   | 30    |
| EROG-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 19JAN26 a 13FEV26       | 16MAR26 a 02ABR26   | 16    |
| EROG-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 13ABR26 a 15MAI26       | 22JUN26 a 09JUL26   | 16    |
| ESCM-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 16MAR26 a 10ABR26       | 11MAI26 a 21MAI26   | 30    |
| ESCM-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)       | 27ABR26 a 22MAI26       | 29JUN26 a 09JUL26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ) | 01ABR26 a 17ABR26       | 11MAI26 a 15MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ) | 01ABR26 a 17ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-3/2026 | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ) | 01ABR26 a 17ABR26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 30    |
| ESEP-4/2026 | DelAReis (Angra dos<br>Reis/RJ) | 01ABR26 a 17ABR26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CFMG (Belo Horizonte/MG)        | 13ABR26 a 11MAI26       | 10JUN26 a 16JUN26   | 30    |

| CURSO/TURMA | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL         | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ESEP-1/2026 | DelCFrio (Cabo Frio/RJ)             | 09MAR26 a 13MAR26       | 07ABR26 a 15ABR26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelItacuruçá<br>(Mangaratiba/RJ)    | 09MAR26 a 19MAR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 35    |
| ESEP-2/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 17ABR26   | 35    |
| ESEP-3/2026 | CPRJ (Rio de Janeiro/RJ)            | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | AgSJBarra (São João da<br>Barra/RJ) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 30    |
| ESEP-3/2026 | AgSJBarra (São João da<br>Barra/RJ) | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 22JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelFurnas (São José da<br>Barra/MG) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPES (Vitória/ES)                   | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 19JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPSE (Aracaju/SE)                   | 23MAR26 a 17ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | AgBJLapa (Bom Jesus da<br>Lapa/BA)  | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelIlheus (Ilhéus/BA)               | 02MAR26 a 18MAR26       | 08ABR26 a 14ABR26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | DelIlheus (Ilhéus/BA)               | 30MAR26 a 10ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelPSeguro (Porto<br>Seguro/BA)     | 30ABR26 a 01JUN26       | 29JUN26 a 03JUL26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPBA (Salvador/BA)                  | 19JAN26 a 10FEV26       | 09MAR26 a 13MAR26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CPBA (Salvador/BA)                  | 19JAN26 a 10FEV26       | 16MAR26 a 20MAR26   | 30    |

| CURSO/TURMA | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL     | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ESEP-1/2026 | CPCE (Fortaleza/CE)             | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPAL (Maceió/AL)                | 20ABR26 a 30ABR26       | 18MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CPAL (Maceió/AL)                | 20ABR26 a 30ABR26       | 18MAI26 a 22MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPPE (Recife/PE)                | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-6/2026 | CPPE (Recife/PE)                | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | 20ABR26 a 24ABR26       | 27ABR26 a 04MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CPAOR (Belém/PA)                | 20ABR26 a 24ABR26       | 27ABR26 a 04MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 22JAN26 a 23FEV26       | 23MAR26 a 27MAR26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-3/2026 | AgImperatriz<br>(Imperatriz/MA) | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 12JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPMA (São Luís/MA)              | 19FEV26 a 23MAR26       | 20ABR26 a 27ABR26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CPMA (São Luís/MA)              | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | Delltajai (Itajaí/SC)           | 26FEV26 a 30MAR26       | 27ABR26 a 05MAI26   | 25    |
| ESEP-1/2026 | DelLaguna (Laguna/SC)           | 16ABR26 a 18MAI26       | 15JUN26 a 19JUN26   | 10    |
| ESEP-1/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)          | 23FEV26 a 24MAR26       | 22ABR26 a 29ABR26   | 15    |
| ESEP-2/2026 | CFPA (Porto Alegre/RS)          | 06MAR26 a 06ABR26       | 05MAI26 a 12MAI26   | 15    |



| CURSO/TURMA | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL        | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ESEP-3/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)               | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)               | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CPRS (Rio Grande/RS)               | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 30    |
| ESEP-3/2026 | DeISFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC)  | 19MAR26 a 20ABR26       | 18MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DeISFSul (S. Franc. do<br>Sul/SC)  | 02MAR26 a 27MAR26       | 25MAI26 a 08JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | DelUruguaiana<br>(Uruguaiana/RS)   | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 17ABR26   | 15    |
| ESEP-2/2026 | DelUruguaiana<br>(Uruguaiana/RS)   | 23ABR26 a 25MAI26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 15    |
| ESEP-2/2026 | AgCáceres (Cáceres/MT)             | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 16JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CFMT (Cuiabá /MT)                  | 13FEV26 a 16MAR26       | 14ABR26 a 24ABR26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | AgPMurtinho (Porto<br>Murtinho/MS) | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 10ABR26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CFB (Brasília/DF)                  | 23FEV26 a 09MAR26       | 16MAR26 a 25MAR26   | 30    |
| ESEP-5/2026 | CFGO (Goiânia/GO)                  | 22ABR26 a 24ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-6/2026 | CFGO (Goiânia/GO)                  | 22ABR26 a 24ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CFGO (Goiânia/GO)                  | 14MAI26 a 15MAI26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026 | CFAT (Palmas/TO)                   | 25DEZ25 a 26JAN26       | 23FEV26 a 27FEV26   | 30    |
| ESEP-2/2026 | CFAT (Palmas/TO)                   | 08JAN26 a 09FEV26       | 09MAR26 a 13MAR26   | 30    |

| CURSO/TURMA         | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL              | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|---------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ESEP-3/2026         | CFAT (Palmas/TO)                         | 12FEV26 a 16MAR26       | 13ABR26 a 17ABR26   | 30    |
| ESEP-4/2026         | CFAT (Palmas/TO)                         | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 15MAI26   | 30    |
| ESEP-5/2026         | CFAT (Palmas/TO)                         | 09ABR26 a 11MAI26       | 08JUN26 a 15JUN26   | 30    |
| ESEP-1/2026         | DelGuaira (Guaíra/PR)                    | 05MAR26 a 06ABR26       | 04MAI26 a 08MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026         | DelGuaira (Guaíra/PR)                    | 26MAR26 a 27ABR26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026         | CPPR (Paranaguá/PR)                      | 12MAR26 a 13ABR26       | 11MAI26 a 14MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026         | DelPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP) | 05JAN26 a 16JAN26       | 26JAN26 a 03FEV26   | 30    |
| ESEP-3/2026         | DelPEpitácio (Presidente<br>Epitácio/SP) | 16MAR26 a 27MAR26       | 06ABR26 a 14ABR26   | 30    |
| ESEP-1/2026         | CPSP (Santos/SP)                         | 03FEV26 a 09FEV26       | 04MAI26 a 07MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026         | CPSP (Santos/SP)                         | 02FEV26 a 09FEV26       | 04MAI26 a 07MAI26   | 30    |
| ESEP-2/2026         | CPSP (Santos/SP)                         | 02FEV26 a 09FEV26       | 04MAI26 a 07MAI26   | 30    |
| ESEP-1/2026         | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | 05FEV26 a 09MAR26       | 06ABR26 a 13ABR26   | 25    |
| ESEP-2/2026         | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | 05FEV26 a 09MAR26       | 20ABR26 a 28ABR26   | 25    |
| ESEP-3/2026         | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | 05FEV26 a 09MAR26       | 04MAI26 a 11MAI26   | 25    |
| ESEP-4/2026         | DelSSebastião (São<br>Sebastião/SP)      | 05FEV26 a 09FEV26       | 25MAI26 a 01JUN26   | 25    |
| ESOG ON LINE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)                | 02MAR26 a 27MAR26       | 04MAI26 a 10JUL26   | 60    |

| CURSO/TURMA         | ORGÃO DE EXECUÇÃO/<br>LOCAL | PERÍODO DE<br>INSCRIÇÃO | PERÍODO DO<br>CURSO | VAGAS |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------|
| ESOP ON LINE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 12JAN26 a 06FEV26       | 23MAR26 a 29MAI26   | 60    |
| ESOP ON LINE-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 27ABR26 a 22MAI26       | 22JUN26 a 28AGO26   | 60    |
| ESOQ ON LINE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 16MAR26 a 10ABR26       | 18MAI26 a 24JUL26   | 60    |
| TPCP ON LINE-1/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 05JAN26 a 16JAN26       | 26JAN26 a 03FEV26   | 200   |
| TPCP ON LINE-2/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 02FEV26 a 13FEV26       | 23FEV26 a 27FEV26   | 200   |
| TPCP ON LINE-3/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 02MAR26 a 13MAR26       | 23MAR26 a 27MAR26   | 200   |
| TPCP ON LINE-4/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 30MAR26 a 10ABR26       | 20ABR26 a 24ABR26   | 200   |
| TPCP ON LINE-5/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 04MAI26 a 15MAI26       | 25MAI26 a 29MAI26   | 200   |
| TPCP ON LINE-6/2026 | CIAGA (Rio de Janeiro/RJ)   | 01JUN26 a 12JUN26       | 22JUN26 a 26JUN26   | 200   |

**ANEXO C****DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS OFERECIDAS POR CURSO**

| <b>SIGLA</b>     | <b>NOME DO CURSO</b>                                                                                 | <b>Quant.</b> | <b>Vagas</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| ASON             | Curso de Adaptação para 2º Oficial de Náutica                                                        | 1             | 40           |
| CAAQ-CTS         | Curso de Adaptação para Aquaviários - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde           | 13            | 390          |
| CAAQ-CTF         | Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Fluviários - Seção Máquinas             | 1             | 30           |
| CAAQ-ELT         | Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas - Elétric | 2             | 60           |
| APAQ-CDM         | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários - Condutor de Máquinas Nível 5                             | 2             | 60           |
| APAQ-MFL         | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés        | 70            | 75           |
| APAQ-MFL PRE     | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés - Pre  | 4             | 120          |
| APAQ-CTF         | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas      | 70            | 45           |
| APAQ-CTF PRE     | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas Pre  | 2             | 60           |
| APAQ-PPI         | Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores                          | 70            | 95           |
| APAQ-CTR         | Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico                                                  | 1             | 30           |
| APAQ-CTR MOD I   | Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo I                                         | 11            | 340          |
| APAQ-CTR MOD III | Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo III                                       | 1             | 35           |
| APAQ-CTR MOD II  | Curso de Aperfeiçoamento para Contramestre - Básico Módulo II                                        | 4             | 130          |
| APMA             | Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas                                                    | 3             | 120          |
| APMA - ONLINE    | Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas - Online                                           | 1             | 160          |
| APNT             | Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica                                                     | 2             | 65           |
| ATNO             | Curso de Atualização e Adaptação de Náutica para Oficiais                                            | 1             | 30           |
| ATPR             | Curso de Atualização para Práticos                                                                   | 6             | 78           |
| CFAQ-MAC/MAM 2   | Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Auxiliar de Convés e Marinheiro Auxiliar de Máquinas   | 21            | 615          |
| CFAQ-MAF/MMA2    | Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial Auxiliar de Convés e de Máquinas - Nível 2     | 107           | 3186         |
| CFAQ-MFC         | Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Convés - Nível 3                            | 26            | 766          |
| CFAQ-MFM         | Curso de Formação de Aquaviários - Marinheiro Fluvial de Máquinas - Nível 3                          | 10            | 300          |
| CFAQ-MOC         | Curso de Formação de Aquaviários - Moço de Convés                                                    | 9             | 270          |
| CFAQ-MOM         | Curso de Formação de Aquaviários - Moço de Máquinas                                                  | 2             | 70           |
| CFAQ-POP 1/MOP 1 | Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional Nível 1                                     | 50            | 1500         |
| CFAQ-POP 2/MOP 2 | Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional - Nível 2                                   | 3             | 90           |
| CFAQ-PEP         | Curso de Formação de Aquaviários - Pescador Profissional Especializado - Nível 3                     | 1             | 30           |

| <b>SIGLA</b>        | <b>Nome do Curso</b>                                                                            | <b>Quant.</b> | <b>Vagas</b> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| ECIA                | Curso Especial Avançado de Combate a Incêndio                                                   | 5             | 150          |
| CEBA                | Curso Especial Básico de Automação                                                              | 1             | 20           |
| CEBA - PRESENCIAL   | Curso Especial Básico de Automação - Presencial                                                 | 2             | 20           |
| EBCP                | Curso Especial Básico de Conscientização Sobre Proteção de Navio                                | 4             | 120          |
| EBPQ                | Curso Especial Básico de Navios-tanque Petroleiro e para Produtos Químicos                      | 3             | 75           |
| EBGL                | Curso Especial Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito                                      | 2             | 60           |
| EBGL SEMIPRESENCIAL | Curso Especial Básico de Navios-tanque para Gás Liquefeito                                      | 1             | 60           |
| EBPQ SEMIPRESENCIAL | Curso Especial Básico de Navios-tanque Petroleiro e para Produtos Químicos                      | 2             | 120          |
| ESEP                | Curso Especial de Segurança de Embarcações de Passageiros                                       | 68            | 1945         |
| ACON-C              | Curso Especial de Acesso a 1º Oficial de Náutica - Complementar                                 | 1             | 30           |
| ACOM-C              | Curso Especial de Acesso a 1º Oficial de Máquinas - Complementar                                | 1             | 30           |
| ACOM-B              | Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas - Básico                                      | 2             | 60           |
| ACON-B              | Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica - Básico                                       | 1             | 30           |
| ASMF                | Curso Especial de Acesso a Supervisor Maquinista-motorista Fluvial                              | 1             | 30           |
| EACF                | Curso Especial de Acesso para Capitão Fluvial                                                   | 2             | 60           |
| ESCM                | Curso Especial de Cuidados Médicos                                                              | 2             | 60           |
| EERR                | Curso Especial de Embarcação Rápida de Resgate                                                  | 3             | 90           |
| EFBP                | Curso Especial de Familiarização em Balsas Transportadoras de Petróleo, Seus Derivados e Etanol | 2             | 60           |
| EGPO                | Curso Especial de Gerência de Passadiço para Oficiais                                           | 2             | 24           |
| ENET                | Curso Especial de Navegação Eletrônica para Mestre de Cabotagem e Contramestre                  | 3             | 90           |
| EOCA                | Curso Especial de Operações com Cargas Perigosas no Trabalho Aquaviário                         | 2             | 60           |
| EARP                | Curso Especial de Operador Arpa                                                                 | 3             | 70           |
| EPSM                | Curso Especial de Primeiros Socorros Médicos                                                    | 1             | 30           |
| EROG                | Curso Especial de Radioperador Geral                                                            | 2             | 32           |
| ESOQ ON LINE        | Curso Especial de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque para Prod. Quím. - a Distância          | 1             | 60           |
| ESOP ON LINE        | Curso Especial de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque Petroleiros - a Distância               | 2             | 120          |
| ESOG ON LINE        | Curso Especial de Seg. em Op. de Carga em Navios-tanque para Gás Liquefeito - a Distância       | 1             | 60           |
| EOPN                | Curso Especial para Oficial de Proteção do Navio                                                | 3             | 90           |
| EPOE                | Curso Especial para Operador ECDIS                                                              | 3             | 30           |
| TPCP ON LINE        | Treinamento de Prevenção e Resposta a Comportamento Proibido On Line                            | 6             | 1200         |

| SIGLA | Nome do Curso | Quant. | Vagas |
|-------|---------------|--------|-------|
|       | TOTAL         | 626    | 13676 |