



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA – *Campus* Campina Grande

EDITAL DE RECADASTRAMENTO Nº03/2018

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB – *Campus* Campina Grande, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de **Edital de Recadastramento** para os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais, **atendidos** pela Política de Assistência Estudantil do IFPB no **PROGRAMA DE MORADIA** do *Campus* Campina Grande e formação de **Cadastro de Reserva** para os que pleiteiam atendimento no programa.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo de recadastramento tem por objetivo acompanhar os estudantes inseridos no Programa de Moradia do IFPB *campus* Campina Grande, em conformidade com a Política de Assistência Estudantil do IFPB e com o Decreto nº 7.234 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

1.2 O presente Edital se destina ao recadastramento de todos os estudantes que são atendidos pelo Programa de Moradia, que ingressaram no Programa em editais com datas de vigência anteriores ao ano letivo de 2018 e também a inscrição em um Cadastro de Reserva para os alunos com matrícula de ingresso no IFPB anterior ao ano letivo de 2018.1 e que não são contemplados (atendidos) no Programa de Moradia.

1.3 O Programa de Moradia do IFPB, visa assegurar ao estudante migrante e em vulnerabilidade social as condições de acesso, de acordo com a Política de Assistência Estudantil do IFPB;

1.4 O Programa é destinado aos estudantes em mobilidade estudantil, originários de outros municípios;

1.5 Compete exclusivamente ao estudante certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos neste Edital.

2. DAS ETAPAS DO PROCESSO

a) 1ª Etapa: Retirada e devolução de Formulário específico, devidamente preenchido e assinado, juntamente com os documentos exigidos conforme item 5 deste Edital. O formulário está disponível na Recepção do *Campus*.

b) 2ª Etapa: Análise da documentação socioeconômica.

Obs: A documentação anexada pelo estudante no ato da inscrição deverá estar de acordo com os anexos 01 (para maiores de idade) ou 02 (para menores de idade) deste Edital.

3. CRONOGRAMA

DATA	ETAPA
16/02/2018	Divulgação do Edital (site do IFPB e murais da escola)
16/02 a 02/03/2018	Inscrições (formulário disponível na recepção da escola)
02/03 a 13/03/2018	Análise
14/03/2018	Resultado Preliminar (previsto)

Dois dias úteis após a divulgação do resultado preliminar.	Recurso
20/03/2018	Resultado Final (previsto)

4. DOS CRITÉRIOS:

4.1 Avaliação da situação socioeconômica apresentada pelo estudante.

4.2 Na avaliação socioeconômica serão considerados o conjunto dos fatores sociais existentes que apresentam indicadores agravantes da situação familiar, tais como:

- Renda familiar;
- Número de dependentes;
- Despesas da família com moradia;
- Distância do domicílio de origem;
- Situações de doença na família;
- Situações de desagregação familiar.

4.3 O estudante poderá ser atendido no Programa de Moradia se a renda familiar *per capita* não for excedente a 1,5 (um e meio) salário mínimo nacional, conforme disposição do Decreto nº 7.234 de julho de 2010 e disponibilidade orçamentária do *Campus*.

5. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

5.1 As inscrições deverão ser realizadas mediante Formulário de Inscrição, assinado e acompanhado da seguinte documentação:

- a) Cópia do cartão do Programa Bolsa Família (se a família for contemplada com o programa);
- b) Cópia da última Declaração de Imposto de Renda, se houver;
- c) Cópia das despesas familiares – recibos: de água, luz, aluguel ou comprovante de pagamento (na hipótese do imóvel residencial ser financiado);
- d) Cópia do contrato de aluguel.
- e) Termo de compromisso assinado (anexo 04).
- f) **Comprovante de renda familiar (xérox), segundo as seguintes condições:**

- **Se assalariado:** cópia da carteira de trabalho atualizada; recibo de salário completo, holerite ou contracheque;
- **Se desempregado:** cópia da Carteira de Trabalho com a identificação, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco;
- **Se trabalhador autônomo, profissional liberal ou prestador de serviços:** Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE, expedido por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) ou no caso de trabalhador informal, declaração firmada por duas testemunhas, com data atual, informando a renda mensal e a atividade exercida;
- **Se aposentado:** cópia do último comprovante de recebimento de benefício do INSS;
- **Se pensionista:** cópia do último comprovante de recebimento de (pensão) do INSS;
- **Se produtor rural:** Apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural), declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais – constando a principal atividade e a remuneração média mensal. Caso não seja associado ao sindicato, fazer a declaração de próprio punho, assinada juntamente com duas testemunhas (informar nome, RG, CPF, endereço e telefone);
- **Outros (por exemplo, comissões por vendas, "bicos", auxílios de parentes e/ou amigos):** declaração assinada por quem paga as comissões ou pelo prestador de auxílio financeiro com assinatura de 2 (duas) testemunhas, que não sejam componentes do mesmo grupo familiar (nome completo e número do CPF). Apresentar também cópia da carteira de trabalho com a identificação, a baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco;
- **Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis:** cópia do contrato de locação ou

declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal;

- **Se estiver recebendo pensão alimentícia:** apresentar cópia da sentença judicial e declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago. No caso de recebimento via banco, cópia do extrato acompanhado da declaração.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os estudantes que não participarem deste recadastramento e/ou não apresentarem a documentação exigida (ver item 5 do Edital) serão desligados do serviço promovido pelo Programa de Moradia do IFPB *Campus* Campina Grande.

6.2 Não serão aceitas inscrições ou documentações fora do prazo.

6.3 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas serão publicados editais de retificação.

6.4 A Coordenação de Assistência ao Estudante – CAEST poderá, a qualquer tempo, convocar o estudante para a realização de entrevista sobre a sua condição socioeconômica ou efetuar visitas ao seu local de domicílio, bem como efetuar consultas a cadastros de informações socioeconômicas para comprovar as informações prestadas no processo de inscrição neste Edital.

6.5 A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada a qualquer tempo, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará sua exclusão do atendimento no Programa de Moradia.

6.6 Todas as informações oficiais a respeito deste Edital serão divulgadas nos Quadros de Aviso do campus e no Site da Instituição.

6.7 A divulgação do resultado será realizada através do nº CPF do discente participante do processo seletivo.

6.8 Será de responsabilidade exclusiva do estudante o cumprimento dos prazos e normas deste Edital e de eventuais retificações. A Coordenação de Assistência ao Estudante (CAEST) não se responsabilizará por informações prestadas por outros setores.

Campina Grande, 16 de fevereiro de 2018.



Wandenberg Bismarck Colaço Lima
Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
Campus Campina Grande

ANEXO 01
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS
(Candidato maior de idade)

Eu, _____, aluno (a) do Curso de _____ do IFPB *Campus* Campina Grande, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) no End.: _____, nº _____, Fone _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações e os documentos que apresento para inscrição do Programas de Assistência Estudantil, são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos, assim como não omito a existência de outros documentos/informações que poderiam mudar o meu perfil socioeconômico. Fico ciente, portanto, que a falsidade desta declaração configura-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração, na forma da Lei. Nada mais a declarar, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) aluno(a)

ANEXO 02
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS
(Responsável pelo candidato menor de idade)

Eu, _____, responsável por _____,
aluno(a) do Curso _____ do IFPB *Campus* Campina Grande, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) no End.: _____, nº _____, Fone _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações e os documentos que apresento para seleção dos Programas de Assistência Estudantil do IFPB, são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos, assim como não omito a existência de outros documentos/informações que poderiam mudar a análise do perfil socioeconômico do(a) estudante pelo(a) qual sou responsável.
Fico ciente, portanto, que a falsidade desta declaração configura-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.
Nada mais a declarar, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) declarante

ANEXO 03

DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

Eu, _____, CPF nº _____, declaro que a renda familiar do aluno(a) _____ é de R\$ _____ mensais, referente aos ganhos obtidos no trabalho de nossa família, composta por _____ pessoas, em atividades conforme abaixo discriminadas:

Membro familiar (pai/mãe ou irmão) _____
Atividade remunerada: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____ Bairro: _____ Município: _____
Remuneração: _____

Membro familiar (pai/mãe ou irmão) _____
Atividade remunerada: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____ Bairro: _____ Município: _____
Remuneração: _____

Membro familiar (pai/mãe ou irmão) _____
Atividade remunerada: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____ Bairro: _____ Município: _____
Remuneração: _____

Membro familiar (pai/mãe ou irmão) _____
Atividade remunerada: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____ Bairro: _____ Município: _____
Remuneração: _____

Declaro ainda que os valores acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no desligamento no Programa de Assistência Estudantil do IFPB.

As informações constantes nesta declaração são de minha responsabilidade e, caso sejam inverídicas, responderei em conformidade com a legislação vigente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do (a) declarante

Testemunhas:

Nome _____ CPF _____
Nome _____ CPF _____

ANEXO 04



TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, abaixo assinado(a), aluno(a) do curso de _____ matricula _____ portador da cédula de identidade nº _____ e com CPF de nº _____, na condição de beneficiário do Programa de Moradia, **ASSUMO O COMPROMISSO** de apresentar mensalmente, no período a ser definido pelo Serviço Social do campus, o recibo de quitação do **ALUGUEL DE MORADIA**, conforme previsto no Edital N° ____/2018 que disciplinou o processo seletivo 2018.

E por ser a expressão da verdade, assino o presente documento, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Campina Grande, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do estudante ou responsável