



ATA 10/2023 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local <i>(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)</i>
08/08/2023	15:00	16:00	1ª Reunião Comissão Regimento Interno Conselho Diretor

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Elaboração de cronograma de execução de etapas dos trabalhos da comissão
2.	Planejamento das atividades

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

Às 15h, o presidente da comissão, Sidney Vicente de Andrade, deu início à reunião e designou a servidora Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas para redigir a ata desta reunião.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

O presidente da comissão explicou que a reunião tinha por objetivo planejar os trabalhos da equipe, a partir da formulação de um cronograma. Apresentou documentos para serem tomados por base na elaboração do nosso regimento, a exemplo do Estatuto do IFPB, Regimento Geral, Regimento Interno do Consuper, Regimento Interno do campus Campina Grande e Regimentos Internos dos Conselhos Diretores dos campi de Cajazeiras e Catolé do Rocha.

Distribuiu funções para cada membro. Nesse sentido, as produções das atas das reuniões ficaram sob a responsabilidade de Karla Aguiar, a análise do Regimento Interno de Cajazeiras e de Catolé do Rocha ficou sob o encargo de Vanessa; Lana Daya Passos, por seu turno, ficou incumbida de analisar o Regimento Geral do IFPB e o Regimento Interno do campus Campina Grande. Keurillyn Pires ficou encarregada de analisar o Regimento Interno do Consuper e o presidente com a responsabilidade de analisar o Estatuto. A proposta seria comentar os documentos na próxima reunião, a fim de observar o que poderia ser utilizado no nosso Regimento.

Para tanto, estabeleceu-se o seguinte calendário de reuniões, com encontros quinzenais em sua predominância: 24/08/2023 (2ª reunião), 05/09/2023 (3ª reunião), 14/09/2023 (4ª reunião) e 05/10/2023 (5ª reunião). A priori, acordaram-se cinco reuniões para definição dos posteriores encaminhamentos.

Exaurida pauta, o presidente agradeceu a presença de todos/as e finalizou a reunião.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Sidney Vicente de Andrade
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	REPRESENTAÇÃO
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Docente
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Discente
Vanessa Lopes de Freitas	Técnico-administrativo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS**, em 22/08/2023 17:04:48.
- **Sidney Vicente de Andrade, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 22/08/2023 17:18:47.
- **Vanessa Lopes de Freitas, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 22/08/2023 17:20:07.
- **Iana Daya Cavalcante Facundo Passos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2023 19:13:01.
- **Maria Keurillyn Pires de Sousa Pereira, ALUNO (201821240003) DE LICENCIATURA EM FÍSICA - CAMPINA GRANDE**, em 25/08/2023 16:56:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 465075
Verificador: b47c62f22e
Código de Autenticação:

