



ATA 8/2023 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local <i>(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)</i>
14/06/2023	14:00	15:00	17ª Reunião Extraordinária Virtual, pela plataforma Google Meet

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.001957.2023-19: resultado final do processo de escolha dos membros representantes das categorias "Discentes" e "Pais de alunos" do Conselho Diretor, para mandato complementar do biênio 2022/23. Interessados: Cícero da Silva Pereira, Maria Keurillyn Pires de Sousa Pereira, Vanessa Lopes de Freitas e Evaldo da Silva Soares

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), a presidente, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, declarou aberta a 17ª Reunião Extraordinária. 2. **Aprovação, por unanimidade, da ata da 16ª Reunião Extraordinária, de 11/05/2023.** 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência: estiveram impossibilitadas de comparecer: I) Vanessa Lopes de Freitas (Técnico-Administrativo - Titular); II) Maria do Socorro Andrade Siqueira (Governo Municipal - Titular), III) Fabíola Gaudêncio Vilar (Governo Municipal - Suplente) e IV) Wandenberg Colaço (Docente - Titular). 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em ata, o participante deverá requerer "Constar em ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. Ato contínuo, Ana Cristina Dantas apresentou a nova composição da equipe de gestão do ensino, a saber: o diretor de desenvolvimento de ensino, o professor Jerônimo Rocha, o chefe de departamento dos cursos superiores, Cícero Pereira, a chefe de departamento dos cursos técnicos, Laudiceia Santana e a chefe de departamento de articulação acadêmica, Priscila Rodrigues. Em seguida, avaliou positivamente a Semana de Meio Ambiente, a Feira Solidária e o I Festival Junino, eventos realizados no período de 05 a 07 de junho do corrente ano, sendo parabenizada pela representante de Pais de Alunos, Elizabete Vale, a qual destacou a relevância e o êxito dessas ações de ensino. Na sequência, justificou o pedido recebido da equipe organizadora da Semanas de prorrogar o evento, sob a alegação de concorrer com o período conturbado de final de semestre. Informou sobre o plantão pedagógico que ocorrerá em duas etapas, a primeira, nesta mesma data com parte de cursos técnicos e, a segunda, na semana seguinte com os cursos não contemplados na primeira etapa. Anunciou a visita feita pela comitiva representante da Huawei ao campus Campina Grande, com o intuito de firmar parcerias nas áreas de energias renováveis, inteligência artificial, 5G, entre outras. Na linha de informes, comunicou a participação do campus no 36º Salão do Artesanato da Paraíba, prevista para o dia 28/06/2023. Destacou que a instituição está se organizando para a Expotec. Por fim, falou da abertura dos jogos intercâmbio do IFPB, etapa Borborema, ocorrida no campus Monteiro, em 13/06/2023, que contou com a participação de 70 (setenta) alunos de Campina Grande. 7. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *chairman*. 8. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: **Processo nº 23325.001957.2023-19: resultado final do processo de escolha dos membros representantes das categorias "Discentes" e "Pais de alunos" do Conselho Diretor, para mandato complementar do biênio 2022/23.** A secretária deste Conselho espelhou o resultado final encaminhado pela comissão e explicou as etapas posteriores ao processo. Enfatizou a orientação do documento regulamentador da eleição, que preconiza a submissão do resultado final ao Conselho Diretor para homologação. Concluída a explanação, a

presidente pôs em votação à matéria. **Deliberação: aprovada por unanimidade.** Ana Cristina Dantas agradeceu à comissão eleitoral local pela realização do pleito eleitoral, ressaltando a lisura e a transparência demonstradas em todo o processo. Sem mais considerações a serem feitas pela plenária, a presidente encaminhou a reunião ao término. Agradeceu a presença de todos/as e encerrou a reunião.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Titular
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Elizabete Carlos do Vale	Titular
Guilhermes Mateus de Barros	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Jerônimo Silva Rocha	Titular
Mariangela Vasconcelos Ernesto Lopes	Suplente
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Titular
Sidney Vicente de Andrade	Suplente

Documento assinado eletronicamente por:

- Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 16/06/2023 14:12:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código: 438843
Verificador: a07f1c4e89
Código de Autenticação:



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller ones scattered around.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 17ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DE
14/06/2023 (PLATAFORMA VIRTUAL/ GOOGLE MEET)

NOME	ASSINATURA
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Ana Cristina Alves de O. Dantas
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	Karla Aguiar R. de O. Chagas
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Ana Maria G. G. de Oliveira
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Iana Daya C. F. Passos
Elizabete Carlos do Vale	
Jacinto Faustino Américo	
Jerônimo Silva Rocha	Jerônimo Silva Rocha
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes	Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Maria Keurillyn Pires de Sousa
Sidney Vicente de Andrade	Sidney V. A. Andrade

ATA 5/2023 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
15/03/2023	14:00	16:30	15ª Reunião Extraordinária Virtual, na Plataforma Google Meet

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.001072.2023-10: calendário acadêmico especial para alunos ingressantes pelo SISU, período 2023.1.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), a secretária do Conselho Diretor, Karla Aguiar, solicitou a autorização de todos os presentes para gravar a reunião. Permitida a gravação, a presidente do Conselho Diretor, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, declarou aberta a 15ª Reunião Extraordinária. 2. **Aprovação, por unanimidade, da ata da 46ª Reunião Ordinária, de 15/02/2023.** 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. **Leitura do Registro de Ausência.** Justificaram ausência à reunião: a representante titular da categoria "Governo Municipal", Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira; a representante suplente da categoria "Discentes", Maria Keurillyn Pires de Sousa, a representante titular da categoria "Pais de Alunos", Elizabete Carlos do Vale e o representante da categoria "Entidade de trabalhadores", Guilherme Mateus de Barros. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. Ato contínuo, Ana Cristina Dantas destacou a eleição do Consuper e CEPE, realizada em 08/03/2023, com as vitórias de servidores do campus Campina Grande no Conselho Superior, dentre eles o membro do Conselho Diretor, representante dos Técnico-Administrativos, Sidney Vicente de Andrade. Em seguida, frisou a mudança no quadro de membros do Conselho Diretor referente à categoria "Discentes" dos alunos Maria Letícia Medeiros Duarte (titular), Letícia Gabrielly de Araújo Silva (titular), Arthur Ismael Barbosa Lira (suplente) e da categoria "Pais de Alunos" da mãe de aluna Amélia Jovanka de Medeiros (suplente). No caso das discentes, a razão do desligamento deve-se à conclusão do curso; já no caso do aluno, o motivo deve-se a não ter tomado posse. Ele foi convocado e não compareceu a nenhuma das convocações. Em relação a Amélia Medeiros, como a filha concluiu o terceiro ano, a mãe perdeu o direito de representar. A secretária do Conselho Diretor explicou que, na situação em tela, o procedimento regimental é solicitar aos representantes que comuniquem à Secretaria seu desligamento para que se proceda à abertura de edital de chamada de novos representantes para mandato complementar ao biênio 2022/2023. Jacinto Faustino destacou a necessidade de umas adequações em face à redução orçamentária. Informou que será feita uma reunião com os setores e áreas para explicar a atual situação. Falou ainda sobre o restaurante, que passará a oferecer o serviço a alunos selecionados por edital emitido pela CAEST, uma vez que não há condição de atender a todos os alunos em livre demanda, como vinha sendo executado. Com os cortes no orçamento, o campus precisou rever posturas. Wandenberg Lima destacou a necessidade de repensar a certificação dos cursos técnicos no sentido de que os professores orientadores têm sofrido pressão para corrigirem os trabalhos de conclusões de curso (TCC) a tempo de os alunos participarem da aludida cerimônia. Ato contínuo, a diretora de ensino, Rosa Lúcia Vieira, parabenizou todos os servidores do campus eleitos para representar seus pares no Consuper e no CEPE. Sobre os TCCs, disse que tem percebido a pressa do aluno em apresentar o trabalho, o que reflete na pressão sobre o professor. Segundo ela, a direção de ensino pretende realizar uma reunião com alunos do terceiro ano e professores, com o intuito de discutir a pauta do TCC, com destaque sobretudo a importância do trabalho planejado e antecipado. Em seguida, Ana Cristina Dantas indagou se havia algum membro interessado em compor a comissão eleitoral encarregada de conduzir a escolha de representantes discentes para este colegiado. A representante dos técnico-administrativos Vanessa Lopes Freitas dispôs o nome. Foi deliberado que a presidência faria o convite ao docente Cícero Pereira da Silva para assumir a presidência da comissão - como já feito em processos anteriores - ao técnico-administrativo, Evaldo Soares e à aluna Maria Keurillyn Sousa, desse modo promovendo a participação dos três segmentos na banca eleitoral. Foi concedida a palavra para a discente Letícia Gabrielly Silva. Em seu discurso de despedida, ela destacou o enriquecimento acadêmico decorrente de sua participação no Conselho e da felicidade de ter sido

deus

JS

aluna do IFPB. A diretora de ensino desejou muito sucesso à aluna. 7. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 8. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: **Processo nº 23325.001072.2023-10: calendário acadêmico especial para alunos ingressantes pelo SISU, período 2023.1.** A diretora de ensino explicou como foi organizado o calendário em tela. Ela informou que pelo calendário regular, as aulas deste ano iniciaram em 01/02 para os alunos dos cursos técnicos. Devido ao calendário do SISU seguir programação diferente do calendário do campus, os alunos dos cursos superiores não puderam iniciar até então as aulas. Atendendo orientações da Pró-Reitoria de Ensino e da Diretoria de Ensino Superior, foi elaborado um calendário que atendesse esses alunos ingressantes. Para tanto, foi montada uma comissão com a Diretoria de Ensino, o Chefe do Departamento de Ensino Superior e com os coordenadores dos cursos superiores. Em seguida, foi exposta a minuta do calendário. Anderson Costa, chefe de departamento dos cursos superiores, informou que a elaboração do calendário esteve subordinada à confirmação de matrícula dos alunos. Desse modo, o início das aulas ocorreria em 14/03/2023. Segundo ele, o calendário possui características diferentes do regular no tocante à contagem dos dias letivos que não estão equilibrados entre os semestres, como é indicado. Ou seja, atende aos 200 dias letivos como preconizam os documentos magnos, mas não conseguiu atender equitativamente entre os semestres. Nesse sentido, ficaram 114 dias letivos para o primeiro semestre e 86 dias para o segundo semestre. A determinação foi que ele não destoasse tanto do regular a ponto de prejudicar os alunos veteranos e nem interferisse nas férias docentes. Assim, uma orientação dada foi que usassem os sábados letivos. A diretora de ensino reiterou que o período de férias docentes acompanhou o do calendário regular e que neste foram usados apenas três sábados letivos, enquanto no calendário especial foi usada uma quantidade superior para atender os 200 dias letivos. Iana Daya Passos questionou se os sábados letivos precisavam ser presenciais ou poderiam ser no formato remoto. De acordo com Rosa Lúcia Vieira, diretora de ensino, a orientação da PRE foi que os sábados letivos fossem presenciais e que não se regularizasse o uso de aulas remotas. A saída encontrada foi montar uma proposta que contemplasse majoritariamente aulas presenciais, sem dispensar das remotas para poder atender os dias letivos. **Deliberação: aprovada por unanimidade.** Na sequência, a presidente comunicou o recebimento pela Secretaria do Conselho do processo referente à Regimento e pôs em votação se seria interessante discutir o processo na próxima reunião ordinária, agendada para o dia 12/04 ou fazer uma extraordinária. **Deliberação: aprovou-se tratar na próxima reunião ordinária.** Sem mais considerações a serem feitas pelos presentes, a presidente encaminhou a reunião ao término. Agradeceu a presença de todos/as e encerrou a reunião.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Titular
Fabíola Gaudêncio Vilar	Suplente
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Leticia Gabrielly de Araújo Silva	Titular
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular
Sidney Vicente Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Titular
Wandenberg Bismarck Colaço Lima	Titular

(1752984)

Documento assinado eletronicamente por:

■ Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 10/04/2023 18:09:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 414539
Verificador: 20f6c93850
Código de Autenticação:

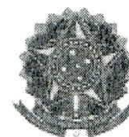




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 15ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DE
15/03/2023 (PLATAFORMA VIRTUAL/ GOOGLE MEET)

NOME	ASSINATURA
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Ana Cristina Alves de O. Dantas
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	Karla Aguiar R. de O. Chagas
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira
Fabiola Gaudêncio Vilar	Fabiola Gaudêncio Vilar
Íana Daya Cavalcante Facundo Passos	Íana Daya Cavalcante Facundo Passos
Jacinto Faustino Américo	Jacinto Faustino Américo
Letícia Gabrielly de Araújo Silva	Letícia Gabrielly de Araújo Silva
Rosa Lúcia Vieira Souza	Rosa Lúcia Vieira Souza
Sidney Vicente de Andrade	Sidney Vicente de Andrade
Vanessa Lopes de Freitas	Vanessa Lopes de Freitas
Wanderberg Bismarck Colaço Lima	Wanderberg B. C. Lima



ATA 5/2022 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
20/04/2022	14:00	17:30	42ª Reunião Ordinária Presencial, na Sala de Reunião, bloco administrativo

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.002079.2022-60: requerimento de substituição de membro do Conselho Diretor
2.	Processo nº 23325.001024.2022-32: reapreciação dos calendários acadêmicos para o ano letivo 2022.1

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), o presidente do Conselho Diretor declara a 42ª Reunião Ordinária aberta. 2. Aprovação, por unanimidade, da ata da 14ª Reunião Extraordinária, de 21/03/2022. 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência. Justificou ausência à reunião a representante titular da categoria "Discentes", Letícia Gabrielly de Araújo Silva. 5. Convite de participação em reunião: por ser parte interessada na pauta sobre os calendários acadêmicos e por ter sido autor do pedido de reapreciação do assunto em debate, foi convidado o chefe de departamento dos cursos técnicos, Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues, para se fazer presente e atuar também na exposição dos item 2 da pauta. 6. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 7. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. O presidente pediu que os conselheiros se apresentassem. 8. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: 1.1 Processo nº 23325.002079.2022-60: requerimento de substituição de membro do Conselho Diretor. O servidor Antônio Cláudio da Silveira Alves, representante titular dos Técnico-Administrativos, solicitou sua substituição da categoria, vez que ocupou a função gratificada de coordenador. Segundo o Estatuto e Regimento Geral do IFPB, caso qualquer membro eletivo, conforme situação em tela, vir a ocupar cargos de direção ou com função gratificada, deve ser destituído da categoria que representa. Por meio do processo retromencionado, o servidor solicitou substituição, quando na prática ocorre a dispensa por portaria, já que, sendo representação eleita por voto, o novo titular a ocupar a cadeira também deve ser escolhido por maioria de voto. 1.2 Processo nº 23325.001024.2022-32: reapreciação dos calendários acadêmicos para o ano letivo 2022.1. O chefe de departamento dos cursos técnicos, Golbery Rodrigues, esclareceu que a reapreciação da matéria, após consignação por Resolução da decisão colegiada, justificava-se por fatos novos e urgentes, a saber: i) implementação no calendário dos cursos técnicos integrados, inclusive PROEJA, da consignação de datas de aplicação das provas finais para disciplinas semestrais ofertadas e finalizadas no 1º semestre de cursos técnicos integrados. Compreendeu-se que o período de 29/08 a 02/09/2022 é letivo para as disciplinas anuais que estão ativas, porém não contabilizadas como letivas para as disciplinas semestrais ministradas e encerradas até 17/08/2022; ii) programação de vínculo de atividades dos sábados letivos às áreas e cursos no exercício letivo de 2022.1. Conforme frisou Golbery Rodrigues, a aludida programação já referendada pelos gestores das áreas e dos cursos consta nos autos processuais e iii) alteração no calendário dos cursos subsequentes e superior: aditou-se uma informação referente à renovação de matrícula.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concluída a exposição, o presidente submeteu à apreciação colegiada. Deliberação: aprovada por unanimidade.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* José Albino Nunes
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Antônio Cláudio da Silveira Alves	Titular
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Titular
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Titular
Amélia Jovanka de Medeiros	Suplente
Cícero da Silva Pereira	Suplente
Elizabeth Carlos do Vale	Titular
Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues	Convidado
Guilherme Mateus de Barros	Titular
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Maria Letícia Medeiros Duarte	Titular
Maria Keurilyn Pires de Sousa	Suplente
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	Titular
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular
Sidney Vicente de Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Suplente

Documento assinado eletronicamente por:

- Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 12/08/2022 17:21:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 323322
Verificador: d69b374171
Código de Autenticação:



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA, DE 20/04/2022
(PRESENCIAL)

NOME	ASSINATURA
José Albino Nunes	
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	
Ana Cristina Alves Oliveira Dantas	
Antônio Cláudio da Silveira Alves	
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	
Amélia Jovanka de Medeiros	
Cícero da Silva Pereira	
Elizabete Carlos do Vale	
Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues	
Guilherme Mateus de Barros	
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	
Jacinto Faustino Américo	
Maria Letícia Medeiros Duarte	
Maria Keurillyn Pires de Sousa	
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	
Rosa Lúcia Vieira Souza	
Sidney Vicente de Andrade	
Vanessa Lopes de Freitas	



ATA 4/2022 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
21/03/2022	14:00	17:30	14ª Reunião Extraordinária realizada em plataforma virtual, via Google Meet.

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.001051.2022-13: Proposta de retorno total presencial de aulas
2.	Processo nº 23325.001024.2022-32: Proposta de calendários acadêmicos para o ano letivo 2022.1
3.	Ofício nº 02/2022 proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), o presidente do Conselho Diretor declara a 14ª Reunião Extraordinária aberta. 2. Aprovação, por unanimidade, das atas da 13ª Reunião Extraordinária, de 10/02/2022, e da ata da Solenidade de Posse, de 16/02/2022. 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência. Não foi encaminhada justificativa de ausência à Secretaria do Conselho Diretor. 5. Convite de participação em reunião: a pedido do presidente do Conselho Diretor foi convidado o chefe de departamento dos cursos técnicos, Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues, para se fazer presente e atuar também na exposição dos itens 1 e 2 da pauta. Solicitou participação e recebeu expressa autorização o servidor Clébio Pereira de Melo, jornalista do campus lotado na Assessoria de Comunicação. 6. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 7. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. O presidente informou que no dia 06/04/2022 ocorrerá a eleição para escolha do/a reitor/a do Instituto Federal da Paraíba e dos diretores-gerais de alguns campi da Paraíba. 8. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. O presidente do Conselho Diretor solicitou a consignação em ata que os suplentes representantes das

Maria Diletti
M. Duarte

Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like Zaira, M, and others.

retorno. No entender dele, ao deixar isso na discricionabilidade do servidor, a instituição se exime de implicações decorrentes da comorbidade do autodeclarado. Sugeriu que se o retorno ocorresse sem escalonamento, seria indicado proceder a testes para verificação de infecção pelo vírus por amostragem (alguns alunos e docentes) e que as salas passassem por um processo de desinfecção nas quartas-feiras à tarde, já que nesse turno não ocorrem aulas presenciais no campus; VII) Albino Nunes destacou uma ponderação de um servidor interno a respeito de a minuta também contemplar o retorno das atividades administrativas. Exaurido o debate, o presidente solicitou encaminhamento dos pontos. Foi posto para deliberação se o retorno dos cursos integrados ocorreria integralmente presencial no dia 06/04 ou gradual a partir dessa data. Lana Daya Passos solicitou a palavra para ponderar sobre os impactos nos Conselhos de Classe, das avaliações bimestrais, das recuperações, caso fosse aprovada a proposta de retorno gradual dos cursos integrados. O chefe de departamento de cursos técnicos explicou que as turmas que não tivessem em aula presencial estariam em aulas remotas. Sobre esse ponto, Rosa Lúcia Vieira lembrou da dificuldade de o professor conciliar essa demanda, tendo em vista que poderia haver conflito de horário. Colocou a necessidade de se pensar uma logística para as turmas em aulas presenciais e outra para as turmas remotas. Considerando esse cenário, foi proposta a retomada gradual de aulas da seguinte forma: dia 06/04 (primeiros anos), dias 07/04 (segundos anos) e 08/04 (terceiros anos). Lana Daya Passos ponderou que o intervalo de um dia apenas de uma série para outra não seria tão significativo para o retorno, desse modo caberia proceder à proposta inicial de retomada integral presencial no dia 06/04. O presidente submeteu o seguinte encaminhamento para votação: aprovar o retorno integral de aulas presenciais no dia 06/04/2022. Deliberação: aprovado por unanimidade com a ressalva de ser acrescida a redação "atividades administrativas" na ementa e no artigo da resolução. 2.2 Processo nº 23325.001024.2022-32: proposta de calendários acadêmicos para o ano letivo 2022.1, cujos interessados foram Cícero da Silva Pereira e Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues. Segundo Golbery Rodrigues, o grande ganho da proposta foi conseguir concluir o período letivo 2022.1 dentro do calendário civil. Deliberação: aprovadas as minutas de calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, Proeja, subsequentes e superiores. 2.3 Ofício nº 02/2022 - Proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor, exercício 2022: a secretária, Karla Aguiar, explicou que a elaboração do calendário dar-se considerando o calendário acadêmico. Propôs que as reuniões ordinárias fossem presenciais e as extraordinárias, virtuais. Encaminhamentos: I) aprovar a proposta de calendário de reuniões ordinárias nas seguintes datas: 20/04/2022 (42ª Reunião Ordinária); 22/06/2022 (43ª Reunião Ordinária); 17/08/2022 (44ª Reunião Ordinária); 19/10/2022 (45ª Reunião Ordinária) e 14/12/2022 (46ª Reunião Ordinária). Deliberação: aprovado por unanimidade. II) aprovar reuniões ordinárias presenciais e as extraordinárias, virtuais ou todas as reuniões no formato presencial. Deliberação: aprovado por unanimidade que as ordinárias sejam realizadas presencialmente e as extraordinárias, virtualmente.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* José Albino Nunes
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Antônio Cláudio da Silveira Alves	Titular
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Titular
Amélia Jovanka de Medeiros	Suplente
Cícero da Silva Pereira	Suplente
Clébio Pereira de Melo	Convidado
Elizabete Carlos do Vale	Titular
Fabíola Alessandra Gaudêncio Vilar	Suplente
Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues	Convidado

categorias "Discentes", "Docentes" e "Técnico-Administrativos" substituem, em caso de ausência do titular, qualquer um deste, sem a obrigatória correspondência do primeiro suplente para o primeiro titular e do segundo suplente para o segundo titular. Assim, se porventura o primeiro titular se ausente à reunião e o primeiro suplente também esteja impossibilitado de comparecer, a Secretaria convoca o segundo suplente para substituir aquele titular. 2. Ordem do dia: 2.1 Processo nº 23325.001051.2022-13: proposta de retorno total presencial de aulas, cujos interessados foram Cícero da Silva Pereira e Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues. Fora convidado Cícero Pereira para explanar sobre a propositura. Em suas considerações, ele enfatizou que, já em 2021, deu-se início ao retorno gradual de algumas turmas presenciais e que a comissão local, encarregada de estabelecer critérios e normatizações para esse fim, acompanhou o impacto desse retorno e verificou que seria seguro iniciar o ano letivo 2022 com o retorno integral presencial de todas as turmas. Passada a fala para o chefe de departamento dos cursos técnicos, Golbery Rodrigues, ele destacou que muitos campi do IFPB já tinham promovido esse retorno pleno e mantendo os cuidados pessoais previstos pelas normas sanitárias de uso da máscara facial e do álcool em gel. Nesse sentido, com intuito de mostrar ao colegiado os termos em que se daria o retorno no campus Campina Grande, ele apresentou uma minuta de resolução. O presidente do colegiado, Albino Nunes, reforçou que o campus tem preconiza a resolução do Conselho Superior nº 81/2021. Destarte, observando o protocolo de biossegurança e a delegação de competência ao campus para decidir o retorno, submetia o mérito do processo à apreciação do Conselho para aprovação ou não. Sobre esse ponto, Cícero Pereira lembrou que o retorno gradual e seletivo já vinha acontecendo desde outubro do ano passado. O retorno pleno seria a consolidação desse processo. Segundo Golbery Rodrigues, a minuta proposta trata do retorno presencial das aulas e dos servidores aptos à presencialidade funcional, isto é, não legisla sobre os servidores autodeclarados. Quanto a esse quesito, Albino Nunes explicou que o Conselho Diretor não tem a competência de aprovar o retorno dos autodeclarados porque a legislação que os ampara é superior a do Conselho Diretor. Posto isso, fora apresentada a minuta, com a subsequente abertura da sessão plenária para exposição de dúvidas e contrapontos do colegiado: I) A representante suplente de Pais de Alunos, Amélia Medeiros, questionou sobre o distanciamento social, se o protocolo de biossegurança resumir-se-ia apenas ao uso de máscara e álcool em gel, e se haveria exigência do cartão vacinal. Albino Nunes reconheceu a necessidade de retornar, tendo em vista os dois anos de interrupção de aulas presenciais. Explicou que o retorno presencial observa o aludido protocolo e obedece a ele. Reafirmou o compromisso da gestão local em se empenhar na obrigação de fazer cumprir os termos do protocolo. Sobre o passaporte vacinal, Golbery Rodrigues informou que uma medida cogitada foi o encaminhamento por parte do aluno do cartão vacinal, a fim de que ficasse disposto em um drive para acesso das coordenações de cursos; II) A representante da Secretaria de Educação de Campina Grande, Socorro Siqueira, expôs a experiência municipal de retorno às aulas presenciais, em setembro de 2021. Segundo relatou, apesar do receio, à época, de retornar, não foram diagnosticados casos que levassem aos fechamentos de salas de aulas e interrupção dessas devido à contaminação por Covid e variantes. Para a secretária, o retorno mostrou o quanto o aprendizado foi comprometido com o ensino remoto; III) A professora Rosa Vieira ponderou que o retorno presencial de todas as turmas, no mesmo dia, exigiria uma conscientização dos alunos a respeito disso. Dessa forma, seria indicado um retorno gradativo com cada série. Propôs que, no dia 06/04/2022, retomassem os alunos dos 1º anos, os quais seriam expostos a uma semana de adaptação, conscientização, orientação e organização. Se o colegiado aprovasse a proposta, seria pensado um calendário para retorno das próximas séries; IV) A representante titular dos Pais de Alunos, Elizabeth Vale, posicionou-se favorável ao retorno presencial, todavia questionou como seria esse retorno em turmas com número acima de 40 alunos. Questionou também sobre o ensino híbrido e sua consolidação em alguns componentes curriculares. No tocante ao ensino híbrido, o diretor de ensino substituto, Cícero Pereira, explicou que foi uma condição circunstancial imposta pela pandemia, uma vez que no campus os cursos são ou totalmente presenciais ou a distância (curso superior de Letras). Caso os docentes autodeclarados não retornassem à presencialidade, a gestão analisaria formas de garantir o ensino sem prejuízo para o aluno; V) A professora Iana Daya Passos também concordou que o retorno fosse gradual, com a criação de estratégias para uma retomada mais segurança, haja vista que muitos alunos teriam o primeiro contato com a instituição a partir do dia 06/04/2022. Para o chefe de departamento dos cursos técnicos, se a proposta fosse aceita, demandaria um esforço conjunto da gestão para viabilizar o processo e estabelecer uma métrica temporal para esse retorno; VI) O professor Wandenberg Lima defendeu que o campus deveria exigir da Reitoria um posicionamento sobre a perda de eficácia das autodeclarações e não repassar a responsabilidade para o servidor autodeclarado de se posicionar pelo próprio

Januária

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Maria Elizabeth M. Duarte

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 14ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DE
21/03/2022 (PLATAFORMA VIRTUAL/ GOOGLE MEET)

NOME	ASSINATURA
José Albino Nunes	
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	
Antônio Cláudio da Silveira Alves	
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira
Amélia Jovanka de Medeiros	Amélia Jovanka de Medeiros
Cícero da Silva Pereira	Cícero da Silva Pereira
Clébio Pereira de Melo	
Elizabete Carlos do Vale	
Fabiola Alessandra Gaudêncio Vilar	
Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues	
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Iana Daya Cavalcante Facundo Passos
Jacinto Faustino Américo	
Letícia Gabrielly de Araújo Silva	
Maria Leticia Medeiros Duarte	Maria Leticia Medeiros Duarte
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	
Rosa Lúcia Vieira Souza	
Sidney Vicente de Andrade	
Vanessa Lopes de Freitas	Vanessa Lopes de Freitas
Wandenberg Bismarck Colaço Lima	

Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Leúcia Gabrielly de Araújo Silva	Titular
Maria Letícia Medeiros Duarte	Titular
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	Titular
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular
Sidney Vicente de Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Suplente
Wandenberg Bismarck Colaço Lima	Suplente

[Handwritten signatures and names in blue ink]
 Maria Letícia
 M. Duarte

Documento assinado eletronicamente por:

• Karlo Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 16/04/2022 14:17:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 284544

Código de Autenticação: 806687d062



[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]



ATA 6/2022 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
17/08/2022	14:00	17:30	43ª Reunião Ordinária Presencial, na Sala de Reunião, bloco administrativo

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.003513.2022-29: apreciação de propostas de calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, inclusive PROEJA, subsequentes e superiores, exercício 2022.1 pós-greve.
2.	Ofício 17/2022 - COAIN: inclusão da coordenação do curso técnico subsequente em informática, sob a coordenação da área de informática

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), o presidente do Conselho Diretor declara a 43ª Reunião Ordinária aberta. 2. Aprovação, por unanimidade, da ata da 42ª Reunião Ordinária, de 20/04/2022. 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência. Justificaram ausência à reunião a representante titular da categoria "Discentes", Leticia Gabrielly de Araújo Silva, a representante titular da categoria "Docentes", Iana Daya Cavalcante Facundo Passos e a representante titular da categoria "Governo Municipal", Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. Empossamento de membro: fora convidado o representante suplente da categoria "Discentes", Arthur Ismael Barbosa Lira para tomar posse. No entanto, o discente não compareceu nem justificou ausência. Ato contínuo, Albino Nunes informou que o campus Campina Grande sediará os jogos intercampi, entre os dias 17 e 23/10/2022, e que nos dias 25 e 26/08/2022 o campus receberá o reitor, diretores-gerais e pró-reitores para a realização das reuniões do Colégio de Dirigentes. Dando sequência à agenda de inaugurações do campus, dia 23/09/2022, serão inaugurados o novo bloco e a rádio educativa. A diretora de ensino, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, informou que será lançado um edital de capacitação para seleção de 40 alunos da comunidade interna e externa ao IFPB, em atendimento ao projeto "Lampião", cuja proposta é capacitar os contemplados para desenvolverem aplicativos e aprenderem a manusear equipamentos Apple. O curso será ofertado de setembro a novembro do corrente ano. 8. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: 1.1 Processo nº 23325.003513.2022-29: apreciação de propostas de calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, inclusive PROEJA, subsequentes e superiores, exercício 2022.1 pós-greve, cujos interessados foram Cícero da Silva Pereira e Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues. Albino Nunes explicou que a rediscussão do calendário fez-se necessária devido à greve deflagrada no campus Campina Grande, do dia 09 a 26/06/2022. Cícero Pereira informou que a comissão votou por manter os 180 dias letivos com conclusão ainda em 2022, ficando assim estabelecido: a) o final do segundo bimestre dos cursos técnicos integrados termina em 31/08/2022 e o terceiro bimestre em 26/10/2022. Já o quarto bimestre termina em 21/12/2022 e os conselhos de classe do aludido bimestre acontecem nos dias 22 e 23/12/2022. Na sequência, provas finais dias 27 e 28/12 e a divulgação da lista de aprovados dia 30/12/2022. Posta a matéria em discussão, foram levantados questionamentos, a exemplo da incongruência entre os calendários dos cursos técnicos integrados e o dos cursos superiores no tocante ao dia do servidor público (28/10). No integrado, a data surge como dia letivo,

enquanto no superior, como feriado, o que impacta na complementação dos dias letivos no calendário dos integrados. Para resolver o impasse, o presidente do Conselho Diretor questionou se seria indicado devolver o processo à comissão para trazer uma proposta ou o Conselho deliberar uma solução, sob risco de não haver tempo hábil de a comissão se posicionar. A professora Rosa Lúcia Souza também pontuou uma correção na cor e legenda do calendário do integrado no mês de dezembro em relação às provas finais. Ponderou-se que todos os sábados letivos já estavam preenchidos, assim a solução foi concluir o período letivo em 30/12/2022. **Deliberação: matéria aprovada com ressalva de a Diretoria de Ensino proceder às alterações apontadas. 1.2 Ofício 17/2022 - COAIN: inclusão da coordenação do curso técnico subsequente em informática, sob a coordenação da área de informática.** O presidente do Conselho justificou a inclusão, tendo em vista os públicos e objetivos distintos dos cursos. Vez que o campus recebeu a função de coordenação, considerou justa direcioná-la ao subsequente em informática. Concluída a exposição, o presidente submeteu à apreciação colegiada. **Deliberação: aprovada por unanimidade.**

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* José Albino Nunes
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Titular
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	Titular
Cícero da Silva Pereira	Suplente
Elizabeth Carlos do Vale	Titular
Guilherme Mateus de Barros	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes	Suplente
Maria Letícia Medeiros Duarte	Titular
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Suplente
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular
Sidney Vicente de Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Suplente

Documento assinado eletronicamente por:

• Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 17/10/2022 14:55:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 327551
Verificador: 517af570d2
Código de Autenticação:



Vanessa Lopes de Freitas
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 43ª REUNIÃO ORDINÁRIA, DE 17/08/2022.

NOME	ASSINATURA
José Albino Nunes	
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	
Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira	
Cícero da Silva Pereira	
Elizabete Carlos do Vale	
Guilherme Mateus de Barros	
Jacinto Faustino Américo	
Mariangela Vasconcelos Ernesto Lopes	
Maria Leticia Medeiros Duarte	
Maria Keurillyn Pires de Sousa	
Rosa Lúcia Vieira Souza	
Sidney Vicente de Andrade	
Vanessa Lopes de Freitas	



ATA 7/2022 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local <i>(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)</i>
19/10/2022	14:00	17:30	44ª Reunião Ordinária Presencial, na Sala de Reunião, bloco administrativo

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.004701.2022-74: propor nome ao novo bloco de Química.
2.	Processo nº 23325.003749.2019-60: relatório de conclusão de trabalho da Comissão Regimentuinte

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), o presidente do Conselho Diretor declara a 44ª Reunião Ordinária aberta. 2. Aprovação, por unanimidade, da ata da 43ª Reunião Ordinária, de 19/10/2022. 3. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 4. Leitura do Registro de Ausência. Justificaram ausência à reunião: a representante titular da categoria "Técnico-administrativo", Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira, a representante titular da categoria "Discente", Maria Letícia Medeiros Duarte e o representante titular da categoria "Entidade de trabalhadores", Guilherme Mateus de Barros. Fora convidado o coordenador do curso técnico integrado de Química, Antônio José Ferreira Gadelha, para expor item de pauta de seu interesse. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. Ato contínuo, Albino Nunes informou sobre a posse da nova reitora do IFPB, Mary Roberta Meira Marinho e da diretora-geral do campus Campina Grande, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas. A representante da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino falou sobre as atividades do laboratório Apple, do projeto Lampião, já em pleno funcionamento no campus, inclusive com aulas de capacitação para os alunos selecionados por edital. O diretor de administração, planejamento e finanças, Jacinto Faustino Américo, comunicou a recepção pelo campus dos alunos participantes dos jogos intercampi, sediado por Campina Grande, entre os dias 17 e 21/10/2022. Na sequência, o presidente do Conselho fez um balanço reflexivo de sua gestão, com foco em sua postura ao longo dos oito anos à frente desta instituição como diretor-geral. Recebeu uma homenagem pelo colegiado seguida de discursos por vários membros, externando suas percepções sobre Albino Nunes. 7. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 8. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: 1.1 Processo nº 23325.004701.2022-74: **propor nome ao novo bloco de Química, cujo interessado foi Antônio José Ferreira Gadelha.** O professor iniciou sua exposição parabenizando Albino Nunes por todo o trabalho realizado no campus Campina Grande. Citou as conquistas dos alunos com medalhas em olimpíadas de ciências exatas e da natureza e, por fim, justificou a razão em atribuir o nome do professor Iremar Alves Madureira ao novo bloco de laboratórios de Química, como homenagem póstuma em reconhecimento aos serviços prestados ao campus e à área. **Deliberação: matéria aprovada por unanimidade.** 1.2 Processo nº 23325.003749.2019-60: **relatório de conclusão de trabalho da Comissão Regimentuinte.** o texto em questão estava em posse da diretora de desenvolvimento de ensino, Ana Cristina Dantas, que fora designada para atuar como relatora do processo. Em seu parecer, a relatora destacou: a) a organização documental do relatório elaborado pela comissão em tela; b) a análise dos autos, que fora feita observando o Estatuto, o Regimento Geral do IFPB e os atos normativos complementares, respeitando a hierarquia das normas, com vistas à validação da minuta proposta. Para proceder à execução do seu trabalho, Ana Cristina Dantas solicitou o auxílio do membro deste Conselho, o servidor Sidney Vicente de Andrade, na

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

catalogação das sugestões, ora avulsas, em um único documento, com vistas ao favorecimento de um panorama viável à construção do parecer. Ainda em relação à análise, ela enfatizou o alinhamento entre a Regimentuinte e o Regimento Geral do IFPB e informou que, no panorama atual, o campus não dispõe de condições para constituição de três diretorias previstas nos incisos de V a VII do Regimento Geral, a saber: Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Diretoria de Extensão e Cultura e Diretoria de Assuntos Estudantis. Todavia o campus possui coordenações correlatas a essas diretorias com competências definidas. No caso do campus Campina Grande, a organização administrativa compreende, no mínimo, os seguintes órgãos: i) Conselho Diretor; ii) Diretoria-Geral; iii) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e a iv) Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças. No tocante ao processo de condução da elaboração da minuta da Regimentuinte, a relatora considerou que a comissão atendeu as prerrogativas dispostas nos artigos 171 a 173 do Regimento Geral do IFPB, vez que a confecção do documento considerou a participação da comunidade escolar com oitivas junto às coordenações, departamentos, diretorias e estudantes. Realizada essa etapa de dissecação da estrutura do relatório apresentado pela comissão em debate, a relatora montou uma tabela com três sessões, na qual ela discriminou o setor que deveria sofrer alteração, a justificativa do ato e seu parecer. Desse modo, passou às seguintes recomendações quanto às propostas oriundas da comunidade escolar: **a) Chefia de Gabinete:** proposta deferida, sob justificativa de alteração mínima para melhor compreensão; **b) Coordenação de Comunicação Social (ASCOM):** deferir após alinhamento com o disposto no Regimento Geral para a diretoria; **c)** nas atribuições específicas da área de audiovisual foram suprimidos alguns incisos por não corresponderem às atividades descritas em ambiente organizacional ligados à função de técnico em audiovisual ou por já estarem contemplados em outros incisos. Com as supressões feitas, a proposta foi deferida; **d) Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP):** proposta deferida por entender que há competências de responsabilidade de diretorias sistêmicas de gestão de pessoal e do SIASS; **e) Coordenação de Assistência à Saúde (CAS):** proposta deferida com inclusão do serviço de nutrição e melhor delimitação das competências do setor; **f) Coordenação de Capacitação e Qualificação (COCAQ):** deferir por compreender que há competências de responsabilidade de diretorias sistêmicas de gestão de pessoal; **g) Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF):** proposta deferida só após discutir com o colegiado se mantém o texto "acompanhar a distribuição do material (...)" quando o Regimento Geral orienta "autorizar a distribuição do material de consumo"; **h) Coordenação de Compras, Licitações e Contratos (CCLC):** proposta deferida. Os proponentes haviam solicitado exclusão de alguns incisos. Por fim, há um número bem maior de competências definidas à aludida coordenação do que as previstas no Regimento Geral referentes à Diretoria de Compras e Licitações; **i) Coordenação de Almoarifado e Patrimônio (CAP):** a proposta recebida foi para desmembrar os setores: Coordenação de Almoarifado (CA) e Coordenação de Patrimônio (CP). Atualmente, o campus Campina Grande possui uma única coordenação que absorve todas as competências. Se deferida, ressaltar que as competências relativas a mais de um setor podem ser desenvolvidas por apenas uma coordenação; **j) Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (CMST):** proposta deferida com sugestões incluídas na Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças; **k) Coordenação de Execução Orçamentária, Financeira e Contabilidade (CEOF):** proposta de desmembramento, ficando a Coordenação de Execução Orçamentária e Coordenação de Contabilidade e Execução Financeira. Atualmente, o campus possui uma única coordenação que agrega todas as competências. Aprovada a divisão, ressaltar no Regimento que as competências relativas a mais de um setor podem ser desenvolvidas por apenas uma coordenação. Além dessa observação, incluir os números dos incisos nos artigos 37 e 38; **l) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE):** deferimento parcial de proposta. As alterações sugeridas foram feitas de forma colegiada pelos coordenadores sob chefia da DDE. Contudo, recomendou-se que os cursos de pós-graduação, à época o mestrado, sejam alocados na Coordenação de Pós-Graduação. Ainda nessa diretoria, fora deferida a inclusão de novo artigo na seção III, definindo atribuições da secretaria da DDE, por estar de acordo com o Regimento Geral no tocante às competências e na dinâmica atual do setor. Entretanto, foi rejeitada a proposta de função gratificada por não haver previsão de FG para essa função, razão pela qual a relatora solicitou que fosse omitida do Regimento do campus; **m) Coordenação Pedagógica (COPEP):** proposta de deferimento parcial. Nos incisos referentes aos cursos de todas as modalidades de ensino, em vez de citar "Departamento de Ensino Técnico (DET)" substituir por "Departamentos de ensino"; **n) Coordenação de Assuntos Estudantis (CAEST):** proposta deferida a partir das correções sugeridas pela coordenação que alinham ao contexto institucional vigente; **o) Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE):** proposta deferida a partir das correções sugeridas pela coordenação que alinham ao contexto institucional vigente; **p) Coordenação de Controle Acadêmico (CCA):** proposta deferida parcialmente, em razão da necessidade de incluir no inciso XXIV a plataforma Nilo Peçanha; **q) Coordenação de Estágio e Egressos (CEE):** proposta indeferida, vez que há considerações muito relevantes nas sugestões relativas ao estágio e o Conselho Superior do IFPB reformulou as normas de estágio na resolução CS nº 61, de 01 de outubro de 2019, posterior à minuta da Regimentuinte. Sugeriu-se que fossem empregadas as competências dispostas na aludida resolução; **r) Coordenação de Biblioteca (CB):** proposta deferida. Recomendou-se alinhar ao Regulamento da Biblioteca, aprovado pela resolução CD, de 08 de fevereiro de 2017; **s) Coordenação de Apoio Acadêmico (CAA):** proposta deferida a partir das correções sugeridas pela coordenação que alinham ao contexto institucional vigente; **t) Coordenação do Polo EAD:** proposta deferida a partir das correções sugeridas pela coordenação que alinham ao contexto institucional vigente; **u) Coordenação de Educação Física e Desportos (CEFD):** proposta deferida a partir das correções sugeridas pela coordenação que alinham ao contexto institucional vigente; **v) Coordenação do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (CPROFNIT):** proposta deferida parcialmente, em virtude de o documento aprovado pela resolução CS nº 52, de 13 de janeiro de 2021, que versa sobre o Regimento Geral dos programas de pós-graduação, prevê as competências do coordenador e do colegiado do curso bem como questões curriculares e diplomação. Recomendou-se que o texto final siga a atual resolução. Assinalou-se a ausência das competências referentes à secretaria do mestrado ProfNIT. Rejeitou-se a proposta de função gratificada para a secretaria por não haver previsão de FG para essa função, razão pela qual a relatora solicitou que fosse omitida do Regimento do campus; **w) Departamentos de Ensino: Superior (ES), Técnico (ET) e Coordenações de Cursos Regulares,** propostas deferidas. As alterações sugeridas de forma colegiada pelos coordenadores foi chefiada pela DDE e **x) Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação:** deferir parcialmente. O campus, atualmente, possui apenas a Coordenação de Pesquisa, que não abrange inovação e pós-graduação. A relatora considerou pertinente haver a definição das outras duas coordenações no Regimento Interno do campus, alinhadas as competências dessas coordenações ao Regimento Geral do IFPB, para futura implementação destas no âmbito do campus Campina Grande. Concluída a etapa de discriminação de setores, passou-se a outras considerações atinentes à minuta. A primeira, em relação a apresentação de tabela com exposição dos valores de funções gratificadas e cargos de direção com categoria de gratificação que cada setor recebe ou deveria receber, no surgimento de novas FGs. Entretanto, a relatoria compreende que o objetivo do Regimento Interno é o de disciplinar a organização e o funcionamento dos órgãos e unidades administrativas assim como os ritos dos procedimentos e serviços da instituição, não sendo de sua competência, portanto, legislar sobre a atribuição de valores financeiros, nem distribuição ou alocações de cargos e funções

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

gratificadas, já que essa função compete ao Ministério da Educação, segundo a lei nº 11.740, de 16 de julho de 2008. Nesses termos, a relatoria sugeriu a supressão dos anexos I e II da minuta do Regimento Interno, que dizem respeito aos cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG), remunerações de CD, FG e FCC (Função de Coordenação de Curso). Fora proposta também pela relatora a reestruturação das numerações das seções, subseções e incisos com base nas alterações aprovadas. Enfatizou que a Coordenação do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação, assim como a Coordenação do Curso de Especialização no Ensino de Matemática referem-se a cursos de pós-graduação, logo não se enquadram como subseções da seção III do capítulo III. Atualmente, estão posicionadas no organograma do campus dentro do escopo da Diretoria-Geral por inexistir ainda Coordenação de Pós-Graduação no campus. Fora assinalado que a Coordenação do Curso de Especialização em Ensino de Matemática não foi contemplada na minuta do Regimento. Todavia, suas competências podem ser tratadas em sentido amplo (*latu sensu*) para incluir novos cursos de especialização criados no campus. Nesse sentido, sugeriu-se o alinhamento com a resolução CS nº 145, de 17 de novembro de 2017, que trata do regulamento geral dos cursos de pós-graduação *latu sensu* do IFPB, estabelecendo as competências do coordenador do curso, do colegiado e demais atos normativos relativos. Por fim, sugeriu-se a padronização, no corpo da minuta, dos termos Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, em vez de Direção de Ensino, e Diretoria-Geral, em vez de Direção-Geral. Ato contínuo, a relatora leu seu parecer. Nele, ela considerou a relevância do regulamento para o campus, o processo democrático que o constituiu, a diversidade de participação da comunidade acadêmica, a análise de validade da norma sob a égide das regras do Estatuto e do Regimento Geral do IFPB e os atos normativos complementares e emitiu parecer favorável à aprovação, salvo melhor juízo. Na sequência, abriu-se o debate para discussão dos pontos levantados. **Deliberação: considerando a complexidade da matéria e muitos ajustes a serem feitos, o colegiado ponderou pelo adiamento da aprovação e sugeriu, com expressa aprovação de todos, a criação de uma subcomissão composta por membros do Conselho Diretor, incumbida de organizar e consolidar em um só documento todas as alterações propostas, para que o colegiado tivesse a visão do espelho da redação final do documento.** Acordou-se que constituiriam essa subcomissão: Rosa Lúcia Vieira Souza (docente), Iana Daya Cavalcante Facundo Passos (docente), Maria Keurillyn Pires de Sousa (discente) e Sidney Vicente de Andrade (técnico-administrativo). Exaurida a pauta e sem mais considerações a serem feitas pelos presentes, o presidente encaminhou a reunião ao término. Agradeceu a presença de todos/as e encerrou a reunião.

5. ATA DE PRESEÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* José Albino Nunes
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Titular
Antônio José Ferreira Gadelha	Convidado
Elizabete Carlos do Vale	Titular
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Letícia Gabrielly de Araújo Silva	Titular
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes	Suplente
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Suplente
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	Titular
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular
Sidney Vicente de Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Suplente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Documento assinado eletronicamente por:

- Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 12/12/2022 15:12:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 365519
Verificador: 8c8658164f
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 44ª REUNIÃO ORDINÁRIA, DE 19/10/2022
(PLATAFORMA VIRTUAL/ GOOGLE MEET)

NOME	ASSINATURA
José Albino Nunes	
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	<i>Karla A. R. a.o. chagas</i>
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	<i>Ana Cristina Alves de O. Dantas</i>
Antônio José Ferreira Gadelha	
Elizabete Carlos do Vale	
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	<i>Iana Daya Cavalcante Facundo Passos</i>
Jacinto Faustino Américo	
Leticia Gabrielly de Araújo Silva	
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes	<i>Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes</i>
Maria Keurillyn Pires de Sousa	<i>M^{re} Keurillyn Pires de Sousa</i>
Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira	
Rosa Lúcia Vieira Souza	<i>Rosa Lúcia Vieira Souza</i>
Sidney Vicente de Andrade	
Vanessa Lopes de Freitas	<i>Vanessa Lopes de Freitas</i>



ATA 1/2023 - CD/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
14/12/2022	14:00	17:30	45ª Reunião Ordinária Presencial, na Sala de Reunião, bloco administrativo

2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Processo nº 23325.003749.2019-60: Regimentuinte do campus Campina Grande
2.	Processo nº 23325.005211.2022-95: Formalização da criação da Coordenação da Rádio 98,7 FM
3.	Processo nº 23325.005338.2022-12: Apreciação de propostas dos calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, inclusive Projeja, subsequentes e superiores, exercício 2023.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Verificado o quórum, maioria absoluta + 1 (7+1=8), a presidente do Conselho Diretor, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, declara aberta a 45ª Reunião Ordinária aberta. 2. Termo de posse: entrega do termo de posse à representante suplente da categoria "Governo Municipal", Fabíola Alessandra Gaudêncio Vilar. 3. Apreciação, por unanimidade, da ata da 45ª Reunião Ordinária, de 14/12/2022. 4. Segue-se a leitura da pauta atual (vide acima). 5. Leitura do Registro de Ausência. Justificaram ausência à reunião: a representante titular da categoria "Técnico-administrativo", Ana Maria Gomes Galdino de Oliveira; a representante titular da categoria "Discente", Letícia Gabrielly de Araújo Silva; a representante titular da categoria "Governo Municipal", Maria do Socorro Andrade Machado de Siqueira e as representantes titular e suplente da categoria "Pais de Alunos", Elizabete Carlos do Vale e Amélia Jovanka de Medeiros, respectivamente. Foram convidados o jornalista do campus Campina Grande, Clébio Pereira de Melo, para expor item de pauta de seu interesse, e o chefe de departamento do ensino superior, Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa. 6. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 7. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. Ato contínuo, Ana Cristina Dantas avaliou o prejuízo sofrido pelo campus, devido ao bloqueio orçamentário por parte da União, refletido, entre outros aspectos, na dificuldade em pagar os empenhos. O diretor de administração, planejamento e finanças, Jacinto Faustino Américo, comunicou que, até o momento, só estava sendo feito o repasse do orçamento para os estudantes. Na sequência, a presidente informou sobre a conclusão da turma do projeto "Lampião", com a expectativa de ampliar vagas, no ano seguinte, para o público externo, envolvendo a pasta da extensão. Por fim, Ana Cristina Dantas convidou a comunidade para participar da feira de economia solidária, uma ação que envolve seis cidades e um grupo de 25 pessoas beneficiadas com as vendas dos itens, que ocorrerá nos dias 15 e 16/12/2022. 8. Oportunamente se registra que contribuição, intervenção, inscrição, questão de ordem ou aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pela responsável que ora redige esta ata, Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

1. Ordem do dia: 1.1 Processo nº 23325.003749.2019-60: relatório de conclusão de trabalho da Comissão Regimentuinte. A presidente da subcomissão, Rosa Lúcia Vieira, falou sobre a execução do trabalho de compilação das informações e das dificuldades encontradas dadas à densidade do documento, no que se refere à observação e à verificação da unidade, coesão e adequação do texto em sua integralidade. Pontuou a necessidade de atualização de alguns termos e a dificuldade de compreensão de outros. Reconheceu se tratar de um trabalho minucioso, razão pela qual não fora possível a conclusão do documento para apreciação da minuta por parte do colegiado. A subcomissão

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

planejara concluir em janeiro de 2023. Sidney Andrade, integrante da subcomissão, destacou alguns entraves encontrados que dificultaram a conclusão dos trabalhos pelo cronograma estabelecido pela equipe. Ademais, com as inserções feitas, o texto assumiu um quantitativo de laudas maior. Avaliou que o trabalho, embora exaustivo, é interessante e enriquecedor porque possibilita conhecer os setores da instituição e suas atribuições. Posto em votação o pedido da subcomissão em apresentar posteriormente o relatório, o colegiado aprovou por unanimidade. Antes de seguir ao segundo ponto da pauta, a presidente solicitou inserção de ponto de pauta para tratar sobre alteração do organograma. O pedido foi deferido. 1.2 Processo nº 23325.005211.2022-95: Formalização da criação da coordenação da Rádio 98,9 FM. Para discussão desse ponto, fora convidado o servidor e jornalista, Clébio Melo. Ele destacou que, em decorrência da concessão da rádio educativa, houve a necessidade de criar um setor competente para cuidar da rádio. Foram feitas visitas às universidades de Pernambuco e Natal. Foi sentida a necessidade de que a rádio constasse no organograma do campus por ser um setor, já que, até aquele momento, formalmente ela não estava ligada a nenhum setor. Reforçou a necessidade de uma equipe profissional técnica para operacionalizar. A Assessoria de Comunicação está estruturando internamente. Atualmente, a transmissão caminha apenas com música. Há necessidade de produção de conteúdo para funcionar a pleno vapor. Entende-se que não há condição de a rádio funcionar dentro da Assessoria de Comunicação porque neste setor só há dois servidores lotados. Nesse sentido, propõe-se que, em um primeiro momento, torne-se coordenação e seja vinculada à Direção-Geral, assim atuaria em paralelo com a Assessoria de Comunicação local. Adiante, a proposta é inseri-la em um departamento de comunicação. Posta matéria em debate, o membro Guilherme de Barros ressaltou a importância da conquista da rádio para a população local e externa, todavia ponderou se há condição de se manter, da permanência das atividades, vez que, no entender dele, é improdutivo o colegiado aprovar a criação de um setor e ele não ter possibilidade de continuação. A diretora-geral explicou que, atualmente, a rádio funciona em processo inverso. Foi posta para funcionar sem ter o responsável para responder por ela. A própria lotação de servidor depende da criação do setor. Deliberação: aprovação da criação da coordenação aprovada por unanimidade. 1.3 Processo nº 23325.005365.2022-87: Alteração do Organograma do campus Campina Grande para inserção do Departamento de Articulação Acadêmica. A presidente reconheceu que, no organograma atual, algumas coordenações atuam sem função gratificada. Entretanto, devido à urgência de criação da Coordenação da Rádio assim como do Departamento de Articulação Acadêmica, as funções gratificadas concedidas pela Reitoria tiveram de ser direcionadas a esses setores recém-criados. Segundo ela, esse departamento ficará responsável por cuidar da pasta estudantil e a ele se agregam as coordenações de apoio ao ensino. Deliberação: aprovada por unanimidade a criação do aludido departamento. 1.4 Processo nº 23325.005338.2022-12: apreciação de propostas dos calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, inclusive Proeja, subsequentes e superiores, do exercício 2023: a diretora de ensino informou que, na elaboração da minuta dos calendários, foram sugeridas datas para discussão dos calendários acadêmicos, que ocorreriam no início e término de bimestre ou semestre, levando em consideração as férias docentes e discentes dos meses de janeiro, julho e dezembro, para que segmentos docentes e discentes pudessem participar. Outra proposta sugerida pela comissão foi de retirar os sábados letivos, porque muitos alunos não residem em Campina Grande e possuem dificuldade de ir ao campus aos sábados. A priori, seria necessário manter alguns sábados letivos para sanar lacuna de calendário anterior. Mantiveram-se três sábados letivos. Outra alteração foi modificar o fim de férias docentes e propor que, nos dias 30 e 31/01/2023, fosse realizado o Encontro Pedagógico. Como ação da comissão no processo de elaboração do calendário, foi montado um formulário para a comunidade externa poder sugerir. Após isso, foram coletadas as propostas e apresentadas durante reunião, resultando na minuta de calendário que ora se declinou à apreciação colegiada. Nas oitavas, foram reformuladas duas datas de dezembro, de 26 a 29/12, que estavam como período letivo e não férias, levando para julho o período letivo, de 25 a 31/07/2023. Os sábados letivos ficariam a cargo das áreas, assim cada sábado seria assumido por uma área. Concluída a explanação da diretora, passou-se à fala aos membros. Mariângela Lopes indagou sobre a Maratona de Empreendedorismo que não constou no calendário. A diretora de ensino explicou que foram solicitados às coordenações e áreas os eventos para inclusão no calendário, mas não foi recebido sobre a Maratona. A representante suplente dos Técnico-Administrativos, Vanessa Freitas, problematizou as datas referentes à Semana de Meio Ambiente, que ocorreria nos dias 16 e 17/06/2023, segundo o calendário, quando deveria seguir até o dia 17/06/2023 para incluir o sábado letivo. A diretora de ensino reconheceu o equívoco e afirmou que alteraria. Por fim, Rosa Lúcia Vieira reforçou que o calendário estava com 200 dias letivos fechados. Posta em votação a matéria, o colegiado aprovou por unanimidade com a ressalva de encaminhamento das alterações para a Secretaria do Conselho Diretor. Sem mais considerações a serem feitas pelos presentes, a presidente encaminhou a reunião ao término. Agradeceu a presença de todos/as e encerrou a reunião.

5. ATA DE PRESENÇA:

5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	FORMA DE REPRESENTAÇÃO
Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa	Convidado
Clébio Pereira Melo	Convidado
Fabiola Alessandra Gaudêncio Vilar	Suplente
Guilherme Mateus de Barros	Titular
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Titular
Jacinto Faustino Américo	Titular
Júlio César Ferreira Rolim	Suplente
Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes	Suplente
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Suplente
Rosa Lúcia Vieira Souza	Titular

Handwritten signatures in blue ink, including 'Vanessa', 'Rosa Lúcia', and 'Dantas'.

Sidney Vicente de Andrade	Suplente
Vanessa Lopes de Freitas	Suplente

Documento assinado eletronicamente por:

■ Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS, em 13/02/2023 15:46:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código: 385955
Verificador: 625c08d8a0
Código de Autenticação:



[Handwritten signatures]
Dape
Vanessa
Lucia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR – CAMPUS CAMPINA GRANDE

ASSINATURAS DE ANUÊNCIA À ATA DA 45ª REUNIÃO ORDINÁRIA, DE 14/12/2022.

NOME	ASSINATURA
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	
Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas	<i>Karla A. R. de O. Chagas</i>
Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa	
Clébio Pereira Melo	
Fabíola Alessandra Gaudêncio Vilar	
Guilherme Mateus de Barros	<i>Guilherme Mateus de Barros</i>
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	<i>Iana Daya C. F. Passos</i>
Jacinto Faustino Américo	
Júlio César Ferreira Rolim	
Mariangela Vasconcelos Ernesto Lopes	
Maria Keurillyn Pires de Sousa	<i>Maria Keurillyn Pires de Sousa</i>
Rosa Lúcia Vieira Souza	<i>Rosa Lúcia Vieira Souza</i>
Sidney Vicente de Andrade	
Vanessa Lopes de Freitas	<i>Vanessa Lopes de Freitas</i>

Lúcia