

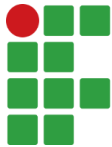


RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL (EDITAL Nº 010/2020/DG/CZ)

A Coordenação de Apoio ao Estudante (CAEST) do IFPB *Campus* Cajazeiras vem, por meio deste, comunicar à comunidade discente, e aos demais interessados, acerca da renovação do Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Acesso à Internet dos estudantes atendidos pelo Edital nº 010/2020/DG/CZ, considerando a prorrogação da suspensão das atividades presenciais até o dia 30/04/2021, conforme decisão do Comitê de Crise responsável pelo enfrentamento da disseminação e combate à COVID-19 desta instituição decorrente de reunião realizada no dia 23/02/2021.

1. CONDIÇÕES PARA RENOVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AUXÍLIO

- 1.1.** A renovação do auxílio ocorrerá para os estudantes que estejam regularmente matriculados no período letivo 2020.2 e tenham apresentado as comprovações de contratação e pagamento das mensalidades da internet conforme consta no edital que regulamenta o auxílio.
- 1.2.** O estudante poderá consultar se está com pendência no setor no **ANEXO I** desta comunicação.
 - 1.2.1.** Caso esteja com alguma pendência na documentação comprobatória, o estudante terá até o dia **10/03/21** para sanar as pendências.
 - 1.2.2.** Caso o estudante permaneça com pendência após o prazo informado no **subitem 1.2.1**, o auxílio não será renovado.
 - 1.2.3.** O **ANEXO I** é apenas para referência, caso alguma inconsistência seja observada posteriormente, a CAEST contatará o estudante a fim de saná-la.
 - 1.2.4.** As matrículas apresentadas no **ANEXO I** são dos estudantes que poderão renovar o auxílio e não de todos os que foram deferidos no edital, uma vez que alguns deixaram de ser atendidos.
 - 1.2.5.** O **ANEXO I** é resultado de uma checagem dos documentos enviados até 24/02/2021, assim documentos enviados após esta data não foram considerados.
- 1.3.** Estudantes dos cursos técnicos subsequentes e de graduação com matrícula “EM ABERTO” no período 2020.2 deverão apresentar declaração da coordenação de curso comprovando a necessidade do uso de internet para cumprimento das atividades acadêmicas a fim de poderem renovar o auxílio.



- 1.4. Estudantes que contrataram serviços de internet móvel ou serviços de internet com valor igual ou inferior a 50% do valor do auxílio (R\$ 35,00) deverão justificar a contratação realizada, a fim de manterem o atendimento no auxílio.
- 1.5. Caso seja constatado que o estudante possui uma taxa de reprovação superior a 50% nas disciplinas nas quais se matriculou no período letivo 2020.1, o estudante será convocado a explicar sua situação objetivando comprovar o acompanhamento das atividades acadêmicas e justificar a manutenção do auxílio.
- 1.6. Para fins de renovação do auxílio, o estudante deverá assinar o **Termo de Renovação**, que será disponibilizado no SUAP para os maiores de 18 anos e enviado por e-mail para os menores de 18 anos e, neste último caso, o termo deverá ser assinado por um dos responsáveis.

2. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO DO SERVIÇO DE INTERNET

- 2.1. Para auxiliar os estudantes a sanar as pendências com o setor e o correto envio da documentação comprobatória, são descritos no **QUADRO I** os principais problemas observados nos documentos enviados e como solucioná-los.
- 2.2. O comprovante de contratação do serviço de internet precisa apresentar as seguintes informações:
 - 2.2.1. Dados da empresa contratada;
 - 2.2.2. Serviço contratado;
 - 2.2.3. Identificação do contratante;
 - 2.2.4. Endereço de instalação;
 - 2.2.5. Período de vigência/referência.
- 2.3. O comprovante de contratação do serviço de internet deve ser enviado exclusivamente pelo formulário eletrônico (verde) disponível no link <https://forms.gle/HFTU3bArphssG5xE8>.
- 2.4. O comprovante de pagamento mensal do serviço de internet precisa apresentar as seguintes informações:
 - 2.4.1. Identificação do pagador (contratante);
 - 2.4.2. Valor pago (mensalidade);
 - 2.4.3. Data de vencimento/referência;
 - 2.4.4. Identificação do beneficiário (empresa contratada);



2.4.5. Elemento que comprove o efetivo pagamento (assinatura com carimbo no carnê, comprovante de pagamento do boleto no banco, etc).

2.5. O comprovante mensal de pagamento da internet deve ser enviado exclusivamente pelo formulário eletrônico (amarelo) disponível no link <https://forms.gle/tSUfLpVijQzGp8fU9>.

QUADRO I: Principais problemas no envio dos documentos comprobatórios

PROBLEMAS NA DOCUMENTAÇÃO	COMO SOLUCIONAR
Envio de foto apenas da primeira página do contrato.	Enviar o contrato na íntegra, com todas as páginas.
Foto do documento com enquadramento ruim ou desfocada.	Tirar a foto atentando para legibilidade do texto e para que o comprovante seja totalmente enquadrado pela câmera, a fim de que informações não sejam perdidas.
Envio de comprovante de pagamento no formulário de contrato.	Enviar o contrato ou documento similar. Um comprovante que não tenha as informações descritas no item 2.2 não será aceito para fins de comprovação da contratação.
Comprovante de pagamento com informações incompletas.	Atentar para as informações descritas no item 2.3 .
Envio de contrato genérico (contrato que não apresenta as informações do assinante).	Apresentar boleto complementar com as informações descritas no item 2.2 .
Envio de contrato não vigente.	Apresentar boleto de pagamento contendo as informações descritas no item 2.2 do mês de setembro de 2020.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O auxílio será renovado a cada mês desde que haja disponibilidade orçamentária e persista o cenário de execução das atividades na modalidade não presencial.

3.2. A manutenção do recebimento do auxílio pelo estudante depende da comprovação adequada da utilização do auxílio para o pagamento de serviços

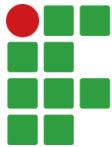


de internet e do acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).

- 3.3.** Caso o estudante descumpra o descrito no **item 3.2**, o auxílio poderá ser suspenso ou mesmo cancelado em definitivo.
- 3.4.** Caso o estudante tenha o auxílio retomado após uma suspensão, o prazo para pagamento retroativo fica condicionado aos prazos estabelecidos para os fluxos dos procedimentos institucionais.

Cajazeiras, 26 de fevereiro de 2021

Coordenação de Apoio ao Estudante
IFPB Campus Cajazeiras



ANEXO I: Pendências na documentação comprobatória

MATRÍCULA	PENDÊNCIAS NA COMPROVAÇÃO DE CONTRATAÇÃO	PENDÊNCIAS NA COMPROVAÇÃO MENSAL
201422200388	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 30/09.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 28/02.
201522020039	---	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/11, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
201522200266	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10 e 10/03.
201522200347	Reenviar boleto (informações incompletas)	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 05/03.
201612200125	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/11.
201622010280	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 15/09.	---
20171180010	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 31/10, 31/12, 31/01 e 28/02.
20171180011	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/09, 20/10, 20/01 e 20/02.
20171180022	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/11, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
20171180025	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20171180028	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de setembro e outubro.
20171200024	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/01 e 28/02.
201712020012	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/12, 05/11, 05/01 e 05/02 e reenviar os com vencimento em 05/10 e 05/11 (informações incompletas)
201712020035	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 01/02 e 01/03.
201712030014	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/09, 25/11, 25/12, 25/01 e 25/02.



20171210008	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 10/03 e reenviar o com vencimento em 10/11.
20171210011	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 10/02.
20171210014	Reenviar contrato (falta data de contratação).	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 01/03.
20171210015	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 25/02.
20171210024	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/02 e 10/03.
20171210035	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses (informações incompletas nos comprovantes apresentados).
20171210037	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 31/10, 30/11, 31/12, 31/01 e 28/02.
20171210042	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/02 e 05/03.
201712200017	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 28/02 e 30/03 e reenviar os com vencimento em 30/10 (informações incompletas).
20171230012	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 10/10.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/02 e 10/03.
20171230019	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 15/09 e 15/02.
201720490018	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201722020024	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20181180008	Nenhuma.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/02.
20181180013	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20181180019	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20181180020	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20181180024	Apresentar contrato de serviço.	---
20181180025	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.



20181200030	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento de mais 4 meses. Apenas os com vencimento em 11/01 e 10/02 foi possível identificar adequadamente o pagamento.
201812020013	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
201812020028	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar comprovante de pagamento de fevereiro/2021.
201812020036	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/02 e 05/03.
20181210002	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 31/02.
20181210022	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 30/11, 30/12, 30/01 e 28/02.
20181210034	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 28/02.
201812200003	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 25/02.
201820490019	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/09, 20/10, 20/11, 20/01 e 20/02.
201822010002	---	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/12, 10/02 e 10/03.
201822020018	Reenviar contrato (informações incompletas).	---
201822200011	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 15/09 e 15/02.
201822200023	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/11, 31/12 e 28/02.
201822200034	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/02 e 10/03.
202022200043	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 01/03.
201910490011	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 29/09, 30/12, 30/01 e 28/02
201910490040	Reenviar contrato (incompleto e ilegível).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 30/10, 30/12, 30/01 e 28/02.



20191180001	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/09, 10/10, 10/11 e 28/02.
20191180005	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/02 e 10/03. Reenviar o com vencimento em 10/01 (ilegível).
20191180009	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180010	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 30/10, 30/12, 30/01 e 28/02.
20191180011	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180012	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180015	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
20191180016	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180017	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180018	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/02 e 10/03.
20191180019	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 19/12, 19/01, 19/02 e 19/03.
20191180020	Apresentar boleto complementar ao contrato (vencimento em 03/10).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 03/10, 03/01, 03/02 e 03/03.
20191180021	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180022	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
20191180024	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 30/09.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/11, 31/12, 31/01, 28/02.
20191180027	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 30/11, 30/12, 30/01 e 28/02.
20191180030	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/11, 10/12, 10/01 e 10/02.



20191180032	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
20191180033	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180034	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180035	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180037	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191180038	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 28/09, 28/10, 28/11, 28/12, 28/01 e 28/02.
20191200009	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191200038	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 28/02 e 30/03.
201912010025	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/01, 10/02 e 10/03.
201912020049	Reenviar contrato (o arquivo não abre).	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses (Apresentou apenas duas faturas, não pagas).
20191210009	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/12, 25/01 e 25/02.
20191210021	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 25/09.	---
20191210023	---	Reenviar os comprovantes dos 6 meses (os comprovantes apresentados não mostram a autenticação do pagamento).
201912200002	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 05/02.
201912200012	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/01, 25/02 e 25/03.
201912200029	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201912200030	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/02.
201912200031	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201912200048	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 10/09.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01 e 10/02.
201912240002	Apresentar boleto com vencimento em setembro.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/01 e 25/02.



201912240018	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/09, 25/10, 25/11, 25/12 e 25/01.
201912240027	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/10, 20/12 e 20/01, 20/02.
201912240028	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 10/03 e reenviar o com vencimento em 10/12 (informações incompletas)
201912240040	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/01 e 28/02.
20191230012	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/10 e 25/02.
20191230029	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10 e 10/03.
20191500029	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/01 e 28/02.
201920490004	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/02 e 20/03.
201922010029	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 10/10.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
201922010030	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/03.
201922020001	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201922020035	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 05/10.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/10, 05/12, 05/01, 05/02 e 05/03.
201922020036	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201922020037	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201922200048	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 02/10, 02/11, 02/01, 02/02 e 02/03.
201922240040	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/01 e 20/02.
20192500003	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/09, 20/11, 20/12, 20/01 e 20/02.
20192500017	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/01, 10/02 e 10/03.



20192500024	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses. Os comprovantes enviados não permitem identificar o pagamento.
20192500037	---	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 09/10, 09/11, 09/12, 09/01, 09/02 e 09/03.
202010490023	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 10/02.
202010490038	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/11, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
202010490041	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/12, 20/01 e 20/02.
20201180004	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180006	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/02 e 10/03.
20201180007	Apresentar boleto complementar ao contrato (setembro).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 15/12, 15/01 e 15/02.
20201180012	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180013	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/02 e 10/03.
20201180014	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.
20201180015	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180017	Reenviar contrato (incompleto) e apresentar boleto complementar.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/01 e 28/02.
20201180022	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180025	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180026	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201200028	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 15/09 e 15/02.
202012010001	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
202012020012	---	---
202012020030	Apresentar boleto complementar ao contrato.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.



20201210008	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201210009	---	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/02, 20/03.
20201210037	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/09, 31/01 e 28/02.
202012200015	Apresentar contrato de serviço.	Apresentar o comprovante de pagamento do mês de 16/02.
202012200028	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/09, 20/12, 20/01 e 20/02.
202012200038	---	Apresentar o comprovante de pagamento do mês de 28/02.
202012240010	Reenviar o contrato (incompleto) e apresentar declaração de cessão de uso da internet.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/09, 10/10, 10/12, 10/01 e 10/02.
202012240025	---	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/02 e reenviar o com vencimento em 20/09.
202012240043	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/01, 20/02 e 20/03.
20201230003	---	Apresentar os comprovantes de pagamentos dos 6 meses. Comprovantes enviados não apresentam todas as informações necessárias.
20201230025	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar o comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 25/02.
20201230038	---	---
20201500008	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar o comprovante de pagamento do mês de 20/02.
20201500033	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/12, 10/01, 10/02 e 10/03.