



Tutorial do Candidato

Portal do Estudante

Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
citi@ifpb.edu.br

Conteúdo

→ Primeiros passos

- ◆ [Layout do Portal do Estudante](#)
- ◆ [Acesso através de credenciais \(login e senha\)](#)
- ◆ [Recuperação de senha](#)
- ◆ Cadastro ([PSCT](#) e [SISU](#))
- ◆ [Área do Candidato](#)

→ Funcionalidades

- ◆ PSCT
 - [Efetuar inscrição](#)
 - [Acompanhar inscrição no processo seletivo](#)
 - [Interpor recursos](#)
- ◆ [Acompanhar convocações de matrícula \(PSCT e SISU\)](#)
- ◆ [Preenchimento do formulário de pré-matrícula \(PSCT e SISU\)](#)

Este material possui atalhos (*em azul*) para que você possa pular para um conteúdo específico, se assim desejar.

Portal do Estudante

- É o portal que reúne as principais informações de interesse dos estudantes que pretendem ingressar no IFPB, bem como aqueles estudantes que já possuem algum vínculo com a instituição.
- No portal, estão reunidas informações sobre:
 - ◆ Cursos / Campi
 - ◆ Processos Seletivos
 - ◆ Notícias de interesse dos estudantes
- Para acessar o portal, basta abrir o seu navegador favorito no seu computador, *smartphone* ou *tablet* e digitar o endereço:
 - ◆ <http://estudante.ifpb.edu.br>

Primeiros passos

Layout do Portal do Estudante

1. Barra de título (cabeçalho) do portal
 - a. Identificação do portal
 - b. Possui um campo para efetuar buscas no portal
 - c. *Links* para as redes sociais do IFPB
2. Barra de acesso rápido, de login e identificação
 - a. Possui atalhos para outros *links* do IFPB
 - b. No canto direito, possui o *link* para acessar a área do candidato
 - c. Identifica o candidato quando ele estiver logado
3. Barra de localização
 - a. Indica a hierarquia de páginas que o usuário está acessando em um determinado momento
4. Menu lateral de opções
 - a. Disponível apenas quando o usuário está acessando o portal pelo computador
 - b. Quando o usuário acessa de um *smartphone*, este menu fica localizado entre as barras 2 e 3
5. Área de destaques e notícias
 - a. Disponibiliza as principais notícias e destaques de interesse dos estudantes
6. Rodapé da página (final da página)
 - a. Possui *links* para acessar diversas páginas do IFPB

The screenshot shows the layout of the IFPB Student Portal. The header (1) is green and contains the logo 'Portal do Estudante' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO', along with a search bar and social media icons. Below the header is a navigation bar (2) with links for 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal de EaD', 'Portal da Transparência', 'Contatos', and 'Acessar'. A secondary navigation bar (3) indicates the user's location: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO'. The main content area features a 'Manual do Estudante' banner (4) with a grid of student avatars. Below this is a 'Destaques' section (5) with a large blue graphic for 'ead' and 'INSTITUTO FEDERAL Paraiba'. To the right of the graphic are links for 'BOLSAS, ESTÁGIOS E TRAINEES', 'ENSINO SUPERIOR', and 'RESULTADOS E CHAMADAS'. At the bottom, there are buttons for 'Cursos Técnicos', 'Cursos Superiores', and 'Pós-Graduação', followed by a 'Bolsas, Estágios e Trainees' section and a 'VAGA DE' announcement.

Acesso através de login e senha

Os candidatos a vagas no IFPB podem ter uma área no portal restrita, onde ele terá acesso a diversas funcionalidades do sistema.

Para acessar sua área restrita, o candidato deve:

1. Na barra de login, clicar no link **Acessar** para abrir a tela de Acesso para Candidatos.
2. Na tela de login, preencher os campos solicitados:
 - a. CPF (somente números)
 - b. Senha
 - c. Marcar caixa de *Captcha* (indica que o usuário não é robô tentando acessar o sistema)
3. E, por último, clicar no botão azul **Acessar**

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > LOGIN

1

Acesso para Candidatos

CPF

Apenas números (não é necessário '.' ou '-')

Senha

Captcha Criar ou recuperar senha

Não sou um robô

reCAPTCHA Privacidade - Termos

3

Acessar

Acesso para Administradores do Portal

◀ Voltar para o topo

Recuperação de senha

1. Se o candidato possui cadastro e não lembra da senha de acesso (*ou não possui a senha*), ele deve clicar no link **Criar ou recuperar senha** da tela de login ([visto no slide anterior](#))
2. Em seguida, a tela de recuperação de senha será exibida e o candidato irá digitar o e-mail cadastrado utilizado no cadastro ([PSCT](#) ou [SiSU](#), será explicado mais adiante).
3. E, por fim, clicar no botão azul **Reinicializar minha senha**

INFORME: Se o candidato não lembra qual e-mail foi utilizado no cadastro, ele poderá atualizar o e-mail entrando em contato com:

- **COMPEC** (se deseja se inscrever no PSCT)
- **Coord. Controle Acadêmico do Campus** da sua cidade (se tiver sido convocado para fazer pré-matrícula)

Acesso para Candidatos

CPF

CPF

Apenas números (não é necessário '-' ou '-')

Senha

Senha

Captcha

Criar ou recuperar senha

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECUPERAR SENHA

Recuperar senha

Esqueceu a senha? Forneça o seu endereço de email abaixo e te enviaremos instruções para definir uma nova.

Email:

Reinicializar minha senha

Recuperação de senha

Após efetuar os passos descritos anteriormente, o sistema irá enviar um e-mail com as instruções para recuperar (criar) a senha e um link que o candidato utilizará para informar a nova senha.

Após clicar no link do e-mail recebido, a tela ao lado será aberta, onde o candidato irá digitar:

1. Nova senha
2. Confirmação da nova senha

E, por fim, clicar no botão azul **Alterar minha senha**.

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' website interface. At the top, there are navigation links: 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. The header includes the logo of the Instituto Federal da Paraíba and the text 'Portal do Estudante' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is located on the right. Below the header, there are links for 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal da EaD', 'Portal da Transparência', 'Contatos', and 'Acessar'. The main content area shows the breadcrumb 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > CONFIRMAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE SENHA'. On the left, there is a sidebar with the Instituto Federal Paraíba logo and a menu with options: 'Contatos', 'CURSOS' (selected), 'Técnico', 'Graduação', and 'Pós-Graduação'. The main content area has a heading 'Digite a nova senha' and a message: 'Por favor, informe sua nova senha duas vezes para que possamos verificar se você a digitou corretamente.' Below this, there are two input fields: 'Nova senha' and 'Confirmação da nova senha', each with a placeholder 'Nova senha' and 'Confirmação da nova senha' respectively. A note below each field states 'A senha deve conter letras, números e, no mínimo, 8 caracteres.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Alterar minha senha'.

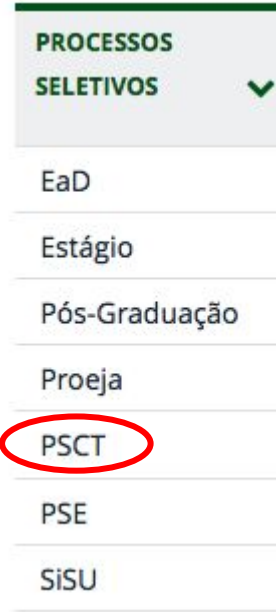
Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.



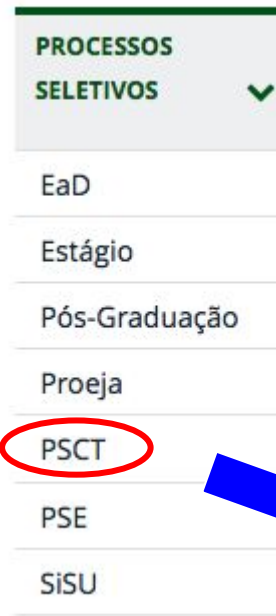
Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**..



> PROCESSOS SELETIVOS > PSCT

PSCT

Processo seletivo para ingresso nos cursos técnicos

PSCT - Edições

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)

Inscrições abertas

PSCT 2017.1 - Integrado ao Ensino Médio

PSCT 2017.1 - Subsequente (Pós Ensino Médio)

PSCT 2016.2

PSCT 2016.1

TODAS AS EDIÇÕES >

Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**.
3. Na página da edição do PSCT, clicar no botão **Inscrições**.

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > PROCESSOS SELETIVOS > PSCT > EDIÇÕES > EDIÇÃO PSCT 2017.2 - SUBSEQUENTE (PÓS MÉDIO)

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital N° 59/2017

Inscrições | **Já estou inscrito**

Edital 59/2017 - Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio (ensino técnico para quem já concluiu o ensino médio) – **985 vagas** ofertados pelos *Campi Areia, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, João Pessoa, Mangabeira, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia e Soledade.*

RESUMO

Vagas:	Subsequente: 985
Valor da Inscrição:	Subsequente: Gratuito

DOCUMENTOS

Editais e Retificações

Cronograma

- Inscrições**
De 01/06/2017 a 26/06/2017
- Lista preliminar de candidatos inscritos**
Em 29/06/2017
- Interposição de recursos lista de candidatos inscritos**
Em 30/06/2017
- Lista oficial de candidatos inscritos**
Em 04/07/2017
- Resultado preliminar**
Em 18/07/2017
- Interposição de recursos resultado preliminar**
Em 19/07/2017
- Resultado final**
Em 31/07/2017

Cadastro no PSCT


O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**.
3. Na página da edição do PSCT, clicar no botão **Inscrições**
4. Preencher o formulário de cadastro, definir uma senha e clicar no botão **Cadastrar** no final da página.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > CADASTRO DE CANDIDATO


INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

CURSOS ▾

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

PROCESSOS SELETIVOS ▾

EaD

Estágio

Pós-Graduação

Proeja

PSCT

PSE

Novo Cadastro

[Já estou cadastrado no sistema](#)

Para efetuar o cadastro, é necessário que você informe os seus dados básicos de identificação, endereço e contato, além de informar uma senha que será utilizada para o acompanhamento da sua inscrição no processo seletivo.

Todos os campos sinalizados com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Informações Básicas

Nome: *

CPF: *

Utilizar somente o CPF do candidato.

Data de Nascimento: *

Preencher a data no formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995

Nome da Mãe ou Responsável: *

Sexo: *

Nacionalidade: *

Ex.: Brasileira, etc.

Município de Nascimento: *

Estado de Nascimento: *

Cadastro pelo SiSU

- Os candidatos que pretendem ingressar no IFPB através do SiSU/MEC (Sistema de Seleção Unificada do MEC) não precisam efetuar o cadastro no Portal do Estudante.
- Os dados dos candidatos são importados diretamente do site do MEC.
- Porém...
 - ◆ Os candidatos que foram aprovados na chamada regular e os candidatos convocados da lista de espera devem solicitar a recuperação de senha para terem acesso ao Portal do Estudante.
 - ◆ Estes candidatos precisam do e-mail utilizado no cadastro do SiSU.
 - ◆ O procedimento para recuperação de senha foi explicado anteriormente ([ver slide](#)).

Área do Candidato

- Os usuários do Portal (Candidatos) terão acesso uma área personalizada com algumas funcionalidades no sistema: a Área do Candidato.
- As mudanças no layout do portal apresentado anteriormente são:
 - ◆ Identificação do candidato na barra de acesso rápido.
 - ◆ Inclusão de um novo grupo de menu **Área do Candidato**, com funções para os candidatos.
 - ◆ Inclusão de um novo item na área de destaque, composto de um conjunto de botões com funções para os candidatos.
- As mudanças são perceptíveis para os candidatos que se identificaram no sistema, através do CPF e senha, como foi mostrado anteriormente.

Área do Candidato

1. Identificação do Candidato

2. Dados Básicos:

O candidato pode alterar os seus dados básicos de cadastro, entre eles o e-mail que é utilizado para a redefinição de senha

3. Inscrições PSCT:

O candidato pode editar (se estiver no período) e acompanhar o andamento de suas inscrições no PSCT, além de poder interpor recurso (quando for o caso)

4. Convocações:

Para candidatos aprovados nas vagas ou em lista de espera de algum curso, ele poderá acompanhar sua situação na convocação para preenchimento de vagas.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Bem-vindo(a), Ivan. Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

2 Meus Dados

3 PSCT

3 Minhas Inscrições

Recursos

4 Convocações

Sair

Manual do Estudante

Área do Candidato

2 Dados Básicos

3 Inscrições PSCT

4 Convocações

Destaques

ENSINO SUPERIOR

Área do Candidato

1. Para candidatos que forem convocados a preencher alguma das vagas nos cursos técnicos e superiores, no momento da convocação aparecerá um novo item na Área do Candidato: **Pré-Matrícula**.
2. Além disso, há uma mensagem de alerta parabenizando e informando ao candidato sobre qual processo seletivo e curso ele está sendo convocado.

Os detalhes de cada uma das funcionalidades da Área do Candidato serão explicados mais adiante.

Bem-vindo(a), Ivan. Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

PSCT

Convocações

Pré Matrícula

Dados Básicos

Dados Socioeconômicos

Imprimir Formulário

Sair

Manual do Estudante

Área do Candidato

Parabéns! Você foi convocado(a) na(s) seguinte(s) chamada(s):
- 3ª chamada do SISU 2017.1 - Bacharelado em Administração (João Pessoa)

Caso tenha interesse na vaga, você pode acessar a opção de pré-matrícula, preencher os dados necessários, imprimir o(s) formulário(s) de pré-matrícula e levá-lo(s), juntamente com a documentação necessária, ao campus.

Dados Básicos

Inscrições PSCT

Convocações

Pré-matrícula

Funcionalidades

Funcionalidades de Candidatos

- As principais ações que os candidatos do Portal pode efetuar são:
 - Funcionalidades exclusivas para os candidatos do PSCT:
 - [Efetuar inscrição no PSCT](#) (*Processo Seletivo para ingresso nos Cursos Técnicos*)
 - [Acompanhar inscrição no PSCT](#)
 - [Interpor recursos no PSCT](#)
 - Funcionalidades para todos os candidatos (PSCT e SiSU):
 - [Acompanhar convocações de matrícula](#)
 - [Preenchimento do formulário de pré-matrícula](#)
- A seguir, explicaremos os detalhes que precisam ser executados em cada uma dessas ações.
- Caso o candidato não tenha interesse de participar do PSCT, ele pode pular para as funcionalidades destinadas a todos os candidatos.

Funcionalidades exclusivas para o PSCT

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.

> PROCESSOS SELETIVOS > PSCT > EDIÇÕES > EDIÇÃO PSCT 2018.2 - SUBSEQUENTE

PSCT 2018.2 - Subsequente - Edital N° 90/2017



 Inscrições

Já estou inscrito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris bibendum felis eu odio pretium, quis rutrum enim vehicula. Ut id diam luctus, mollis odio id, commodo quam. Nam mattis sollicitudin enim. Donec eleifend hendrerit semper. Integer malesuada nulla non leo interdum accumsan. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Phasellus porttitor, dolor nec ultricies fringilla, neque diam facilisis massa, at euismod ex massa ut massa. Aliquam felis nunc, blandit ut varius ut, semper sed elit. Praesent vitae enim ut nisi molestie commodo euismod vitae ex.

Etiam auctor efficitur iaculis. Proin vestibulum arcu sed sem aliquam, in bibendum sem commodo. Nulla sit amet maximus augue. Aliquam erat volutpat. Mauris enim lorem, volutpat sit amet lacus at, bibendum condimentum sapien. Fusce dui neque, dictum at condimentum sed, condimentum ac elit. Aliquam laoreet purus quis ipsum porta, vitae porttitor nibh consequat. Mauris vulputate ex a venenatis ullamcorper. Etiam posuere consequat viverra.

RESUMO


Vagas:	Subsequente: 20
Valor da Inscrição:	Subsequente: Gratuito

Cronograma

Inscrições

 De 20/04/2017 a 25/04/2017

Resultado

 Em 30/04/2017

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
 - a. *Se o candidato não possui cadastro*, ele precisará preencher o formulário de cadastro.
 - b. *Se o candidato já possui cadastro*, ele deve clicar no botão **Já estou cadastrado no sistema**. Em seguida, ele terá que se autenticar no sistema com o CPF e a senha cadastrados.
 - c. *Se o candidato já possui cadastro e já está autenticado*, ele passará para o próximo passo.

CADASTRO DE CANDIDATO

Novo Cadastro

1 - b 

Já estou cadastrado no sistema

Para efetuar o cadastro, é necessário que você informe os seus dados básicos de identificação, endereço e contato, além de informar uma senha que será utilizada para o acompanhamento da sua inscrição no processo seletivo.

Todos os campos sinalizados com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Informações Básicas

Nome: *

CPF: *

Utilizar somente o CPF do candidato.

Data de Nascimento: *

Preencher a data no formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995

Nome da Mãe ou Responsável: *

Sexo: *

Nacionalidade: *

Ev - Brasileira etc

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.

> PSCT > QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO - EDITAL 90/2017

Questionário socioeconômico - Seleção Subsequente - 90/2017

Este questionário tem a finalidade de coletar informações sobre alguns aspectos da sua vida escolar e de suas condições socioeconômicas. Algumas das perguntas deverão ser respondidas marcando apenas 1 opção, outras permite que o candidato selecione mais de uma opção.

Todos os campos sinalizados com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.

1 - Em que Rede de Ensino você cursou o Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio? *

- Somente em rede particular
- Somente em rede pública
- Parte em rede pública e parte em rede particular
- Instituição Filantrópica

2 - Qual o principal motivo de sua escolha pelo ensino do IFPB? *

- Por oferecer ensino gratuito
- Influência da família
- Boa qualidade de ensino
- Outro motivo

3 - Você domina, ainda que parcialmente, outro idioma além da língua portuguesa? *

- Sim, Inglês
- Sim, Espanhol

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.

> PSCT > INSCRIÇÃO - ESCOLHA DE CURSO

Nova Inscrição - Escolha de Curso

Você deverá optar apenas por um curso, selecionando primeiramente o Campus e, em seguida, o Curso referente ao campus selecionado.

Caso você opte por concorrer utilizando alguma modalidade de cota, deverá marcar a opção "Sim" e informar qual a modalidade escolhida.

Caso você selecione uma modalidade de cota cuja vaga não esteja prevista no edital, você ainda irá concorrer às vagas gerais de acordo com as condições de classificação previstas no edital.

Todos os campos sinalizados com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Selecione abaixo o Campus e o Curso que deseja inscrever-se:

Campus: *

João Pessoa

Curso: *

Técnico Subsequente - Secretariado - Noturno

Deseja concorrer dentro das cotas ou é portador de deficiência? *

- Sim
 Não

Modalidade da cota

- Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
 - Escolher a modalidade de cota, se a escolha for por concorrer dentro das cotas

Campus: * João Pessoa

Curso: * Técnico Subsequente - Secretariado - Noturno

Deseja concorrer dentro das cotas ou é portador de deficiência? *

Sim 

Não

Modalidade da cota

- Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012 TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos que comprovem ser oriundos de áreas de assentamento da Reforma Agrária. (PARA CANDIDATOS QUE FIZEREM OPÇÃO PARA OS CURSOS OFERTADOS PELO IFPB - CAMPUS SOUSA)
- Candidatos com deficiência
- Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).

Continuar

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. **As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT**, que pode ser **Integrado** ou pode ser **Subsequente**.

> PSCT > INSCRICAO - TIPO DE NOTA

Selecione como você pretende concorrer

Art. 8.1 do Edital: O candidato deverá, no ato da inscrição, inserir todas as médias solicitadas (Língua Portuguesa e Matemática ou disciplinas equivalentes), devendo assinalar se pretenderá concorrer por meio da média do ENEM ou por meio do Ensino Médio ou equivalente.

Marque como pretende concorrer *

- Com as médias do 1º e 2º ano do Ensino Médio.
- Com médias obtidas por outro meio (ENEM, Supletivo, etc.).

Voltar

Continuar

TIPO	PSCT Integrado <i>Utiliza notas do Ensino Fundamental</i>	PSCT Subsequente <i>Utiliza notas do Ensino Médio</i>
Opção 1	<i>Notas do 6º, 7º e 8º ano</i>	<i>Notas do 1º e 2º</i>
Opção 2	<i>Nota do Supletivo, etc.</i>	<i>Nota do Supletivo, ENEM, etc.</i>

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.

> PSCT > INSCRIÇÃO - NOTAS

Notas da Inscrição

Você deverá inserir todas as médias solicitadas abaixo.

Caso você tenha obtido conceito e não nota em valor numérico, deverá ser informado uma nota, conforme tabela do item 8.1.1.2 do edital.

Caso você opte em concorrer por meio do resultado da avaliação do ENEM, deverá ser inserido uma única média para cada disciplina, conforme tabela de conversão do item 8.1.2 do edital.

Conforme o item 8.2 do edital, você deverá inserir no sistema notas dentro da escala de 0,0 a 10,0, sendo considerado uma única casa decimal após a vírgula. Caso você tenha notas de 10,0 a 100,0, estas notas deverão ser transformadas para a escala solicitada (exemplo: nota 75 será igual a 7,5 de média; ou nota 96 será igual a 9,6 de média; ou 94,5 será considerado apenas 9,4 de média).

Ano:

Português:

Matemática:

Voltar

Continuar

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.
6. Anexar os comprovantes das notas e marcar a declaração de veracidade das informações.
 - Se preciso, pode anexar mais de 1 (um) comprovante clicando no botão **Anexar outro documento**.
 - Após os comprovantes, clicar no botão **Finalizar**.

PSCT > INSCRIÇÃO - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Documentos comprobatórios

Documentos que podem ser anexados:

- Histórico Escolar (frente e verso, se houver).
- Declaração com carimbo da Escola (conforme modelo constante no Anexo III do edital).
- Documento equivalente comprobatório das notas informadas na inscrição.

Os documentos anexados poderão ter no máximo 10 MB de tamanho, e ser nos formatos PDF ou JPEG ou JPG ou TIFF ou PNG.

Todos os campos sinalizados com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Anexo #1

Nome ou descrição do Arquivo: *

Histórico Escolar

Arquivo: *

Selecionar Arquivo

Meu Histórico Escolar.pdf

Somente arquivo pdf, png, jpg, jpeg ou tiff com até 10 MB.

Anexar outro documento

DECLARO, para os fins de direito, sob as penas da lei, que as informações que apresento para a inscrição são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos. Fico ciente, portanto, que a falsidade desta declaração configura-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei. *

Voltar

Finalizar

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.
6. Anexar os comprovantes das notas e marcar a declaração de veracidade das informações.
7. **Conferir** todos os dados no Resumo da Inscrição, principalmente **as notas informadas** e se **os comprovantes** foram realmente anexados.

> PSCT > INSCRIÇÃO - RESUMO

ⓘ Atenção: o resumo não é um comprovante de inscrição. Seu comprovante estará disponível na área do candidato após o encerramento do período de inscrição. ✕

Resumo da Inscrição - Seleção Subsequente - 90/2017

Pontuação da Inscrição

Pontuação Total:	8,6
Pontuação em Português:	8,8
Pontuação em Matemática:	8,4

Dados Gerais

Candidato:	Joaquin da Silva
CPF:	776.812.125-23
E-mail:	j@if.br
Data de Nascimento:	1 de Janeiro de 1995
Nome da mãe:	Josefina da Silva
Sexo:	Masculino
Logradouro:	Rua de Baixo

Como efetuar uma inscrição no PSCT?

- Se o candidato **não completou todos os passos** descritos anteriormente para fazer a inscrição e precisou sair, ele pode continuar a partir do ponto que parou.
- Se o candidato **já completou sua inscrição e deseja alterar** algum dado contido nela, ele também poderá alterar ou refazer os passos da inscrição.
- **Porém**, para incluir qualquer nova informação na inscrição, o **período de inscrição deve estar aberto**.
- Em ambos os casos, o candidato deve acessar o sistema novamente (usando CPF e SENHA) e clicar em uma das opções abaixo:
 - ◆ na opção **Inscrições PSCT** da Área do Candidato ou
 - ◆ no menu **Área do Candidato > PSCT > Minhas Inscrições**.

Acompanhar inscrição do PSCT

Para acompanhar ou alterar (ver *slide*) uma inscrição, o candidato deve acessar o sistema ([ver como](#)) e clicar em uma das opções abaixo:

- na opção **Inscrições PSCT** da Área do Candidato ou
- no menu **Área do Candidato > PSCT > Minhas Inscrições**.

O candidato será redirecionado para a tela ao lado, que contém:

1. As inscrições que o candidato efetuou
2. Um link para interposição de recursos
3. Links para processos seletivos que estão abertos

Bem-vindo(a), Ivan. Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PSCT > MINHAS INSCRIÇÕES

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

> PSCT

Convocações

> Pré Matrícula

Sair

Minhas Inscrições 1

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída. Cancelar Inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição

PSCT 2017.1 - Subsequente (Pós Ensino Médio) - Edital nº 63/2016

Resultado Final

Apto mas não classificado

- Visualizar inscrição
- Visualizar extrato de desempenho

Recursos 2

Meus Recursos

Inscrições Abertas 3

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)

Acompanhar inscrição do PSCT

Período de inscrição

Cenário 1. Se o processo seletivo estiver em andamento e a **inscrição não estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição não concluída**.
- Os passos não efetuados aparecerão desabilitados
- Os passos executados da inscrição aparecerão na forma de *links*, onde o candidato pode alterar.

Cenário 2. Se o processo seletivo estiver em andamento e a **inscrição estiver concluída**:

- Os passos executados da inscrição aparecerão na forma de *links*, onde o candidato pode alterar.
- O resumo da inscrição estará disponível

Em ambos os cenários, o candidato poderá Cancelar a inscrição, que será mostrado mais adiante.

Cenário 1

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída. **1.a** Cancelar Inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota **1.c**
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios **1.b**
- Visualizar inscrição

Cenário 2

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Cancelar Inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota **2.a**
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição **2.b**

Cancelar inscrição no PSCT

Durante o período de inscrição do PSCT, o candidato poderá indicar que não deseja mais participar do processo seletivo que ele se inscreveu (ou que iniciou a inscrição).

Para isto, ele deve clicar no botão amarelo **Cancelar Inscrição**. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação da ação.

Uma inscrição que estiver **cancelada não será analisada** no decorrer do processo seletivo e o candidato não será incluído na lista de inscritos e de resultados.

Caso o candidato tenha desistido do cancelamento da inscrição, ele poderá desfazer esta ação clicando no botão verde **Desfazer Cancelamento**. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação da ação de desfazer.

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída.

Cancelar Inscrição

- ✎ Questionário socioeconômico
- ✎ Escolher o curso
- ✎ Informar o tipo da nota
- ✎ Inserir as notas
- 📎 Anexar documentos comprobatórios
- 👁 Visualizar inscrição

Desfazer

Cancelar

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Você cancelou a inscrição.

Desfazer Cancelamento

- ✎ Questionário socioeconômico
- ✎ Escolher o curso
- ✎ Informar o tipo da nota
- ✎ Inserir as notas
- 📎 Anexar documentos comprobatórios
- 👁 Visualizar inscrição

Acompanhar inscrição do PSCT

Após o período de inscrição

Cenário 3. Se após o período de inscrição, a **inscrição estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição aguardando avaliação**.
- O candidato poderá imprimir o comprovante de inscrição

Cenário 4. Se após o período de inscrição, a **inscrição não estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição não concluída**.

Cenário 5. Se após o período de inscrição, a **inscrição estiver cancelada**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição cancelada**.

Cenário 3

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição aguardando avaliação...

 [Visualizar inscrição](#)

 [Imprimir Comprovante](#)

Cenário 4

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída.

Cenário 5

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Você cancelou a inscrição.

Interpor Recurso

Quando a COMPEC definir o período de recursos do processo seletivo do PSCT vigente, o candidato interpor os seus recursos via Portal do Estudante.

Os recursos podem ser acessados através do menu **Área do Candidato**, ao clicar em **PSCT** e, depois, clicar em **Recursos**. Em seguida, o sistema exibirá a **listagem dos recursos** já cadastrados pelo candidato.

Para criar um recurso, basta clicar no botão verde **Novo Recurso** e escolher com a opção de recurso a ser cadastrado, que poderá ser:

- Recurso da lista de inscritos
- Recurso do resultado do processo seletivo

Bem-vindo(a), **FULANO**. | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PSCT > RECURSOS

Recursos

Novo Recurso + Busca avançada

Recurso XYZ - Edital 59/2017

Meus Recursos

Curso	Fase de Recurso	Situação
SUBSEQUENTE em Eletrônica	Recurso XYZ - Edital 59/2017	Aguardando Parecer

1 item(s).

Início ← 1 → Fim

Listagem dos recursos do candidato

PSCT > RECURSOS > NOVO RECURSO

Novo Recurso

Texto do recurso: *

Gostaria de questionar o resultado do processo XYZ, por isso, isso e mais isso.

Salvar

Os recursos deverão conter **apenas a argumentação do candidato**, nenhum anexo poderá ser incluído.

Interpor Recurso


Enquanto estiver no período de recursos, definido pelo edital, o candidato poderá alterar o texto de um recurso, através do botão **Opções**, em seguida, clicar no item **Editar**.

Quando o recurso é criado, ele será definido com a situação **Aguardando Parecer**. Após ser analisado pela COMPEC, ele passará para a situação de **Deferido**, caso a argumentação seja válida; ou para a situação de **Indeferido**, caso a argumentação do recurso não seja satisfatória.

Em caso de indeferimento do recurso, o candidato poderá visualizar a justificativa fornecida pela COMPEC.

Bem-vindo(a), **FULANO**. [Cursos](#) [Portal do IFPB](#) [Portal da EaD](#) [Portal da Transparência](#) [Contatos](#) [Sair](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [INÍCIO](#) > [PSCT](#) > RECURSOS



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

PSCT

Minhas Inscrições

Recursos

Convocações

Sair

Recursos

[Novo Recurso](#) [+ Busca avançada](#)

Meus Recursos

Curso	Fase de Recurso	Situação	Ações
SUBSEQUENTE em Eletrônica	Recurso XYZ - Edital 59/2017	Aguardando Parecer	Opções

1 item(s).

Início ← 1 → Fim

Editar recurso

Visualizar
Editar

Funcionalidades para todos os candidatos
(PSCT e SiSU)

Acompanhar convocação de matrícula

Quando um candidato é convocado para preencher uma vaga em um curso do IFPB, ele pode acompanhar o andamento da sua pré-matrícula no quadro de **Convocações**, disponível no menu do Candidato ou na Área do Candidato.

A situação da convocação ficará destacada. E o candidato poderá saber se ele

- *está convocado,*
- *entregou a documentação para matrícula,*
- *está apto a matrícula,*
- *não está apto e a justificativa, e*
- *não compareceu.*

O quadro de convocações mostrará também o histórico de convocações dos processos seletivos que já estão encerrados.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Bem-vindo(a), JOHN. | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > CONVOCAÇÕES

Convocações de JOHN DOE (CPF: 450.641.759-30)

Convocação	Situação
Bacharelado em Administração - Turno Integral - João Pessoa SISU 2017.1 - Etapa 3 -	Convocado
Bacharelado em Administração - Turno Integral - João Pessoa SISU 2017.1 - Etapa 1 - EEP - Independente de Renda - PPI	Não compareceu

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

- PSCT
- Convocações
- Pré Matrícula

Sair

Preencher formulários de pré-matrícula

Quando o candidato é convocado, ele deve entrar no Portal do Estudante e preencher os dados necessários para a matrícula.

Para isto, ele deve estar logado, acessar o **menu de Área do Candidato**, clicar no item **Pré-Matrícula**, e *preencher os formulários de:*

- *Dados Básicos*
- *Dados Socioeconômicos*

Somente após o preenchimento ou atualização dos dados dos formulários, o candidato poderá **imprimir o Formulário de Pré-Matrícula**, que contém um resumo das informações fornecidas pelo candidato.



Atenção: Caso o candidato não preencha os dados no Portal do Estudante e nem leve até o campus a documentação exigida para a matrícula, ele **irá perder o direito à vaga**.

Preencher formulários de pré-matrícula

- No **formulário de Dados Básicos** da pré-matrícula, o candidato irá fornecer outras informações pessoais além daquelas apresentadas no cadastro do PSCT ou no cadastro do SiSU (no site no MEC), informações estas que serão averiguadas juntamente com os documentos que o candidato deve levar para efetuar a matrícula.
- O formulário possui campos obrigatórios que estão sinalizados com o símbolo * (asterisco) na cor vermelha.
- Informações de ajuda sobre como preencher algum campo específico são destacadas na cor cinza e fica localizada abaixo do campo.
- Ao salvar este formulário, o sistema apresentará o formulário de dados socioeconômicos.

PRÉ-MATRÍCULA > DADOS BÁSICOS DE FULANO DE TAL (CPF: .444-81)

Dados Básicos de FULANO DE TAL (CPF: .444-81)

Todos os campos sinalizados com asterisco (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Informações Básicas

Nome *

FULANO DE TAL

CPF *

.444-81

Utilizar somente o CPF do candidato.

Data de Nascimento *

__/__/__

Formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995

Certidão de Nascimento *

Número, folha e livro (Nascimento/)

Nome Social

RG *

Orgão Expeditor *

Data de Expedição *

__/__/__

Formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995

Nome da Mãe ou Responsável *

DONA MARIA

Sexo *

Masculino

Profissão/Ocupação *

Preenchimento
Obrigatório

Tipo Sanguíneo *

Texto de ajuda

Preencher formulários de pré-matrícula

- No formulário de **Dados Socioeconômicos** da pré-matrícula, o candidato irá fornecer informações pessoais, informações sobre seu passado escolar, sobre a situação social e econômica familiar e sobre as tecnologias que ele tem acesso.
- Isto servirá para que o IFPB possa traçar o perfil do aluno que está ingressando na instituição.
- Ao salvar este formulário, o sistema apresentará as opções para a impressão do formulário de pré-matrícula que será entregue pelo candidato juntamente com a documentação necessária para a matrícula.

PRÉ-MATRÍCULA > DADOS SOCIOECONÔMICOS DE FULANO DE TAL (CPF: . . .444-81)

Dados Socioeconômicos de FULANO DE TAL (CPF: . . .444-81)

Dados Pessoais

Etnia/raça/cor

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Possui necessidade especial

- Sim
 Não

Especifique as deficiências/necessidades educacionais especiais

Informe as deficiências/necessidades educacionais especiais caso tenha marcado a opção anterior.

- Física
 Mental
 Visual
 Auditiva
 Outra

Estado civil

Quantidade de filhos

Preencher formulários de pré-matrícula


- Ao final do preenchimento dos formulários, o candidato será direcionado para imprimir o formulário de pré-matrícula.
- Esta opção também pode ser acessada ao clicar no **menu Área do Candidato**, em seguida, clicar em **Pré-Matrícula** e depois clicar em **Imprimir Formulário**.
- Serão listadas todas as convocações do candidato que estão em período de pré-matrícula aberto.
- Ao clicar no *link* de **Imprimir**, o candidato irá baixar um arquivo no formato PDF contendo o formulário.

PRÉ-MATRÍCULA > CONVOCAÇÕES DE FULANO DE TAL (CPF: [REDACTED].444-81)

Convocações de FULANO DE TAL (CPF: [REDACTED].444-81)

Atenção:

Você foi convocado para preencher a(s) vaga(s) abaixo relacionada(s). Você poderá gerar o formulário de Pré-matrícula com seus dados, que deverá ser entregue no campus do curso selecionado no dia da apresentação dos documentos necessários para a matrícula.

Processo Seletivo	Curso	Modalidade	Formulário
SiSU 2017.1	Administração Turno Integral João Pessoa	Ampla Concorrência	 Imprimir

Gerar arquivo

REPETINDO...

Atenção: Se o candidato não preencher os formulários do Portal do Estudante, não imprimir o arquivo gerado, e nem levar até o campus este arquivo juntamente com a documentação exigida para a matrícula, ele **irá perder o direito à vaga**.

FIM