



Emite-se a presente Nota Técnica com o intuito de orientar a comunidade do IFPB/CZ quanto ao regulamento de uso da biblioteca.

SERVIÇOS PRESTADOS

- Consulta local; Empréstimo domiciliar; Reserva de livros; Pesquisa bibliográfica; Atendimento ao usuário; Acesso à internet. Catalogação na fonte

CADASTRO

- São considerados usuários da biblioteca todos os alunos e servidores;
- A conta do usuário está vinculada ao CPF;
- **Para ter acesso aos serviços da biblioteca o usuário deve ter um cadastro normalizado no sistema SUAP-IFPB, em seguida deverá procurar a biblioteca com um documento de identificação com foto para cadastrar a senha de acesso.**

EMPRÉSTIMOS

- Para o empréstimo de livros é obrigatório apresentar documento oficial de identificação com foto.

-Cada usuário tem direito à locação de até 03 (três) livros com devolução após 10 (dez) dias corridos.

CONSULTA LOCAL

(NÃO PODEM SAIR DA BIBLIOTECA)

- Livros com etiqueta de consulta local; Dicionários; Revistas; Relatórios e TCCs

RENOVAÇÃO

- A renovação só poderá ser realizada se não houver “reservas” para a obra;
- **O usuário poderá renovar o material emprestado por mais 02 vezes;**
- As renovações só poderão ser efetuadas *on line*, por meio do link: **biblioteca.ifpb.edu.br**.

RESERVAS

- **As reservas deverão ser efetuadas diretamente pelo usuário em sua conta no sistema *on line*, utilizando a *internet* por meio do link: **biblioteca.ifpb.edu.br**;**
- O usuário será notificado da disponibilidade do livro através de uma mensagem enviada ao seu email cadastrado no ato do primeiro empréstimo na biblioteca;
- **O livro reservado ficará disponível por 48h, a contar da data de envio do email;**
- O não comparecimento na data estipulada implica, automaticamente, no cancelamento da reserva e o encaminhamento para o próximo usuário da lista. Inexistindo lista, será repostado ao acervo.

COMPUTADORES

- O acesso à internet nos computadores da Biblioteca é exclusivamente para fins acadêmicos.

MULTAS

- **O usuário que não devolver o material emprestado, na data receberá 02 dias de suspensão por cada dia de atraso;**
- Serão contabilizados apenas dias úteis (não inclui finais de semana e feriados)

nas datas de devolução e suspensão.

DANOS E PERDAS

- **O usuário que danificar ou perder o material emprestado (livros, chave, cadeado, etc) terá que repor à biblioteca com um material igual;** e no caso da obra está fora do catálogo das editoras, o usuário deverá procurar a coordenação da Biblioteca.

PROIBIDO

- **Desrespeitar as regras da boa convivência, do respeito e do silêncio;**
- **Consumir alimentos no ambiente da biblioteca;**
- **Não guardar bolsas no guarda-volumes.**

ACESSO À BIBLIOTECA VIRTUAL

- Todo material bibliográfico está disponível para pesquisa na internet através do link **biblioteca.ifpb.edu.br**.

GUARDA-VOLUMES

- A biblioteca disponibiliza 01(um) guarda-volumes por usuário para a guarda de objetos durante sua permanência na biblioteca.
- A chave será fornecida no balcão de atendimento, seguindo a mesma lógica de empréstimos de livros;
- Não é permitido entrar e permanecer no salão da biblioteca com nenhum tipo de bolsa, mala, pasta ou qualquer utensílio semelhante aos citados;
- O usuário é responsável pela chave que se encontra em seu poder e antes de sair da biblioteca, deve devolvê-la, deixando o guarda-volumes desocupado;
- O uso do guarda-volumes está atrelado à permanência do usuário dentro da biblioteca.

*** Saídas por mais de 1h implicam em multa de 10 dias de suspensão de empréstimo domiciliar.**

Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 22h

OBS. : todos os usuário da biblioteca receberão uma cópia deste manual no ato do primeiro empréstimo realizado in loco no setor. O manual estará sempre disponível no balcão de empréstimo e qualquer pessoa poderá obter um exemplar gratuitamente.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Daniel Everson da Silva Andrade, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 13/02/2020 15:18:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/02/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 82420

Código de Autenticação: 7386399897



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.