

SOLICITAÇÃO PARA REPOSIÇÃO/PERMUTA/ADIANTAMENTO DE AULA

Senhor(a) Coordenador(a) do Curso <Preencher curso>.

<Nome do docente> (matrícula SIAPE XXXXXXXX) solicita de Vossa Senhoria **AUTORIZAÇÃO** para

Reposição de aula (justificativa de falta)

Permuta de Horários

Adiantamento de aulas

Conforme descrito a seguir:

1. Período de alteração dos horários das atividades docentes: <Preencher período de ausência/permuta/adiantamento de aulas>.

2. Motivo:

Doença Capacitação Profissional Motivos Pessoais Outro: _____

2.1. Justificativa (anexar documentos comprobatórios):

3. PLANEJAMENTO PARA REPOSIÇÃO/PERMUTA/ADIANTAMENTO DAS AULAS

- Se reposição de aula preencher da seguinte forma:

Componente Curricular Turma/Período	Data e hora da Aula	Data e hora da Reposição	Docente responsável pelo horário da reposição (se houver)	Informações adicionais

- Se permuta de horário preencher da seguinte forma:

Permuta de horários entre os componentes curriculares abaixo designados				
Componente Curricular Turma/Período	Data e hora da Aula	Componente Curricular Turma/Período	Data e hora da Aula	Informações adicionais
Docente Responsável		Docente Responsável		

SOLICITAÇÃO PARA REPOSIÇÃO/PERMUTA/ADIANTAMENTO DE AULA

- Se adiantamento de aulas preencher da seguinte forma:

Componente Curricular Turma/Período	Data e hora da Aula adicional	Docente responsável pelo horário adicional (se houver)	Informações adicionais

Assinam a solicitação o docente solicitante e os docentes envolvidos nos horários de reposição/permuta/adiantamento das aulas.