



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
COMISSÃO INSTITUÍDA PELA PORTARIA 44/2020 – CAMPUS
CAJAZEIRAS/IFPB**

EDITAL Nº 30/2020, DE 04 DE MAIO DE 2021

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE
EDUCAÇÃO PARA ATUAR NO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO E INFORMÁTICA
(CLICCOMP) DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL NO ÂMBITO DO IFPB**

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba de acordo com as disposições da legislação em vigor, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação temporária, e formação do cadastro de reserva, da função **PROFESSOR FORMADOR** para o curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática, na modalidade a Distância, ofertados nos Polos de Apoio Presencial pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) do IFPB, observadas as normas estabelecidas na Lei nº 11.273; na portaria de nº 249 de 08 novembro de 2018, na Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, na Portaria nº 102, de 10 de maio de 2019, ambas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES); nas portarias conjuntas CAPES/CNPQ nº 2 DE 2013 e CAPES/CNPQ nº 2 DE 2014; e nas disposições contidas neste Edital e em conformidade com as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A realização desta seleção está a cargo da comissão instituída pela Portaria 44/2020 do IFPB - Campus Cajazeiras, essa comissão tem a responsabilidade de elaborar e coordenar o processo de seleção, além de divulgar as informações necessárias à realização do certame.

1.2. O presente instrumento tem como objetivo selecionar profissionais do IFPB, na condição de bolsistas, para atuar no Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) no âmbito do IFPB.

1.3. A comunicação concernente ao presente processo seletivo simplificado, independentemente se de caráter coletivo ou individual, dar-se-á por meio do sítio <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/>, desobrigando o IFPB campus Cajazeiras de fazê-la por outros meios de comunicação.

1.4. O presente processo seletivo simplificado terá validade de **02 anos**, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por igual período.

1.5. A convocação dos profissionais selecionados será realizada conforme a demanda do programa, a disponibilidade orçamentária e financeira e as necessidades apresentadas para a manutenção do Programa Universidade Aberta do Brasil no âmbito do IFPB.

1.6. O candidato, quando convocado para atuar no Programa Universidade Aberta do Brasil, deverá mediante a entrega física da documentação necessária a sua contratação para Coordenação de Licenciatura em Computação e Informática (via processo eletrônico no SUAP para setor CLICCOMP-CZ) em data a serem divulgados posteriormente no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/>.

1.7. O candidato que não manifestar interesse em exercer a função para a qual foi classificado, durante o prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, estará automaticamente desclassificado do certame.

1.8. As atividades dos profissionais, selecionados por meio deste edital, e pertencentes ao quadro de servidores do IFPB, não poderão conflitar com as atividades inerentes ao cargo, ou função, ocupado nesta instituição, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas do IFPB.

1.9. Os valores das bolsas e o período máximo de vinculação dos candidatos selecionados neste edital serão estipulados nos termos da legislação federal em vigor, nas normativas da CAPES, no projeto pedagógico-curricular do curso e na dotação orçamentária destinada ao financiamento do programa UAB.

1.10. Para concorrer às vagas deste edital, o (a) candidato (a) declara conhecer e aceitar tacitamente as regras reguladoras do processo seletivo.

1.11. Os bolsistas do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) somente farão jus ao recebimento de uma bolsa por período mensal, mesmo que venham a exercer mais de uma função no âmbito do programa UAB, conforme a Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016 da CAPES.

1.12. As bolsas serão concedidas e pagas pela CAPES/MEC diretamente aos beneficiários, por meio de depósito em conta corrente indicada pelo bolsista, ou conforme determinar a CAPES, e mediante assinatura de Termo de Compromisso disponibilizado pelo IFPB por meio da Coordenação da UAB (ANEXO IV).

1.12.1. Os critérios e as normas para o pagamento de bolsas do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) estão descritos neste edital e em normativa da CAPES. A gestão do recurso financeiro para pagamento de bolsas compete à CAPES.

1.13. A Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016 da CAPES/MEC, estabelece o valor da bolsa a ser concedida, enquanto o bolsista exercer a função para o qual foi selecionado neste programa, a saber, **R\$ 1.300,00 ou R\$ 1.100,00**.

1.14. O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do bolsista, das atividades e funções a ele atribuídas por no mínimo, 15(quinze) dias de atividades junto a instituição em cada mês.

1.15. As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da instituição.

1.16. É vedado o pagamento de bolsas do Programa UAB ao participante que possuir vinculação com outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006, a Lei nº 11.502/2007 ou vinculação com outro programa de concessão de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto se não proibido em regulamentação própria, na legislação nacional ou em normativa interna do IFPB.

2. DAS VAGAS

2.1 O presente edital tem por objetivo a contratação temporária de profissionais para compor o cadastro

reserva para as funções apresentadas no **QUADRO 1**:

QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS PARA O CARGO PROFESSOR FORMADOR

Curso/Local de Atuação	*Componente Curricular /Linha	**Experiência Mínima	Formação Acadêmica Mínima	***Carga Horária Semanal Mínima	Vagas	Cód.
Licenciatura em Computação e Informática/Campus Cajazeiras	Libras	01 ano no Magistério no Ensino superior	Licenciatura em Letras: Libras ou em Letras: Libras/ Língua portuguesa OU Professor ouvinte bilíngue Libras/Língua Portuguesa, com formação superior e certificado de proficiência em Libras, obtido por meio de exame promovido pelo Ministério da Educação OU Professor de Libras, usuário dessa língua, com formação superior e certificado de proficiência em Libras, obtido por meio de exame promovido pelo Ministério da Educação.	40	01	C01

* Ementas dos componentes curriculares em estão disponíveis em <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144>.

** Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

*** A carga horária poderá, eventualmente, ser maior do que a previsão do QUADRO 1.

2.2 A carga horária de atuação do profissional, descrita no **QUADRO 1**, é composta por aulas a distância, atividades práticas a distâncias e planejamento durante atuação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e por atividades administrativas e acadêmicas inerentes à função.

2.3 TODAS as atividades listadas no **subitem 2.2** deverão ser comprovadas mediante mecanismo(s) de controle do(s) sistema(s) adotado(s) pela Diretoria de Educação a Distância do IFPB;

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA E INVESTIDURA NA FUNÇÃO

3.1 Cumprir com todos os requisitos e obrigações estabelecidos na legislação vigente.

3.2 Ser brasileiro ou, se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País. **3.3** Possuir formação mínima em nível superior, conforme **QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS**.

3.4 Ter experiência profissional mínima conforme disposição expressa no **QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS**.

3.5 Não será admitida a atuação de bolsistas que estejam vinculados ao IFPB na condição de alunos ativos dos cursos financiados pelo Programa Universidade Aberta do Brasil.

3.6 Ter disponibilidade para viagens à Reitoria do IFPB, a sede da coordenação do Programa UAB em âmbito institucional, ao *Campus* ofertante do curso ao qual estiver vinculado e aos polos de apoio presencial de apoio presencial em que há oferta do curso ao qual estiver vinculado na condição de bolsista.

3.7 Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação a serem ofertadas pelo IFPB em datas, horários e locais a serem definidos pela coordenação do Programa UAB, Coordenação do Curso e Diretoria de Educação a Distância.

3.8 Ter conhecimentos e habilidades em informática: *softwares* editores de texto, de planilhas eletrônicas e de criação e edição de apresentações e uso de *internet* (navegação em *sites*, ambientes de pesquisa, correio eletrônico e Ambientes Virtuais de Aprendizagem).

3.9 Ter disponibilidade para cumprir a carga horária descrita no **QUADRO 1**, conforme necessidade da coordenação do curso e da coordenação geral do Programa UAB.

3.10 Ter experiência profissional mínima e titulação acadêmica mínima, conforme

QUADRO 1.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Os candidatos selecionados desempenharão suas funções de forma a garantir o bom andamento e funcionamento dos cursos do Programa Universidade Aberta do Brasil.

4.2 As funções, atividades e atribuições específicas a serem desempenhadas pelo bolsista são:

- a) Conhecer integralmente o Projeto Político Pedagógico do Curso bem como seu calendário acadêmico;
- b) Planejar a execução do componente curricular para o qual for selecionado tendo como referência a ementa, o conteúdo básico e as orientações da equipe pedagógica e técnica da Diretoria de Educação a Distância e Coordenação da Universidade Aberta do Brasil, quanto ao modelo de planejamento, atividades e avaliações adequadas ao ensino a distância no ambiente virtual;
- c) Planejar, produzir e entregar o plano de ensino à coordenação do curso e aos discentes, conforme solicitação;
- d) Gravar video aulas e elaborar outros produtos de multimídia do componente curricular para o qual for selecionado, quando necessário, de acordo com as orientações da coordenação pedagógica do curso e o planejamento da disciplina;
- e) Postar, acompanhar e participar das atividades realizadas através das ferramentas de conectividade: chat, web-conferência, fórum, listas de discussão, wikis e outros;
- f) Atuar, conjuntamente, com os tutores, coordenação de curso e coordenação de tutoria no desenvolvimento das atividades pertinentes ao componente curricular e ao processo de mediação da aprendizagem a distância;
- g) Coordenar e acompanhar a atuação dos tutores no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- h) Ter disponibilidade para visitar os polos e aplicar atividades presenciais, de acordo com a necessidade do curso e da coordenação do Programa Universidade Aberta do Brasil;
- i) Orientar a correção, e corrigir quando solicitado, as atividades didático-pedagógicas dos componentes curriculares sob sua responsabilidade;
- j) Cumprir o cronograma de atividades do curso;
- k) Usar as planilhas disponibilizadas pela coordenação do curso para registro de atividades acadêmicas e preencher o diário de classe;
- l) Apresentar relatório de viagens encaminhando para a coordenação de curso e coordenação de tutoria, demonstrativo de atividades pedagógicas quando dos encontros presenciais;
- m) Fornecer informações à coordenação do curso e à coordenação de tutoria sobre a qualidade e efetividade do material didático utilizado, bem como apontar as dificuldades de aprendizagem dos discentes;
- n) Manter atualizado e entregar à coordenação de curso, ao término do componente curricular/disciplina, o diário de registro daquele;
- o) Postar as notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e no sistema acadêmico do IFPB, prestando informações sobre resultados alcançados pelos discentes;
- p) Participar de encontros de formação/capacitação e reuniões sempre que solicitado pela coordenação do curso, coordenação geral do Programa Universidade Aberta do Brasil e

Diretoria de Educação a Distância;

q) Desenvolver as atividades docentes na formação/capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;

r) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento do curso na modalidade a distância;

s) Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos em licenciamento aberto, em função da atividade de bolsista, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista nos termos do formulário de cadastro de bolsista (ficha/termo). A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, entre outros;

t) Disponibilizar a carga horária semanal descrita no **QUADRO 1**, no Campus ofertante do curso, para atendimento presencial, ou atividade a distância, e apoio pedagógico à Coordenação do Curso; u) Realizar demais atividades administrativas e acadêmicas pertinentes à atuação no componente curricular, ou no Programa Universidade Aberta do Brasil, quando solicitadas pela Coordenação do Curso, Equipe Multidisciplinar, Coordenação de Tutoria, Coordenação da Universidade Aberta do Brasil, Diretoria de Educação a Distância, Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pró-Reitoria de Ensino;

5. DAS BOLSAS

5.1 Os pagamentos a que fazem jus os profissionais selecionados por este edital serão referentes aos períodos em que houver efetiva atuação no âmbito do respectivo *campus*/polo de vinculação, não havendo remuneração para períodos de férias, décimo terceiro, atuação no programa inferior a 15 dias, ou em períodos de recesso das atividades nas respectivas unidades de trabalho, ou adicionais de qualquer natureza, nem outras remunerações inerentes à legislação trabalhista ou ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

5.2 É de responsabilidade do bolsista, pertencente ao quadro de servidores do IFPB - Campus Cajazeiras, o deslocamento para o local de atuação conforme especificado neste edital, ficando, assim, o IFPB isento da responsabilidade de pagamento de diárias, passagens e/ou transporte para a atuação na condição de bolsista do Programa UAB.

5.3 O horário e o ambiente de atuação dos bolsistas serão determinados e apresentados pelas Coordenações dos Cursos, e à coordenação do Programa Universidade Aberta do Brasil, no âmbito do IFPB, em acordo com a Diretoria de Educação a Distância, sendo levados em consideração dias e turnos apropriados a uma prestação de serviços conforme os princípios da administração pública.

5.4 O bolsista selecionado que não se adequar aos horários e/ou turnos estabelecidos pela coordenação do Programa UAB e pela Diretoria de Educação a Distância poderá ter seu contrato rescindido.

5.5 O desligamento do bolsista das atividades desempenhadas poderá ocorrer pela não observância dos dispositivos normativos do programa; pelo não cumprimento das atividades/atribuições da função; por motivo de indisciplina e desrespeito à hierarquia do programa, bem como por motivo de ineficiência, o que acarretará o consequente e imediato cancelamento da sua bolsa.

5.6 O bolsista poderá solicitar seu desligamento do programa a qualquer momento, com comunicação mínima de 15 dias de antecedência em relação a data de interrupção das atividades no Programa UAB, no

âmbito do IFPB.

5.7 Não é permitido o acúmulo da bolsa elencada neste edital com outras oferecidas pelo IFPB ou outro órgão da Rede e-Tec Brasil, da UAB ou quaisquer outros programas de fomento oriundos do Bolsa-Formação ou do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exceto se não proibido pela legislação nacional ou normativa interna do IFPB.

5.8 É de responsabilidade do candidato declarar que não recebe nenhuma bolsa citada no subitem 5.7, bem como responder aos órgãos de controle e assumir as devidas consequências cíveis, penais e administrativas, caso seja identificado o acúmulo irregular de bolsas, assegurado ao IFPB o direito de rescindir o contrato de atuação na condição de bolsista.

5.9 As bolsas de professor formador e professor conteudista não estão vinculadas ao período de atuação no curso ou no programa Universidade Aberta do Brasil. As bolsas supramencionadas neste subitem são proporcionais à carga horária do componente curricular: 1 bolsa de professor formador ou 1 bolsa de professor conteudista a cada 15 horas de oferta, ou produção, do componente curricular.

5.10 O bolsista com atuação na função de professor formador em componente curricular com fração de carga horária inferior a 15 horas não faz jus a bolsa de professor formador.

5.11 Independente do período de atuação, as bolsas de professor formador são disponibilizadas em função da carga horária do componente curricular.

5.12 Para os componentes curriculares com carga horária maior ou igual a 30 horas é admitida a formação do componente por mais de um profissional.

5.13 A definição da quantidade de profissionais possíveis para ministrar um componente é o quociente da divisão da carga horária do componente curricular pretendido por 15.

5.14 É admitida mais de uma inscrição por candidato quando houver a submissão para atuação conjunta na condição de professor formador.

5.15 Nas submissões para atuação em conjunta de bolsista professor formador prevalecerá a nota do candidato com a maior quantidade de pontos.

5.16 Na submissão para atuação em conjunta o indeferimento de um candidato não indefere a inscrição do outro candidato.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições para o presente processo seletivo serão gratuitas e seguirão o cronograma de execução deste edital, conforme **subitem 11.1**.

6.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante a entrega física (via processo eletrônico no SUAP para o setor CLICCOMP-CZ) dos documentos de requerimento de inscrição (ANEXO I), ou entrega da documentação de habilitação, e os documentos necessários à seleção, especificados nos itens 6.4, 6.5 e 6.14 deste edital no período constante do cronograma.

6.3 O candidato deverá anexar a documentação comprobatória.

6.4 A documentação comprobatória dos critérios de pontuação deverá ser, prioritariamente, organizada de acordo com a ordem de apresentação dos itens de pontuação no **QUADRO 2** presente no **subitem**

8.3. 6.5 O candidato que não anexar a documentação mencionada no **QUADRO 1**, formação acadêmica mínima e experiência mínima, não terá sua inscrição deferida.

6.6 Os formulários preenchidos e digitalizados no ato da inscrição, bem como os documentos

comprobatórios para os critérios de pontuação, deverão ser apresentados, em original e cópia, ou cópia autenticada, quando da convocação do candidato para assinatura do termo de compromisso (ANEXO IV).

6.7 Não serão aceitas inscrições provisórias, condicionais, em fase recursal ou com documentação incompleta e nem encaminhadas por via postal, fax ou outro mecanismo que não seja o descrito neste edital.

6.8 As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e concederão ao IFPB, no caso de dados incorretos, **SEM ASSINATURA, ILEGÍVEIS ou INVERÍDICOS**, mesmo que constatados *a posteriori*, o direito de excluir o candidato deste processo seletivo e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

6.9 O candidato é o **ÚNICO** responsável pela inscrição. A constatação de informação incorreta de dados poderá implicar no cancelamento da inscrição.

6.10 Poderão ser anuladas as inscrições que não obedecerem às determinações contidas neste edital.

6.11 A utilização de documento falso no ato da inscrição implicará na exclusão do candidato, bem como na aplicação das penalidades previstas no Código Penal para Falsidade Ideológica (Art. 299 do Código Penal Brasileiro).

6.12 As vagas previstas e o local de atuação do encargo estão dispostos no **QUADRO 1, subitem 2.1**.

6.13 O candidato deve ter idade mínima de 18 anos para se submeter a esta seleção.

6.14 A submissão do candidato ao processo ocorrerá mediante inscrição via processo eletrônico no SUP anexando as seguintes cópias de documentação:

6.14.1 Documento de identidade com fotografia. Serão considerados documentos de identificação válidos: Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, Cédula de Identidade para Estrangeiros emitida por autoridade brasileira, ou Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;

6.14.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF), facultativo se constar o número no documento de identificação elencado no item 6.14.1;

6.14.3 Comprovante de residência recente, preferencialmente em nome do candidato; A entrega desta cópia de comprovante é facultativa.

6.14.4 Títulos que comprovem a Formação Acadêmica Mínima e Documentos que comprovem a experiência mínima, conforme o **QUADRO 1** do **subitem 2.1**.

6.14.5 Toda a documentação comprobatória para critérios de pontuação, conforme **QUADRO 2** do **subitem 8.3**.

6.14.6 A comprovação da documentação expressa no **QUADRO 1**, subitem 2.1, não satisfaz as condições do **subitem 8.3, QUADRO 2**, e vice e versa. Caberá ao candidato apresentar a documentação do **QUADRO 1** para habilitação da inscrição, e a documentação comprobatória para os critérios expressos no **QUADRO 2**.

6.15 A inscrição realizada mediante procurador ensejará a entrega do instrumento de mandato público.

6.16 Após a entrega da documentação exigida, expressa no subitem 6.14 deste edital, não será permitida a juntada de novos documentos.

6.17 Só será admitida 1 (uma) inscrição por candidato(a) para cada componente curricular expresso neste edital, exceto se submissão em conjunta que será de no máximo duas: uma em conjunto e outra

individual. Em caso de submissão de mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada apenas a última.

6.18 É admissível a inscrição para formação em conjunto de componentes curriculares com carga horária maior ou igual a 30 horas e carga horária múltipla natural de 15.

6.19 Nos casos de formação em conjunto de um componente curricular os bolsistas selecionados apresentaram o modo de execução do componente, de modo que cada bolsista fique responsável por no mínimo 15 horas de atividades e respectivos múltiplos naturais de 15.

7. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

7.1 Consideram-se pessoas com deficiência (PcD) aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como na Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça e na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

7.2 As pessoas com deficiência, de acordo com o que determina o artigo 1º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, participarão do Processo Seletivo de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de classificação e aos comandos do Decreto Federal nº 6.944/2009.

7.3 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para as funções em Processo Seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

7.4 Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, ser-lhes-á reservado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas iniciais existentes por componente curricular do cadastro de reserva, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, para cada código de vaga. **7.5** Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência com número de vagas por ou superior a 5 (cinco), conforme descrito no item 2.1.

7.6 No caso de o número de vagas inicialmente previsto neste Edital inviabilizar a reserva a que se refere o subitem 7.4, nos termos do subitem 7.5, o primeiro candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, relativa à disciplina para a qual concorreu, enquanto os demais candidatos com deficiência aprovados serão convocados para ocupar a 10ª, 15ª, 20ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente à criação de novas vagas, durante o prazo de validade de Processo Seletivo, exceto se melhor classificados.

7.7 As vagas relacionadas aos candidatos que desistirem de assinar o Termo de Compromisso não serão computadas para efeito do item anterior, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas.

7.8 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, conforme Cronograma, abrir um processo eletrônico para o setor CLICCOMP-CZ anexando os documentos de requerimento de inscrição (ANEXO I), ou entrega da documentação de habilitação, e os documentos necessários à seleção, especificados nos itens 6.4, 6.5 e 6.14 deste edital no período constante do cronograma, contendo um laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório ou cópia conferida por servidor da instituição), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, que ateste a espécie e o grau ou

nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão (modelo disponível no **ANEXO III**); ou enviá-lo via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento (AR), com data de postagem conforme Cronograma deste edital, **subitem 11.1**, para o endereço da Coordenação do Curso de Licenciatura em Computação e informática – Rua José Antônio da Silva, nº 300 – Jardim Oásis, Cajazeiras - PB, CEP 58900 - 000 - juntamente com uma cópia simples do RG, CPF e o Comprovante de Inscrição no Processo Seletivo.

7.8.1 O fornecimento da documentação solicitada acima, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O IFPB não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino em tempo hábil.

7.9 A abertura de processo a que se refere o subitem anterior pode ser feita pelo candidato ou por meio de procuração por ele outorgada, por meio de instrumento particular ou por instrumento público, conferindo poderes para tal fim.

7.10 O candidato com deficiência, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral, caso obtenha uma pontuação que o classifique nessa lista, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

7.11 Os candidatos com deficiência aprovados, quando convocados, serão submetidos a avaliação por equipe multidisciplinar, que emitirá parecer sobre a compatibilidade das atribuições da função do bolsista com sua deficiência, conforme artigo 5º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

7.12 Não haverá segunda convocação para avaliação de que trata o subitem acima, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência.

7.13 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do bolsista, o candidato será eliminado do certame.

7.14 Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da Súmula AGU nº 45/2009, da Súmula STJ nº 377/2009 e do artigo 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, o candidato será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

7.15 As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Todo o processo de seleção e classificação será dirigido por comissão própria instituída pela Direção Geral do Campus. A comissão ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste edital, sendo soberana em suas decisões.

8.2 A seleção será realizada em fase única, de caráter eliminatório e classificatório, e em conformidade com as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição.

8.3 Para fins de classificação, serão observados os critérios estabelecidos no **QUADRO 2**. Todos os critérios passíveis de pontuação deverão ser comprovados pelo candidato.

QUADRO 2: AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA

Títulos/Experiência Acadêmica		Pontuação	Pontuação máxima
01	Doutorado	20	20
02	Mestrado	15	15
03	Especialização	10	10
04	Experiência profissional comprovada no exercício da docência no magistério do ensino básico ou superior, em cursos* na modalidade a distância no IFPB.	5 por semestre	25
05	Experiência profissional comprovada no exercício da docência no magistério do ensino básico ou superior em cursos** na modalidade a distância em outra Instituição de Ensino.	2 por semestre	10
06	Experiência profissional comprovada no exercício da docência no magistério do ensino básico ou superior*** em cursos presenciais no IFPB.	4 por semestre	20
07	Experiência profissional comprovada no exercício da docência no magistério do ensino básico ou superior em curso* presencial em outra instituição de ensino.	2 por semestre	10
08	Experiência profissional comprovada no exercício da tutoria em cursos**** na modalidade a distância.	1 por semestre	05
09	Experiência Profissional em consonância com a formação acadêmica exigida	2 por semestre	12
10	Experiência Profissional de coordenador/a de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino.	5 por projeto	10
11	Participante de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino.	2 por projeto	8
Pontuação Máxima		100 pontos	

* Ensino Fundamental, Ensino Médio, Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante), Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

** Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante), Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

*** Cursos de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

**** Ensino Fundamental, Ensino Médio, Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante).

***** Ensino Fundamental, Ensino Médio, Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante), Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado e cursos de aperfeiçoamento, capacitação ou extensão financiados pela CAPES ou pela Rede e-Tec Brasil.

8.4 As pontuações dos critérios dos itens 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 do **QUADRO 2** são cumulativas.

8.4.1 Experiências profissionais em períodos concomitantes não são cumulativas para fins de pontuação, quando da avaliação dos critérios dos itens 04, 05, 06, 07, 08 e 09.

8.4.2 Quando o comprovante da experiência profissional não apresentar de forma clara, e objetiva o nível e modalidade de ensino, assim como o início e fim da experiência profissional, o candidato deverá preencher um documento autodeclaratório especificando o componente curricular ministrado, nível/modalidade de ensino, início e término da experiência profissional.

8.4.3 Portaria de Nomeação em Cargo Público, Documento de Posse em Cargo Público, Contracheques, Holerites, Termo de exercício, Termo de Compromisso, Contrato de Trabalho, Portarias, Certidão de Tempo de Contribuição Previdenciária, Aditivo de Contrato de Trabalho, e documento congêneres, não comprovam, necessariamente, a experiência profissional almejada com apresentação de alguns desses documentos.

8.4.4 Para garantir a pontuação da experiência profissional elencada no **QUADRO 2**, ou a Experiência Mínima do **QUADRO 1** apresenta documento do setor de Recursos Humanos, ou equivalente, da instituição/órgão que apresente, no mínimo, componente curricular ministrado, nível/modalidade de ensino e duração da experiência profissional.

8.4.5 Experiências profissionais distintas das apresentadas no **QUADRO 1** e **QUADRO 2** não serão computadas ou aceitas para fins de comprovação da Formação Acadêmica Mínima.

8.5 Os critérios dos itens 01,02 e 03, do **QUADRO 2** não são cumulativos e prevalecerá, apenas, a pontuação da maior titulação.

8.6 A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato. **8.7** Em caso de empate, serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem: 8.7.1 candidato com idade igual ou superior a 60 anos, na forma da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

8.7.2 candidato com a maior titulação acadêmica;

8.7.3 candidato com maior experiência, conforme item 04 do **QUADRO 2**;

8.7.4 candidato com maior experiência, conforme item 05 do **QUADRO 2**;

8.7.5 candidato com a maior idade.

8.8 Só serão aceitos os diplomas de cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) expedidos por universidades estrangeiras se reconhecidos por universidades brasileiras regularmente credenciadas e que possuam cursos de pós-graduação avaliados, autorizados e reconhecidos, no âmbito do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), na mesma área de conhecimento, em nível equivalente ou superior.

8.9 Para ter validade nacional, o diploma de graduação de universidade estrangeira tem que ser revalidado por universidade brasileira pública que tenha curso igual ou similar, reconhecido pelo Ministério da Educação.

8.10 Os documentos de caráter transitório, a exemplo de certidões, declarações e certificados para os cursos de graduação e pós-graduação, terão seu computo de pontuação validada (**QUADRO 2**), e satisfeita a condição de formação acadêmica mínima (**QUADRO 1**), desde que a sua emissão não ultrapasse, no ato da inscrição, o prazo máximo de 180 dias.

8.11 O candidato que não conseguir comprovar a **Formação Acadêmica Mínima** prevista no **QUADRO 1** terá sua inscrição indeferida.

8.12 Estágio e monitoria não serão considerados para cômputo de experiência profissional dos itens 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 do **QUADRO 1**.

8.13 No cômputo final da pontuação dos critérios de experiência profissional serão considerados apenas períodos completos. Caso a documentação comprobatória de experiência profissional apresente o tempo de experiência em meses, dias ou horas, será considerado 1(um) semestre a cada 5 meses, 1 (um) mês a cada 24 dias e 1 (um) dia a cada 5 horas de trabalho, respectivamente.

9. DOS RESULTADOS E RECURSOS

9.1 O resultado preliminar e o resultado final do processo seletivo serão divulgados no endereço <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/editais/>, obedecendo ao cronograma do presente edital.

9.2 O formulário de recursos (ANEXO II) e documentos comprobatórios deverão ser entregues em anexo ao processo eletrônico ao setor CLICCOMP-CZ, no prazo constante do cronograma deste edital;

9.3 Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste edital.

9.4 Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

9.5 A Comissão instituída para os devidos fins ficará responsável pela análise dos recursos apresentados nas etapas desta seleção, bem como pelo julgamento dos casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.

9.6 O resultado dos recursos será divulgado na data prevista no cronograma deste edital no site <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/editais/>.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 A aprovação no presente processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração do IFPB, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade deste processo seletivo e da disponibilidade de bolsas pela CAPES.

10.2 O Termo de Compromisso (ANEXO IV) assinado pelo candidato para o exercício da função especificada neste edital será encaminhada mediante a entrega física para Coordenação de Licenciatura em Computação e Informática (via processo eletrônico via SUAP à CLICCOMP-CZ) em data a serem divulgados posteriormente no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/>. Posteriormente o coordenador do curso de Licenciatura em Computação e Informática encaminhará o Termo de Compromisso para a **Coordenação da Universidade Aberta do Brasil**, com anuência da Diretoria de Educação a Distância

10.3 Para fins de possível convocação, o candidato aprovado será responsável pela atualização de seus dados durante a vigência do processo seletivo.

10.4 Os candidatos aprovados deverão apresentar, no momento da assinatura do **TERMO DE COMPROMISSO**, original e cópia, ou cópia autenticada, da seguinte documentação:

10.4.1 Carteira de Identidade;

10.4.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF);

10.4.3 Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (disponível no site

www.tse.gov.br); 10.4.4 Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

10.4.5 Comprovante de residência atualizado;

10.4.6 Documento bancário com informações do número da agência e conta corrente; 10.4.7 Termo de compromisso disponibilizado pela Coordenação da Universidade Aberta do Brasil e

ANEXO I (para servidores substitutos, efetivos ou temporários em efetivo exercício no IFPB);

10.4.8 Comprovante de titulação acadêmica e experiência mínima exigida para a função, conforme **QUADRO 1**;

10.4.9 Comprovante de títulos e experiência apresentados nesta seleção, conforme **QUADRO 2**;

10.4.10 Currículo Lattes, atualizado nos últimos três meses, e com a documentação comprobatória da experiência profissional docente e de títulos acadêmicos;

10.4.11 Outros documentos solicitados pela Coordenação do Programa Universidade do Brasil no âmbito do IFPB.

10.5 O candidato convocado que não comparecer para assinatura do Termo de Compromisso nas datas previstas no instrumento convocatório será eliminado do certame, sendo imediatamente convocado o candidato seguinte e melhor classificado.

10.6 O profissional poderá ser desligado do programa, a qualquer tempo, por solicitação própria, por descumprimento de suas atividades e a critério da Coordenação Geral do Programa Universidade Aberta do Brasil em razão de determinações legais ou institucionais.

11. DO CRONOGRAMA

11.1 O presente edital seguirá o seguinte cronograma:

QUADRO 3: CRONOGRAMA

ITEM	DESCRIÇÃO	DATAS
1	Publicação do edital	04/05/2021
2	Data limite para apresentar impugnação do edital	05/05/2021
2	Período das inscrições	04/05/2021 a 17/05/2021
3	Prazo final de envio da documentação do item 7.8	20/05/2021
4	Publicação da lista de inscritos	21/05/2021
5	Publicação do resultado preliminar	22/05/2021
6	Período para interposição de recursos	23/05/2021 e 24/05/2021
7	Publicação do resultado da análise dos recursos	27/05/2021
8	Publicação do resultado final	03/06/2021

11.2 Este cronograma poderá sofrer alterações e, caso isso ocorra, haverá divulgação prévia no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/editais/>.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFPB, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital e ao processo seletivo. Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos pelo IFPB para concorrer às vagas destinadas neste edital, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.

12.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, bem como a verificação dos documentos exigidos e as respectivas datas e horários.

12.4 Serão divulgados, sempre que necessário, editais e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/editais/>.

12.5 A inscrição do candidato no Processo Seletivo de que trata este Edital implica a concordância expressa com as normas e informações constantes neste Edital.

12.6 Na possibilidade de surgirem vagas além das previstas no **QUADRO 1**, durante o período de validade deste edital, os candidatos classificados poderão ser convocados, observada a estrita ordem de classificação e preferência.

12.7 A participação no certame não garante, em hipótese alguma, a obrigatoriedade da contratação dos candidatos.

12.8 Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, ilícito ou proibido.

12.9 O IFPB não se responsabilizará por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas à atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil.

12.10 Os bolsistas selecionados serão avaliados, com base nas suas atribuições, pela coordenação geral do Programa Universidade Aberta do Brasil quanto ao seu desempenho. Não atendendo às necessidades do programa ou não atingindo os indicadores requeridos pelo MEC ou IFPB, os bolsistas poderão ser desligados do Programa UAB a qualquer tempo.

12.11 Após cadastrado como bolsista, poderá haver o desligamento vínculo com suspensão de suas funções e cancelamento do pagamento da bolsa e, portanto, ter contrato rescindido, caso:

12.11.1 Ocorra o não cumprimento das atividades necessárias à função do bolsista bem como o descumprimento de prazos exigidos pelas Coordenações de Curso.

12.11.2 Seja verificada, via CAPES/Sistema de Gestão de Bolsas/SGB, incorreção nos dados enviados para pagamento das bolsas, causada por informações dolosamente falseadas e prestadas, quando de seu cadastro, bem como impedimento de participar em qualquer outro

programa de bolsas executado pela CAPES, pelo prazo de 5 (cinco) anos e na sua responsabilização civil, penal e administrativa (Portaria CAPES 183/2016, Art. 12).

12.11.3 Seja observado, via CAPES/Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), que o bolsista UAB possui débito com Órgãos e Entidades Federais (Acórdão 2057/2016, item 9.5 – Tribunal de Contas da União – TCU).

12.12 O profissional selecionado para um componente curricular/curso/campus poderá, de acordo com as necessidades dos cursos do Programa Universidade Aberta do Brasil, no âmbito do IFPB, atuar em outro curso e, até mesmo, atuar em outras funções, desde que aceite expressamente e tenha competência técnica ou formação para tanto.

12.13 O bolsista selecionado por meio deste edital poderá ser convocado para atuar na realização das atividades presenciais em quaisquer um dos polos de apoio presencial em que houver a oferta do curso ao qual está vinculado ou em outros polos de apoio presencial em que haja oferta de cursos na modalidade a distância do IFPB.

12.14 O bolsista poderá atuar até o limite de quatros anos, se for atuar em cursos de graduação, e de até 02 anos, se a atuação ocorrer nos cursos de pós-graduação, obedecendo o que determina a portaria 249/2018/CAPES, ou o que determinar outro diploma legal na época de atuação na condição de bolsista.

12.15 A impugnação do edital poderá ser realizada por meio de formulário eletrônico na página do processo seletivo disponível no sítio da Diretoria de Educação a Distância em:

<http://www.ifpb.edu.br/ead/>.

12.16 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail **computacao.ead@ifpb.edu.br**



Abinadabe Silva Andrade
Diretor de Desenvolvimento e Ensino

Mat. 1042689

Carajazeiras, 04 de maio de 2021.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, eu,

RG nº _____ CPF nº _____ SIAPE nº _____, EMAIL _____, FONE

nº _____, candidato nesta seleção por meio do Edital nº ____/20____, de ____ de

_____ de 20____, declaro ter disponibilidade para participar das atividades no âmbito do

Programa Universidade Aberta do Brasil sem prejuízo em minhas atividades regulares no Instituto

Federal da Paraíba. Igualmente, declaro não acumular bolsas e, ainda, declaro ter ciência de que o

descumprimento desse compromisso resultará em minha exclusão do Programa Universidade

Aberta do Brasil.

_____ de _____ de 20__.

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO II

REQUERIMENTO PARA RECURSO

RECURSO contra resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº _____, de ___ de _____ de 20___, realizado pela **Comissão** _____.

Eu, _____ portador(a) do RG _____ e CPF nº _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) no processo de seleção para concorrer à vaga de_, código _____, conforme Edital nº _____, de ___ de _____ de 20___, venho, por meio deste requerimento, interpor RECURSO junto à **Comissão** _____, em face do resultado preliminar divulgado, tendo por objeto de contestação a(s) seguinte(s) decisão(ões):

Os argumentos com os quais contesto a(s) referida(s) decisão(ões) são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes

documentos: _____, ___ de

_____ de _____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO III
MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Nome completo do candidato:CPF:_____

RG:_____ Órgão expedidor:_____ Data de expedição:

Atesto que está enquadrado na definição do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com alterações introduzidas pelo artigo 70, do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

1. ESPÉCIE DE DEFICIÊNCIA:

Física () - Auditiva () - Visual () - Mental () - Deficiências múltiplas ()

2. DEFICIÊNCIA FÍSICA (EXCETO AS DEFORMIDADES ESTÉTICAS OU AS QUE NÃO PRODUZAM DIFICULDADE PARA O DESEMPENHO DE FUNÇÕES).

() Paraplegia - () Paraparesia - () Monoplegia - () Monoparesia - () Tetraplegia () Tetraparesia - () Triplegia - () Triparesia - () Hemiplegia - () Hemiparesia () Paralisia cerebral - () Ostomias - () Amputação ou ausência de membro () Membros com deformidades congênicas ou adquiridas - () Nanismo

3. DEFICIÊNCIA VISUAL:

() Cegueira – Acuidade visual menor ou igual a 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. () Baixa visão – Acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. () Somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60º.

4. DEFICIÊNCIA MENTAL:

() Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestações antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: Comunicação, Cuidados pessoais, Habilidades sociais, Utilização de recursos da comunidade, Saúde e Segurança, Habilidades acadêmicas, Lazer e Trabalho.

5. DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

() Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500hz, 1000hz, 2000hz e 3000hz.

6. Descrever o grau ou nível da deficiência constatada (interferências funcionais promovidas pela deficiência):

7. Causa ou origem da deficiência constatada:

8. CID da deficiência constatada (Classificação Internacional de Doenças):

Localidade e data:_____

Assinatura/CRM (Carimbo com CRM, conforme item 7.8)

Ficha de Cadastramento / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios

1. d o cadastramento * Data					
2. Nome da Instituição ao qual está vinculado (SIGLA + NOME) *					
3. Tipo do curso ao qual está vinculado *	Aperfeiçoamento Sequencial	Bacharelado Tecnólogo	Lato Sensu Mestrado	Licenciatura Doutorado	Extensão
4. Nome do Curso ao qual está vinculado *	LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO E INFORMÁTICA				
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *	PROFESSOR FORMADOR				
6. Número do CPF *					
7. Nome Completo *					
8. Profissão *					
9. Sexo *	M F	10. Data de Nascimento *			
11. N° documento de identificação *		12. Tipo documento de identificação *			
13. Data de Emissão do documento *		14. Órgão Expedidor do documento/ UF *			
15. Unidade Federativa Nascimento *		16. Município Local Nascimento *			
17. Estado Civil *	<input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/> Separado (a) <input type="checkbox"/> União Estável				
18. Nome cônjuge					
19. Nome do Pai					
20. Nome da Mãe *					
Endereço para Contato					
21. Endereço Residencial *					
22. Complemento do endereço					
23. Número		24. Bairro	25. CEP *		
26. Unidade Federativa *		27. Município *			

28. Código DDD *		29. Telefone de contato *		30. Telefone celular *	
31. E-mail de contato *					
Dados da Formação em Nível Superior					
32. Área do último Curso Superior Concluído *					
33. Último curso de titulação *					
34. Nome da Instituição de titulação *					
35. Data de início e término da formação (dia, mês e ano)		Início:		Término:	
Informações Bancárias					
36. Banco (nome e número) *					
37. Agência *					
38. Conta Corrente (com dígito verificador) *					
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA					

Denominação DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	Sigla DED/ CAPES
Endereço SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF	

Atribuições do Bolsista
<input type="checkbox"/> Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação; <input type="checkbox"/> Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso; <input type="checkbox"/> Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância; <input type="checkbox"/> Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino; <input type="checkbox"/> Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação; <input type="checkbox"/> Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso; <input type="checkbox"/> Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina; <input type="checkbox"/> Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; <input type="checkbox"/> Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância; <input type="checkbox"/> Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado.
Dos produtos

Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:

Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença *Creative Commons*, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada, preferencialmente a opção (a).

(a) () CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(b) () CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original. **(c) () CC-BY-NC-SA:** esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(d) () CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Declaração

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de PROFESSOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes 183/2016.

A opção deverá ser assinalada de acordo com os requisitos preenchidos.

() PROFESSOR FORMADOR I (3 ANOS OU MAIS DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

OU

() PROFESSOR FORMADOR II (DE 1 A 3 ANOS DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

RIOR)

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da CAPES.

_____, ____/____/____
Local Data

Assinatura do bolsista

Assinatura do Coordenador UAB da IPES