



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Boletim de Serviço

Conforme Lei nº 4.965 de 05 de Maio de 1966

MAIO DE 2016

petrucci

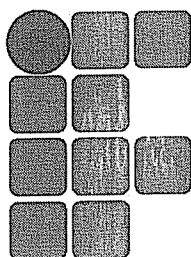
DIVULGUE-SE
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
BOLETIM DE SERVIÇO

Direção Geral	Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci
Gabinete da Direção Geral	Heloiza Moreira Silva
Coordenação de Pesquisa	Wilza Carla Moreira Silva
Coordenação de Extensão	Maria José Alves da Silva
Coordenação de Tecnologia da Informação	Ricardo Anísio da Silva
Coordenação de Estágios e Relações Empresariais	Emerson Lunguinho da Silva
Coordenação do Núcleo de Atendimento de Pessoas com Deficiência	Charrydy Max Pontes Pinto
Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Gastão Coelho de Aquino Filho
Secretaria da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Diego Nogueira Dantas
Coordenação de Controle Acadêmico	José de Arimatéia Tavares
Coordenação de Biblioteca	Daniel Everson da Silva andrade
Coordenação de Recursos Audiovisuais	Gildivan Dias Moreira
Coordenação Pedagógica	Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza
Coordenação de Apoio ao Estudante	Maria das Graças Oliveira
Unidade Acadêmica da Área de Indústria	Kalina Pereira Medeiros
Coordenação do CT em Eletromecânica	Raphael Henrique Falcão de Melo
Coordenação do CT em Edificações	Robson Arruda dos Santos
Coordenação do CST em Automação Industrial	Raphaell Maciel de Sousa
Coordenação do CS de Engenharia Civil	Bruno de Medeiros Souza
Unidade Acadêmica da Área de Informática	Ricardo de Sousa Job
Coordenação do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Diogo Dantas Moreira
Coordenação do CT em Informática	André Lira Rolim
Coordenação da Licenciatura em Informática EaD	Álvaro Magnum Barbosa Neto
Unidade Acadêmica da Área de Formação Geral e Projetos Especiais	Patrício Luiz de Andrade
Coordenação da Licenciatura em Matemática	Baldoíno Sonildo da Nóbrega
Coordenação do PROEJA	Dimas Andriola Pereira
Diretoria de Administração e Planejamento	Hugo Eduardo Assis dos Santos
Secretaria da Diretoria de Administração e Planejamento	
Departamento de Orçamento e Finanças	Lúcio Ricardo Nogueira Farias
Coordenação de Gestão de Pessoas	Edmundo Vieira de Lacerda
Coordenação de Cadastro e Pagamento	Raimunda de Souza Ferreira
Coordenação de Patrimônio	Roberto Rolim Lopes
Coordenação de Almoxarifado	Francisco Hildeberto de Sousa Leite
Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Gilberto Soares Sarmento
Coordenação de Planejamento	Rafael Rodrigues Lopes

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
BOLETIM DE SERVIÇO**

**ATOS DA DIRETORA GERAL
DO CAMPUS CAJAZEIRAS**



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Cajazeiras**

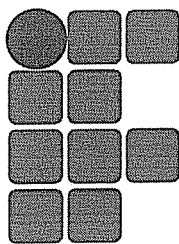
PORTARIA Nº 067/2016-GD,

de 03 de maio de 2016.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS DE CAJAZEIRAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23324.000984.2016-47,

RESOLVE conceder licença paternidade ao servidor **JOACI DO NASCIMENTO PEREIRA**, Auxiliar de Enfermagem, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, no período de 13 a 22/04/2016, nos termos do artigo 208, da Lei nº 8.112/90.

Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus Cajazeiras

PORTARIA Nº 068/2016-GD,

de 03 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013 e tendo em vista o disposto no Artigo 202 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE conceder licença para tratamento de saúde aos servidores do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, na forma que segue:

NOME DO SERVIDOR	PROCESSO	PERÍODO
ANTONIO EUDÁZIO DOS SANTOS	23324.0002511.2015-01	12.11.2015 a 09.02.2016
JOSEFA TAVARES VIEIRA	23324.000901.2016-10	08.04.2016
DIMAS ANDRIOLA PEREIRA	23324.000932.2016-71	26 a 29.04.2016
FRANCISCO DE SOUSA LIMA	23324.000935.2016-12	25 a 29.04.2016

Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus Cajazeiras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 069/2016-Campus Cajazeiras,

de 11 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I - Designar os servidores GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, ANDRÉ LIRA ROLIM, BALDOÍNO SONILDO DA NOBREGA, BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, CICERO ARISTOFÂNIO GARCIA DE ARAÚJO, DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, DIOGO DANTAS MOREIRA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, PATRÍCIO LUIZ DE ANDRADE, RAPHAELL HENRIQUE FALCÃO DE MELO, RAPHAELL MACIEL DE SOUSA, RICARDO DE SOUSA JOB E ROBSON ARRUDA DOS SANTOS, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão responsável por estabelecer as diretrizes para construção de horários dos docentes no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;

II – Revogar a Portaria nº 169/2015-Campus Cajazeiras, de 27 de novembro de 2015, e disposições em contrário.

III – Esta portaria entra em vigor a partir desta data com vigência até o dia 31/12/2016.

Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras

RH. 18/05/2016
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 070/2016-Campus Cajazeiras,

de 11 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I – Designar os servidores **RAPHAELL MACIEL DE SOUSA, ANRAFEL SILVA MEIRA, CLAUDENICE ALVES MENDES, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, LEANDRO HONORATO DE SOUZA SILVA, MARCÉU OLIVEIRA ADISSI, MARTILIANO SOARES FILHO E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA**, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão encarregada de desenvolver o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Mecatrônica do IFPB/Campus Cajazeiras;

II – Esta portaria entra em vigor a partir desta data e terá vigência até o dia 30 de dezembro de 2016.

Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras

RH. 11/05/2016
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 071/2016-Campus Cajazeiras,

de 11 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I – Designar os servidores LUIS ROMEU NUNES, ABINADABE DA SILVA ANDRADE, CLAUDENICE ALVES MENDES, JARBAS SANTOS MEDEIROS, LEANDRO HONORATO DE SOUZA SILVA, RAPHAEL HENRIQUE FALCÃO DE MELO E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Educação e Atualização Profissional (CEAP) do IFPB/Campus Cajazeiras;

II – Esta portaria entra em vigor a partir desta data e terá vigência até o dia 30 de dezembro de 2016.

Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras

RH. 11/05/2016
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 072/2016-Campus Cajazeiras,

de 13 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor **Rafael Rodrigues Lopes**, Mat. SIAPE: 1813889 Pregoeiro da UASG 158280, tendo como substituto o servidor **Rafael Artemis Lins dos Santos**, Mat. SIAPE: 2185764;

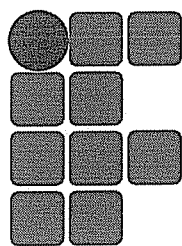
Art. 2º - Designar para a equipe de apoio de pregão eletrônico os servidores: **Laerte Ferreira de Moraes França**, Mat. SIAPE: 1595592 e **Maria das Graças Moreira de Almeida**, Mat. SIAPE: 1888057.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com validade até 31 de dezembro de 2016.

Lucrécia Petrucci

LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI

Diretora Geral do IFPB Campus de Cajazeiras



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus Cajazeiras

PORTARIA Nº 073/2016-GD,

de 19 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013 e tendo em vista o disposto no Artigo 202 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE conceder licença para tratamento de saúde aos servidores do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, na forma que segue:

NOME DO SERVIDOR	PROCESSO	PERÍODO
MURILO PASCOAL DE CARVALHO	23324.000517.2016-17	12.03 a 10.04.2016
MARGARIDA MARIA DE ARAÚJO	23324.001057.2016-44	09 a 11.05.2016
MARIA VIRGÍNIA GOMES DE HOLANDA	23324.001086.2016-14	09 a 13.05.2016
VANDA LÚCIA BATISTA DOS S. SOUZA	23324.001106.2016-49	11 a 17/05/2016
MARIA GRACILENE MARQUES PEREIRA	23324.001111.2016-51	10 a 13.05.2016
FRANCISCO DE SOUSA LIMA	23324.001116.2016-84	11 a 18.05.2016


LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus Cajazeiras



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS**

PORTARIA Nº 074/2016-GD,

de 23 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013 e tendo em vista o que consta no Processo 23324.001233.2016-31,

RESOLVE conceder Abono de Faltas à servidora **LARISSA PINHEIRO XAVIER**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, no período de 10 a 17.05.2016, nos termos do artigo 97, inciso III, alínea "a" da Lei nº 8.112/90, com a redação dada pela Lei nº 9.527/97.

Petrucci

LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI

Diretora Geral do Campus de Cajazeiras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 075/2016-Campus Cajazeiras,

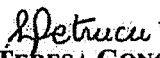
de 24 de maio de 2016.

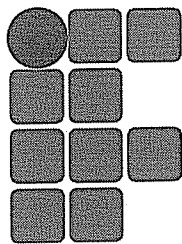
A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I - Designar o servidor **MARCÉU OLIVEIRA ADISSI**, matrícula SIAPE nº 2067656, Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, para atuar como representante do **Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT**, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;

II - Esta portaria entra em vigor a partir desta data com vigência até 31/12/2016.


LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do IFPB Campus de Cajazeiras



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Cajazeiras**

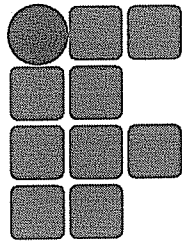
PORTARIA Nº 076/2016-GD,

de 24 de maio de 2016.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS DE CAJAZEIRAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23324.001240.2016-40,

RESOLVE conceder licença paternidade ao servidor **HUGO EDUARDO ASSIS DOS SANTOS**, Auxiliar de Microfilmagem, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, no período de 20 a 24/05/2016, nos termos do artigo 208, da Lei nº 8.112/90.

L. Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Cajazeiras**

PORTARIA Nº 077/2016-GD,

de 25 de maio de 2016.

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS DE CAJAZEIRAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 2.190/2013-Reitoria, de 03/10/2013, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23324.001240.2016-40,

RESOLVE prorrogar o período de licença paternidade concedido ao servidor **HUGO EDUARDO ASSIS DOS SANTOS**, Auxiliar de Microfilmagem, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, por 15 (quinze) dias, de 25.05.2016 a 08.06.2016, nos termos do artigo 208 da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 8.737/2016, de 03.05.2016, publicado no DOU de 04.05.2016.

L. Petrucci
LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do Campus de Cajazeiras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS

Portaria nº 078/2016-Campus Cajazeiras,

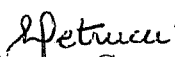
de 31 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I – Designar o servidor **JOSÉ NUNES AQUINO**, para se responsabilizar pela estrutura, uso e manutenção do Laboratório de Ensino de Matemática do IFPB/Campus de Cajazeiras.

II – Esta portaria entra em vigor a partir desta data com vigência de 01(um) ano.


LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do IFPB Campus de Cajazeiras



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS**

Portaria nº 079/2016-Campus Cajazeiras,

de 31 de maio de 2016.

A Diretora Geral do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeada pela Portaria nº 1658/2014-Reitoria de 21/08/2014, publicada no DOU de 22/08/2014, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 2190/2013-Reitoria,

RESOLVE:

I – Designar os servidores **DIOGO DANTAS MOREIRA, ALVARO MAGNUM BARBOSA NETO, ANDRÉ LIRA ROLIM, CÍCERO ARISTOFÂNIO GARCIA DE ARAÚJO, EVA MARIA CAMPOS PEREIRA, FABIO GOMES DE ANDRADE, FRANCISCO PAULO DE FREITAS NETO, GEORGE CANDEIA DE SOUSA MEDEIROS E RICARDO DE SOUSA JOB, para, sob a coordenação do primeiro, constituírem a Comissão incumbida de compor o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFPB/Campus Cajazeiras;**

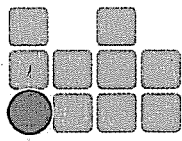
II – Esta portaria entra em vigor a partir desta data com vigência até 23/03/2017.

Lucrécia

LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral do IFPB Campus de Cajazeiras

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
BOLETIM DE SERVIÇO**

**ATOS DO DIRETOR DE
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DO CAMPUS CAJAZEIRAS**



**INSTITUTO
FEDERAL**

Paraíba
Campus Cajazeiras

www.ifpb.edu.br

**IFPB – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA
PARAÍBA CAMPUS CAJAZEIRAS**

RMPEC – Relatório Mensal de Planejamento, Execução e Controle

Cajazeiras - PB

Mai 2016

Diretora Geral

- Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci

Diretor de Desenvolvimento de Ensino

- **Gastão Coelho de Aquino Filho**

Diretor de Administração e Planejamento

- Hugo Eduardo Assis dos Santos

Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças

- Lúcio Ricardo Nogueira Farias

Coordenador de Planejamento

- Rafael Rodrigues Lopes

Equipe Técnica

- Lúcio Ricardo Nogueira Farias – Execução Financeira e Orçamentária
- Maria das Graças Moreira de Almeida – Execução Financeira e Contabilidade
- Suely Arruda dos Santos – Execução Financeira e Contabilidade
- Josefa Tavares Vieira – SCDP-Diárias
- Rafael Rodrigues Lopes – Tesouro Gerencial e Orçamento

Sumário

I - Apresentação	4
II – Distribuição do Orçamento por Ação de Governo	7
1. Visão Geral da Situação Orçamentária no Exercício 2016	9
2. Provisão recebida por Ação de Governo até Maio 2016	11
3. Situação Orçamentária Detalhada	12
4. Despesas Liquidadas a Pagar	13
5. Controle das ações por Natureza de Despesa (ND) e Plano Interno (PI)	15
5.1 Ação 20RL	15
5.2 Ação 2994	18
5.3 Ação 4572	19
5.4 Ação 00M1	21
6. Diárias Liquidadas a pagar e pagas por Favorecido	21
7. Auxílio Financeiro A Estudantes (339018)	25
8. Contratos	27
9. Receitas Próprias do IFPB Campus Cajazeiras	29

Relatório Mensal Maio 2016

I - Apresentação

O IFPB Campus Cajazeiras, na sua incessante busca para melhorar a relação com a sua comunidade interna e externa como também atender a Política de Transparência Pública nas Instituições, vem desde o ano de 2011 publicando o demonstrativo mensal de suas despesas. Em 2015, com a adoção, por parte do Governo Federal do Tesouro Gerencial como nova ferramenta de gestão, que visa dar mais eficiência no gerenciamento do gasto público e rapidez nas tomadas de decisão, bem como a implantação de um "Novo de Modelo de Contabilidade Aplicada ao Setor Público" cujo objetivo é convergir as práticas de contabilidade vigentes aos padrões estabelecidos nas Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o *Campus* elaborou o **RMPEC** – Relatório Mensal de Planejamento, Execução e Controle, que é composto por planilhas e gráficos referente às Ações do Governo executadas pela Instituição. Esta ferramenta objetiva facilitar o entendimento da realidade orçamentária e financeira do *Campus* Cajazeiras, auxiliando na gestão dos recursos públicos com transparência e efetividade. O relatório supracitado foi baseado no **RMEC** – Relatório Mensal de Execução e Controle, elaborado pelo IFPB *Campus* João Pessoa.

Apresentaremos a situação da execução orçamentária da unidade através de planilhas, de gráficos e de uma descrição resumida dos pontos a serem abordados. Valem ressaltar algumas definições de grande relevância para o entendimento e compreensão deste documento, tais como:

- a) **Contrato:** Acordo ou ajuste em que as partes tenham interesses diversos, normalmente opostos, transferindo entre si algum direito ou se sujeitando a alguma obrigação.
Fonte: Câmara dos Deputados
- b) **Despesa Empenhada:** O empenho representa o primeiro estágio da despesa orçamentária. É registrado no momento da contratação do serviço, aquisição do material ou bem, obra e amortização da dívida. Segundo o art. 58 da Lei nº 4.320/1964, empenho é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

Consiste na reserva de dotação orçamentária para um fim específico.

Os empenhos podem ser classificados em:

- Ordinário: tipo de empenho utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado, cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez;

- Estimativo: empenho utilizado para as despesas cujo montante não se pode determinar previamente, tais como serviços de fornecimento de água e energia elétrica, aquisição de combustíveis e lubrificantes e outros; e

- Global: empenho utilizado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como, por exemplo, os compromissos decorrentes de aluguéis.

O empenho poderá ser reforçado quando o valor empenhado for insuficiente para atender à despesa a ser realizada, e, caso o valor do empenho exceda o montante da despesa realizada, o empenho deverá ser anulado parcialmente. Ele será anulado totalmente quando o objeto do contrato não tiver sido cumprido, ou ainda, no caso de ter sido emitido incorretamente. Documento contábil envolvido nessa fase: NE (Nota de Empenho).

Fonte: *Controladoria-Geral da União (CGU)*

c) **Despesas empenhadas a liquidar:** Valores dos créditos orçamentários comprometidos (empenhado) no exercício, mas que ainda não foram pagas porque o fornecedor não entregou o material/serviço.

d) **Despesa Liquidada:** É o segundo estágio da despesa orçamentária. A liquidação da despesa é, normalmente, processada pelas Unidades Executoras ao receberem o objeto do empenho (o material, serviço, bem ou obra). Conforme previsto no art. 63 da Lei nº 4.320/1964, a liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito e tem como objetivos: apurar a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; e a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação. A liquidação das despesas com fornecimento ou com serviços prestados terão por base: o contrato, ajuste ou acordo respectivo; a nota de empenho; e os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço. Principais documentos contábeis envolvidos nessa fase: NS (Nota de Sistema) e NL (Nota de Lançamento).

Fonte: *Controladoria-Geral da União (CGU)*

e) **Despesa Paga:** O pagamento refere-se ao terceiro estágio da despesa orçamentária e será processada pela Unidade Gestora Executora no momento da emissão do documento Ordem Bancária (OB) e documentos relativos a retenções de tributos, quando for o caso. O pagamento consiste na entrega de numerário ao credor e só pode ser efetuado após a regular liquidação da despesa. A Lei nº 4.320/1964, em seu art. 64, define ordem de pagamento como sendo o despacho exarado por autoridade competente, determinando que a despesa liquidada seja paga. Principais documentos contábeis envolvidos nessa fase: OB (Ordem Bancária), DF (Documento de Arrecadação de Receitas Federais - Darf), DR (Documento de Arrecadação Financeira - Dar), GR (Guia de Recolhimento da União) e NL (Nota de Lançamento) em casos específicos.

Fonte: *Controladoria-Geral da União (CGU)*

f) **Despesas de Capital:** As realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos.

Fonte: *Tesouro Nacional*

g) **Despesas de Custeio:** As necessárias à prestação de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros. Despesas de Exercícios Anteriores, as relativas a exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com dotação suficiente para atendê-las, mas que não se tenham processado na época própria, bem como os restos a pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente. Poderão ser pagos, à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elemento, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica.

Fonte: *Tesouro Nacional*

h) **Provisão:** Operação descentralizadora de crédito orçamentário, em que a unidade orçamentária de origem possibilita a realização de seus programas de trabalho por parte de unidade administrativa diretamente subordinada, ou por outras unidades orçamentárias ou administrativas não subordinadas, dentro de um mesmo Ministério ou Órgão.

Fonte: *Tesouro Nacional*

i) **Restos a Pagar:** São as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro, distinguindo-se as processadas das não processadas. Processadas são as despesas inscritas em restos a pagar, liquidadas e não pagas. Não Processadas, são as despesas empenhadas e não liquidadas.

Fonte: *Tesouro Nacional*

j) **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI):** Modalidade de acompanhamento das atividades relacionadas com a administração financeira dos recursos da União, que centraliza ou uniformiza o processamento da execução orçamentária, recorrendo a técnicas de elaboração eletrônica de dados, com o envolvimento das unidades executoras e setoriais, sob a supervisão do Tesouro Nacional e resultando na integração dos procedimentos concernentes, essencialmente, à programação financeira, à contabilidade e à administração orçamentária.

Fonte: *Tesouro Nacional*

Portal da Transparência

Disponível em: < <http://www.portaldatransparencia.gov.br/glossario/DetailheGlossario.asp?letra=a>>. Visitado em: 02 de dezembro 2015.

II – Distribuição do Orçamento por Ação de Governo

O IFPB recebeu o crédito orçamentário após a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.255/2016 e foi descentralizado pelo MEC – Ministério da Educação. O orçamento previsto ao exercício de 2016 para o Campus Cajazeiras é de R\$ 5.242.767,00, dividido nas seguintes Ações:

Código da Ação	Valor Aprovado para IFPB – Campus Cajazeiras	% em relação ao Total
20RL	R\$ 3.861.832,00	73,66 %
4572	R\$ 190.814,00	3,64%
2994	R\$ 1.190.121,00	22,70%
Total	R\$ 5.242.767,00	100%

Basicamente, o Campus Cajazeiras trabalha com três Ações de Governo, podendo a Reitoria enviar crédito orçamentário em uma Ação diferente das habituais para suprir determinada demanda. A seguir apresenta-se uma descrição detalhada das Ações do Campus:

a) Ação 20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Descrição: Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das escolas técnicas vinculadas às universidades federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; pagamento de contribuições e anuidades a organismos nacionais, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

b) Ação 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional

Descrição: Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.

c) Ação 4572 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional

Descrição: Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Proporcionar aos docentes e profissionais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Gestores, Técnico-Administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando à melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional implementada diretamente pela unidade responsável pelo desenvolvimento da ação.

1. Visão Geral da Situação Orçamentária no Exercício 2016

De forma consolidada, observam-se todas as ações executadas no campus durante esse exercício, desde o recebimento da provisão até as despesas pagas.

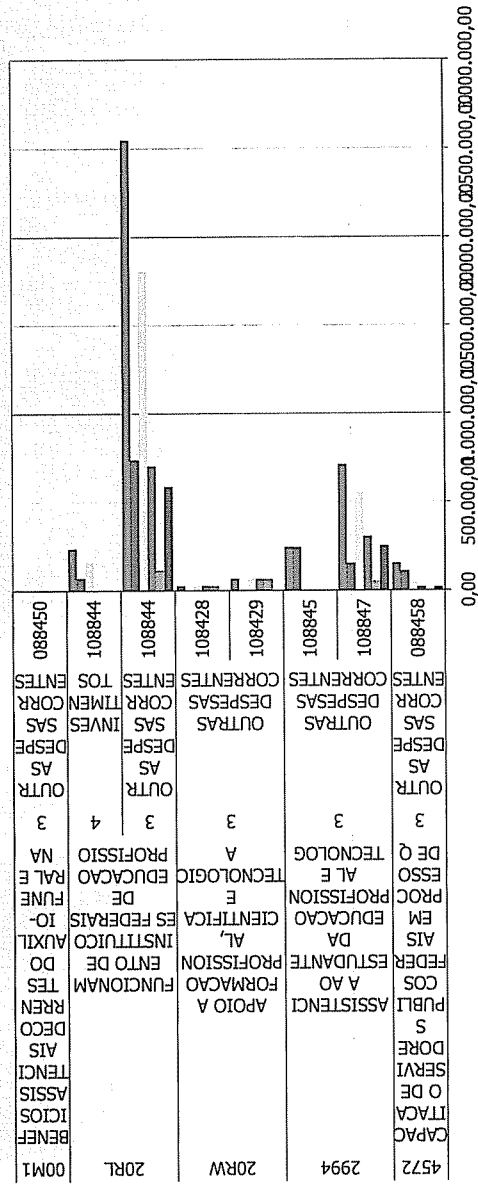
As ações são específicas, não sendo permitido o remanejamento de recursos entre elas. Dessa forma, os recursos recebidos em determinada ação de governo, caso não sejam aplicados em totalidade serão devolvidos antes do fim do exercício. Da mesma forma, se uma ação for mal dimensionada e faltar recursos no decorrer do exercício, não será possível a utilização de recurso de outra ação.

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Mês Lançamento: MAI/2016

1. Visão Geral da Situação Orçamentária no Exercício 2016



Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) PROVISAO RECEBIDA
 Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) CREDITO DISPONIVEL
 Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) DESPESAS EMPENHADAS
 Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) DESPESAS LIQUIDADAS
 Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR
 Saldo Atual - R\$ (Item Inf.) DESPESAS PAGAS

Ação Governo	Grupo Despesa	Métrica	Saldo Atual - R\$ (Item Inf)					
			PROVISAO RECEBIDA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	DESPESAS PAGAS
00M1	3	088450	2.321,23	0,00	2.321,23	2.321,23	0,00	2.321,23
	Total		2.321,23	0,00	2.321,23	2.321,23	0,00	2.321,23
20RL	4	108844	234.360,00	70.287,82	164.072,18			
	3	108844	2.546.854,00	739.968,29	1.806.885,71	701.659,49	115.321,89	586.337,60
	Total		2.781.214,00	810.256,11	1.970.957,89	701.659,49	115.321,89	586.337,60
20RW	3	108428	26.080,00	0,00	26.080,00	24.960,00	24.960,00	
		108429	63.544,03	0,00	63.544,03	62.448,00	62.448,00	
	Total		89.624,03	0,00	89.624,03	87.408,00	87.408,00	
2994	3	108845	243.883,00	243.883,00				
		108847	710.521,00	153.350,99	557.170,01	304.020,44	51.920,00	252.100,44
	Total		954.404,00	397.233,99	557.170,01	304.020,44	51.920,00	252.100,44
4572	3	088458	153.021,00	110.347,00	42.674,00	17.053,15	0,00	17.053,15
	Total		153.021,00	110.347,00	42.674,00	17.053,15	0,00	17.053,15
Total			3.980.584,26	1.317.837,10	2.662.747,16	1.112.462,31	254.649,89	857.812,42

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

2. Provisão recebida por Ação de Governo até Maio 2016

IFPB - Campus Cajazeiras
 Diretoria de Administração e Planejamento
 Coordenação de Planejamento

Páginas:
 Mês Lançamento: MAI/2016

Ação Governo		Item Informação	PROVISAO RECEBIDA	
		PTRES	Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)	Movimento Líquido - R\$ (Item Inf.)
00M1	BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DECORRENTES DO AUXILIO- FUNERAL E NA	088450	2.321,23	0,00
20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO PROFISSIO	108844	2.781.214,00	15.750,00
20RW	APOIO A FORMACAO PROFISSIONAL, CIENTIFICA E TECNOLOGICA	108428 108429	26.080,00 63.544,03	(5.000,00) 0,00
2994	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DA EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOG	108845 108847	243.883,00 710.521,00	0,00 0,00
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	088458	153.021,00	0,00
Total			3.980.584,26	10.750,00

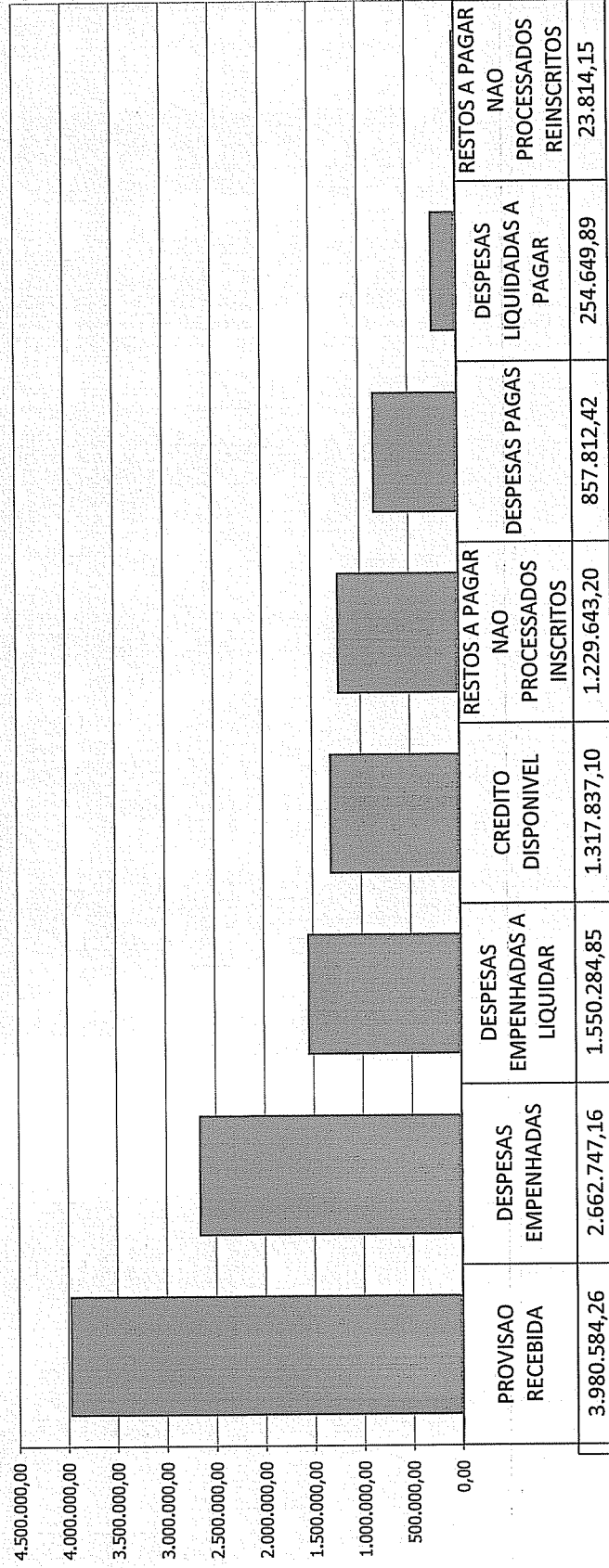
Impresso: 7/6/2016
 Usuário: RAFAEL LOPES

3. Situação Orçamentária Detalhada

IFPB - Campus Cajazeiras
 Diretoria de Administração e Planejamento
 Coordenação de Planejamento

Páginas:
 Mês Lançamento: MAI/2016
 Metrics: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

3. Situação Orçamentária Detalhada



Item Informação	Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)
PROVISAO RECEBIDA	3.980.584,26
DESPESAS EMPENHADAS	2.662.747,16
DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR	1.550.284,85
CREDITO DISPONIVEL	1.317.837,10
RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	1.229.643,20
DESPESAS PAGAS	857.812,42
DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	254.649,89
RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	23.814,15

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

4. Despesas Liquidadas a Pagar

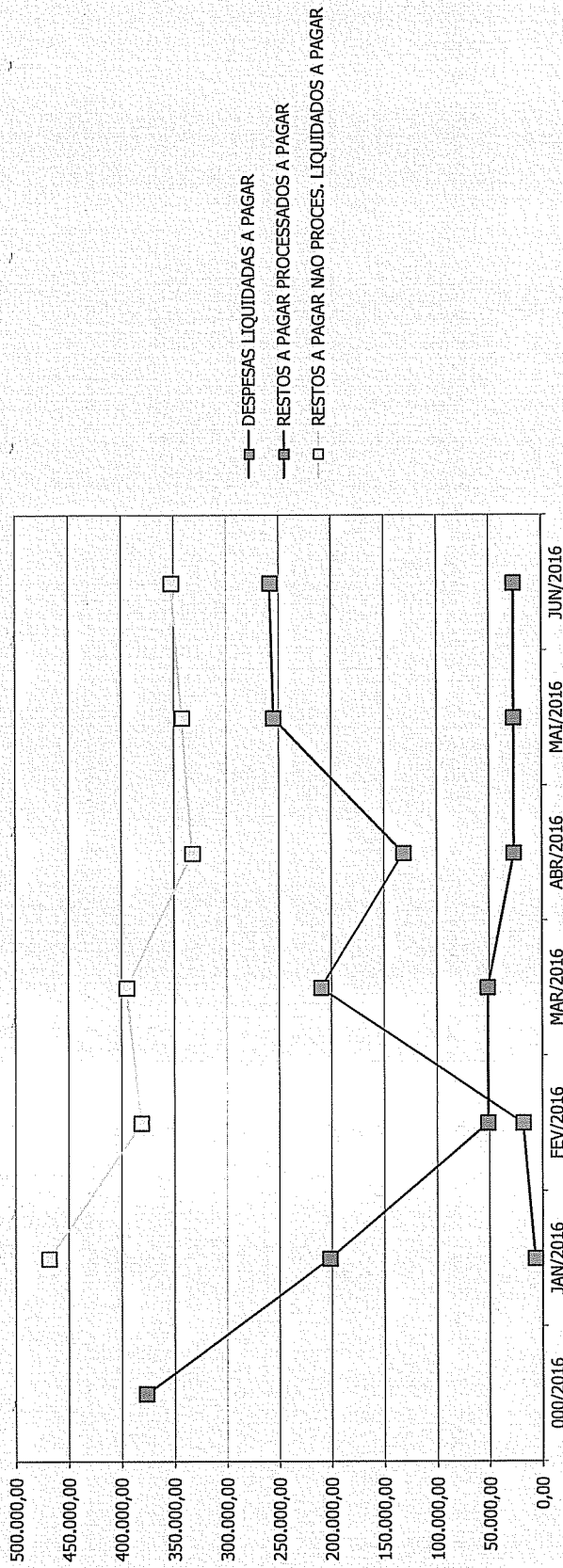
Apresenta uma relação de despesas do exercício e de restos a pagar, que estão aptas a pagamento (liquidadas) e não foram pagas por falta de repasse de recursos financeiros, representa o endividamento em curto prazo da instituição.

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Métrics: Saldo Atual - R\$

4. Despesas Liquidadas a Pagar



Mês Lançamento	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCES. LIQUIDADOS A PAGAR	Total
000/2016	258.166,44	26.304,82	26.304,82	376.857,60
JAN/2016	209.669,59	51.304,82	51.304,82	676.600,79
FEV/2016	131.053,15	26.304,82	26.304,82	450.420,16
MAR/2016	209.669,59	51.304,82	51.304,82	655.811,94
ABR/2016	131.053,15	26.304,82	26.304,82	489.618,09
MAI/2016	209.669,59	51.304,82	51.304,82	622.999,60
JUN/2016	209.669,59	51.304,82	51.304,82	636.356,90

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

Os valores relacionados no campo "Mês 000/2016" refere-se à virada do exercício, ou seja, a instituição virou o exercício. 2015/2016 com R\$ 376.857,60 em valores a pagar que estavam aguardando recursos financeiros.

5. Controle das ações por Natureza de Despesa (ND) e Plano Interno (PI)

5.1 Ação 20RL

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Ação Governo: 20RL-FUNCCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO PROFISSIO

Mês Lançamento: MAI/2016

Metric: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

PTRE S	Fonte Recursos	Natureza Despesa	PI	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR (CONTROLE EMP)	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
1088 44	1 RECURSO 2 S DEST.A MANUT.E DES.DO ENSINO	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	CONCESSAO DE DIARIAS PARA DOCENTES	10.000,00	6.143,72	0,00	3.856,28
			CONCESSAO DE DIARIAS PARA TECNICO-ADM.	15.000,00	2.846,96	0,00	12.153,04
			Total	25.000,00	8.990,68	0,00	16.009,32
		AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	BOLSA PESQUISA P ESTUDANTES	76.202,00	55.724,00	9.288,00	11.190,00
			Total	76.202,00	55.724,00	9.288,00	11.190,00

3390 20	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORE S	BOLSA DE PESQUISA PARA SERVIDORES	70.098,00	46.620,00	16.818,00	6.660,00
	Total	Total	70.098,00	46.620,00	16.818,00	6.660,00
3390 30	MATERIAL DE CONSUMO	ABASTEC. E LUBRIFI. VEICULOS	20.000,00	13.632,31	0,00	6.367,69
		AQUIS. MAT. CONSUMO UND. ADMINISTRATIVAS	27.934,20	20.639,52	4.600,39	2.694,29
		AQUIS. MAT. CONSUMO MANUT. BENS MOVEIS	3.778,20	2.250,40	1.332,20	195,60
	Total	Total	51.712,40	36.522,23	5.932,59	9.257,58
3390 36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	DESPESAS COM COLABORADOR EVENTUAL	5.000,00	4.380,50	0,00	619,50
	Total	Total	5.000,00	4.380,50	0,00	619,50
3390 37	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	LOCACAO MAO- DE-OBRA LIMPEZA E CONSERVACAO	480.144,00	240.297,00	47.247,13	192.599,87
		LOCACAO MAO- DE-OBRA P. ATIVIDADES ADMINISTRAT	128.747,74	29.097,75	12.287,25	87.362,74
		LOCACAO MAO- DE-OBRA SEGURANCA PATRIMONIAL	228.574,44	121.059,74	20.977,08	86.537,62
	Total	Total	837.466,18	390.454,49	80.511,46	366.500,23

3390 39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	FORNECIMENTO AGUA E DESTIN. DE ESGOTO	110.000,00	86.350,70	0,00	23.649,30
		FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA	500.000,00	376.160,80	0,00	123.839,20
		SERVICOS PARA MANUTENCAO DE VEICULOS	20.000,00	20.000,00		
		DESPESAS COM OUTROS TIPOS DE SERVICOS	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
		SERVICOS POSTAGEM DE CORRESPONDEN CIAS	12.000,00	9.465,97	0,00	2.534,03
		REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	44.632,00	29.262,00	2.771,84	12.598,16
		SERVICOS DE TELEFONIA	33.000,00	24.962,02	0,00	8.037,98
		SEGURO OBRIGATORIO PARA VEICULOS	1.174,57	0,00	0,00	1.174,57
		Total	722.356,57	546.201,49	2.771,84	173.383,24
3390 47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	RECOLHIM. TAXA, LICENC., BOMB. VEICULOS	1.050,56	0,00	0,00	1.050,56
		Total	1.050,56	0,00	0,00	1.050,56
3390 93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	DESPESAS OUTRAS NAT. INDENIZACOES	6.000,00	4.484,68	0,00	1.515,32
		Total	6.000,00	4.484,68	0,00	1.515,32

3391 39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	SERVICOS PUBLICACAO ATOS INSTITUCIONAIS	12.000,00	11.848,15	0,00	151,85
	Total	Total	12.000,00	11.848,15	0,00	151,85
4490 52	EQUIPAMENTO S E MATERIAL PERMANENTE	AQUIS. MAT. PERMANENTE UND. ADMINISTRATIVA	33.173,42	33.173,42		
		AQUISICAO DE MATERIAL PERMANENTE	61.898,76	61.898,76		
		AQUISICAO MAT. PERMANENTE TI	69.000,00	69.000,00		
		Total	164.072,18	164.072,18		
Total			1.970.957,89	1.269.298,40	115.321,89	586.337,60

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

5.2 Ação 2994

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Ação Governo: 2994:ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DA EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOG

Mês Lançamento: MAI/2016

Metrics: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

PTRES	Fonte Recursos	Natureza Despesa	PI	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR (CONTROLE EMP)	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
108847	0 RECURSOS ORDINARIOS	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	BOLSA DO PROEJA	52.280,00	28.640,00	7.320,00	16.320,00
			AJUDA DE CUSTO PARA ESTUDANTES	35.000,00	14.799,56	0,00	20.200,44
			BOLSA DE MONITORIA	46.440,00	37.640,00	0,00	8.800,00
			BOLSA DE INICIACAO AO TRABALHO	36.720,00	24.400,00	0,00	12.320,00
			AUXILIO MORADIA	227.560,00	74.000,00	26.400,00	127.160,00
			AUXILIO TRANSPORTE	159.170,01	73.670,01	18.200,00	67.300,00
Total			Total	557.170,01	253.149,57	51.920,00	252.100,44
				557.170,01	253.149,57	51.920,00	252.100,44

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

5.3 Ação 4572

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Ação Governo: 4572:CAPACTTACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q
Mês Lançamento: MAI/2016

Metric: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

PIRE S	Fonte Recursos	Natureza Despesa	PJ	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADA S A LIQUIDAR (CONTROLE EMP)	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR (CONTRO LE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTRO LE EMPENHO)
08845 8	1 RECURSO S DEST.A MANUT.E DES.DO ENSINO	33901 4 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	CONCESSAO DE DIARIAS CAPACIT. DOCENTES	15.000,00	11.154,38	0,00	3.845,62
			CONCESSAO DIARIAS VIAGENS INTERNACIONAI S-CAP.	6.000,00	2.050,25	0,00	3.949,75
			CONCESSAO DE DIARIAS CAPAC. TECNICO-ADM	15.000,00	9.919,22	0,00	5.080,78
			Total	36.000,00	23.123,85	0,00	12.876,15
		33903 9 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC	DESPESAS INSCRICOES DE EVENTOS TECNIC.	5.474,00	2.497,00	0,00	2.977,00
			Total	5.474,00	2.497,00	0,00	2.977,00
		33913 9 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC	DESPESAS INSCRICOES DE EVENTOS TECNIC.	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
			Total	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Total				42.674,00	25.620,85	0,00	17.053,15

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

5.4 Ação 00M1

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Ação Governo: 00M1: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DECORRENTES DO AUXÍLIO-FUNERAL E NA
Mês Lançamento: MAI/2016
Métrics: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

PTRE S	Fonte Recursos	Natureza Despesa	PI	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADAS A LÍQUIDAR (CONTROLE EMP)	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
088450	0 RECURSOS ORDINARIOS	33900 OUTROS BENEF. ASSIS T. DO SERVIDOR E DO MILITAR	AUXÍLIO FUNERAL DOS SERVIDORES	2.321,23	0,00	0,00	2.321,23
Total			Total	2.321,23	0,00	0,00	2.321,23

Impresso: 7/6/2016
Usuário: RAFAEL LOPES

6. Diárias Liquidadas a pagar e pagas por Favorecido

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Mês Lançamento: MAI/2016

Item Informação	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR		DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)		Total	
	Favorecido Doc.	Saldo Atual	Saldo Atual	Saldo Atual	Saldo Atual	Saldo Atual
ANDRE FELIPE CAVALCANTE SILVA		0,00	400,86		400,86	
AQUILES HERBERT MACHADO DE ANDRADE		0,00	223,86		223,86	
BALDOINO SONILDO DA NOBREGA		0,00	324,16		324,16	
CICERO ARISTOFANIO GARCIA DE ARAUJO		0,00	259,26		259,26	
DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE		0,00	1.258,46		1.258,46	
FRANCISCO AURELIANO VIDAL		0,00	563,54		563,54	
FRANCISCO IGOR ARRAES ALVES ROCHA		0,00	135,36		135,36	
GASTAO COELHO DE AQUINO FILHO		0,00	1.808,10		1.808,10	
GILVANDRO VIEIRA DA SILVA		0,00	354,26		354,26	

HUGO EDUARDO ASSIS DOS SANTOS	0,00	631,79	631,79
JOSE DE ARIMATEIA TAVARES	0,00	223,86	223,86
JOSE MARCOS MEIRELES VIANA	0,00	270,72	270,72
JOSE NUNES AQUINO	0,00	223,86	223,86
JOSEFA TAVARES VIEIRA	0,00	0,00	0,00
KLEBER AFONSO DE CARVALHO	0,00	280,08	280,08
LARISSA PINHEIRO XAVIER	0,00	1.276,50	1.276,50
LIANE VELLOSO LEITAO	0,00	593,04	593,04
LIDIANE MARIA DA SILVA	0,00	259,26	259,26
LUCIO RICARDO NOGUEIRA FARIAS	0,00	3.140,86	3.140,86
LUCRECIA TERESA GONCALVES PETRUCCI	0,00	3.897,74	3.897,74
LUIS ROMEU NUNES	0,00	223,86	223,86
LUJZ NELDECILIO ALVES VITOR	0,00	135,36	135,36

MARCEU OLIVEIRA ADISSI	0,00	1.063,76	1.063,76
MARIA AMAISA RODRIGUES AMORIM	0,00	914,16	914,16
MARIA DAS GRACAS MOREIRA DE ALMEIDA	0,00	354,26	354,26
NADJA RAYSSA SOARES DE ALMEIDA	0,00	760,08	760,08
RAFAEL RODRIGUES LOPES	0,00	1.813,73	1.813,73
RICARDO ANISIO DA SILVA	0,00	(577,86)	(577,86)
RICARDO DE SOUSA JOB	0,00	259,26	259,26
ROBERTO ROLIM LOPES	0,00	1.537,45	1.537,45
ROBSON ARRUDA DOS SANTOS	0,00	4.448,13	4.448,13
SAMARA CELESTINO DOS SANTOS	0,00	135,36	135,36
SARAH TAVARES CORTES	0,00	326,94	326,94
SARAHBELLE LEITE CARTAXO MENESES	0,00	67,68	67,68
TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JUNIOR	0,00	515,40	515,40

VALDEREDO ALVES DA SILVA	0,00	275,61	275,61
WILZA CARLA MOREIRA SILVA	0,00	506,72	506,72
Total	0,00	28.885,47	28.885,47

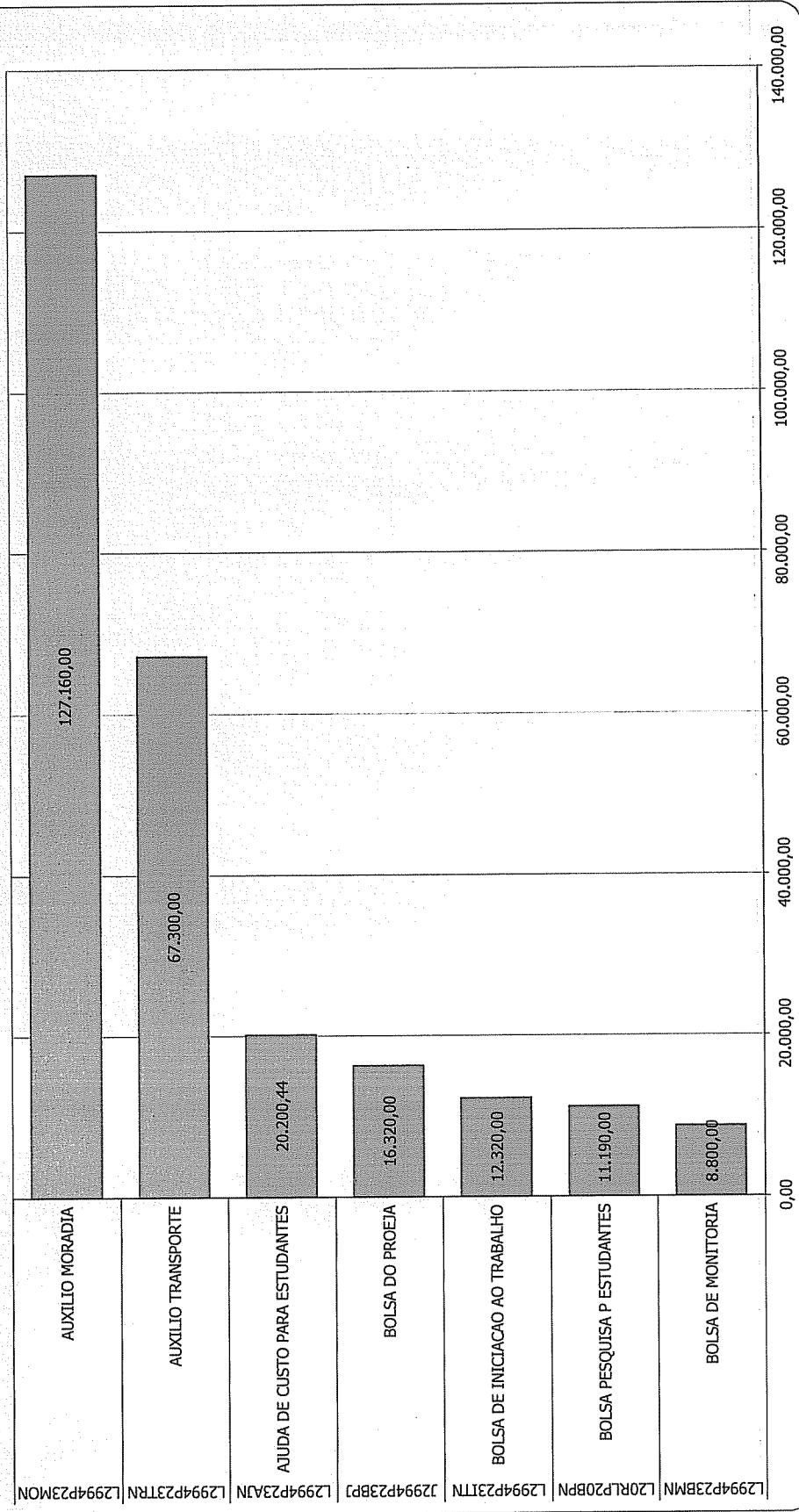
Impresso: 7/6/2016
 Usuário: RAFAEL LOPES

7. Auxílio Financeiro A Estudantes (339018)

IFPB - Campus Cajazeiras
 Diretoria de Administração e Planejamento
 Coordenação de Planejamento

Páginas:
 Mês Lançamento: MAI/2016
 Metrics: Saldo Atual - R\$ (Item Inf.)

7. Auxílio Financeiro A Estudantes (339018)



PI		DESPESAS PAGAS
L2994P23MON	AUXILIO MORADIA	127.160,00
L2994P23TRN	AUXILIO TRANSPORTE	67.300,00
L2994P23AJN	AJUDA DE CUSTO PARA ESTUDANTES	20.200,44
J2994P23BPJ	BOLSA DO PROEJA	16.320,00
L2994P23ITTN	BOLSA DE INICIACAO AO TRABALHO	12.320,00
L20RLP20BPN	BOLSA PESQUISA P ESTUDANTES	11.190,00
L2994P23BMN	BOLSA DE MONITORIA	8.800,00
Total		263.290,44

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

8. Contratos

IFPB - Campus Cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:
Mês Lançamento: MAI/2016

Conta Contábil		812310201	812310202	812310301	812310401
		= CONTRATOS DE SERVIÇOS EM EXECUÇÃO	= CONTRATOS DE SERVIÇOS EXECUTADOS	= CONTRATOS DE ALUGUEIS EM EXECUÇÃO	= CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS EM EXECUÇÃO
Entidade: CGor		Saldo Atual - R\$	Saldo Atual - R\$	Saldo Atual - R\$	Saldo Atual - R\$
09156195000138	ALFAPRINT LOCACOES LTDA - ME	0,00		2.643,23	
05471862000116	AUTO POSTO CAJAZEIRAS LTDA - EPP				19.993,90
34028316001932	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	11.427,24	2.889,87		
03506307000157	EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRACAO DE CO	0,00	1.797,44		
10446347000116	FORCA ALERTA SEGURANCA E VIGILANCIA PATRIMONIAL LTDA	0,00	20.193,08		
09437196000150	JM SEGURANCA DE VALORES LTDA - EPP	171.854,06			
13305089000146	LIMPIA RECURSOS HUMANOS LTDA - ME	894.760,05			
40938508000150	MAQ-LAREM MAQUINAS MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA	7.580,00			
24099731000102	PEDRO MANGUEIRA DE AQUINO - EPP	0,00			
05340639000130	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - EPP	73.605,84			
33000118000179	TELEMAR NORTE LESTE S/A	71.280,36			
Total		1.230.507,55	730.091,12	2.643,23	19.993,90

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

9. Receitas Próprias do IFPB Campus Cajazeiras

IFPB Campus cajazeiras
Diretoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Planejamento

Páginas:

Mês Lançamento: MAI/2016

Fonte Recursos Detalhada		Natureza Receita	Saldo Atual - R\$	Movimento Líquido
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- INST.FED.ED.CIEN.TEC.PARAIBA	13100111 ALUGUEIS E ARRENDAMENTO S-PRINCIPAL	10.360,71	2.302,55
Total			10.360,71	2.302,55

Impresso: 7/6/2016

Usuário: RAFAEL LOPES

Rafael R. Lopes

Direção de Administração e Planejamento

Rafael Rodrigues Lopes
D.A.P / Substituto
IFPB/Campus Cajazeiras
SIAPE: 1813989

Luiz André Soares

Departamento de Orçamento e Finanças

Coordenação de Planejamento



(/)

Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

Despesas com diárias e passagens

[Home \(/\)](#) [Info \(/info/\)](#)**Campus Cajazeiras**De: até:

última importação em: 03/06/2016

[filtrar](#)

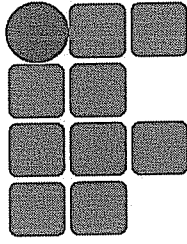
Favorecido	Passagens (R\$)	Diárias (R\$)	Total (R\$)
Ana Flavia Uzeda Dos Santos Macambira (/favorecido/1779/)	0,00	223,86	223,86
Andre Fellipe Cavalcante Silva (/favorecido/116/)	0,00	400,86	400,86
Baldoino Sonildo Da Nobrega (/favorecido/113/)	0,00	79,48	79,48
Daniel Everson Da Silva Andrade (/favorecido/1729/)	0,00	618,82	618,82
Gastao Coelho De Aquino Filho (/favorecido/67/)	0,00	557,61	557,61
Josefa Tavares Vieira (/favorecido/1115/)	0,00	967,52	967,52
Jose Marcos Meireles Viana (/favorecido/91/)	0,00	156,18	156,18
Jose Nunes Aquino (/favorecido/114/)	0,00	223,86	223,86
Kleber Afonso De Carvalho (/favorecido/138/)	0,00	280,08	280,08
Larissa Pinheiro Xavier (/favorecido/135/)	0,00	1.276,50	1.276,50
Lidiane Maria Da Silva (/favorecido/122/)	0,00	259,26	259,26
Lucio Ricardo Nogueira Farias (/favorecido/61/)	0,00	868,47	868,47
Lucrecia Teresa Goncalves Petrucci (/favorecido/136/)	0,00	557,61	557,61
Marceu Oliveira Adissi (/favorecido/101/)	0,00	400,86	400,86
Maria Das Gracas Moreira De Almeida (/favorecido/1254/)	0,00	354,26	354,26
Marta Simone Vital Barreto (/favorecido/1778/)	0,00	536,22	536,22
Nadja Rayssa Soares De Almeida Rocha (/favorecido/1777/)	0,00	760,08	760,08
Rafael Rodrigues Lopes (/favorecido/644/)	0,00	713,22	713,22
Roberto Rolim Lopes (/favorecido/1514/)	0,00	534,04	534,04
Sarah Tavares Cortes (/favorecido/124/)	0,00	259,26	259,26

Wilza Carla Moreira Silva (/favorecido/106/)	0,00	67,68	67,68
Total:	0,00	10.095,73	10.095,73

Desenvolvimento: **IFPB / DTI / CDGS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
BOLETIM DE SERVIÇO**

ATOS DO COORDENADOR DA CGP



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Cajazeiras**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

NOME DO SERVIDOR: **TIAGO NUNES DOS SANTOS**

MATRÍCULA: **2275915**

SETOR DE LOTAÇÃO: **COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO, SEGURANÇA E TRANSPORTE**

EMPRESA: **MINISTÉRIO DA DEFESA**

PERÍODO AVERBANTE: **11/01/2011 a 24/03/2014**

ÓRGÃO INFORMANTE: **COMANDO DO 3º DISTRITO NAVAL**

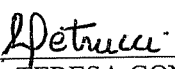
EFEITOS DA AVERBAÇÃO: **APOSENTADORIA E DISPONIBILIDADE**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: **Art. 100, da Lei nº 8.112/90**

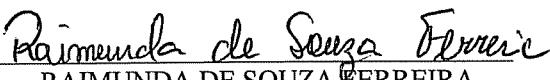
PROCESSO Nº **23324.001245.2016-72, DE 23/05//2016.**

Visto em 25 de maio de 2016

Publique-se em Boletim de Serviço



LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI
Diretora Geral



RAIMUNDA DE SOUZA FERREIRA
Coord. de Gestão de Pessoas Substituta

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
BOLETIM DE SERVIÇO**

BOLETIM DE SERVIÇO DO CAMPUS - CAJAZEIRAS

Elaboração, montagem, impressão e distribuição:
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CAJAZEIRAS**

End.: Rua José Antônio da Silva, 300
Bairro: Jardim Oásis
58900-000 - Cajazeiras - PB
Telefax: (83) 3532-4100