****

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**CAMPUS:**

***PROJETO DE EXTENSÃO***

TÍTULO DO PROJETO:

**Coordenador:**

Local, dia de mês de Ano

|  |
| --- |
| **1 - DADOS DO PROJETO** |
| Título: |
| Área Temática Principal **(Assinalar apenas uma Área Temática, aquela que melhor define o problema que deu origem ao Projeto).** |
|  | Comunicação |  | Meio Ambiente |
|  | Cultura |  | Saúde |
|  | Direitos Humanos e Justiça |  | Tecnologia e Produção |
|  | Educação |  | Trabalho |
| Linha(s) de Extensão |  | Código |  |
| Data de início |  |
| Local da realização |  |
| Município |  |
| Comunidade |  |
| Beneficiários Diretos |  |
| Beneficiários Indiretos |  |

|  |
| --- |
| **2 - PALAVRAS-CHAVE** |
| 1 - | 2 - | 3 - |
| 4 - | 5 - | 6 - |

**Citar até seis palavras-chave para o Projeto.**

|  |
| --- |
| **3 - INDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** |
| **Coordenador (Servidor)** |
| Nome |  |
| Telefone (s) |  |
| E-Mail |  |
| **Discente bolsista** |
| Nome |  |
| Telefone (s) |  |
| E-Mail |  |
| Curso |  |

|  |
| --- |
| **4 - APRESENTAÇÃO** |
|  |

**Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento do Projeto. Descreva de modo sucinto o projeto, seu histórico, o objetivo geral, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas e os resultados esperados. É fundamental destacar números que demonstrem os resultados concretos a serem obtidos com a execução do Projeto. E observar as Diretrizes da Extensão Universitária.**

|  |
| --- |
| **5 - JUSTIFICATIVA** |
|  |

**Por que e para que executar o Projeto? a) O problema a ser enfrentado, suas dimensões e públicos atingidos; b) A relevância do Projeto; c) O impacto social previsto (as transformações positivas esperadas, em termos de melhoria da qualidade de vida dos segmentos-alvo, seu potencial de autonomia e sustentabilidade); d) A área geográfica em que se insere o Projeto; e) As principais características da população local (demográficas, socioeconômicas, sociopolíticas, ambientais, culturais e comportamentais).**

|  |
| --- |
|  **6 - ATIVIDADES ANTERIORES** |
|  |

**Descreva, sucintamente, ações anteriores do IFPB voltadas ao público beneficiário do Projeto, incluindo os resultados quantitativos e qualitativos obtidos.**

|  |
| --- |
|  **7 - OBJETIVOS** |
| **7.1 - GERAL** |
|  |

**Identifique os benefícios de ordem geral que as ações do Projeto deverão propiciar aos beneficiários.**

|  |
| --- |
| **7.2 - ESPECÍFICOS** |
| **Enunciado do Objetivo** | **Atividades Principais** | **Período** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Estes objetivos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas no curso do Projeto. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser específicos, viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos.**

|  |
| --- |
| **8 - METODOLOGIA** |
|  |

**Descreva a maneira como as atividades serão implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e os instrumentos a serem aplicados. Destaque outros aspectos metodológicos importantes, como a forma de atração e integração dos públicos beneficiários; os locais de abordagem desses grupos ou de execução das atividades; a natureza e as principais funções dos agentes multiplicadores; os mecanismos de participação comunitária no Projeto e outros.**

|  |
| --- |
| **9 - AVALIAÇÃO DE RESULTADOS OU DE IMPACTOS** |
| **Objetivo Específico** | **Indicadores de Resultados** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Esta modalidade refere-se à eficácia dos métodos e procedimentos utilizados e denota as transformações sociais geradas pelas atividades. Quando as metas de um Projeto, para um determinado período de tempo, são atingidas, diz-se que o resultado foi obtido com eficácia. O conceito de eficácia também está associado ao de qualidade, no sentido de que ser eficaz pressupõe o fiel atendimento às especificações de uma determinada meta.**

|  |
| --- |
| **10 - PARCERIAS** |
| **Instituição** | **Funções no Projeto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução do Projeto, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma.**

|  |
| --- |
| **11 – EQUIPE TÉCNICA** |
| **Nome** | **DOC** | **TEC** | **DIS** | **EXT** | **Função** | **Horas Semanais** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**DOC – Docentes / TEC – Técnico-Administrativo / DIS – Discentes / EXT – Externo. Relacione a equipe técnica principal do Projeto, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Advogado, etc.), a função ou cargo ( Coordenador (a), Educador (a), Bolsista, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao Projeto.**

|  |
| --- |
| **12 - CRONOGRAMA** |
| **ATIVIDADES DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **Mês 01** | **Mês 02** | **Mês 03** | **Mês 04** | **Mês 05** | **Mês 06** | **Mês 07** | **Mês 08** | **Mês 09** | **Mês 10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**O cronograma constitui instrumento essencial de gestão e por isso deve ser elaborado com critério. Relacione as principais atividades do Projeto – de acordo com os Objetivos Específicos.**

|  |
| --- |
|  **13 - REFERÊNCIAS**  |
|  |

**Relacionar as referências utilizadas de acordo com as normas da ABNT.**

Local, dia de mês de ano

Coordenador do Projeto