



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

## **EDITAL Nº 17/2024 DDE/CC**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE DISCENTES PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DE AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO (VAGAS REMANESCENTES)**

O Diretor de Desenvolvimento do Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - *Campus* Avançado Cabedelo Centro, de acordo com as disposições da legislação em vigor, FAZ SABER, através deste Edital, que estão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE DISCENTES PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DE AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (VAGAS REMANESCENTES), observadas as normas e as instruções estabelecidas neste edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 A participação neste processo seletivo implicará:

- a) Na concordância expressa e irrevogável com este edital;
- b) No conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento; e

1.2 Para efeito deste edital, **não haverá cobrança de nenhuma taxa a título de inscrição.**

1.3 O não atendimento das normas deste edital implicará em perda da vaga.

#### **2. DOS CURSOS**

2.1 O Curso será ofertado na modalidade presencial.

2.2 O curso será concomitante com o desenvolvimento de ações e cadastro de trabalho atrelado ao Programa Jovem Aprendiz (Lei 10.097/2000) com práticas na empresa parceira, com responsabilidade orçamentária e de trabalho com uma das empresas contratantes pertencente ao Grupo Nossa Senhora de Fátima CNPJ (33.250.290/0001-80).

2.3 A média para aprovação no curso deverá ser maior ou igual a 70 (setenta) pontos nas disciplinas.

2.4 Frequência em sala de aula igual ou superior a 70% (setenta por cento).

2.5 Serão ofertadas 40 vagas.

2.6 O curso tem duração total de 400 horas de aula no IFPB, e 800 horas de prática na empresa conveniada.

2.7 Pré-requisitos:

2.7.1 Pela natureza do trabalho a ser desenvolvido (agente de limpeza e conservação), a pessoa deve ter entre 18 e 23 anos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

2.7.2 Para todos os participantes inscritos será necessário ter: O Ensino Fundamental Completo, ou estar cursando o ensino fundamental em período noturno.

**Quadro I - Distribuição de conteúdos e carga horária**

<b>Módulo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Módulo I</b> Competências para o Mundo do Trabalho	Ambientação	10
	Direito do Trabalho	20
	Gerenciamento de rotinas e serviços	30
	Informática básica	30
	Responsabilidade ambiental nas organizações	20
	Noções de ética e relações humanas	15
	Relacionamento interpessoal	20
	Segurança no trabalho	40
	Relações étnico raciais	15
<b>Módulo II</b> Práticas do agente de conservação	Limpeza e conservação	40
	Pintura e pequenos reparos	40
	Revestimentos cerâmicos	40
	Manejo de resíduos sólidos	40
	Controle e estoque de materiais	40

### 3. DAS VAGAS

3.1 O curso terá uma oferta de 40 vagas.

3.2 As vagas serão preenchidas após seleção de acordo com os termos deste edital.

3.3 Os candidatos aprovados deverão ter ciência que a participação no curso é atrelada às atividades práticas regidas pelo contrato de aprendizagem, assim como o registro de contrato de trabalho junto a empresa conveniada.

### 4. DAS ETAPAS

4.1 Este Edital implica a participação dos candidatos em uma Dinâmica de Grupo, cuja participação é destinada aqueles que preencheram corretamente o formulário eletrônico, será realizada presencialmente, em local a ser divulgado, através de edital de convocação, após o período de inscrição na página do <https://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro/editais/ensino/2024-1>.

4.2 Os critérios de classificação serão: apresentação individual e afinidade com o cargo a ser ocupado, considerando as características das funções compreendidas pela CBO 5143-20 (Executa a limpeza pesada de recintos, lavando e higienizando superfícies e removendo lixo, para manter as condições de higiene, organização e de conservação de estabelecimentos comerciais e industriais, escolas, hospitais, residências e outras edificações. Segue normas regulamentadoras de saúde e segurança no trabalho e de proteção do meio ambiente. Executam serviços de manutenção elétrica,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente).

4.3 A participação e integralização das atividades previstas na Dinâmica de Grupo terão caráter obrigatório e classificatório para todos os candidatos.

4.4 Em caso de não comparecimento à Dinâmica de Grupo, o candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo;

## 5. DA INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições neste Processo Seletivo são gratuitas. No ato da inscrição o candidato deverá prestar todas as informações corretamente, conforme disposto no formulário de inscrição *on-line* no site do Campus Avançado Cabedelo Centro: <https://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro> . O candidato deve observar a necessidade de anexar os documentos solicitados para a homologação da inscrição.

5.2 O candidato interessado em uma das vagas ofertadas neste Processo Seletivo deverá realizar sua inscrição, pela internet, por meio do formulário eletrônico (<https://forms.gle/Zk2M9hy4SoiNNbmo9>), ou presencialmente, no campus Avançado Cabedelo Centro, situado na R. Duque de Caxias, s/n - Centro, Cabedelo - PB, 58100-263, de 20 a 28 de Março de 2024, conforme cronograma constante no item 11 deste edital.

5.3 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico (<https://forms.gle/Zk2M9hy4SoiNNbmo9>) com todos os dados pessoais e anexar OBRIGATORIAMENTE a seguinte documentação listada abaixo:

- a) Comprovante de nível de escolaridade (declaração, histórico ou certificado);
- b) Cédula de Identidade frente e verso;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho, ou carteira de trabalho digital.

5.4 Todas as cópias dos documentos devem ser legíveis, anexadas por etapas de acordo com o preenchimento do formulário de inscrição. O formato do arquivo pode ser: JPG, JPEG, PNG, BMP ou PDF, com tamanho máximo de 2MB.

5.5 O candidato é o ÚNICO responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição. A constatação de informação incorreta de dados implicará no cancelamento da inscrição.

5.6 O IFPB não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos.

5.7 Caso haja a submissão de duas ou mais inscrições, será aceita somente a última inscrição enviada como a inscrição válida para o processo seletivo.

5.8 A utilização de documento falso na inscrição implicará exclusão do candidato e aplicação das penalidades previstas no Código Penal para Falsidade Ideológica (Art. 299).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 As vagas serão preenchidas conforme a classificação obtida na etapa da entrevista/dinâmica de grupo.

6.2 Ao término do preenchimento das vagas, será formada uma lista de espera para convocações futuras, no caso de desclassificação, desistência, cancelamento de matrícula ou ampliação da quantidade de vagas.

6.3 As inscrições com documentação incompleta serão automaticamente desclassificadas.

6.4 Os candidatos da lista de espera serão convocados por meio de edital de convocação publicado no site: <https://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro>.

6.5 Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Inscrição no CadÚnico;
- b) Maior idade.

## 7. DO RESULTADO

7.1 O resultado preliminar será divulgado no endereço eletrônico [www.ifpb.edu.br/cabedelocentro/editais](http://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro/editais), obedecendo ao cronograma estabelecido no item 11.

7.2 A contratação dos candidatos será de responsabilidade exclusiva da empresa, e dar-se-á, através da ordem classificatória obtida na etapa Dinâmica de Grupo, cumprimento dos requisitos mínimos de escolaridade e de faixa etária, adequada ao Programa Jovem Aprendiz (Lei nº10.097/2000) e para o curso, além da correta apresentação da documentação exigida.

7.3 O resultado final será divulgado conforme disposto no cronograma, estabelecido no item 11.

7.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as etapas do processo seletivo através do site: <https://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro> e do endereço de e-mail registrado em sua inscrição, responsabilizando-se por prazos e procedimentos conforme indicados no cronograma deste Edital.

## 8. DOS RECURSOS

8.1 O candidato que desejar interpor recurso à entrevista poderá fazê-lo no prazo máximo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado preliminar, conforme cronograma (item 11), que consta neste edital através de e-mail ([dde.cc@ifpb.edu.br](mailto:dde.cc@ifpb.edu.br)).

8.2 Não serão admitidos recursos fora do prazo definido neste Edital.

8.3 O resultado dos recursos será publicado na área do Edital em: [www.ifpb.edu.br/cabedelocentro](http://www.ifpb.edu.br/cabedelocentro).

## 9. DAS MATRÍCULAS DOS APROVADOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

9.1 Os candidatos contemplados nas vagas ofertadas, ou os convocados em lista de espera, descritos no resultado final, terão suas matrículas efetuadas no Sistema Unificado de Administração Pública — SUAP ([suap.ifpb.edu.br](http://suap.ifpb.edu.br)).

9.2 As cópias dos documentos obrigatórios a serem entregues presencialmente no ato da matrícula.

- a) Comprovante de nível de escolaridade de acordo com o curso escolhido (declaração, histórico ou certificado);
- b) Documento de identidade com fotografia. Serão considerados documentos de identificação válidos: Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, Cédula de Identidade para Estrangeiros emitida por autoridade brasileira, ou Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;
- c) CPF;
- d) Número de Identificação Social (NIS/PIS), se houver;
- e) Comprovante de quitação eleitoral — para maiores de 18 anos (<http://www.tse.ius.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f) Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) Reservista (para candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos);
- g) Comprovante de Residência;
- h) Quando convocado pelo IFPB e pela empresa, assinar contrato de trabalho com a empresa: Grupo Nossa Senhora de Fátima CNPJ: 33.250.290/0001-80 conforme preconiza os moldes do Programa Jovem Aprendiz) (Lei 10.097/2000);

9.3 Todas as cópias dos documentos devem ser legíveis, anexadas no ato da matrícula, de acordo com o preenchimento do formulário. O formato do arquivo pode ser: JPG, JPEG, PNG, BMP ou PDF, com tamanho máximo de 2MB.

## 10. DO REGIME DE TRABALHO/APRENDIZADO

10.1 As atividades desempenhadas no curso seguirão, obrigatoriamente, as tratativas constantes na Lei nº Lei 10.097/2000, disponível em: [L10097 \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br);

10.2 A participação no curso enseja a presença obrigatórias dos candidatos contratados às aulas práticas no âmbito da empresa, assim como às aulas teóricas a serem ministradas no Campus Avançado Cabedelo Centro.

10.3 De acordo com o artigo 71 do Decreto nº 9.579/2018, o contrato de aprendizagem extinguir-se-á no seu termo ou quando o aprendiz completar vinte e quatro anos, exceto na hipótese de aprendiz com deficiência, ou, ainda antecipadamente, nas seguintes hipóteses:

- I - desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz;
- II - falta disciplinar grave;
- III - ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo; e
- IV - a pedido do aprendiz.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS AVANÇADO CABEDELLO CENTRO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

10.4 Os candidatos aprovados e convocados, que, após a contratação, forem desligados da aprendizagem por algum motivo, serão automaticamente desligados do curso.

## 11. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATAS
Publicação do Edital	25 de abril de 2024
Impugnação do Edital	26 de abril de 2024
Inscrições	29 de abril a 06 de maio de 2024
Homologações das Inscrições	07 de maio de 2024
Entrevistas	09 de maio de 2024
Resultado preliminar das entrevistas	10 de maio de 2024
Interposição de recursos das entrevistas	13 de maio de 2024
Resultado final	14 de maio de 2024
Data prevista para convocação da primeira lista de aprovados	22 de maio de 2024

## 12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus Cabedelo Centro, em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino do IFPB- Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.

Cabedelo, 25 de abril de 2024

**George Glauber Félix Severo (2087680)**  
Diretor - Portaria n. 1530/2024 - Reitoria/IFPB  
Diretoria de Desenvolvimento de Ensino  
IFPB - Campus Avançado Cabedelo Centro