
NOTA TÉCNICA DG-CB nº 01/2019

Ementa: Dispõe sobre a regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito dos cursos técnicos do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

I – Objeto da Nota Técnica

1. A presente nota técnica regulamenta as características gerais (elaboração, modalidades, estrutura e fluxo administrativo) do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito dos cursos técnicos do Campus Cabedelo.

II – Análise

2. A iniciativa de orientar procedimentos referentes à elaboração do trabalho de conclusão dos cursos técnicos baseou-se nos trabalhos realizados por Comissão de Normatização instituída pela Direção Geral do campus, a partir das portarias nº 89/2015, nº 181/2015 e nº 013/2016; no Regimento Didático dos Cursos Técnicos Integrados e na Resolução CS-IFPB nº 03F, 05 de março de 2009, que regulamente o TCC para as diversas modalidades de cursos de graduação do IFPB e foi utilizada tendo em vista a ausência de regulamentação institucional para o TCC nas modalidades de cursos técnicos.

III – Disposições Gerais

3. O TCC deve, obrigatoriamente, ser feito sob a orientação de um(a) orientador(a) docente do IFPB, preferencialmente do Campus Cabedelo.
4. Não existe a obrigatoriedade de apresentar TCC a uma banca avaliadora, mas a versão impressa deve ser avaliada por, no mínimo, o orientador e um servidor.
5. Fica facultado ao orientador solicitar a apresentação oral do trabalho.
6. O TCC pode ser confeccionado por no mínimo um aluno e, no máximo, três alunos da mesma modalidade de curso.
7. Para fins de comprovação de carga-horário docente, quando da elaboração do mapa de atividades, será atribuída a carga-horário de 2h semanais por Trabalho de Conclusão de Curso, independentemente do número de orientandos por trabalho.

IV – Das modalidades de trabalhos de conclusão de curso

8. O TCC poderá assumir a forma de atividade de pesquisa, ensino ou extensão, mediante participação do(a) aluno(a) em empreendimentos e/ou projetos educativos e/ou de pesquisa e/ou de extensão, institucionais ou comunitários, dentro de sua área de atuação profissional.

9. O TCC pode ainda ser desenvolvido na forma de estágio curricular supervisionado, com carga horária mínima de 200 horas.
10. No âmbito dos cursos técnicos integrados, a confecção do TCC pode estar vinculada à disciplina de Seminário de Orientação à Prática Profissional, mas deve integrar, igualmente, o cotidiano das demais disciplinas cursadas.
11. No âmbito dos cursos técnicos subsequentes, a confecção do TCC pode estar vinculada à disciplina de Seminário de Orientação à Prática Profissional IV (no caso do Curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente) ou Seminário III (no caso do Curso Técnico Subsequente em Química), mas deve integrar, igualmente, o cotidiano das demais disciplinas cursadas.
12. Diante dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos nas esferas de ensino, pesquisa, extensão e/ou estágio, podem ser consideradas modalidades de TCC: resumo expandido, artigo ou nota técnica submetidos, aceitos ou publicados em revista/ evento científico, monografia, relatório de estágio curricular supervisionado, relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão, desenvolvimento de material didático ou produto, pôster com apresentação oral, elaboração de projetos vinculados às disciplinas do curso, plano de negócio simplificado.
13. Parágrafo único: As modalidades citadas acima estão limitadas a autoria de até em trio. E poderão ser utilizadas uma única vez.

V – Da estrutura dos trabalhos acadêmicos

14. Os textos deverão ser desenvolvidos utilizando o software de edição de texto, fonte Times New Roman, tamanho 12, em espaçamento 1,5; em folha de papel no formato A4 (21 x 29,7 cm). As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm.
15. A linguagem deve ser técnica, clara, objetiva, concisa, impessoal, sem rodeios, com parágrafos e frases dentro do padrão culto.
16. As páginas são enumeradas depois do sumário e a numeração das páginas deverá ser colocada no canto superior direito.
17. Os trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito dos cursos técnicos do IFPB Campus Cabedelo, deverão seguir padrões de apresentação, conforme normas técnicas vigentes e/ou normas de eventos e revistas científicos, conforme modelos apresentados no item VI.
18. Diante dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos nas esferas de ensino, pesquisa, extensão e/ou estágio, podem ser consideradas modalidades de TCC:
 - a) Resumo expandido, artigo ou nota técnica submetidos, aceitos ou publicados em revista/ evento científico, (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, resumo expandido ou artigo, certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite);
 - b) Monografia (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução [contendo justificativa], objetivos, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais, referências bibliográficas, apêndices e anexos);
 - c) Relatório de estágio curricular supervisionado (capa, folha de rosto, ficha de identificação, termo de aprovação, sumário, apresentação da empresa, introdução, atividades desenvolvidas [conceitos,

- fundamentações teóricas e análise das atividades], conclusões e sugestões, referências bibliográficas, apêndices e anexos);
- d) Relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, sumário, introdução [contendo justificativa e fundamentação teórica], objetivos, metodologia e/ou atividades desenvolvidas [análise e discussão dos resultados], considerações finais e referências bibliográficas, apêndices e anexos);
 - e) Desenvolvimento de material didático ou produto (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, apresentação geral [contendo justificativa e fundamentação teórica], memorial descritivo do material didático desenvolvido ou produto, produto final, considerações finais, referências bibliográficas, apêndices e anexos);
 - f) Pôster com apresentação oral (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, pôster impresso ou digital, apêndices e anexos).
 - g) Elaboração de projetos vinculados às disciplinas do curso, desde que haja relação com a formação profissional (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução [contendo justificativa e fundamentação teórica], objetivos, metodologia, resultados esperados, cronograma de execução, referências bibliográficas, apêndices e anexos).
 - h) Plano de Negócio Simplificado, desde que haja relação com a formação profissional (capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo (sumário executivo) contendo justificativa, resumo em língua estrangeira, descrição da empresa, produtos e/ou serviço, estudos de mercado, plano de marketing, plano estratégico, plano financeiro, referências bibliográficas, apêndices e anexos).

VI – Dos modelos dos trabalhos acadêmicos

19. Os tópicos a seguir apresentem os modelos a serem seguidos nas apresentações dos trabalhos acadêmicos.

19.1 Resumo expandido, artigo ou nota técnica

19.1.1 O resumo expandido, artigo ou nota técnica submetidos, aceitos ou publicados em revista/ evento científico deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, resumo expandido ou artigo, certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite.

19.1.2 A estrutura do resumo expandido, artigo ou nota técnica deve seguir a exigência da revista acadêmica ou do evento acadêmico ao qual será submetido. Neste caso, é imprescindível colocar em anexo ao TCC as normas de submissão da revista/evento científico.

19.1.3 O discente que pleitear seu TCC nessa modalidade deverá constar como primeiro autor do resumo expandido, artigo ou nota técnica.

19.1.4 Exemplo de estrutura de resumo expandido, artigo ou nota técnica:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXX
MODALIDADE XXXXX

TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Resumo expandido, artigo ou nota técnica submetidos, aceitos ou publicados em revista/ evento científico)

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX**

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO (OBRIGATÓRIO):

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO):

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho (Resumo expandido, artigo ou nota técnica).

NOME DA MODALIDADE ESCOLHIDA: Resumo expandido, artigo ou nota técnica (OBRIGATÓRIO):

Resumo expandido, artigo ou nota técnica no formato que foi submetido à revista ou ao evento acadêmico, seguindo as normas de submissão.

ANEXOS (OBRIGATÓRIO):

Anexo A – Normas de submissão do trabalho

O anexo A refere-se ao modelo do artigo científico/nota técnica disponibilizado pelo site ao qual o artigo será submetido ou ao modelo do resumo expandido fornecido pelo evento acadêmico ao qual ele será submetido.

Anexo B - Certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite

Ao final do TCC incluir o certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite do artigo científico/nota técnica ou do resumo expandido.

19.2 Monografia

19.2.1 A monografia deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução [contendo justificativa], objetivos, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.2.2 Exemplo de estrutura de monografia:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX**

**TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Monografia)**

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO:

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho.

1. INTRODUÇÃO.....	01
2. OBJETIVOS.....	02
3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	03
4. METODOLOGIA.....	04
5. RESULTADOS E DISCUSSÃO	05
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	06
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	07

INTRODUÇÃO:

É uma apresentação em que se expõe a ideia geral e as referências que foram utilizadas para a fundamentação e elaboração deste trabalho. Também podem ser colocadas algumas referências de trabalhos anteriores. Neste item devem ser apresentados motivos convincentes que justificam a sua realização, pois exalta a pertinência do tema a ser estudado para a área profissional.

OBJETIVOS:

Os objetivos do trabalho devem ser divididos em objetivo geral e objetivos específicos. O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar com o trabalho. Os objetivos específicos detalham as etapas necessárias para se atingir o objetivo geral. A estrutura desse item é formada por tópicos, iniciados com verbo no infinitivo.

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:

Deve-se fazer uma pesquisa objetivando construir um referencial teórico voltado para área temática utilizada na monografia. É importante que a pesquisa seja realizada em fontes segura, atual e relevante. Neste item podem ser apresentados o histórico e evolução científica do aspecto do trabalho, através da citação e de comentários sobre a literatura considerada relevante e que serviu de base à pesquisa.

METODOLOGIA:

Contém as especificações técnicas e etapas necessárias para o desenvolvimento da monografia. É importante incluir: tipo de estudo, universo, amostra, coleta, análise de informações e princípios éticos. Para melhor ilustrá-lo, podem ser utilizados elementos como: tabelas, diagramas, figuras etc.

RESULTADOS E DISCUSSÃO:

É considerada uma das partes mais importantes do trabalho. Deve ser uma decorrência natural do que foi exposto na metodologia. Apresenta as informações (Resultados) coletadas na pesquisa e realiza análise (Discussão) com base em outros estudos, autores, legislações ou textos de referência na área acadêmica. Assim, em qualquer tipo de trabalho, a apresentação dos resultados e a discussão devem resultar em deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado anteriormente, enfatizando os resultados encontrados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

É a apresentação das considerações finais, dos resultados mais relevantes, suas limitações bem como as sugestões para trabalhos futuros. Pode-se apontar as vantagens e os benefícios proporcionados pelo estudo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permite a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):


É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

19.3 Relatório de estágio curricular supervisionado

19.3.1 O relatório de estágio curricular supervisionado deve conter: capa, folha de rosto, ficha de identificação, termo de aprovação, sumário, apresentação da empresa, introdução, atividades desenvolvidas [conceitos, fundamentações teóricas e análise das atividades], conclusões e sugestões, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.3.2 Exemplo de estrutura de relatório de estágio curricular supervisionado:

CAPA DO TCC:

 <p>INSTITUTO FEDERAL Paraíba Campus Cabedelo</p>
<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS CABEDELO</p> <p>CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX</p> <p>MODALIDADE XXXXXXXX</p>
<p>TÍTULO DO TCC</p> <p>MODALIDADE UTILIZADA</p> <p>(Relatório de Estágio Curricular Supervisionado)</p>
<p>NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)</p>
<p>Cabedelo, Mês de ano</p>

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO:

<p>Estagiário</p> <p>Nome.....</p> <p>Matrícula.....</p> <p>Endereço.....CEP.....</p> <p>Cidade.....Estado.....</p> <p>Telefone.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>Professor Orientador.....</p> <p>Empresa</p> <p>Nome.....</p> <p>Endereço.....CEP.....</p> <p>Cidade.....Estado.....</p> <p>Telefone.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>Setor onde foi realizado o Estágio.....</p> <p>Data de início e término.....</p> <p>Carga horária.....</p> <p>Supervisor na Empresa.....</p>

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho.

1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	01
2. INTRODUÇÃO.....	02
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	03
4. CONCLUSÕES E SUGESTÕES.....	04
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	05
6. ANEXOS.....	06

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA:

Deve ser objetiva caracterizando o ramo de atuação da empresa e seu histórico de atuação. Relatam-se as atividades desenvolvidas pela empresa e o seu papel econômico e social na região. Poderão ser descritos os setores que compõem a empresa, especialmente aquele(s) no(s) qual(ais) o estagiário(a) atuou.

INTRODUÇÃO:

É uma apresentação em que se expõe de forma sucinta o objetivo do trabalho, as atividades desenvolvidas, o local, o período de realização e os envolvidos no processo (professor-orientador de estágio e supervisor(es) na empresa).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Deverá conter o detalhamento de todas as atividades realizadas durante o estágio, descrevendo-as segundo o tipo de trabalho realizado nos setores, departamentos ou divisões, conforme a natureza do mesmo. Por conter o detalhamento e análise de todo o processo, é a maior parte do relatório. Deverá possuir descrição, narração e análise dos fatos, a tecnologia empregada, equipamentos e dispositivos utilizados. Não é necessária a inclusão de informações repetitivas sobre aquelas atividades realizadas diariamente. O texto poderá ser dividido em tópicos e essa divisão deverá estar contida no sumário.

CONCLUSÕES E SUGESTÕES:

Deve conter comentários do trabalho desenvolvido, descrevendo os conhecimentos teóricos e técnicos adquiridos no curso e aplicados durante o estágio. Quando cabível, identificar as ferramentas ou teorias não ensinadas em sala de aula e que foram de fundamental importância para boa prática das atividades. A partir do trabalho desenvolvido, pode-se fazer uma análise crítica do estágio em termos da contribuição para a formação profissional. Cabe também sugerir melhorias, propostas e soluções para as atividades desenvolvidas durante o estágio.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permite a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):


É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

19.4 Relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão

19.4.1 O relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução [contendo justificativa e fundamentação teórica], objetivos, metodologia e/ou atividades desenvolvidas [análise e discussão dos resultados], considerações finais, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.4.2 Exemplo de estrutura relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão:

CAPA DO TCC:

 <p>INSTITUTO FEDERAL Paraíba Campus Cabedelo</p>
<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS CABEDELO</p> <p>CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX</p> <p>MODALIDADE XXXXX</p>
<p>TÍTULO DO TCC</p> <p>MODALIDADE UTILIZADA</p> <p>(Relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão)</p>
<p>NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)</p>
<p>Cabedelo, Mês de ano</p>

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX**

**TÍTULO DO TCC
SUBTÍTULO**

NOME DO(S) ALUNO(S)
Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO:

Deverá ter entre 10 e 20 linhas, usando fonte 12 e espaço simples, informando sucintamente a ideia que sintetiza o trabalho, incluindo introdução, objetivo, metodologia, atividades desenvolvidas e considerações finais.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO.....	01
2. OBJETIVOS.....	02
3. METODOLOGIA E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	03
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	04
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	05

INTRODUÇÃO:

É uma apresentação em que se expõe a ideia geral do Relatório de exercício de práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão. Neste item devem ser apresentados motivos convincentes que justificam a sua realização, pois exalta a pertinência do tema a ser estudado para a área profissional, apontando as vantagens e os benefícios que o projeto proporcionou. Nesse item são apresentados, ainda, os elementos de fundamentação teórica do projeto e a definição dos conceitos empregados.

OBJETIVOS:

Os objetivos do trabalho devem ser divididos em objetivo geral e objetivos específicos. O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar com o trabalho. Os objetivos específicos detalham as etapas necessárias para se atingir o objetivo geral. A estrutura desse item é formada por tópicos, iniciados com verbo no infinitivo.

METODOLOGIA E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Deverá conter todas as atividades realizadas durante as práticas profissionais / práticas de projetos integradores / práticas de projetos de pesquisa / práticas de projetos de extensão, descrevendo-as segundo o tipo de atividade realizada em cada bimestre.

Por conter o detalhamento e análise de todo o processo, é a maior parte do relatório. Deverá possuir descrição, narração e análise dos fatos, não descrevendo atividades diárias. Deverá conter a descrição das atividades, a tecnologia empregada, equipamentos e dispositivos utilizados, resultados obtidos e a

respectiva análise, propostas e soluções para resolução dos problemas.
Pode conter imagens, gráficos ou qualquer elemento visual que ilustre as atividades realizadas.
As informações devem ser dosadas de forma a não acrescentar detalhes desnecessários ou omitir aspectos importantes, considerando sempre a sequência dos fatos.
O texto poderá ser dividido em tópicos e essa divisão deverá estar contida no sumário.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

É a apresentação das considerações finais do trabalho e colocadas sugestões para trabalhos futuros e limitações. Comentários do trabalho desenvolvido, descrevendo os conhecimentos teóricos e técnicos adquiridos no curso e aplicados durante a realização das atividades.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permitem a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):

É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

19.5 Desenvolvimento de material didático ou produto

19.5.1 O Desenvolvimento de material didático ou produto deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, apresentação geral [contendo justificativa e fundamentação teórica], memorial descritivo do material didático desenvolvido ou produto, produto final, considerações finais, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.5.2 Exemplo de desenvolvimento de material didático ou produto:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXX
MODALIDADE XXXXX**

**TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Desenvolvimento de material didático ou produto)**

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC
SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)
Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO:

Deverá ter entre **10 e 20 linhas**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o trabalho, incluindo introdução, objetivo, metodologia, atividades desenvolvidas e considerações finais.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

SUMÁRIO:

1. APRESENTAÇÃO GERAL	01
2. MEMORIAL DESCRITIVO.....	02
3. PRODUTO FINAL.....	03
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	04
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	05

APRESENTAÇÃO GERAL

É uma apresentação em que se expõe a ideia geral do trabalho. Neste item devem ser apresentados motivos convincentes que justificam a sua realização, pois exalta a pertinência do tema a ser estudado para a área profissional, apontando as vantagens e os benefícios que o projeto proporcionou. Nesse item são apresentados, ainda, a justificativa e os elementos de fundamentação teórica do projeto.

MEMORIAL DESCRITIVO:

Por conter o detalhamento do material didático ou produto desenvolvido, é a maior parte do trabalho. Deverá possuir descrição dos itens a seguir:

- 1) Descrição da proposta: descrever com clareza o que se pretende desenvolver.
- 2) Pesquisa do universo do produto a ser desenvolvido e de seu público-alvo: apresentar informações sobre o contexto de aplicação do produto, identificar e analisar produtos similares, indicar o público-alvo do produto.
- 3) Descrição e justificativa do conceito adotado: descrever e justificar o conceito a ser trabalhado na construção do produto.
- 4) Possibilidades consideradas para o desenvolvimento do produto: apresentar as ideias desenvolvidas e justificar as escolhas
- 5) Especificações do produto desenvolvido: detalhar as informações técnicas do produto, a tecnologia empregada, equipamentos e dispositivos utilizados.

Pode conter imagens, gráficos ou qualquer elemento visual que ilustre as etapas acima. As informações devem ser dosadas de forma a não acrescentar detalhes desnecessários ou omitir aspectos importantes.

PRODUTO FINAL:

Deve apresentar o protótipo do produto desenvolvido.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

É a apresentação das considerações finais do trabalho e colocadas sugestões para trabalhos futuros e limitações. Comentários do trabalho desenvolvido, descrevendo os conhecimentos teóricos e técnicos adquiridos no curso e aplicados durante a realização das atividades.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permitem a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):

É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

19.6 Pôster com apresentação oral

19.6.1 O pôster com apresentação oral deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, pôster impresso ou digital, apêndices e anexos.

19.6.2 Para escolha da modalidade de pôster é imprescindível a apresentação oral.

19.6.3 Exemplo de estrutura de pôster com apresentação oral:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**

**CURSO TÉCNICO EM XXXXXXX
MODALIDADE XXXXX**

**TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Pôster com Apresentação Oral)**

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXX**

**TÍTULO DO TCC
SUBTÍTULO**

**NOME DO(S) ALUNO(S)
Orientador: Nome do(a) professor(a)**

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO (OBRIGATÓRIO):

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO (OBRIGATÓRIO):

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte times new roman, tamanho 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Todos os itens devem ser apresentados de forma sucinta e o texto deverá ser apresentado em formato de texto contínuo, sem recuo. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO):

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho. Por exemplo: pôster, anexos, apêndices, entre outros.

PÔSTER (OBRIGATÓRIO):

Pôster versando sobre atividade(es) de caráter técnico-científico que o discente desenvolve ou desenvolveu vinculadas a instituição. O pôster deverá seguir o modelo do evento no qual foi apresentado. Apresentações não vinculadas a eventos deverão adotar as medidas 80x100cm e o formato a seguir:

 <p>INSTITUTO FEDERAL Paraíba Campus Cabedelo</p>	<p>Marca do Curso (opcional)</p>	<h2>TÍTULO</h2> <p>Aluno¹; Aluno²; Aluno³; Orientador⁴ ¹Endereço institucional e-mail; ²Endereço institucional e-mail; ³Endereço institucional e-mail; ⁴Endereço institucional e-mail</p>
<h3>INTRODUÇÃO</h3> <p>É uma apresentação em que se expõe a ideia geral do trabalho. Recomenda-se a inclusão de algumas referências de trabalhos anteriores relacionados a temática. Nesta item devem ser apresentados motivos que justificam a sua realização, exaltando a pertinência do tema a ser estudado, o apontando as vantagens e os benefícios que o trabalho irá proporcionar. Recomenda-se que o último parágrafo seja destinado ao objetivo geral e os específicos do trabalho.</p>	<h3>MATERIAL E MÉTODOS</h3> <p>Contém as especificações técnicas necessárias para o desenvolvimento das atividades. Devem constar itens como:</p> <p>A) Local, período e atividades realizadas;</p> <p>B) Principais procedimentos e processos utilizados para o desenvolvimento do trabalho;</p> <p>C) O que e como será analisado as atividades;</p> <p>D) Caso o trabalho contemple pesquisa inserir o tratamento aplicado as dados e como foi realizado a coleta.</p>	<p>Figura 1. Inserir legenda compatível com o que é apresentado neste item. Atenção especial a resolução e cores selecionadas.</p> <h3>ILUSTRAÇÃO</h3> <p>Fonte: Inserir a fonte da ilustração/quadro.</p>
<h3>RESULTADOS E DISCUSSÃO</h3> <p>É considerada uma das partes mais importantes do trabalho. Devo ser uma decorrência natural do que foi exposto na metodologia. Assim, em qualquer tipo de trabalho, a apresentação dos resultados e a discussão devem resultar em deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado anteriormente, enfatizando também os resultados esperados. Recomenda-se para melhor ilustrá-lo devem ser utilizados elementos como: tabelas, diagramas, figuras, entre outros (Figura 1).</p>	<h3>CONCLUSÕES</h3> <p>Elaborada a partir do trabalho desenvolvido. Nesse item devem ser elucidados todos os questionamentos do trabalho, respondendo os objetivos da pesquisa. Pode ser incluído um trecho final com sugestões para trabalhos futuros.</p>	<h3>REFERÊNCIAS</h3> <p>É o conjunto de elementos detalhados, que permitem a identificação dos autores que foram citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas de ABNT.</p> <p>Obs: A nomenclatura dos títulos e a disposição dos elementos textuais ficará a critério dos autores.</p>
		<p>APOIO: _____</p> <p>_____</p>

ANEXOS (OBRIGATÓRIO):

Este item deverá conter o registro fotográfico e poderá apresentar outros anexos como: lista de frequência da apresentação oral, certificado de apresentação em eventos do IFPB – Campus Cabedelo, entre outros.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

19.7 Elaboração de projetos vinculados às disciplinas do curso

19.7.1 Os projetos vinculados às disciplinas do curso devem conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução [contendo justificativa e fundamentação teórica], objetivos, metodologia, resultados esperados, cronograma de execução, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.7.2 Exemplo de estrutura dos projetos vinculados às disciplinas do curso:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Projeto vinculado às disciplinas do curso)

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS CABEDELO
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo,
como requisito para conclusão do Curso Técnico em
XXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO:

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho.

1. INTRODUÇÃO.....	01
2. OBJETIVOS.....	02
3. METODOLOGIA.....	03
4. RESULTADOS ESPERADOS.....	04
5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	05
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	06

INTRODUÇÃO:

É uma apresentação em que se expõe a ideia geral do projeto. Neste item devem ser apresentados motivos convincentes que justificam a sua realização, pois exalta a pertinência do tema a ser estudado para a área profissional, apontando as vantagens e os benefícios que o projeto proporcionará. Nesse item são apresentados, ainda, os elementos de fundamentação teórica do projeto e a definição dos conceitos empregados.

OBJETIVOS:

Os objetivos do trabalho devem ser divididos em objetivo geral e objetivos específicos. O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar com o trabalho. Os objetivos específicos detalham as etapas necessárias para se atingir o objetivo geral. A estrutura desse item é formada por tópicos, iniciados com verbo no infinitivo.

METODOLOGIA:

Contém as especificações técnicas e etapas necessárias para o desenvolvimento do projeto. É importante incluir: tipo de estudo, universo, amostra, coleta, análise de informações e princípios éticos. Para melhor

ilustrá-lo, podem ser utilizados elementos como: tabelas, diagramas, figuras, etc.

RESULTADOS ESPERADOS:

Os resultados esperados são a forma concreta em que se espera alcançar os objetivos específicos e devem ser passíveis de demonstração e de fácil reprodução. Poderão ser informadas quais novas tecnologias devem ser aplicadas, desenvolvidas ou melhoradas em decorrência do projeto, ou como os resultados poderão tornar melhor a vida das pessoas. Deve-se indicar quais as maiores implicações do seu projeto, seja para o avanço da ciência ou para a resolução de problemas práticos da sociedade.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma indica a organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades com base nos objetivos específicos. Nesse sentido, não se deve usar apenas expressões gerais como “1ª etapa”, “2ª etapa”, etc.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permite a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):

É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

19.8 Plano de Negócio Simplificado

19.8.1 O Plano de Negócio Simplificado deve conter: capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo (sumário executivo) contendo justificativa, resumo em língua estrangeira, descrição da empresa, produtos e/ou serviço, estudos de mercado, plano de marketing, plano estratégico, plano financeiro, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

19.8.2 Exemplo de estrutura de Plano de Negócio Simplificado:

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC
MODALIDADE UTILIZADA
(Plano de Negócio Simplificado)

NOME DO(S) ALUNO(S) (até 3 alunos)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS
CABEDELO**
CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX
MODALIDADE XXXXXXXX

NOME DA EMPRESA

LOGO

SLOGAN

NOME E CONTATO DO(S) ALUNO(S) EMPREENDEDORES

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO (SUMÁRIO EXECUTIVO):

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo o porquê da criação da empresa (objetivo), o que já existe da empresa (caso empresa já existente), e o que se pretende criar, a demanda no mercado (potencial da empresa). Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo (sumário executivo) em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho.

1. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	01
2. PRODUTOS E/OU SERVIÇOS.....	02
3. ESTUDO DOS MERCADOS.....	03
4. PLANO DE MARKETING	04
5. PLANO ESTRATÉGICO	05
6. PLANO FINANCEIRO	06

DESCRIÇÃO DA EMPRESA:

Apresentar a organização, sua história (caso empresa já existente) e seus colaboradores. Enfatizar as características únicas do negócio e dizer qual problema dos clientes (mercado) a empresa procurará resolver e como proverá benefícios à sociedade. O porquê da criação da empresa deve ser salientado, seu propósito, seu diferencial. Enfatizar a localização da empresa e o porquê da escolha daquela localização/modelo (empresa física ou virtual). Apresentar a equipe gerencial e projeções de aumento no quadro de pessoal.

PRODUTOS E/OU SERVIÇOS:

Descrever os produtos e/ou serviços já oferecido ou que poderão vir a ser oferecidos. Enfatizar o uso da tecnologia empregada. Descrever o processo produtivo e/ou principais etapas da prestação do serviço.

ESTUDO DOS MERCADOS:

Fazer uma pesquisa objetivando conhecer o mercado consumidor (público alvo), o mercado fornecedor e o mercado concorrente. É importante que a pesquisa seja realizada em fontes seguras, atual e relevante. Neste item pode ser apresentada uma análise comparativa dos concorrentes através de uma tabela e o potencial de mercado a ser atingido pela empresa proposta.

PLANO DE MARKETING:

Planejar e traçar o desenvolvimento da marca, do produto e/ou do serviço. Analisar o mix de marketing (produto, preço, praça e promoção). Destacar principalmente os tipos de promoções que serão executadas pela empresa.

PLANO ESTRATÉGICO:

Refletir a razão de ser da empresa sintetizando suas atividades, seu mercado, seus valores e suas aspirações e a partir daí estabelecer a missão e a visão da organização. Elaborar um quadro sintético de análise de ambiente: interno (forças e fraquezas) e externo (ameaças e oportunidades).

PLANO FINANCEIRO:

Fazer pesquisa de preços para devida elaboração das planilhas: investimento inicial e levantamento dos custos da empresa. É importante que a pesquisa seja realizada em fontes seguras, atuais e relevantes. Fazer uma projeção de receitas e elaborar uma planilha de demonstrativo de resultados.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permite a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor e empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, tabelas, formulários, fichas técnicas, entre outros.

ANEXOS (OPCIONAL):

É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC, objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

VII- Do fluxo administrativo para certificação

20. O TCC deve ser entregue em versão em digital (formato .pdf) no setor de biblioteca do Campus Cabedelo.
21. Os critérios de avaliação dos TCCs dos cursos técnicos do Campus Cabedelo serão divulgados pela Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo a posteriori, mediante modelos de avaliação voltados para o orientador e para o avaliador.
22. Os trâmites processuais, relacionados às respectivas competências dos diversos setores envolvidos (Coordenação de Curso, Coordenação de Formação Geral, Coordenação de Estágio, COPAE, Biblioteca e CCA) serão divulgados pela Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo a posteriori.

VIII – Das Disposições Gerais

23. Os casos que porventura não estejam contemplados nesta nota técnica deverão ser resolvidos pela Direção do Campus Cabedelo (DG-CB e DDE-CB), em conjunto com os docentes das áreas e respectivas comissões internas de trabalho, quando houver.
24. A presente nota técnica vigorará até a regulamentação dos trabalhos de conclusão de curso pela PRE-RE (Pró-Reitoria de Ensino) ou setor equivalente/instância superior.

Cabedelo, 04 de outubro de 2019.



LÍCIO ROMERO COSTA
Diretor Geral
IFPB - Campus Cabedelo