



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
PROCESSO SELETIVO INTERNO SIMPLIFICADO PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA
APOSENTADORIA**

Edital nº 13/2017, de 02 de março de 2017

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e a Direção Geral do Campus João Pessoa tornam públicas as regras para inscrições e seleção interna de servidores com vistas à participação no Programa de Educação para Aposentadoria: “Planeje seu Futuro”, conforme parceria firmada entre a Reitoria, Campus João Pessoa e demais colaboradores, obedecendo às condições constantes deste Edital.

1. APRESENTAÇÃO

A confrontação com a quebra do vínculo de trabalho, das horas antes ocupadas em suas atividades laborais, bem como a perspectiva de ruptura dos vínculos sociais estabelecidos no local de trabalho desencadeiam no servidor, sobretudo naquele prestes a se aposentar, sentimentos como medo e insegurança. Assim, o receio do ócio, a ausência do papel social que a ocupação desenvolvida representava e a perda do reconhecimento que dela advinha podem representar uma ameaça à saúde do indivíduo, incidindo na diminuição da sua autoestima e da sua motivação para a vida. Aliado a esse quadro, estudiosos identificam grandes dificuldades de adaptação a um convívio mais amplo com a família. Desse modo, o Programa de Educação para Aposentadoria busca efetivar ações capazes de minimizar os impactos causados pela tensão que precede a aposentadoria.

2. DO OBJETO

2.1 O Programa de Educação para Aposentadoria: “Planeje seu futuro” consiste num curso modular, realizado em encontros presenciais e semanais, que tem como objetivo principal efetivar ações voltadas à reflexão dos servidores quanto à prospecção de novos projetos de vida, favorecendo-os a uma análise do cotidiano, orientando-os e preparando-os para a fase da aposentadoria. Essa orientação e preparo perpassa vários aspectos da sua vida, dentre eles: o social, o psicológico, o previdenciário e o de saúde. Não obstante, sua execução cumpre os requisitos de uma política institucional que prevê, primordialmente, a valorização e o cuidado com o servidor, como forma de agradecimento e reconhecimento pelos anos de dedicação e compromisso com o serviço público.

2.2 O curso compreende uma **carga horária total de 35h/a**, divididas em encontros presenciais e semanais.

2.2.1 O participante somente será certificado mediante frequência mínima de **90% (noventa por cento)** da carga horária total.

2.2.2 O certificado poderá servir para Progressão por Capacitação Profissional para os servidores Técnico-Administrativos.

2.3 Serão trabalhados os Módulos:

- a) Aspectos Financeiros e Previdenciários;
- b) Aspectos Psicológicos e Socioculturais da Aposentadoria;
- c) Aspectos da Saúde, Nutrição, Esporte e Lazer;
- d) Educação Financeira e Organização de Pequenos Negócios;
- e) Família, Drogas e Adicção na Aposentadoria.

2.3.1 A programação constante dos módulos poderá ser reformulada conforme as necessidades do Programa e a disponibilização dos recursos humanos e financeiros do IFPB.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas no período de **08/03/2017** a **15/03/2017**, no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da Reitoria e no Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, através da Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida/CPSQV do Campus João Pessoa.

I- Os candidatos lotados no Campus João Pessoa deverão efetivar as inscrições na Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida/CPSQV do Campus João Pessoa e os candidatos lotados na Reitoria e demais *campi* deverão se inscrever no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas/DDP, situado na Diretoria de Gestão de Pessoas/DGEP.

3.2 Os servidores interessados em participar do Programa e que estejam lotados no campus João Pessoa deverão preencher o formulário disponível no **Anexo I** deste Edital, assiná-lo e encaminhá-lo à CPSQV, presencialmente ou através do e-mail: cpsqv.jp@ifpb.edu.br

3.3 Os servidores interessados que sejam lotados na Reitoria e nos demais *campi* deverão preencher o formulário disponível no **Anexo I** deste Edital, assiná-lo e encaminhá-lo ao DDP, presencialmente ou através do e-mail: cas.ddp@ifpb.edu.br

3.4 No ato da inscrição, os candidatos deverão anexar cópia da Portaria de concessão do Abono de Permanência, o Termo de Autorização da Chefia Imediata, conforme **Anexo III**, e o Termo de Responsabilidade e Compromisso.

3.4.1 O Termo de Responsabilidade e Compromisso consta no **Anexo II** deste Edital e versa, prioritariamente, sobre o estado de saúde dos servidores classificados e da sua conduta durante o curso.

3.5 A comissão organizadora não se responsabilizará por problemas de comunicação originários de softwares, hardwares ou da rede mundial de computadores utilizados pelos candidatos.

3.6 As inscrições recebidas fora do período de inscrição serão automaticamente indeferidas, como também aquelas que não apresentarem os termos mencionados nos **itens 3.3, 3.4 e 3.4.1**;

3.7 As inscrições serão homologadas e divulgadas conforme cronograma constante neste Edital.

4. DAS VAGAS

4.1 Na primeira edição do Programa, serão destinadas **14 (quatorze) vagas** para os servidores do Campus João Pessoa e **06 (seis) vagas** para os servidores da Reitoria e demais *campi* do IFPB.

5. DOS CRITÉRIOS DE INVESTIDURA

5.1 Poderão participar da presente seleção os servidores que se encontram em usufruto do benefício de abono de permanência.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 A classificação dos servidores se dará levando em conta o maior tempo em usufruto do ABONO DE PERMANÊNCIA, tomando-se como referência a data de vigência do ato concessivo e último dia de inscrição do presente edital.

6.2 A análise dos pedidos será feita pela Comissão designada.

6.3 Em caso de empate, a prioridade será dada ao servidor que tenha maior idade.

6.4 É de inteira responsabilidade do servidor anexar, no ato da inscrição, a cópia da Portaria concessiva do abono de permanência, sob pena de INDEFERIMENTO da inscrição.

7. DOS RESULTADOS

7.1 O resultado dos servidores contemplados será divulgado, conforme cronograma de execução, na página principal do IFPB (www.ifpb.edu.br), como também no Portal do Servidor (www.ifpb.edu.br/servidor).

8. DOS RECURSOS

8.1 Os servidores poderão impetrar recurso contra o resultado preliminar do processo em até **24 (vinte e quatro) horas** após sua publicação, junto à Diretoria de Gestão de Pessoas do IFPB, enviando-o para o e-mail cas.ddp@ifpb.edu.br.

9. DA PROGRAMAÇÃO

9.1 A programação com a abertura, horários de saída e chegada, bem como os locais de execução, constam no **Anexo IV** deste Edital.

9.2 A programação poderá ser alterada e, neste caso, será previamente comunicado aos participantes, conforme a disponibilidade e o interesse da Comissão Organizadora.

10. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ação	Data/Período
Inscrições	08/03/2017 a 15/03/2017
Resultado Parcial	17/03/2017
Recursos	Até 20/03/2017
Resultado Final	22/03/2017

Reunião de orientação	27/03/2017
Abertura	28/03/2017
Módulos I e II	28/03/2017 a 30/03/2017
Módulo III	05/04/2017 e 12/04/2017
Módulo IV	19/04/2017 e 26/04/2017
Módulo V	03/05/2017 e 10/05/2017
Certificação	17/05/2017

*Programação sujeita a alteração

11. DO FINANCIAMENTO

11.1 O Programa será executado a partir dos recursos provenientes da dotação orçamentária do IFPB.

11.2 As despesas referentes a diárias e transporte de servidores lotados nos *campi* fora da região metropolitana de João Pessoa, ficará a cargo da disponibilidade orçamentária do seu Campus.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A inscrição do servidor implica na aceitação tácita das regras e dos critérios estabelecidos por este Edital, devendo qualquer dúvida ser esclarecida junto à Comissão Organizadora.

12.2 Os casos omissos e as situações não previstas serão analisados pela Comissão Organizadora.

12.3 Quaisquer dúvidas relacionadas ao Programa podem ser dirimidas junto ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da Reitoria (3612-9731 ou cas.ddp@ifpb.edu.br) ou à Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida desse IFPB, Campus João Pessoa, por meio dos telefones (83) 3612-1124 ou (83) 3612-1123 ou do e-mail da coordenação (cpsqv.jpa@ifpb.edu.br).

João Pessoa, em 02 de março de 2017

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor do IFPB

Neilor Cesar dos Santos
Diretor-Geral IFPB - Campus João Pessoa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

ANEXO I

Programa de Educação para Aposentadoria: “Planeje seu futuro”

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo:

Matrícula SIAPE:

CPF:

Data Nascimento: ___/___/___

Cargo:

Campus:

Data da **VIGÊNCIA** do Abono de Permanência:
___/___/___

Tipo Sanguíneo:

Endereço:

Telefone Residencial:

() _____ - _____

Telefone Celular:

() _____ - _____

Em caso de Emergência entrar em contato com:

Nome: _____

() _____ - _____

E-mail:

Algum problema de saúde? () Sim () Não

Quais: _____

Realiza tratamento? () Sim () Não

Como é feito: _____

Local, _____, ____/____/2017.

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, eu, _____, matrícula/SIAPE _____, ocupante de cargo efetivo de _____, uma vez selecionado para participar do **Programa de Educação para Aposentadoria: “Planeje seu futuro”**, assumo os seguintes compromissos e responsabilidades:

1. Cumprir o percentual máximo de frequência possível ou assegurar participação mínima de **90% (noventa por cento)** de frequência;
2. Estou ciente de meu estado de saúde e declaro que estou em plenas condições físicas e psicológicas para realizar uma viagem;
3. Comprometo-me, se for o caso, se estiver fazendo uso de medicação contínua ou em processo de tratamento de saúde, levar as medicações necessárias para o encontro externo e assim não interromper o tratamento;
4. Em caso de desistência antes do início do 1º encontro, comunicar à Organização, para que seja aberta vaga para o próximo servidor da lista de espera;
5. Não abandonar o curso, salvo por motivo justificado, a ser avaliado pela Comissão Organizadora;
6. Em caso de desistência ou insuficiência de frequência, estou ciente de que será vedada a minha participação em Programas de Educação para Aposentadoria oferecidos pelo Instituto por um período de **12 (doze) meses**.

Local, _____ . ____/____/2017.

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

ANEXO III

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Pelo presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO, eu, _____, matrícula/SIAPE _____, ocupante de cargo efetivo de _____, AUTORIZO o servidor(a) _____, matrícula/SIAPE _____, ocupante de cargo efetivo de _____, para participar do **Programa de Educação para Aposentadoria: “Planeje seu futuro”**, conforme parceria firmada entre a Reitoria, Campus João Pessoa e demais colaboradores, a ser realizado no período compreendido de **28/03/2017 a 10/05/2017**, totalizando **35(trinta e cinco) horas/aula**.

Estou ciente de que este Programa consiste num curso modular, realizado em encontros presenciais e semanais, que tem como objetivo principal efetivar ações voltadas à reflexão dos servidores quanto à prospecção de novos projetos de vida, favorecendo-os a uma análise do cotidiano, orientando-os e preparando-os para a fase da aposentadoria.

Estou ciente de que haverá 1 (um) encontro externo nos dias **28/03/2017 a 30/03/2017** e que os custos para esse encontro serão executados a partir dos recursos provenientes da dotação orçamentária do IFPB.

Manifesto, ainda, conhecer que haverá a necessidade de participação em **07 (sete)** encontros presenciais, conforme item 10 do Edital 17/2017-Reitoria, na cidade de João Pessoa, e que as despesas referentes a diárias e transporte dos servidores lotados nos *campi* fora da região metropolitana de João Pessoa ficarão a cargo da disponibilidade orçamentária do Campus do servidor.

Local, _____ . ____/____/2017.

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

ANEXO IV

PROGRAMAÇÃO

REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO – EQUIPE E PARTICIPANTES

Data: 27/03/2017

Local: Auditório II IFPB/Campus JP

09h00

Carga horária: 02h/a

ABERTURA:

Data: 28/03/2017

Local: Hotel Fazenda Portal de Gravatá.

18h00 - Jantar

19h00 - Composição da mesa de honra.

20h00 - **Palestra Magna – “Desmistificando a Aposentadoria”**

Professora Msc. Verônica da Nova Quadros (UNIVASF)

21h00 - Apresentação Musical e Coffee Break

Carga horária: 04h/a

I MÓDULO:

Data: 29/03/2017

Local: Hotel Fazenda Portal de Gravatá.

07h00 - Café da Manhã

08h00 - **Palestra: Aspectos financeiros e previdenciários**

Facilitador: Alecsandro Monteiro Kramer - CH: 2h/a

10h00 - Intervalo: Coffee Break

10h30 - Atividade extra (Gincana)

12h00 - Almoço

14h00 - **Vivência: Aspectos financeiros e previdenciários**

Facilitador: Alex Ribeiro e Janayna Malheiros - CH: 2h/a

16h00 - Intervalo: Coffee Break

16h30 - Atividade extra (Passeio de Charrete)

18h00 - Jantar

19h00 - **Palestra: Aspectos psicológicos e socioculturais da aposentadoria**

Facilitador: Verônica da Nova Quadros - CH: 2h/a

21h00 - **Momento cultural**

Ao som do violão e violino com os professores Vinicius de Lucena Fernandes e Ana Carolina da Silva Petrus

Carga horária total: 12h/a

II MÓDULO

Data: 30/03/2017

Local: Hotel Fazenda Portal de Gravatá.

07h00 - Café da Manhã

08h00 - Atividade extra (Trilha ecológica)

08h30 - **Vivência: Aspectos psicológicos e socioculturais da aposentadoria**

Facilitador: Alex Ribeiro e Janayna Malheiros - CH: 2h/a

10h30 - Intervalo: Coffee Break

11h00 - Conclusão da 1ª etapa (avaliação)

12h00 - Almoço

III MÓDULO:

Data: 05/04/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 - Palestra: Aspectos, Saúde, Nutrição, Esporte e Lazer

Facilitador: A definir - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

Data: 12/04/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 – Vivência: Aspectos, Saúde, Nutrição, Esporte e Lazer

Facilitador: Alex Ribeiro e Janayna Malheiros - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

IV MÓDULO:

Data: 19/04/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 - Palestra: Educação financeira e organização de pequenos negócios

Facilitador: A definir - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

Data: 26/04/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 - Vivência: Educação financeira e organização de pequenos negócios

Facilitador: Alex Ribeiro e Janayna Malheiros - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

V MÓDULO:

Data: 03/05/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 - Palestra: Família, drogas e adicção na aposentadoria

Facilitador: A definir - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

Data: 10/05/2017

Local: IFPB, Campus João Pessoa

09h00 - Vivência: Família, drogas e adicção na aposentadoria

Facilitador: Alex Ribeiro e Janayna Malheiros - CH: 2h/a

11h00 - Coffee Break

ENCERRAMENTO E CERTIFICAÇÃO:

Data: 17/05/2017

Local: Auditório José Marques IFPB/Campus JP

08h00 - Composição da mesa de honra

08h30 - Apresentação cultural

10h00 - Coffee Break

10h30 - Certificação

11h30 - Apresentação Musical