

**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

RELATÓRIO DE GESTÃO

2012

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

João Pessoa, 27 de março de 2013

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

Relatório de Gestão do exercício de 2012, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DNs TCU nº 119/2012 e 121/2012, da Portaria TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno, Portaria CGU nº 133 de 18 de janeiro de 2013.

UNIDADES CONSOLIDADAS:

*Campus Cabedelo
Campus Cajazeiras
Campus Campina Grande
Campus João Pessoa
Campus Monteiro
Campus Patos
Campus Picuí
Campus Princesa Isabel
Campus Sousa*

João Pessoa, 27/03/2013

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Aloizio Mercadante

SECRETÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marco Antônio de Oliveira

CONSELHO SUPERIOR

JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA (Presidente)

ANTONIO CARLOS GOMES VARELA (Suplente)

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO DOCENTE:

Titular: Niely Silva de Souza (Campus Cabedelo)

Suplente: Marcelo Loer Bellini Monjardim Barboza

Titular: José de Araújo Pereira (Campus Cajazeiras)

Suplente: João Bosco Abrantes Junior

Titular: Carlos David de Carvalho Lobão (Campus Campina Grande)

Suplente: Allan Patrick de Lucena Costa

Titular: Adolfo Wagner (Campus João Pessoa)

Suplente: José Rômulo Gondim de Oliveira

Titular: Clériston de Oliveira (Campus Monteiro)

Suplente: Sayonara Lira Porto

Titular: Roberta Xavier da Costa (Campus Patos)

Suplente: Alessandra Gomes Coutinho Ferreira

Titular: Thyago de Almeida Silveira (Campus Picuí)

Suplente: Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade

Titular: Erivaldo de Souza (Campus Princesa Isabel)

Titular: Ana Carolina de Almeida Lins (Campus Sousa)

Suplente: Oscar Mariano Hafle

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:

Titular: Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (Campus Cajazeiras)

Suplente: Diego Silva Leon

Titular: Rodrigo Falcão Carvalho Porto de Freitas (Campus Campina Grande)

Suplente: Paula Falcão Carvalho Porto de Freitas

Titular: Maria José Pereira Dantas (Campus João Pessoa)

Titular: Thiago Pereira Torres (Campus Monteiro)

Suplente: Jefferson Sued Lázaro da Silva

Titular: Filipe Batista de Sá (Campus Patos)

Suplente: Cleide Alves de Sousa

Titular: Kléber Cordeiro Costa (Campus Picuí)

Suplente: Madele Maria Barros de Oliveira Freire

Titular: Adriano Ferreira de Melo (Campus Princesa Isabel)

Suplente: Francisco das Clagas da Nóbrega Figueiredo

Titular: Francinaldo Lins de Figueiredo (Campus Sousa)
Suplente: Raniery Antunes Queiroga

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO DISCENTE:

Titular: Leonardo do Nascimento (Campus Cabedelo)
Suplente: João Paulo de Lima Silva
Titular: Larissa Lóren Lins (Campus Cajazeiras)
Suplente: Gessyca Kelly Cipriano do Nascimento
Titular: Suta Goswami Sousa Otoni (Campus Campina Grande)
Suplente: Arthur Sampaio Perico Correia
Titular: Ricardo Domingues de Oliveira Filho (Campus João Pessoa)
Suplente: Paula Maria Nunes da Silva
Titular: Geraldo Souza de Oliveira Filho (Campus Monteiro)
Suplente: Thiago César Ferreira Queiroz
Titular: Awesley Pereira Gonçalves (Campus Patos)
Suplente: Pedro Jorge Nunes da Costa
Titular: João Gabriel Santos Martins (Campus Picuí)
Suplente: Aracélia Azevedo Pinheiro
Titular: Heline Naiara de Lucena Nascimento (Campus Sousa)
Suplente: Francisco Jocélio Cavalcante Souza

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DOS EGRESSOS:

Titular: José Arimatéa Albuquerque de Almeida (SINTEC-PB)
Suplente: Jonildo de Oliveira Casado (SINTEC-PB)

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DE ENTIDADES PATRONAIS:

Titular: Denise Pinto Gadelha (FIEP)
Suplente: Patrícia Ventura Castro (FIEP)
Titular: Ovídio Catão Maribondo da Trindade (SINDUSCON)
Suplente: Ozaes Barros Mangueira Filho (SIDUSCON)

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DE ENTIDADES DOS TRABALHADORES:

Titular: Geane da Costa Lucena (FETAG-PB)
Suplente: Maria de Fátima Elias Teixeira (FETAG-PB)
Titular: Sebastião Bastos Freire Filho (FTI-PB)
Suplente: José de Anchieta Araújo (FTI-PB)

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DE ENTIDADES DO SETOR PÚBLICO E EMPRESAS ESTATAIS:

Titular: Rodolfo Ramalho Catão (SRTE-PB)
Suplente: Abílio Sérgio de Vasconcelos Correia Lima (SRTE-PB)
Titular: Homero Catão Maribondo da Trindade (CREA-PB)

Suplente: Giucélia Araújo de Figueiredo (CREA-PB)

REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO:

Titular: Belchior de Oliveira Rocha (MEC)

Suplente: Amaro Luiz Nogueira Falquer (MEC)

REPRESENTANTES TITULARES DOS DIRETORES GERAIS DE CADA CAMPUS:

Titular: José Avenzoar Arruda das Neves (Campus Cabedelo)

Titular: Valnir Vasconcelos Lira (Campus Cajazeiras)

Titular: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Campus Campina Grande)

Titular: Joabson Nogueira de Carvalho (Campus João Pessoa)

Titular: Ricardo Lima e Silva (Campus Monteiro)

Titular: Fernando de Oliveira Gurjão (Campus Patos)

Titular: Verônica Lacerda Arnaud (Campus Picuí)

Titular: Marcos Antonio de Santana Ordonho (Campus Princesa Isabel)

Titular: Francisco Cicupira de Andrade Filho (Campus Sousa)

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INTERIORIZAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Dr. Antônio Carlos Gomes Varela
e-mail: varela@ifpb.edu.br

Equipe Técnica:

Ana Patrícia de Carvalho Farias Serrano
João Miguel Neto
Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

ÓRGÃOS PRESTADORES DE INFORMAÇÕES:

Departamento de Contabilidade e Finanças

Equipe Técnica Responsável:
Francineide Bezerra Oliveira
Marcelo Pereira Araújo
Francisco Petrucci Neto

Diretoria de Gestão de Pessoas

Equipa Técnica Responsável:
Georgiana Pontes de Assis Brito
Ivamar Dantas da Nóbrega
Ricardo de Oliveira Gomes

Procurador Institucional:

Antônio Feliciano Xavier Filho

Auditoria Interna:

Antônio de Sousa Gomes

LISTA DE ABREVIACOES E SIGLAS

UJ	Unidade Jurisdicionada
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
CGU	Controladoria Geral da União
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria
IFPB	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
TI	Tecnologia da Informação
UG	Unidade Gestora
TCU	Tribunal de contas da União
IN	Instrução Normativa
DN	Decisão Normativa
UO	Unidade Orçamentária
MEC	Ministério da Educação
OCI	rgo de Controle Interno
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
SETEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SPO	Secretarias de Planejamento e Orçamento
SUAP	Sistema Unificado da Administração Pública

ÍNDICE DE TABELAS

Quadro	Título	Página
01	Identificação da UJ – Relatório de Gestão Consolidado	03
02	Relação Candidato/Vaga	107
03	Relação Candidato/Vaga por Campus	107
04	Relação de Ingressos/Alunos	108
05	Relação de Ingressos/Alunos por Campus	108
06	Relação de Concluintes/Alunos	108
07	Relação de Concluintes/Alunos por Campus	109
08	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes	109
09	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes por Campus	110
10	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	110
11	Índice de Retenção do Fluxo Escolar por Campus	110
12	Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral	111
13	Índice de Titulação do Corpo Docente	111
14	Gastos Correntes por Aluno	112
15	Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ	115
16	Relatório CGU-PAD	117
17	Programa de Governo Constante do PPA – Temático – Educação Básica	117
18	Programa de Governo Constante do PPA – Temático – Educação Profissional e Tecnológica	118
19	Objetivos de Programa Temático de Responsabilidade da UJ - Educação Básica	119
20	Objetivos de Programa Temático de Responsabilidade da UJ - Educação Profissional e Tecnológica	119
21	Objetivos de Programa Temático de Responsabilidade da UJ - Educação Profissional e Tecnológica	120
22	Iniciativas de Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Educação Básica	121
23	Iniciativas de Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Educação Profissional e Tecnológica	121
24	Iniciativas de Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Educação Profissional e Tecnológica	122
25	Iniciativas de Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Educação Profissional e Tecnológica	122
26	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 20RJ	123
27	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 20RG	123
28	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 20RL	123
29	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 2994	124
30	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 6358	124
31	Ações Vinculadas a Programa Temático de Responsabilidade da UJ – Ação 6380	125
32	Programa de Governo Constante do PPA – Previdência de Inativos e Pensionistas da União	125
33	Programa de Governo Constante do PPA – Programa de Gestão e Manutenção do MEC	125
34	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ - 0181	126
35	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 00ID	126
36	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 09HB	126
37	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 2004	127
38	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 2011	127
39	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 2012	127
40	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 20CW	128
41	Ações Vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de Responsabilidade da UJ – 20TP	128
42	Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ	128
43	Programação de Despesas Correntes	129
44	Programação de Despesas de Capital	129
45	Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	129
46	Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	131
47	Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários	134

48	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários	135
49	Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	137
50	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação	138
51	Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	139
52	Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ nos Três Últimos Exercícios	141
53	Despesas Realizadas por Meio de Suprimento de Fundos (SF)	142
54	Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	142
55	Prestações de Contas de Suprimento de Fundos (Conta Tipo “B” e CPGF)	142
56	Força de Trabalho da UJ – Situação Apurada em 31/12	143
57	Situações que Reduzem a Força de Trabalho da UJ – Situação em 31/12	144
58	Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ – Situação em 31/12	144
59	Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária – Situação Apurada em 31/12	145
60	Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade – Situação Apurada em 31/12	145
61	Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos Dois Anteriores	146
62	Composição do Quadro de Servidores Inativos – Situação Apurada em 31/12	147
63	Instituidores de Pensão – Situação Apurada em 31/12	147
64	Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)	148
65	Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)	148
66	Regularidade do Cadastro dos Atos no SISAC	148
67	Atuação do OCI Sobre os Atos Submetidos a Registro	149
68	Contratos de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva	151
69	Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra	157
70	Composição do Quadro de Estagiários	166
71	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	167
72	Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ	168
73	Gestão da Tecnologia da Informação da Unidade Jurisdicionada	169
74	Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	171
75	Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água	172
76	Relação entre a Quantidade de Recomendações Feitas pela Auditoria Interna e as Implementadas pela Alta gerência do IFPB	176
77	Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR	179
78	Declaração de Inserção e Atualização de Dados no SIASG	180
79	Declaração do Contador	182

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	01
1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	03
1.1	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	05
1.2	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	07
1.3	MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	21
1.4	MACROPROCESSOS DE APOIO	22
1.5	PRINCIPAIS PARCEIROS	22
2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23
2.1	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA UNIDADE JURISDICIONADA	23
2.2	ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ..	24
2.3	EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS OU DE AÇÕES	25
2.4	INDICADORES INSTITUCIONAIS	107
2.4.1	Indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU	107
2.4.1.1	Relação Candidato/Vaga	107
2.4.1.2	Relação Ingressos/Alunos	108
2.4.1.3	Relação Concluintes/Alunos	108
2.4.1.4	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	109
2.4.1.5	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	110
2.4.1.6	Relação Alunos/Docente em Tempo Integral	111
2.4.1.7	Índice de Titulação do Corpo Docente	111
2.4.1.8	Gastos Correntes por Aluno	112
3	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO ..	113
3.1	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	113
3.2	AVALIAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DOS CONTROLES INTERNOS	115
3.3	SISTEMA DE CORREIÇÃO	116
3.4	CUMPRIMENTO PELA INSTÂNCIA DE CORREIÇÃO DA PORTARIA Nº 1.043/2007 DA CGU	116
4	PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	117
4.1	INFORMAÇÕES SOBRE PROGRAMAS DO PPA DE RESPONSABILIDADE DA UJ	117
4.1.1	Informações Sobre Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ	117
4.1.2	Informações Sobre Objetivos Vinculados a Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ	119
4.1.3	Informações Sobre Iniciativas Vinculadas a Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ	121
4.1.4	Informações Sobre Ações de Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ	123
4.1.5	Informações Sobre Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ	125
4.1.6	Informações Sobre Ações Vinculadas a Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ	126
4.2	INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA DESPESA	128
4.2.1	Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ	128
4.2.2	Programação de Despesas	129
4.2.2.1	Programação de Despesas Correntes	129
4.2.2.2	Programação de Despesas de Capital	129
4.2.2.3	Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	129
4.2.2.4	Análise Crítica	130

4.2.3	Movimentação de Créditos Interna e Externa	131
4.2.4	Execução Orçamentária da Despesa	134
4.2.4.1	Execução da Despesa Com Créditos Originários	134
4.2.4.1.1	Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários	134
4.2.4.1.2	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários	135
4.2.4.2	Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação	137
4.2.4.2.1	Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	137
4.2.4.2.2	Despesas Totais Por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação	138
4.2.4.2.3	Análise crítica	139
5	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	139
5.1	RECONHECIMENTO DE PASSIVOS	139
5.1.1	Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	139
5.2	PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	139
5.2.1	Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	139
5.2.2	Análise Crítica	140
5.3	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	141
5.3.1	Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício	141
5.3.2	Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios	141
5.3.3	Informações sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que permanecerão vigentes no Exercício de 2013 e seguintes	141
5.3.4	Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse	141
5.3.5	Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse	141
5.3.6	Análise Crítica	141
5.4	SUPRIMENTO DE FUNDOS	142
5.4.1	Despesas Realizadas por meio de Suprimento de Fundos	142
5.4.1.1	Suprimento de Fundos – Visão Geral	142
5.4.1.2	Suprimento de Fundos – Conta Tipo “B”	142
5.4.1.3	Suprimento de Fundos – Cartão de Crédito Corporativo (CPGF)	142
5.4.1.4	Utilização da Conta Tipo “B” e do Cartão Crédito Corporativo pela UJ	142
5.4.1.5	Prestações de Contas de Suprimento de Fundos	142
5.4.1.6	Análise Crítica	143
5.5	RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB A GESTÃO DA UJ	143
5.6	GESTÃO DE PRECATÓRIOS	143
5.6.1	Requisições e Precatórios da Administração Indireta	143
5.6.2	Análise Crítica	143
6	GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS	143
6.1	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS	143
6.1.1	Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada	143
6.1.1.1	Situações que Reduzem a Força de Trabalho Efetiva da Unidade Jurisdicionada	144
6.1.2	Qualificação da Força de Trabalho	144
6.1.2.1	Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade	145
6.1.2.2	Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a	

	Escolaridade	145
6.1.3	Demonstração dos Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada	146
6.1.4	Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas	147
6.1.4.1	Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria	147
6.1.4.2	Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada	147
6.1.5	Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	147
6.1.6	Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	147
6.1.7	Informações Sobre os Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação	148
6.1.7.1	Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por intermédio do SISAC	148
6.1.7.2	Atos Sujeitos à Remessa ao TCU em meio físico	149
6.1.7.3	Informações da Atuação do Órgão de Controle Interno (OCI) Sobre os Atos	149
6.1.8	Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	149
6.2	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	150
6.2.1	Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão	150
6.2.2	Informações sobre a Substituição de Terceirizados em Decorrência da Realização de Concurso Público	150
6.2.3	Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados	150
6.2.4	Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada	151
6.2.5	Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão	157
6.2.6	Composição do Quadro de Estagiários	166
6.3	CUMPRIMENTO AO ACÓRDÃO TCU Nº 1.520/2006-PLENÁRIO	166
6.3.1	Quantitativo de Terceirizados Irregulares	166
7	GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO	166
7.1	GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E CONTRATADOS DE TERCEIROS	166
7.2	GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	167
7.2.1	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial	167
7.2.2	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros	168
7.2.3	Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ	168
7.2.3.1	Análise Crítica	169
8	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO	169
8.1	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	169
9	GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	171
9.1	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS	171
9.2	CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA	172
10	CONFORMIDADES E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS	173
10.1	DELIBERAÇÕES DO TCU E DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO	173
10.1.1	Deliberações do TCU Atendidas no Exercício	173
10.1.2	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	173
10.1.3	Recomendações do OCI Atendidas no Exercício	173
10.1.4	Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	173

10.2	INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	173
10.3	DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS ESTABELECIDAS NA LEI Nº 8.730/93 ...	179
10.3.1	Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93	179
10.3.2	Análise Crítica	179
10.4	DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV	180
10.4.1	Declaração de Atualização de Dados no SIASG	180
11	INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	180
	INFORMAÇÕES SOBRE A ADOÇÃO DE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO	
11.1	Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos	180
11.1.1	Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos	180
11.2	DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	182
11.2.1	Declaração do Contador	182
12	ANEXOS	183
	ANEXO 1 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS PREVISTAS NA LEI Nº 4.320/1964 E PELA NBC T 16.6 APROVADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.133/2008	
12.1	ANEXO 1 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS PREVISTAS NA LEI Nº 4.320/1964 E PELA NBC T 16.6 APROVADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.133/2008	183
12.2	ANEXO 2 - PARECER DO CONSELHO SUPERIOR	195

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB contém a descrição das atividades administrativas e acadêmicas realizadas durante o ano de 2012 pela atual administração, se constituído em uma forma de prestação de contas à comunidade interna, aos órgãos de controle interno e externo da administração pública e ao público em geral.

O formato e conteúdo deste documento seguem as orientações e atos normativos emanados do Tribunal de Contas da União (TCU), tendo por referência os seguintes instrumentos legais: Instrução Normativa TCU nº 63, de 01 de setembro de 2010, que estabelece normas de organização e de apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituirão os processos de contas da administração pública federal, para julgamento do Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei nº 8.443, de 1992; da Decisão Normativa TCU nº 119, de 18 de janeiro de 2012, que dispõe acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2012, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010; da Decisão Normativa TCU nº 121, de 13 de junho de 2012, que altera redação e inclui unidades no Anexo I, altera texto dos itens 10.1 e 10.2 da Parte A do Anexo II, altera texto do item 40 e inclui os itens 41, 42, 43, 44 e 45 na Parte B do Anexo II, altera itens da Parte C do Anexo II, todos da Decisão Normativa TCU nº 119, de 18 de janeiro de 2012 e Portaria TCU nº 150 de 03 de julho de 2012, que dispõe sobre orientações às unidades jurisdicionadas ao Tribunal quanto à elaboração dos conteúdos dos relatórios de gestão referentes ao exercício de 2012.

O Relatório descreve de forma detalhada as atividades de maior relevância que foram desenvolvidas durante o exercício de 2012, de forma a possibilitar uma avaliação criteriosa dos vários programas e ações desenvolvidos pela atual Gestão. A Execução Orçamentária nos diversos Programas e Ações do Orçamento definidas na LOA 2012, sé parte integrante do presente Relatório, oportunizando a avaliação da qualidade do Gasto Público no Instituto, em todas as suas Unidades.

O Instituto Federal da Paraíba no ano de 2012 deu continuidade à política do Ministério da Educação de Expansão da Educação Profissional, contribuindo para a oferta de uma maior diversidade de cursos e o aumento da oferta de vagas, de modo a oportunizar que um maior contingente de jovens e adultos tenham acesso a uma modalidade de Educação que proporcione a perspectiva de trabalho e renda, através da profissionalização. O Plano de Expansão III que projeta a criação de mais seis campi teve seu processo iniciado com a implantação do Campus Avançado de Guarabira e do Centro Vocacional Tecnológico em Sousa e o início das obras do Campus Guarabira e a inauguração do Campus Patos foram os destaques da Expansão física do Instituto neste exercício. As parcerias com instituições internacionais e a oferta de Educação à Distância, de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu, o estímulo e crescimento da Pesquisa e da Extensão são parâmetro consolidadores do papel do Instituto previstos na Lei 11.892 de 2008.

É importante destacar também a grande preocupação do Instituto em executar ações de natureza social, contribuindo para a inclusão de parcela de pessoas mais desfavorecidas da população, através da geração de projetos e programas voltados para atender as comunidades mais carentes, abrindo possibilidades de aprendizagem e de formação, de grande repercussão nas comunidades beneficiadas.

Neste sentido o Instituto se incorporou aos Programas de Governo através Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego e ao Programa Mulheres Mil, de forte repercussão social, seja pelo aumento da oferta de vagas ou pela inserção na Educação e mundo do trabalho de pessoas de baixa renda familiar.

A diversificação da oferta de cursos, as ações de natureza social, a interiorização da

educação profissional e tecnológica e a oferta de educação em todos os níveis, revelam o crescimento institucional em todas as dimensões – ensino, pesquisa e extensão – se constituindo em marcos fundamentais no ano 2012 e revelam a grandeza do Instituto, que se mantém como referência em educação profissional e tecnológica, aumentando sua responsabilidade perante a população.

João Pessoa, 27 de março de 2013

JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA
Reitor

1. IDENTIFICAÇÃO

QUADRO 01 – IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação				Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora				
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba				
Denominação Abreviada: IFPB				
Código SIORG: 100905	Código LOA: 26417		Código SIAFI: 158138	
Situação: Em atividade				
Natureza Jurídica: Autarquia do Poder Executivo		CNPJ: 10.783.898/0001-75		
Principal Atividade: Educação			Código CNAE: 8022-5	
Telefones/Fax de contato:	(083) 3208-3000	(083) 3208-3003	(083) 3208-3004	
Endereço Eletrônico: ifpb@ifpb.edu.br				
Página na Internet: http://www.ifpb.edu.br				
Endereço Postal: Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa-PB, CEP: 58015-430				
Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	10.783.898/0001-75	158138	Em atividade	100905
Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas				
<p>Criada pelo Decreto nº 7.566 de 23/09/1909 como Escola de Aprendizes e Artífices, a Instituição modificou-se ao longo dos tempos. Recebeu status de Autarquia Federal através da Lei nº 3.552, de 16/02/1959, com a denominação de Escola Industrial Federal da Paraíba. No início da década de 70 tornou-se Escola Técnica Federal da Paraíba, passando a partir do ano de 1999, através da Lei 8.948/94, com implantação regulamentada pelo Decreto Nº 2.406/97, a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba. Enquanto Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, contava com uma Unidade de Ensino Descentralizada em Cajazeiras, criada pela Lei 7.741, de 20.03.89 com início de funcionamento em 04.12.1994 e com outra em Campina Grande, criada pela Portaria Ministerial nº. 470 de 18.05.07 e publicada no Diário Oficial da União de 21 de maio de 2007. Posteriormente, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008, a Instituição transformou-se em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, denominação que até hoje permanece. O Instituto atualmente é constituído de nove campi: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Souza, Patos, Cabedelo, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel, além de um Centro de Referência em Pesca e Navegação Marítima no município de Cabedelo, um Núcleo Avançado no município de Guarabira e um Centro de Vocaçao Tecnológica na cidade de Sousa, vinculados a Reitoria do Instituto. Em 16 de agosto de 2011, foi aprovada pela presidenta da República, Dilma Vana Rousseff, a expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, contemplando o Estado da Paraíba com 06 novos <i>Campi</i>: Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Catolé do Rocha, Guarabira e Itaporanga, onde foram realizadas audiências públicas com a comunidade, para fins de escolha dos cursos que serão ofertados em cada campus.</p>				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas				
1) Estatuto, publicado no Diário Oficial da União, nº 169, página 27, Seção 1, de 03 de setembro de 2009; 2) Regimento Geral.				
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas				
Normas didáticas, Normas Disciplinares; Normas para concessão de bolsas; Regulamento para concessão de bolsas de pesquisa, Plano de Gestão Orçamentária; Plano de Desenvolvimento Institucional; Plano Diretor de Tecnologia da Informação.				
Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas				
Código SIAFI	Nome			
158474	Campus Cabedelo			

158280	Campus Cajazeiras
158281	Campus Campina Grande
158469	Campus João Pessoa
158472	Campus Monteiro
158470	Campus Patos
158473	Campus Picuí
158471	Campus Princesa Isabel
158279	Campus Sousa
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
26417	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158138	26417

1.1 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

1.1.1 Finalidade

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica e, tem como finalidade precípua:

I – Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e à educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal de Paraíba;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento do espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII – realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX – promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida; e

X – promover a integração e correlação com instituições congêneres, nacionais e internacionais, com vista ao desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de ensino, pesquisa e extensão.

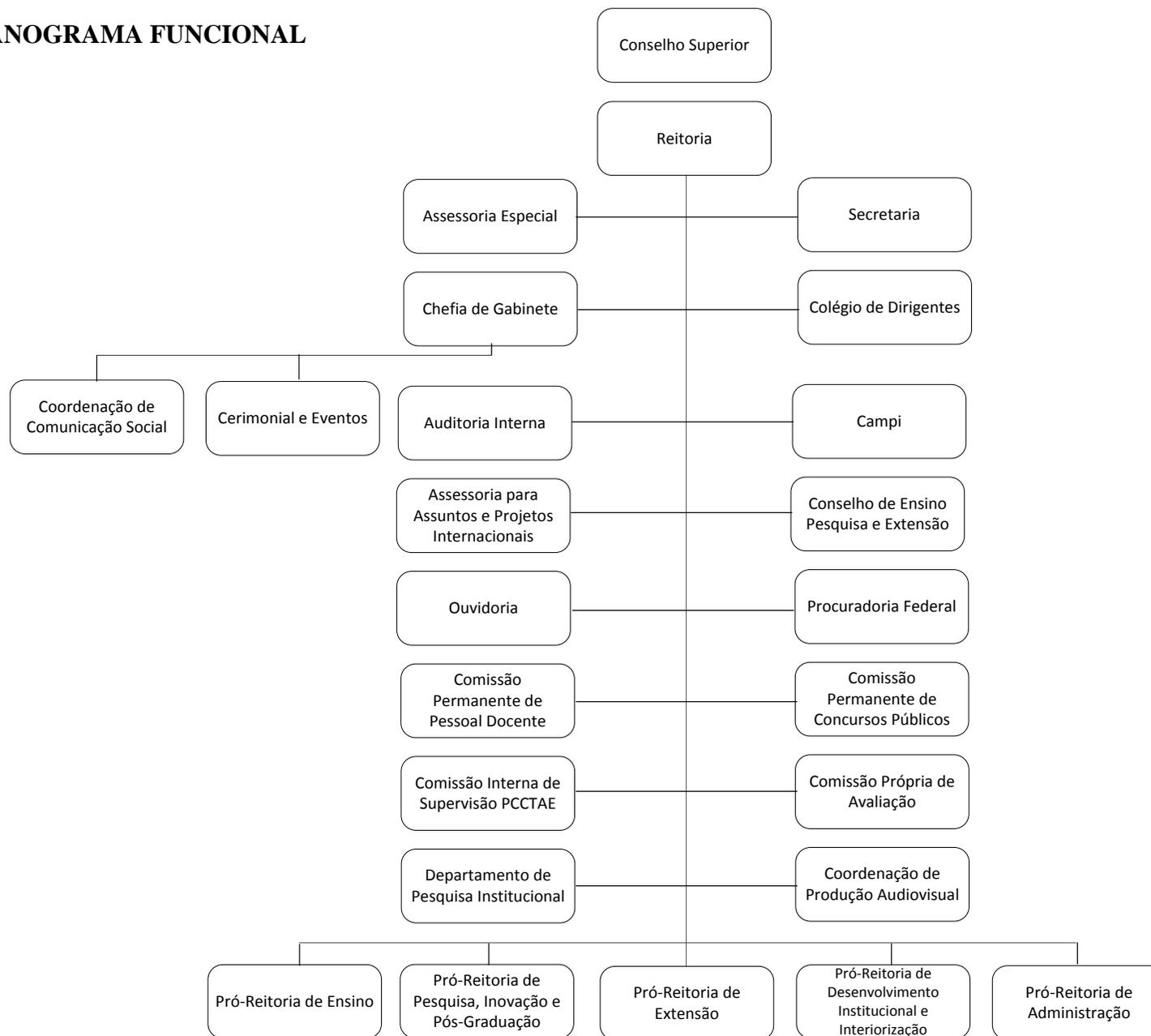
1.1.2 Competências Institucionais da Unidade

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba é uma Autarquia do Poder Executivo, Administração Indireta, vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC). Criado nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, cuja competência institucional é ofertar educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba prima pela excelência acadêmica, científica e cultural, buscando oferecer aos alunos um ensino de qualidade. Nessas perspectivas, desenvolve suas atividades, de ensino, pesquisa e extensão, de forma a contribuir para a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com sua competência técnica, atue positivamente no contexto social. Agregam-se à formação acadêmica, os conhecimentos, princípios

e valores que potencializam a ação humana na busca de caminhos mais dignos de vida. Além disso, propõe-se a desenvolver um modelo de gestão democrática, transparente, ética, comprometida com a preservação do meio ambiente, e implementa projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais.

1.2 ORGANOGRAMA FUNCIONAL



1.2.1 Conselho Superior

O Conselho Superior, órgão colegiado, de assessoramento técnico, que possui caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB e de acordo com o seu regimento interno tem o Reitor como presidente. Conta com representantes dos docentes, discentes, servidores técnico-administrativos, egressos, representantes da sociedade civil, do Ministério da Educação e dos diretores-gerais de *campi*.

O Conselho Superior é constituído de Câmaras Especializadas de caráter consultivo, de Orçamento e Finanças; de Ensino; de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; de Extensão; de Legislação e Normas; e de Assistência Estudantil.

Compete ao Conselho Superior:

- Aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional;
- Aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi;
- Aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação, regulamentos internos e normas disciplinares;
- Apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual;
- Aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- Autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;
- Apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- Deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral, a serem cobrados pelo Instituto Federal da Paraíba;
- Autorizar a criação e extinção de cursos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como o registro de diplomas;
- Aprovar a estrutura administrativa e o Regimento Geral do IFPB;
- Deliberar sobre a política de capacitação a ser estabelecida a cada ano para os servidores docentes e técnico-administrativos de todo o IFPB;
- Deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação; e
- Apreciar e aprovar os Planos de Trabalhos relativos a atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e de Desenvolvimento Institucional executados e/ou desenvolvidos com a Fundação de Apoio ao Instituto ou com outras Instituições.

1.2.2 Reitoria

A Reitoria é o órgão executivo do IFPB, cabendo-lhe a administração, a coordenação e a supervisão de todas as atividades da autarquia.

Ao Reitor compete representar o IFPB, em juízo ou fora dele, bem como administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades da Instituição, cabendo-lhe:

- planejar, administrar e representar o Instituto;
- convocar e presidir o Conselho Superior e Colégio de Dirigentes, podendo também convocar e presidir o Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão- CEPE;
- prover os cargos de direção e funções gratificadas do pessoal do Instituto;
- cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Superior e do Colégio de Dirigentes;
- presidir os atos de colação de grau em todos os cursos e a entrega de diplomas; títulos honoríficos e prêmios conferidos pelo Conselho Superior;
- empossar os Diretores-Gerais dos *Campi* em sessão pública;

- encaminhar o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do Instituto, para exame, ao Conselho Superior, após análise e parecer da Auditoria Interna, e
- exercer as atribuições que emanam da lei, do Estatuto e do Regimento Geral.

1.2.2.1 Assessoria Especial

A Reitoria contará com uma Assessoria Especial com as seguintes atribuições e competências:

- assistir direta e imediatamente ao Reitor no desempenho de suas atribuições e, especialmente, realizar estudos e contatos que por ele sejam determinados em assuntos vinculados às suas competências;
- coordenar o planejamento das ações estratégicas e exercer a supervisão e coordenação das atividades dos órgãos integrantes da estrutura da Reitoria;
- supervisionar e avaliar a execução dos projetos e atividades da Reitoria;
- auxiliar o Reitor na direção, orientação, coordenação e controle dos trabalhos da Secretaria, bem como na definição de diretrizes e na implementação das ações da sua área de competência;
- assistir ao Reitor, em articulação com a Chefia de Gabinete, na preparação de material de informação e de apoio, de encontros e audiências com autoridades e personalidades nacionais e estrangeiras; e
- realizar outras atividades determinadas pelo Reitor.

1.2.2.2 Secretaria da Reitoria

São competências e atribuições da Secretaria da Reitoria:

- coordenar as atividades internas pertinentes à Secretaria da Reitoria;
- organizar a agenda diária do Reitor e providenciar as condições necessárias a sua execução;
- organizar as reuniões de interesse da Reitoria;
- secretariar o Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes;
- manter em ordem os arquivos internos do Gabinete;
- coordenar o envio e a recepção da documentação oficial do Instituto; e
- controlar a triagem de documentos na recepção do Gabinete.

1.2.2.3 Chefia de Gabinete

O Gabinete, dirigido por um Chefe nomeado pelo Reitor, é o órgão responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria, tendo como competências e atribuições:

- coordenar, controlar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela estrutura organizacional básica do Gabinete do Reitor;
- coordenar o relacionamento entre o Gabinete do Reitor e os demais órgãos da Administração do IFPB;
- coordenar o relacionamento entre o Gabinete do Reitor e os órgãos de representação sindical e estudantil no âmbito do IFPB;
- prestar assistência direta e imediata ao Reitor na relação institucional com os setores organizados da comunidade externa;
- coordenar, controlar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelos órgãos constituintes do Gabinete;
- representar o Reitor, quando designado;

- supervisionar e exercer ação gerencial e de apoio a execução de atos da administração;
- supervisionar a Agenda do Reitor; e
- revisar e encaminhar os atos administrativos e normativos da Reitoria, supervisionando os encaminhamentos indicados.

O Gabinete disporá dos seguintes órgãos de apoio imediato: Coordenação de Cerimonial e Eventos; e Coordenação de Comunicação Social.

1.2.2.3.1 Cerimonial e Eventos

São competências e atribuições da Coordenação de Cerimonial e Eventos:

- preparar, organizar e supervisionar as solenidades de concessão, pela Instituição, de diplomas, certificados, títulos e honrarias, bem como as de outorga de grau;
- orientar e supervisionar os eventos prestados por terceiros, realizados na Instituição;
- acompanhar a agenda de visitas do Reitor;
- assegurar a observância do Cerimonial e da ordem de precedência nos eventos que a Instituição promova ou em que seja anfitriã;
- orientar e supervisionar, desde que solicitado, eventos como seminários, conferências, exposições e visitas de cortesia, nacionais e estrangeiras, nas quais a Instituição se faça presente.
- orientar e supervisionar as expedições de convites, para cerimônias e solenidades promovidas pelo Gabinete do Reitor e por outros órgãos do Instituto.

1.2.2.3.2 Coordenação de Comunicação Social

São competências e atribuições da Coordenação de Comunicação Social:

- promover a permanente divulgação das ações institucionais através das variadas formas de mídia, visando à consolidação da imagem institucional perante a sociedade e o mundo do trabalho;
 - elaborar informativos sobre os temas internos do Instituto;
 - editar as publicações produzidas no Instituto;
 - planejar, elaborar e implantar em articulação com as Pró-Reitorias e as Diretorias Gerais as políticas de comunicação da Instituição;
 - identificar e definir públicos-alvo para a comunicação interna e externa;
 - interagir com o público interno e externo;
 - desenvolver em articulação com a Coordenação de Produção Audiovisual, projetos de comunicação em diferentes mídias;
 - criar e editar publicações internas e externas como jornais, revistas, informativos, manuais, murais, home pages, folders, catálogos, entre outros;
 - acompanhar e analisar matérias, notas e reportagens referentes à instituição;
 - planejar e organizar eventos com tema na área de comunicação;
 - responsabilizar-se pela comunicação e divulgação de eventos internos da Instituição;
 - divulgar as ações institucionais perante o mundo do trabalho e a sociedade em geral;
- e
- coordenar o desenvolvimento de uma ação permanente de marketing institucional.

1.2.3 Colégio de Dirigentes

O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, possuindo a seguinte composição: o Reitor, como presidente; os Pró-Reitores; e os Diretores-Gerais dos *Campi*.

O Colégio de Dirigentes terá o apoio de uma secretaria e de um órgão de assessoramento técnico.

Compete ao Colégio de Dirigentes:

- apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;
- apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB;
- apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e
- apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos.

1.2.4 Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

São competências e atribuições da Auditoria Interna:

- coordenar, orientar e supervisionar as atividades da Unidade de Auditoria Interna, no âmbito da Instituição;
- elaborar e encaminhar para aprovação, no Conselho superior, o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna do exercício seguinte;
- encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba, após aprovação do Conselho Superior, cópia do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna;
- encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba o Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna;
- representar a Unidade de Auditoria Interna junto ao Reitor, os Conselhos Superiores e demais órgãos e Unidades de Ensino, fornecendo informações que visem auxiliar nas tomadas de decisões;
- identificar as necessidades de treinamento do pessoal lotado na Unidade de Auditoria Interna, visando proporcionar o aperfeiçoamento necessário;
- consolidar os trabalhos realizados pela equipe de Auditoria Interna;
- analisar as prestações de contas anuais do Instituto, emitindo laudo de avaliação que ateste a regularidade dos recursos aplicados; e
- analisar as prestações de contas resultantes de contratos e convênios, inclusive os executados pela Fundação de Apoio, emitindo laudo conclusivo.

1.2.5 Campi

Os Campi do Instituto Federal da Paraíba são administrados por Diretores-Gerais escolhidos e nomeados para mandato de 04 (quatro) anos, contado da data da posse, sendo permitida uma recondução.

A organização geral dos Campi do Instituto Federal da Paraíba compreende: Conselho Diretor, que tem o Diretor-geral do Campus como presidente; Diretoria Geral; Diretorias; Departamentos administrativos e acadêmicos; Coordenações acadêmicas e administrativas; Assessoria Jurídica; Ouvidoria; e Auditoria Interna.

Os Regimentos Internos dos Campi serão aprovados pelo Conselho Diretor do Campus e terão aplicação após deliberação do Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba.

1.2.6 Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais

A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais é um órgão administrativo da Reitoria do IFPB responsável pela formalização institucional dos acordos acadêmicos de cooperação e de intercâmbio que se estabelecem entre o IFPB e outras instituições de ensino superior e de pesquisa, sediadas em diversos países.

São competências e atribuições da Assessoria:

- Planejar, coordenar e executar as ações ligadas ao relacionamento internacional, primando pela colaboração multilateral entre as pessoas e órgãos envolvidos, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
- Encaminhar para organismos de fomento internacional propostas recebidas dos campi e acompanhar a execução das respectivas atividades;
- Gerenciar, em articulação com os diversos setores do Instituto, junto a entidades financiadoras públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, visando à captação de recursos para o desenvolvimento de planos, estudos e projetos nas diversas áreas do conhecimento;
- Gerenciar, encaminhar e viabilizar, em conjunto com os diversos setores do Instituto, a realização de acordos e/ou convênios de cooperação internacional com instituições estrangeiras;
- Promover e manter intercâmbios com instituições de ensino superior e da educação profissional, além de outros organismos internacionais;
- Manter relacionamento com outros organismos que desempenhem atividades correlatas, visando seu constante aperfeiçoamento;
- Manter contatos permanentes com entidades internacionais conveniadas, buscando oportunidades de acordos de cooperação técnico científicos;
- Promover o intercâmbio do IFPB com as instituições e agências de cooperação técnica e científica do Exterior;
- Divulgar as atividades do IFPB, em outros países, no interesse do ensino, da pesquisa e da extensão;
- Promover intercâmbio de correspondência com professores visitantes e articular-se com as unidades acadêmicas e coordenações do IFPB para análise de seus currículos;
- Elaborar e supervisionar a execução de programas internacionais entre o IFPB e outras entidades;
- Realizar contatos com Embaixadas e Consulados, com os Corpos diplomáticos acreditados e outras estrangeiras, sediadas no Brasil;
- Divulgar as informações internacionais que chegam à Assessoria para professores, alunos e funcionários dos Campi do IFPB;
- Fornecer informações sobre o IFPB para a comunidade acadêmica internacional;
- Apoiar a recepção de missões, delegações e visitas internacionais ao IFPB e intermediar acordos e convênios institucionais de natureza internacional;
- Apoiar a organização de missões do IFPB no/ao exterior;
- Encaminhar processos de afastamento do País de servidores para missões, participação em congressos e similares ou para cursos de pós-graduação, e
- Manter e ampliar a política de intercâmbio institucional, dentro e fora do país.

1.2.7. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão e será presidido por um dos Pró-Reitores membros do Conselho (Pró-Reitor de Ensino; Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; ou Pró-Reitor de Extensão).

Nas reuniões do Conselho em que o Reitor do IFPB estiver presente, a sessão será por ele presidida.

O CEPE é composto pelas Câmaras de Ensino, de Extensão e de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, cujas respectivas competências serão definidas em seu Regulamento Interno.

São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior;
- apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores;
- emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB;
- recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB;
- apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos do IFPB;
- apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de extensão;
- apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica;
- apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição;
- apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor;
- emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais;
- apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente;
- apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações;
- apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos;
- apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação;
- apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos;
- julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi;

- emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e
- encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

1.2.8. Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública.

A Ouvidoria será exercida por um Ouvidor, designado pelo Reitor, a partir de processo eletivo junto à comunidade.

São competências e atribuições da Ouvidoria:

- facilitar e simplificar ao máximo o acesso do usuário ao serviço da Ouvidoria e promover a sua divulgação;
- receber e apurar, de forma independente e crítica, as informações, reclamações, denúncias e sugestões que lhe forem encaminhadas por membros da comunidade interna e externa, quando devidamente formalizadas;
- analisar as informações, reclamações, denúncias e sugestões recebidas, encaminhando o resultado da análise aos setores administrativos competentes;
- acompanhar as providências adotadas pelos setores competentes, mantendo o requerente informado do processo;
- propor ao Reitor a instauração de processo administrativo disciplinar, quando necessário, nos termos da legislação vigente;
- sugerir medidas de aprimoramento das atividades administrativas;
- elaborar e apresentar relatório anual de suas atividades ao Conselho Superior; e
- interagir com profissionais de sua área, no Brasil e no exterior, com o objetivo de aperfeiçoar o desempenho de suas atividades.

1.2.9. Procuradoria Federal

A Procuradoria Federal é órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos a apuração da liquidez e certeza dos créditos de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

São competências e atribuições da Procuradoria:

- exercer atividades de consultoria e prestar assessoramento jurídico aos órgãos da Instituição;
- apurar a liquidez e a certeza dos créditos de qualquer natureza, inerentes às atividades do Instituto inscrevendo-os em dívida ativa;
- aprovar os Termos de Editais, de Contratos, de Acordos, de Convênios e de Ajustes;
- propor ações judiciais e defender judicialmente o Instituto no Foro em geral; e
- assistir ao Reitor no controle interno da legalidade dos atos da administração e dar parecer sobre atos normativos da Instituição, quando solicitado pelo Reitor.

1.2.10. Comissão Permanente de Pessoal Docente

À Comissão Permanente de Pessoal Docente caberá prestar assessoramento ao colegiado competente, na instituição de ensino superior, e ao dirigente, nas demais Instituições Federais de Ensino, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

As atribuições e forma de funcionamento da Comissão serão especificadas pelo Ministro de Estado da Educação.

1.2.11. Comissão Permanente de Concursos Públicos

São competências e atribuições da Comissão:

- Elaborar os editais de Concursos Públicos em conformidade com as demandas institucionais;
- Providenciar a publicação e divulgação do certame;
- Coordenar as etapas de elaboração e revisão das provas dos Concursos;
- Coordenar a aplicação das provas dos Concursos;
- Coordenar e organizar os locais de provas;
- Analisar em conjunto com a Procuradoria Jurídica do Instituto os recursos interpostos pelos candidatos;
- Subsidiar, quando couber, processo licitatório que vise à contratação de instituição prestadora de serviços de realização de concurso público;
- Elaborar a folha de pagamento referente aos serviços prestados;
- Preparar as atas, folhas de frequência e material para sinalização dos locais de prova escrita;
- Divulgar em articulação com a Coordenação de Comunicação Social os concursos nos jornais, rádio e por meio eletrônico; e
- Divulgar em articulação com a Coordenação de Comunicação Social o resultado dos concursos.

1.2.12. Comissão Interna de Supervisão PCCTAE

São competências e atribuições da Comissão:

- acompanhar a implantação do Plano de Carreira em todas as suas etapas, bem como o trabalho da Comissão de Enquadramento;
- auxiliar a área de pessoal, bem como os servidores, quanto ao plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação;
- fiscalizar e avaliar a implementação do plano de carreira no âmbito da respectiva instituição federal de ensino;
- propor à Comissão Nacional de Supervisão as alterações necessárias para o aprimoramento do plano;
- apresentar propostas e fiscalizar a elaboração e a execução do plano de desenvolvimento de pessoal da instituição federal de ensino e seus programas de capacitação, de avaliação e de dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas;
- avaliar, anualmente, as propostas de lotação da instituição federal de ensino, conforme o inciso I do § 1º do art. 24 da Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2006;
- acompanhar o processo de identificação dos ambientes organizacionais do IFPB, proposta pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram; e
- examinar os casos omissos referentes ao Plano de Carreira e encaminhar a Comissão Nacional de Supervisão.

1.2.13. Comissão Própria de Avaliação

O IFPB tem uma Comissão Própria de Avaliação constituída através de regulamentação aprovada pelo Conselho Superior.

1.2.14. Departamento de Pesquisa Institucional

São competências e atribuições do Departamento:

- Fornecer informações institucionais e operar os sistemas de controle e avaliação criados pelo governo, desde que autorizado para tal;
- Alimentar, gerar as informações, bem como executar os lançamentos nos sistemas de dados e informações educacionais operados pelos diversos organismos do Governo Federal, desde que autorizado para tal;
- Responder as diversas solicitações encaminhadas por órgãos governamentais, desde que autorizado para tal;
- Prestar informações às várias instâncias organizacionais do IFPB;
- coordenar os trabalhos de coleta, processamento e disseminação de dados e informações educacionais no âmbito do IFPB articulando-se com as várias instâncias do Instituto;
- coordenar os trabalhos de elaboração de indicadores de gestão acadêmica, bem como os trabalhos de coleta e processamento de dados para sua obtenção periódica;
- apresentar ao Reitor o relatório anual das atividades desenvolvidas pelo seu setor; e
- executar outras atividades delegadas pelo Reitor.

1.2.15. Coordenação de Produção Audiovisual

São competências e atribuições da Coordenação:

- gravar, editar e finalizar em articulação com a Coordenação de Comunicação Social, mídias variadas de vídeos institucionais dos cursos e atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB, assim como das atividades de todas as unidades da instituição;
- gravar em articulação com a Coordenação de Comunicação Social, eventos e solenidades da sede e unidades da instituição; elaborar, produzir, gravar, editar programas de tv com abordagens educacionais, artísticas e culturais;
- elaborar, produzir, gravar e editar conteúdos audiovisuais com vistas à projetos de educação à distância;
- manter, atualizar e digitalizar o acervo/arquivo audiovisual da instituição.
- produzir, reproduzir e veicular programas de rádio-difusão;
- produzir e reproduzir vídeos e material gráfico como recursos didático-pedagógicos para auxiliar o processo ensino-aprendizagem;
- programar e controlar a utilização dos equipamentos gráficos e de multimídia do setor;
- manter, sob sua guarda, os materiais e equipamentos gráficos e de multimídia da Coordenadoria procurando conservá-los; e
- apoiar o desenvolvimento dos Cursos de Educação a Distância da Instituição;

1.2.16. Pró- Reitorias

As Pró-Reitorias são órgãos executivos de apoio a Reitoria. O IFPB conta com cinco (5) Pró-Reitorias assim denominadas:

- V. Pró-Reitoria de Ensino;
- II. Pró-Reitoria de Extensão;

- III. Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação;
- IV. Pró-Reitoria de Administração e Planejamento; e
- V. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização.

1.2.16.1. Pró- Reitoria de Ensino

São competências e atribuições da Pró-Reitoria de Ensino:

- planejar, coordenar e fomentar as políticas de ensino para a Instituição, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, supervisionando a implementação dessas políticas pelos campi do Instituto Federal da Paraíba, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
- Coordenar a elaboração do Calendário Acadêmico dos *Campi* e promover a integração dos *Campi* quando da atualização dos Regulamentos dos Cursos do IFPB respeitando-se, no que couber, suas especificidades locais;
- supervisionar e avaliar, em articulação com os setores competentes da Pró-Reitoria, os projetos pedagógicos dos cursos ofertados pelo IFPB, assim como estabelecer mecanismos para sua constante atualização;
- supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos educacionais da Instituição, bem como coordenar aqueles no âmbito de sua competência;
- propor normas inerentes à gestão de ensino;
- organizar e controlar a execução das atividades desenvolvidas pelas Diretorias e demais setores a ela subordinados;
- promover e participar de reuniões com a comunidade interna e externa, pais, empresários, profissionais ligados à educação, visando ao acompanhamento e à avaliação das atividades implementadas na Instituição, com o objetivo principal de corrigir distorções no processo ensino aprendizagem;
- supervisionar a qualificação de servidores, além de emitir parecer nos processos de afastamento para capacitação de acordo com o Plano de Capacitação Institucional;
- propor ao Reitor da Instituição, a designação e substituição de servidores responsáveis por setores ligados à Pró-Reitoria;
- analisar e regulamentar em nível institucional, o ensino Superior de Graduação, de Educação Básica, de Educação Profissional, de Educação de Jovens e Adultos, de Educação a Distância e outras modalidades de ensino, com proposição e reformulação das normas e procedimentos, apreciadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e homologadas pelo Conselho Superior; e
- apresentar ao Reitor o relatório anual das atividades desenvolvidas pela sua Pró-Reitoria;

A Pró-Reitoria de Ensino é composta pelos seguintes órgãos suplementares: Secretaria da Pró-Reitoria; Assistente da Pró-Reitoria; Departamento de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação; Diretoria de Educação Profissional; Diretoria de Educação Superior; Diretoria de Educação à Distância e Programas Especiais; Diretoria de Articulação Pedagógica; e Departamento de Assistência Estudantil.

1.2.16.2. Pró- Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós- Graduação

São competências e atribuições da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação:

- Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
- Planejar, avaliar e acompanhar os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação *lato* e *stricto sensu* e inovação, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;

- Assistir ao Reitor em assuntos pertinentes à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, além de exercer outras atividades que lhe forem atribuídas por este dirigente;
- Promover a integração das atividades dos diversos órgãos envolvidos nas atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação, de forma articulada com o ensino e a extensão;
- Promover a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa, da pós-graduação e da inovação;
- Auxiliar na elaboração da matriz orçamentária;
- Analisar as propostas de programas e cursos de pós-graduação, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação;
- Apoiar o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), no exercício de suas atribuições;
- Emitir pareceres sobre a criação de cursos de pós-graduação e criação e atualização de grupos de pesquisa;
- Estabelecer relacionamento com órgãos de fomento à pesquisa, à pós-graduação e à inovação;
- Promover intercâmbio com instituições nacionais e internacionais que atuem na pesquisa, na pós-graduação e na inovação;
- Propor à Reitoria a designação e/ou substituição de servidores responsáveis por setores ligados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; e
- Apresentar ao Reitor o relatório anual das atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

A Pró-Reitoria de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação é composta pelos seguintes órgãos suplementares: Secretaria da Pró-Reitoria; Assistente da Pró-Reitoria; Diretoria de Pesquisa; e Diretoria de Pós-Graduação.

1.2.16.3. Pró-Reitoria de Extensão

São competências e atribuições da Pró-Reitoria:

- Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa;
- Promover a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, requalificação ou reconversão profissional dos trabalhadores;
- Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental e política;
- Propor normas sobre as atividades de extensão do IFPB;
- Analisar e emitir pareceres nos processos de instalação de programas e projetos de extensão;
- Homologar e registrar as propostas de atividades de extensão encaminhadas pelos campi;
- Avaliar e divulgar as atividades de extensão no âmbito interno e externo do Instituto;
- Criar instrumentos e mecanismos que estimulem e apoiem as atividades de extensão;
- Desenvolver mecanismos que permitem sensibilizar e conscientizar a comunidade acadêmica sobre o papel e a importância da extensão;
- Estabelecer relacionamento com órgãos de fomento da extensão;
- Apoiar e estimular as atividades de intercâmbio e cooperação do IFPB com entidades representativas dos diversos segmentos da sociedade;
- Expedir certificados aos participantes das atividades de extensão;

- Auxiliar a Reitoria na implementação das reestruturações necessárias à Instituição, no que concerne às atividades de extensão;
- Manter atualizado o banco de dados acerca das ações de extensão do IFPB;
- Promover interfaces com as demais Pró-Reitorias, Diretoria Gerais dos Campi e diretorias sistêmicas objetivando a organização de ações institucionais de extensão;
- Desenvolver mecanismos de acompanhamento e controle dos programas, projetos e atividades extensão, tendo como diretriz a relevância dos resultados;
- Apoiar a realização de eventos técnico-científica, artístico-cultural e esportivo que contribua com o compromisso social do IFPB; e
- Contribuir com as políticas públicas de inclusão social e com o desenvolvimento sustentável local e regional.

A Pró-Reitoria de Extensão é composta pelos seguintes órgãos suplementares: Secretaria da Pró-Reitoria; Assistente da Pró-Reitoria; Diretoria de Gestão das Atividades de Extensão; e Diretoria de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários.

1.2.16.4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização

São competências e atribuições da Pró-Reitoria:

- planejar, formular, organizar e monitorar a execução de políticas públicas estratégicas, junto aos demais órgãos executivos do Instituto Federal da Paraíba, mediante o estabelecimento de prioridades institucionais, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
- supervisionar as atividades de elaboração de relatórios, planos de ação, planos diretores, planos de desenvolvimento e avaliação institucional;
- elaborar, juntamente com a Pró-Reitoria de Administração, a proposta orçamentária do Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi, acompanhando a sua execução
 - coordenar e executar o processo de planejamento estratégico institucional, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
 - definir metas de gestão a serem alcançadas na macro-estrutura administrativa, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
 - estabelecer ações para gestão da tecnologia da informação e conhecimento, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
 - promover interfaces com as demais Pró-Reitorias, Diretorias Gerais dos Campi e diretorias sistêmicas objetivando a organização de ações institucionais articuladas;
 - promover diagnósticos regulares da realidade institucional, nos diversos campos de gestão, visando a acompanhar sua evolução e comportamento;
 - coordenar o desenvolvimento e o monitoramento dos indicadores de desempenho institucional, considerando-os na formulação de políticas públicas inerentes à macro-estrutura gerencial;
 - promover interfaces com os diversos organismos institucionais e o setor produtivo, concentrando ações consorciadas;
 - monitorar a execução de projetos institucionais no Instituto Federal da Paraíba;
 - Articular ações no âmbito da Rede, buscando soluções para o combate à desigualdade social e regional, o desenvolvimento tecnológico, a inclusão social e a melhoria da vida da população; e
 - Elaborar Relatório de Gestão para apreciação e deliberação do Conselho Superior.

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização é composta pelos seguintes órgãos suplementares: Secretaria da Pró-Reitoria; Assistente da Pró-Reitoria; Diretoria de

Tecnologia da Informação; Diretoria de Planejamento Institucional; e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras.

1.2.16.5. Pró- Reitoria de Administração e Planejamento

São atribuições da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento:

- coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, de auditoria e de pessoal, e promover a execução no âmbito de sua competência;
- coordenar os serviços de aquisição, guarda, tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis, e promover a execução no âmbito de sua competência;
- elaborar, juntamente com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização, a proposta orçamentária do Instituto, em articulação com todas as Pró-Reitorias e Diretorias Gerais dos Campi;
- coordenar o planejamento e a execução das atividades da Pró-Reitoria;
- elaborar projetos para obtenção de recursos financeiros, no âmbito de sua competência;
- aprovar Processos de Tomada de Contas, Inventários de Bens Móveis e Imóveis, e de Alienações, no âmbito de sua competência;
- assinar Termos de Doação de bens móveis em desuso e Atestados de Capacidade Técnica, no âmbito de sua competência;
- autorizar e controlar as despesas do orçamento, no âmbito de sua competência;
- propor ao Reitor a alocação de recursos financeiros, materiais e humanos para cumprimento dos objetivos do Instituto Federal da Paraíba, no âmbito de sua competência;
- propor ao Reitor da Instituição, a designação e substituição de servidores responsáveis por setores ligados à sua Pró-Reitoria;
- coordenar as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras;
- coordenar a execução da política de recursos humanos do Instituto Federal da Paraíba em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi;
- subsidiar a Auditoria Interna na fiscalização dos investimentos, aplicação dos recursos e execução orçamentária;
- desenvolver outras atividades relacionadas com a sua área de atuação; e
- apresentar ao Reitor o relatório anual das atividades desenvolvidas pela sua Pró-Reitoria.

A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento é composta pelos seguintes órgãos suplementares: Secretaria da Pró-Reitoria; Assistente da Pró-Reitoria; Diretoria de Gestão de Pessoas; Departamento de Cadastro, Acompanhamento e Produção da Folha de Pagamento de Pessoal; Departamento de Desenvolvimento de Pessoas; Diretoria de Administração; Departamento de Comunicação, Manutenção e Logística; Departamento de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais; e Departamento de Orçamento Contabilidade e Finanças.

1.3 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

A missão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba é **“Preparar profissionais cidadãos com sólida formação humanística e tecnológica para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade sustentável, justa e solidária, integrando o ensino, a pesquisa e a extensão”** e para o alcance de seus objetivos estratégicos a Gestão norteia suas ações no sentido de atender aos Macroprocessos Finalísticos, através dos quais a Instituição cumpre a sua missão e em Macroprocessos de Apoio, aqueles que dão suporte aos macroprocessos finalísticos.

Os Macroprocessos Finalísticos são: ensino, pesquisa e extensão, traduzidos por meio das políticas institucionais.

As políticas de Ensino do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB pautam-se pela busca da excelência do ensino, melhoria das condições do processo de ensino e de aprendizagem e garantia do ensino público e gratuito, numa gestão democrática.

A concepção dessas políticas busca sempre responder aos anseios dos mais diversos segmentos da Instituição e também da sociedade, encontrando-se articulada e integrada ao Projeto Político Pedagógico Institucional. Sendo este, o documento que traduz a filosofia e a identidade pedagógica institucional, norteador da prática pedagógica nos aspectos técnicos e políticos, tendo em vista a qualidade institucional, no ensino, na pesquisa e na extensão.

O IFPB, enquanto instituição formadora é instado a participar ativamente desse processo e é nesse contexto que oferta cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, criando para seus formandos perspectivas de ascensão social e de inserção no mundo de trabalho.

A busca pela integração das políticas de ensino e extensão com a de pesquisa caracteriza-se em elemento estratégico para o crescimento da instituição. Desenvolver mecanismos que promovam essa integração fortalecendo ainda mais os macroprocessos finalísticos se constitui o grande objetivo da Gestão para o cumprimento de sua responsabilidade social.

Neste sentido as Políticas de Ensino no IFPB têm, prioritariamente, como princípios básicos:

- a. a busca de ampliação do acesso e permanência à Escola Pública;
- b. constituir-se como um centro de referência para a irradiação dos conhecimentos científicos e tecnológicos no âmbito de sua abrangência;
- c. a implementação de novas concepções pedagógicas e metodologias de ensino, no sentido de promover a Educação Continuada e a Educação à Distância;
- d. a preocupação frequente com a capacitação de seus servidores docentes e técnico-administrativos;
- e. a garantia da indissociabilidade entre Pesquisa, Ensino e Extensão;
- f. uma constante avaliação e acompanhamento das atividades de ensino;
- g. a integração entre os *campi* e com outras Instituições de Ensino;
- h. estabelecimento de parcerias com o mundo produtivo e com setores da sociedade;
- i. a articulação permanente com os egressos dos cursos;
- j. o atendimento às políticas de ações afirmativas;
- k. o respeito à diversidade cultural e o atendimento aos princípios de inclusão social e educativa;
- l. a formação do ser humano em todas as suas dimensões.

A Política de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para o IFPB, estrutura-se em dois níveis: a definição de objetivos a serem perseguidos e a identificação de diretrizes estratégicas que direcionarão seu alcance.

Nessa ótica, os objetivos propostos para a efetiva implantação, consolidação e expansão da pesquisa científica e tecnológica, da inovação tecnológica e da pós-graduação no IFPB são:

- a) Criar um ambiente favorável para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas e inovações tecnológicas no IFPB;
- b) Expandir o número de grupos de pesquisa do IFPB;
- c) Envolver todas as áreas acadêmicas do IFPB no esforço de ampliar a pesquisa científica e tecnológica, a inovação tecnológica e a pós-graduação na instituição;
- d) Mobilizar a comunidade interna do IFPB para o permanente debate sobre pesquisa científica e tecnológica, inovação tecnológica e pós-graduação para o melhor entendimento, conscientização e mobilização em relação importância das mesmas;
- e) Ter a pesquisa científica e tecnológica e a inovação tecnológica como elementos estratégicos para a melhoria qualitativa da instituição.

A implementação da Política de Extensão no Instituto Federal da Paraíba propicia à difusão, à socialização e à democratização do conhecimento produzido ao estabelecer uma relação dialógica entre os saberes acadêmicos e os saberes populares.

A Extensão é compreendida como o espaço que promove a articulação entre o *saber fazer* e a realidade socioeconômica, cultural e ambiental da região, articulando Educação, Ciência e Tecnologia na perspectiva do desenvolvimento local e regional.

Entendida como prática acadêmica que interliga as atividades de ensino e de pesquisa com as demandas dos diversos segmentos da sociedade, o Instituto Federal da Paraíba consolida, através da Extensão, a formação de um profissional cidadão e se credencia junto à sociedade como um espaço privilegiado de produção e difusão do conhecimento na busca da superação das desigualdades sociais.

Tendo em vista que o processo educativo funda-se sobre os três pilares, ensino, pesquisa e extensão, como dimensões formativas e libertadoras indissociáveis e sem hierarquização, a relação que a Extensão estabelece com o ensino e a pesquisa é dinâmica e potencializadora.

A Extensão ora intensifica sua relação com o ensino, oferecendo elementos para transformações no processo pedagógico, onde professores e alunos constituem-se como sujeitos do ato de ensinar e aprender, propiciando a socialização e a aplicação do saber acadêmico. Ora a Extensão intensifica sua relação com a pesquisa, utilizando-se de metodologias específicas, compartilhando conhecimentos produzidos pela instituição, e, assim, contribuindo para a melhoria das condições de vida da sociedade.

1.4 MACROPROCESSOS DE APOIO

Para fins de consecução dos macroprocessos finalísticos, eixo principal do IFPB, está o conjunto de processos de apoio, que viabilizam o funcionamento coordenado e integrado da Instituição, constituído pelos seguintes macroprocessos: Administração, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas, Comunicação Institucional, Controle Interno e Serviços de Apoio.

A execução desses macroprocessos no exercício de 2012 ocorreu de forma articulada, seguindo as competências, diretrizes e princípios estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional.

1.5 PRINCIPAIS PARCEIROS

O IFPB mantém estreitas relações com instituições públicas e com o mundo empresarial, buscando estabelecer parcerias que proporcione a troca de experiências tecnológicas e oportunize aos seus estudantes uma visão prática do mundo do trabalho, permitindo a sua inserção em atividades profissionais e a retroalimentação curricular.

As principais parcerias (nacionais e internacionais) estabelecidas são as seguintes:

- Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba;
- Marinha do Brasil;
- Governo do Estado da Paraíba;
- Polícia Militar do Estado da Paraíba;
- Langara College – Canadá;
- Cégep Du Vieux Montreal – Canadá;
- Universidade do Porto – Portugal;
- Universidade do Minho – Portugal;
- Universidade de Trás os Montes e Alto D’Ouro (UTAD) – Portugal;
- Universidade do Algarve – Portugal;
- Universidade Técnica de Lisboa – Portugal;
- Instituto Politécnico de Coimbra – Portugal;
- Instituto Politécnico de Bragança – Portugal;
- Instituto Politécnico do Porto – Portugal;
- Instituto Politécnico de Guarda – Portugal;
- Instituto Politécnico de Viseu – Portugal;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo – Portugal;
- Instituto Politécnico de Castelo Branco – Portugal;
- Instituto de Tecnologia Tralee – Irlanda;
- Instituto de Tecnologia de Sligo – Irlanda.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1 PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA UNIDADE JURISDICIONADA

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência de 2010 a 2014, tem sua exequibilidade no IFPB assegurada através de Planos de Gestão organizados anualmente, de acordo com prioridades manifestas, resultantes de avaliação diagnóstica que envolve os contextos econômico, político, social, ambiental e tecnológico, vivenciados pela Instituição.

O Plano de Gestão Orçamentária 2012 do IFPB foi elaborado com base em princípios de gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo a Reitoria e os *Campi* Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Patos, Sousa, Cajazeiras, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel. A coordenação geral da ação coube à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização, contando com os diretores administrativos como representantes dos *Campi*.

Toda a estratégia de atuação do IFPB converge para o seu Projeto Político-Pedagógico (PPI) que trata o funcionamento do ensino, respeitando a indissociabilidade da pesquisa e da extensão, de acordo com o que estabelece os documentos institucionais e, sobretudo, o que dita o artigo 207 da Constituição Federal, visando contribuir para o desenvolvimento sustentável, local, regional e nacional. Para a democratização dos conhecimentos, o Instituto assume como importante a valorização da pesquisa e da extensão como princípios educativos em todos os níveis, visando acompanhar o acelerado ritmo das descobertas e avanços do mundo científico e inovações tecnológicas que coloca à disposição dos setores produtivos novos materiais, sistemas informatizados de produção e novos processos e técnicas de gestão.

O planejamento no IFPB, assumindo característica de processo, é compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar. Assim, uma vez iniciada a execução do

Plano de Gestão, surge à fase de acompanhamento e avaliação, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, como também, caso seja necessário, de corrigir rumos e superar dificuldades.

Esse acompanhamento é realizado de forma sistematizada, através de encontros periódicos envolvendo as comunidades acadêmicas, bem como os dirigentes sistêmicos e dos *Campi*. Os resultados aí verificados servem para subsidiar decisões do Colégio de Dirigentes, estabelecendo-se também como patamar para aperfeiçoamento do planejado ou para um novo planejamento, em consonância com o momento em que se encontra a ação.

2.2 ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O IFPB tem como política estratégica o exercício de uma gestão democrática e descentralizada, calcada na autonomia administrativa, financeira e didático-científica, na defesa do ensino de qualidade, público e gratuito, na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade urbana e rural. Adota como princípios a valorização do ser humano, do respeito à liberdade intelectual, à diversidade de ideias e pensamentos, na interdisciplinaridade de ações e na busca dos avanços científicos e tecnológicos, comprometidos institucionalmente com a sociedade e sua qualidade de vida.

A atuação do IFPB visando atender o previsto em Lei incorpora em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) as ações necessárias à execução dos Programas de Trabalho definidos pelos Ministérios da Educação. Este Planejamento construído a partir do envolvimento de todo o corpo gestor e das representações de todos os segmentos da comunidade se constitui no elemento balizador, que orienta e determina a execução das ações administrativas e acadêmicas para o alcance e o cumprimento da responsabilidade social da Instituição.

Neste sentido destacamos os principais objetivos estratégicos traçados pelo o IFPB que repercutiram acentuadamente na qualidade de suas ações no exercício de 2012, por conseguinte, nos serviços educacionais prestados a sociedade, melhorando a qualidade de vida dos atores internos e externos que se relacionam com o Instituto:

- Manter os serviços direcionados ao funcionamento da Instituição;
- Consolidar o Instituto Federal no Estado da Paraíba;
- Ampliar e fortalecer a Educação a Distância; Ampliar, fortalecer e diversificar a oferta de vagas; Realizar processos seletivos e diversificar as formas de acesso para o estudante;
- Realizar acreditação e certificação de conhecimentos e competências;
- Avaliar e aperfeiçoar o processo de Gestão Educacional; Ampliar o acervo bibliográfico das bibliotecas;
- Desenvolver políticas de articulação com as Instituições Públicas de Ensino;
- Apoiar o desenvolvimento de atividades de extensão nos Campi, promovendo a interação entre a Instituição e a sociedade;
- Desenvolver políticas de Pesquisa e Inovação no IFPB;
- Divulgar a produção científica e tecnológica da instituição na forma impressa e digital;
- Desenvolver política de pós-graduação no IFPB;
- Coordenar e integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicações avaliando e propondo soluções adequadas com foco nos objetivos estratégicos do IFPB;
- Desenvolver programas direcionados à melhoria da qualidade de vida e desempenho funcional do Servidor;
- Democratizar o acesso e assegurar a permanência dos estudantes no Instituto.

2.3 EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS OU DE AÇÕES

Decisões tomadas e adotadas ao longo do ano garantiram a efetividade e a eficácia do Plano de Gestão, cabendo destaque como pontos e/ou fatores positivos:

- ampliação da oferta de vagas em todos os cursos, níveis e modalidades, inclusive com respaldo do projeto de expansão e interiorização do IFPB;
- reconhecimento pelo MEC dos Cursos Superiores Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental - Campus João Pessoa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental - Campus Princesa - Conceito 3; Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia - Campus Sousa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia - Campus Picuí - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico - Campus Cabedelo - Conceito 3;
- Renovação dos Cursos Superiores: Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Campus Cajazeiras - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Campus Cajazeiras - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Campus João Pessoa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios - Campus João Pessoa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Design de Interiores - Campus João Pessoa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores - Campus João Pessoa - Conceito 4; Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet - Campus João Pessoa - Conceito 4; Licenciatura em Química - Campus João Pessoa - Conceito 5; Bacharelado em Engenharia Elétrica Campus João Pessoa - Conceito 4;
- Implantação do mestrado de engenharia elétrica no Campus João Pessoa;
- Publicação de livro de Gestão Pública: Gestão Pública aplicada a Instituições Educacionais. Vol. II;
- evolução no quantitativo de grupos de pesquisa na Instituição e qualitativa no tocante a publicações, em periódicos nacionais e internacionais.
- ampliação das ações de assistência aos estudantes conforme perfil socioeconômico e de vulnerabilidade socioeconômica, através da oferta de programas que colaborem com o pleno desenvolvimento acadêmico desses estudantes;
- melhoria da infraestrutura de todas as Unidades Administrativas do IFPB, em função de investimentos nas suas instalações físicas e compra de equipamentos/materiais permanentes;
- realização de concursos públicos para a contratação de novos servidores;
- promoção de programas de capacitação visando à melhoria da titulação dos servidores integrantes do quadro de pessoal da Instituição.
- oferta de Educação à Distância com a implantação de polos e a oferta de cursos de Graduação e de Licenciatura;
- Construção, reforma e ampliação de novas unidades de ensino;
- Estabelecimento de convênios internacionais proporcionando o intercâmbio científico, tecnológico e cultural, com centros de ensino da Europa e dos Estados Unidos;
- Participação e adesão ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC);
- Participação e adesão ao Programa Mulheres Mil
- Atuação permanente no Combate ao Uso de Drogas através das atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química

Entre as principais ações realizadas em 2012 pelos *Campi* que constituem o IFPB, contemplando respectivamente os segmentos do Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão Administrativa e Acadêmica, Contábil e Financeira, destacam-se:

CAMPUS CAJAZEIRAS

O Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) teve seu marco inicial com a apresentação, em 1984, do Projeto de Lei nº. 3.305 que previa a criação de uma Escola Técnica Federal (ETFPB) para a Cidade de Cajazeiras. A tramitação deste processo culminou com a edição da lei nº. 7.741 de 20 de março de 1989 que autorizou a criação da referida Escola.

No decorrer de sua história, a instituição passou por diversas mudanças relacionadas à sua denominação e ofertas de cursos. Em 1994, o Presidente Itamar Franco, promulgou a Lei nº. 9.948, de 08 de dezembro, dando início gradativamente a criação do Sistema Nacional de Educação Tecnológica. Posteriormente, em 1999 a ETFPB passou a ser denominada CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba) até assumir a atual configuração de Instituto. Ao final de 2008, a Lei nº. 11.892 instituiu a Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, o que possibilitou a implantação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e a UnED Cajazeiras, passou a ser chamada de Campus Cajazeiras.

Nesta perspectiva, o IFPB-Campus Cajazeiras, em seus 18 (dezoito) anos de existência vem desempenhando importante papel no desenvolvimento educacional no Alto Sertão Paraibano. Atualmente atende a 1228 alunos, através dos seguintes Cursos: Superior de Tecnologia em Automação Industrial, Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistema, Curso de Licenciatura em Matemática, Cursos Técnicos em Edificações, Eletromecânica (modalidades Subsequente e Integrado ao Ensino Médio), Manutenção e Suporte à Informática (modalidade Integrado ao Ensino Médio) e Desenho de Construção Civil (na modalidade de Educação de Jovens e Adultos), além de Capacitação Profissional extensiva aos alunos, empresas e comunidade em geral, apresentando mecanismos favoráveis à utilização de recursos existentes, a exemplo do PRONATEC recentemente implantado.

Além de ambientes administrativos, o Campus possui na sua infraestrutura, ligados ao ensino, ambientes destinados ao processo ensino-aprendizagem nas seguintes quantidades: 22 Salas de Aulas, 01 Núcleo de Artes, 01 Ginásio Poliesportivo, 01 Campo de Futebol, 01 Parque Aquático, 01 Laboratório de Física, 01 Laboratório de Matemática, 01 Laboratório de Química, 01 Laboratório de Biologia, 01 Laboratório de Análise de Solos, 01 Laboratório de Tecnologia das Construções, 01 Laboratório de Topografia, 03 Salas de Desenho, 04 Laboratório de Informática, 01 Laboratório de Manutenção de Informática e Redes, 01 Telecentro, 01 Laboratório de Metrologia, 01 Laboratório de Eletrônica, 01 Laboratório de Eletricidade, 01 Laboratório de Máquinas Elétricas e Comandos, 01 Laboratório de Instalações Elétricas, 02 Laboratórios de Automação Industrial sendo um deles destina a Controles e Microcontroladores, 01 Oficina de Soldagem, 01 Laboratório de Máquinas Operatrizes destinado a Tornearia, Fresagem e Ajustagem, e um Laboratório de Materiais Mecânicos. Além destes ambientes, estão sendo implantados ou reestruturados ambientes destinados a oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e serviços de apoio aos alunos, tais como: Sala de Professores de Formação Geral, Edificações, Indústria e Informática, Gabinete de Atendimento: Médico, Odontológico e Enfermaria, 01 Sala de Atendimento Psicológico, 01 Sala de Coordenação Pedagógica, 01 Sala de Coordenação de Apoio ao Estudante, 01 Sala de Coordenação de Controle Acadêmico, 01 Sala de Assistentes de Alunos e 02 Salas destinadas aos Escritórios de Empresas Júniores de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (RECURSIVE) e de Automação Industrial (AUTEK JR.).

Principais Ações:

Unidade:	Campus Cajazeiras
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maio a dezembro de 2012
Objetivo:	Expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 200 vagas, foram efetuadas 194 matrículas em cursos FIC. Ao final dos cursos ofertados, foram certificados 58 alunos.

Unidade:	Campus Cajazeiras
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maio a Dezembro de 2012
Objetivo:	Implantação do Programa Mulheres Mil e Matrícula das alunas.
Resultados alcançados:	Programa Implantado, 60 alunas matriculadas e previsão de conclusão em Agosto de 2013. Curso em andamento. Ida de 10 professores da Área de Meio Ambiente para curso de capacitação de curta duração em novembro de 2012, através do Edital Nº 2 SETEC-MEC

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Acompanhamento do Processo Ensino-Aprendizagem dos Alunos.
Período:	30/01/2012 a 20/12/2012
Objetivos:	Evitar problemas futuros de alunos com históricos equivocados com relação a notas e reprovações. Garantir aos alunos aprovações com um bom nível de aprendizagem. Minimizar os conflitos em sala de aula. Otimizar o processo de ensino-aprendizagem.
Resultados alcançados:	Redução no número de reprovações e nas dependências. Melhoria no relacionamento professor-aluno. Históricos escolares emitidos com maior rapidez e livres de problemas relacionados a notas e frequências.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Cadastramento dos alunos para recebimentos de Bolsas Estudantis.
Período:	09/04/2012 a 09/05/2012
Objetivo:	Formalizar o processo de recebimento de auxílio estudantil para os alunos no Curso de Desenho na Modalidade EJA.
Resultados alcançados:	O auxílio dos alunos foi devidamente pago quando da disponibilidade dos recursos.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Edital de Seleção de Bolsista de Trabalho, Especial, Moradia e Transporte.
Período:	05 a 21/03/2012
Objetivo:	Elaborar em conjunto com a Coordenação de Apoio ao Estudante (CAEST) e a Direção Geral do Campus, os editais para seleção de alunos a serem contemplados com bolsas de assistência.

Resultados alcançados: Foram selecionados 56 alunos para Bolsa Moradia, 110 para Bolsa Transporte e 50 para Iniciação ao Mundo do Trabalho.
Unidade: Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO
Título: Interação entre Campi.
Período: 09/04/2012 a 21/12/2012
Objetivos: Promover o intercâmbio entre os diversos Campi do IFPB. Garantir refeições e autorizar permanência de pernoite para alunos visitantes. Disponibilizar laboratórios para uso dos alunos dos Campi que ainda não possuem equipamentos. Auxiliar nos processos de compras de equipamentos para outros Campi.
Resultados alcançados: O Campus Cajazeiras preparou-se para receber no semestre letivo 2012.2, 35 alunos do Campus Patos para aula prática de Topografia e Mecânica dos Solos. Foram recebidos 10 alunos do Campus João Pessoa para aulas no Laboratório de Automação Industrial. Em acordo com os professores, foi feito um levantamento para equipar os laboratórios de Materiais de Construção e de Mecânica dos Solos do Campus Patos.
Unidade: Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO
Título: Incentivo a atividades extracurriculares no Campus.
Período: 23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivos: Incentivar os alunos a permanência no Campus para atividades extras. Autorizar os alunos a usarem ambientes para suas atividades em fins de semana e feriados, desde que não prejudique o bom andamento dos setores.
Resultados alcançados: Durante os fins de semana e, ocasionalmente na greve, foram dadas diversas autorizações para que os alunos pudessem se dirigir ao Campus e utilizar laboratórios e salas de desenho para fazerem suas atividades, bem como aumentar seus conhecimentos nas disciplinas cursadas.
Unidade: Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO
Título: Participação de Alunos e Professores no VIII ENCONTRO INTERESTADUAL NORDESTINO DE ASTRONOMIA, em Fortaleza-CE.
Período: 07 a 10/06/2012
Objetivos: Incentivar a continuidade do projeto “A Importância da Astronomia na Educação”. Oportunizar aos alunos de conhecer outras instituições. Difundir os conhecimentos adquiridos.
Resultados alcançados: Participaram dois professores e três alunos no Encontro que foi realizado em Fortaleza-Ce e apresentaram o trabalho: A IMPORTÂNCIA DA ASTRONOMIA NA EDUCAÇÃO EM CAJAZEIRAS/PB.
Unidade: Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO
Título: Parceria com o 6º Batalhão de Polícia Militar.
Período: 02 a 28/02/2012
Objetivo: Disponibilizar Laboratório de Informática para aulas do Batalhão.
Resultados alcançados: Realização de aulas de informática para soldados em curso formação do 6º Batalhão de Polícia Militar.
Unidade: Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas

AÇÃO	
Título:	Aquisição de Equipamentos.
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivos:	Equipar espaços que otimizem o Processo Ensino-Aprendizagem dos alunos. Reestruturar laboratórios incompletos e defasados. Criar e confeccionar material gráfico para divulgação de cursos, apresentação de trabalhos e realização de eventos no Campus. Refrigerar salas de aulas com condicionadores de ar. Dotar a comissão de cerimonial, de becas e outros acessórios, para realizar Cerimonial de Nível Universitário.
Resultados alcançados:	Durante todo o ano foram feitos levantamentos de equipamentos para aquisição visando uma melhor aprendizagem dos alunos nos cursos técnicos e tecnológicos, a exemplo de: Material Permanente e de consumo para os Laboratórios; Material para Cerimonial, Móveis, Biblioteca, Ambientes de Professores.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Contratação de Professores
Período:	23/01/2012 a 07/12/2012
Objetivo:	Suprir a falta de docentes do Campus que atuam nos Cursos Regulares do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Redução da quantidade de aulas sem professor no Campus Cajazeiras, através da contratação de diversos professores efetivos e temporários. Este trabalho é fruto de constantes levantamentos e acompanhamentos desta Diretoria das necessidades de cada curso ofertado, mas sempre garantindo que o aluno não fique sem aulas, seja contratando ou seja substituindo aulas por outras disciplinas, para posteriores substituições.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Reformulação de Cursos
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivos:	Reformular os Cursos do Campus Cajazeiras conforme proposta de unificação de matrizes curriculares em nível de IFPB. Realizar reuniões com grupos de discussão sobre os perfis dos cursos. Garantir a participação na Reitoria dos representantes do Campus.
Resultados alcançados:	Na primeira semana de janeiro de 2012, foram feitas discussões nas áreas para decidir o perfil do concluinte de cada curso. Depois o Campus Cajazeiras enviou representante para Reunião da Pro Reitoria de Ensino para mostrar a proposta de cada grupo e a proposta do Campus para a Grade Curricular Unificada dos Cursos. Depois de várias reuniões, foi feito neste Campus um planejamento sobre o Plano de Ensino de cada disciplina que compõe a Grade Comum Unificada, ficando a parte Técnica a ser decidida pelas áreas no ano letivo de 2013.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Visitas Técnicas.
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivo:	Fazer associação da teoria de sala de aula com a prática de campo.
Resultados alcançados:	Viagem Técnica a Chapada do Araripe, em Crato-CE, da disciplina Meio Ambiente dos Cursos Técnicos Subsequente em Edificações e Eletromecânica, e C. S. T. em Automação Industrial, contemplados 27 alunos com o conhecimento sobre impactos ambientais gerados pela homem no meio ambiente e formas de minimização destes impactos, bem como o funcionamento dos órgãos de proteção ambiental. Viagem Técnica a Retífica, em Sousa-PB, da disciplina Higiene e Segurança no Trabalho dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Eletromecânica, onde os alunos tiveram oportunidade de ver “in loco” as condições de trabalho de uma oficina mecânica, detectando as questões relativas a higiene e segurança.

Visita Técnica a Fundação Parque Tecnológico/Incubadora de Empresas e Politec Júnior, em Campina Grande-PB, da disciplina de Empreendedorismo dos diversos cursos, em 02/03/2012, onde os alunos foram motivados a ações empreendedoras, como montar Planos de Negócios, além de almejarem no futuro criação de novas empresas. Um grupo foi destaque e nova empresa foi gerada na área de Desenvolvimento de Sistemas, além da criação de uma Empresa Júnior no Curso S. T. em Automação Industrial.

Visita Técnica a Casa Ecoeficiente, em Campina Grande-PB, da disciplina Biologia do Curso de Desenho de Construção Civil, em 02/03/2012, onde os alunos puderam observar uma casa construída com materiais reciclados e projetos complementares utilizando formas alternativas de captação de água e energia.

Visita Técnica dos alunos do Projeto de Extensão “Pelos Ondas do Rádio” nas rádios e TV’s das cidades de Crato-CE, Nova Olinda-CE e Juazeiro do Norte-CE, de 15 a 17/03/2012, com o objetivos de fomentar o interesse e desenvolvimento de uma rádio na escola como instrumento educativo e sensibilizar a escola e a comunidade para um processo de educação através da utilização da rádio escola na difusão da informação de políticas pedagógicas. Esta ação encontra-se em desenvolvimento com aquisição de equipamentos e mobiliários para implementação do projeto, além de um curso de formação com a jornalista do Campus Sousa.

Viagem Técnica ao Provedor de Internet: BRISANET, em Pereiro-CE, com os alunos do Curso S. T. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, em 31/05/2012, onde os alunos puderam ver na prática como funciona um ambiente de redes de computadores.

Viagem Técnica a Fábrica de Cimentos Nassau, CAGECE e Obras em Juazeiro do Norte-CE, com os alunos do Curso Técnico em Edificações, das disciplinas de Materiais de Construção, Mecânica dos Solos e Projeto Arquitetônico, em 01/06/2012.

Viagem Técnica a Obra da Rodovia da Produção em São Gonçalo-Sousa-PB, com os alunos do Curso Técnico em Edificações, das disciplinas de Materiais de Construção e Mecânica dos Solos, em 30/10/2012.

Visita Técnica ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Campus Fortaleza, com alunos do Curso Técnico de Suporte e Manutenção em Informática, de 30/11/2012 a 03/12/2012. Nesta visita, os alunos puderam conhecer a infraestrutura dos laboratórios de informática da referida instituição.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Encontro Pedagógico 2012
Período:	02 a 04/04/2012
Objetivo:	Capacitar os Professores e Servidores da Coordenação Pedagógica com temas da atualidade que influenciam diretamente o processo ensino-aprendizagem.
Resultados alcançados:	Atualização profissional através dos temas: “Currículo Integrado: limites e possibilidades”, “Educação Inclusiva: mito ou realidade?” e “Os Desafios Contemporâneos da Educação Profissional e Tecnológica”.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
AÇÃO	
Título:	Participação em Eventos Diversos
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivos:	Oportunizar os servidores a apresentação de trabalhos científicos gerados no IFPB. Participar em programas de treinamentos oferecidos por Empresas.
Resultados alcançados:	FLISOL - Festival Latino de software Livre, em Patos-PB, em 28/04/2012. II Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, em Florianópolis-SC, de 28/05 a 02/06/2012. Participação no Curso Padrão TQS – 2012, Recife-PE, de 05 a 08/07/2012. Participação no Curso de Capacitação “Programação e Operação do Centro de Usinagem D600, em Campinas-SP, de 12 a 18/08/2012. V Encontro Internacional de História Colonial, em Belém-PA, de 03 a 06/09/2012. XIX Congresso Brasileiro de Automática-CBA, em Campina Grande-PB, 31/08 a 06/09/2012. XLIV Simpósio Brasileiro de Pesquisa Operacional/Congresso Latino-Íbero Americano de Investigaçón Operativa, em Rio de Janeiro-RJ, de 23 a 28/09/2012. Rio Oil & Gas Expo and Conference 2012, em Rio de Janeiro, de 16 a 20/09/2012. Participação do Minicurso “Como Elaborar um Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos”, em João Pessoa, de 19 a 21/09/2012. 4º Seminário Nacional de Sociologia & Política: “Pluralidade e Garantia dos Direitos Humanos no século XXI, em Curitiba-PR, 24 a 28/09/2012.

VII EPBEM – Encontro Paraibano de Educação Matemática, em João Pessoa-PB, de 21 a 24/11/2012.
 9º Simpósio Internacional NUTAU, em São Paulo-SP, de 17 a 20/10/2012.
 VII CONNEPI, em Palmas-TO, 12 a 21/10/2012.
 Participação do Treinamento da Ebrary Academy, em João Pessoa-PB, de 21 a 23/10/2012.
 10th INDUSCON, em Fortaleza-CE, de 04 a 07/11/2012.
 Participação do Treinamento da QUALIDATA, em João Pessoa, de 11 a 15/11/2012;
 Congresso Brasileiro de Sistemas Fuzzy, em Natal-RN, de 06 a 09/11/2012.
 Participação na prova de seleção do Programa Jovens Talentos, em João Pessoa-PB, em 29/04/2012.
 Participação no Encontro Nacional de Engenharia e Desenvolvimento Social, em Natal-RN, de 12/09/2012 a 14/09/2012.
 Participação no XXXII Congresso da Sociedade Brasileira de Computação, em Curitiba-PR, de 16/07/2012 a 19/07/2012.
 Participação na XX International Conference on Data Envelopment Analysis , em Natal-RN, de 27/08/2012 a 30/08/2012.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	I Mostra do Programa Rádio na Escola
Período:	11 e 12/04/2012
Objetivos:	Apresentar o Projeto pelas “Pelas Ondas do Rádio: A Comunicação como Instrumento Educativo”. Homenagear os 100 de Luiz Gonzaga.
Resultados alcançados:	Através da palestra os alunos obtiveram informações sobre a importância do rádio na escola como instrumento pedagógico e educativo, além de exibição de vídeos sobre a vida e a obra de Luiz Gonzaga.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas – OBFEP.
Período:	28/08/2012 e 10/11/2012
Objetivos:	Promover a melhoria do ensino e estudo de física junto ao alunado das escolas públicas. Oportunizar a participação dos alunos em Olimpíadas de nível Nacional.
Resultados alcançados:	Participação de alunos dos cursos integrados, inclusive com a premiação com Medalha de Bronze para um dos participantes.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Projeto: O Corpo de Bombeiros e a Comunidade Escolar
Período:	24/09 a 10/11/2012
Objetivos:	Proporcionar aos alunos do IFPB-Campus Cajazeiras palestras informativas sobre o Corpo de Bombeiros. Apresentar a estrutura e funcionamento do Corpo de Bombeiros para atender à comunidade. Informar sobre a prevenção de incêndios e segurança doméstica. Apresentar projetos e cursos oferecidos pelo Corpo de Bombeiros. Contribuir, como agentes da comunidade, com o trabalho do Corpo de Bombeiros. Incentivar a realização de cursos nessa área a exemplo de: Ajuda Humanitária, Primeiros Socorros, Prevenção e Combate a Incêndios.
Resultados alcançados:	As palestras foram desenvolvidas com muito entusiasmo por parte dos alunos que se sentiram a vontade para fazer perguntas e tirar suas dúvidas, contemplamos nesse primeiro momento 400 alunos O despertar do interesse em fazer os cursos que o projeto previa para outubro e novembro. Em outubro foi realizado o Curso de Ajuda Humanitária com carga horária de 10 horas e com presença de 21 alunos dentre as 30 vagas disponibilizadas. Em novembro foi realizado o Curso de Primeiros Socorros com duas turmas de carga horária de 4 horas cada e com presença total de 42 alunos dentre as 60 vagas disponibilizadas.

Novas turmas estão previstas para 2013 e um novo curso de Prevenção de Acidentes para Servidores e Alunos.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Projeto: “Inclusão Digital”.
Período:	29/10/2012 a 21/12/2012
Objetivo:	Proporcionar a qualificação para o mundo do trabalho e favorecer a integração social e digital dos cidadãos, garantindo o seu direito de acesso às tecnologias da informação.
Resultados alcançados:	O projeto foi implantado, com o oferecimento de um curso de Informática Básica de 80 horas para alunos de quatro instituições distintas. O projeto atualmente atende a aproximadamente 80 alunos.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Aquisição de Material Permanente e de Consumo
Período:	Outubro 2012
Objetivo:	Melhorar a infraestrutura dos laboratórios de informática, visando melhorar as condições do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
Resultados alcançados:	Foi solicitada a compra do material levantado para a Diretoria de Administração. Tal solicitação encontra-se em andamento.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Apoio à Publicação de Artigos Científicos
Período:	2012
Objetivo:	Conceder auxílios para oportunizar a publicação de artigos científicos referentes aos projetos de pesquisa desenvolvidos pelos professores do IFPB.
Resultados alcançados:	Publicação de um artigo científico na International Conference on Enterprise Information Systems, em Wrocław, Polônia, de 28/06/2012 a 01/07/2012.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Ampliação das Vagas no Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
Período:	02/05/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Ampliar o número de vagas oferecidas para o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, possibilitando o ingresso de uma maior quantidade de alunos na instituição.
Resultados alcançados:	O número de vagas anuais do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas passou de 40 para 60.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Reformulação do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivo:	Reformular o colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, promovendo a substituição dos professores que não estão mais lotados no campus de Cajazeiras.
Resultados alcançados:	

O colegiado do curso foi reformulado, e os membros que não estão mais lotados no campus de Cajazeiras foram substituídos por professores do quadro permanente da instituição. Ademais, houve a substituição do representante discente.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Reformulação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Período:	23/01/2012 a 21/12/2012
Objetivo:	Reformular o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, promovendo a substituição dos professores que não estão mais lotados no campus de Cajazeiras.
Resultados alcançados:	O Núcleo Docente Estruturante do curso foi reformulado, e os membros que não estão mais lotados no campus de Cajazeiras foram substituídos por professores do quadro permanente da instituição.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Diretoria de Desenvolvimento de Ensino – Unidades Acadêmicas
AÇÃO	
Título:	Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Informática.
Período:	01/07/2012 a 30/09/2012
Objetivo:	Elaboração do Projeto Pedagógico do curso de Licenciatura em Informática, na modalidade à distância. O curso visa utilizar a modalidade de ensino à distancia para ampliar o número de vagas da instituição, de forma a permitir que alunos de outras localidades tenham a oportunidade de ingressar em um curso superior oferecido pelo IFPB.
Resultados alcançados:	O projeto pedagógico do curso foi elaborado e posteriormente aprovado pela Universidade Aberta do Brasil. O início do curso está previsto para 2014.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	Criação do Laboratório de Máquinas Operatrizes.
Período:	Novembro/2011 a Junho/2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Reforma e ampliação dos ambientes: oficina de soldagem, tonearia, oficina de fresagem, oficina de ajustagem e construção de abrigo para compressor.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	Criação do Laboratório de Materiais da área de Mecânica
Período:	Novembro/2011 a Dezembro/2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	REFORMA E ADEQUAÇÃO DA OFICINA DE AJUSTAGEM TRANSFORMANDO NO LABORATÓRIO DE MATERIAIS

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O LABORATÓRIO DE MÁQUINAS OPERATRIZES
Período:	Novembro/2011 a Julho/2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	

Foram comprados diversas Máquinas Ferramentas como: Tornos Convencionais, Torno CNC, Centro de Usinagem, Fresadoras, Serra de Fita, etc.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O LABORATÓRIO DE METROLOGIA
Período:	Agosto/2011 a março/2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foi comprado uma Máquinas de Medição por Coordenadas.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O LABORATÓRIO DE AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL
Período:	Agosto/2011 a Março/2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram comprados duas Bancadas Didáticas (uma de pneumática e outra de hidráulica).

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O LABORATÓRIO DE MATERIAIS
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram comprados Microscópios Metalográficos, Prensa de Embutimento, Cortadeiras Metalográficas, Forno de Fundição, etc.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAL PARA AS MÁQUINAS DO LABORATÓRIO DE MÁQUINAS OPERATRIZES.
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivo:	Melhoria das aulas práticas do Curso Técnico em Eletromecânica e Automação Industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram comprados ferramentas e acessórios para as máquinas do laboratório.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	Reformulação da Matriz Curricular do Curso Sub-sequente de Eletromecânica
Período:	Agosto/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Melhoria geral na qualidade do Curso Técnico em Eletromecânica.
Resultados alcançados:	Foram realizadas diversas reuniões com a comissão encarregada da reformulação e elaborada a Matriz Curricular do curso.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica
AÇÃO	
Título:	Treinamento para professores em Santa Bárbara do Oeste - SP

Período:	Agosto/2012
Objetivo:	Capacitar professores da área de mecânica para operar e ministrar aulas no centro de usinagem adquirido pela instituição.
Resultados alcançados:	Foi realizado o treinamento para dois professores e um técnico de laboratório nas Indústria ROMI na cidade de Santa Bárbara do Oeste - SP.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Capacitação técnica – Operação e programação do torno CNC
Período:	Agosto/2012
Objetivo:	Treinar técnico e professores na preparação, programação e utilização do torno CNC adquirido para laboratório de máquinas operatrizes.
Resultados alcançados:	Treinamento oferecido a 5 participantes (4 professores e 1 técnico administrativo) no Campus, além da melhoria do ensino prático na disciplina de automação dos processos de usinagem junto ao curso de automação industrial.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Participação no VII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI
Período:	Outubro/2012
Objetivo:	Divulgar trabalhos de iniciação científica realizados por alunos e professores ligados ao curso de automação industrial do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Apresentação de mais de 10 trabalhos, sendo autores alunos e professores ligados ao curso de automação industrial, tanto na forma oral como poster.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Capacitação técnica – Curso em Energias renováveis (foco para energia fotovoltaica)
Período:	Dezembro/2012
Objetivo:	Capacitar técnicos e professores sobre a relevância, utilização e montagem de sistemas direcionados para captação e conversão de energia solar em elétrica.
Resultados alcançados:	Treinamento oferecido a 14 participantes (13 professores e 1 técnico administrativo)

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Aquisição e treinamento em motor de combustão interna didático
Período:	Agosto/2012
Objetivo:	Capacitar técnicos e professores na conservação, preparação e utilização do motor de combustão interna translucidus.
Resultados alcançados:	Além da aquisição do motor translucidus, houve a capacitação para 5 participantes (4 professores e 1 técnico administrativo) no campus cajazeiras. Concluído, acredita-se que haja melhorias no ensino de disciplinas técnicas relacionadas com motores de combustão interna, tanto no curso técnico de eletromecânica como no curso de automação industrial.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Reformulação da Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Automação industrial

Período:	Dezembro/2012
Objetivo:	Melhoria geral na grade curricular do curso de Automação industrial
Resultados alcançados:	Início da reformulação do curso superior em automação industrial.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Superior em Automação Industrial
AÇÃO	
Título:	Capacitação Técnica – Treinamento em máquinas de medição por coordenadas
Período:	Julho/2012
Objetivo:	Capacitar técnico e professores em relação a preparação, utilização e manutenção (básica) da maquina de medição por coordenadas existente no laboratório de metrologia.
Resultados alcançados:	Foram capacitados 5 participantes (professores) na utilização da maquina de medição de coordenadas recém adquirida pelo campus, localizada no laboratório de metrologia. Este equipamento dá início a recuperação da qualidade de ensino da disciplina de metrologia em níveis técnico e superior dentro do Campus Cajazeiras.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Edificações
AÇÃO	
Título:	Plano de Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil.
Período:	Março de 2012 até o presente.
Objetivo:	Elaborar o Plano de Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, alinhando os objetivos acadêmicos às necessidades de espaço físico e equipamentos.
Resultados alcançados:	Foi definido o perfil profissional e em seguida as disciplinas a serem oferecidas. Diante da falta de espaço físico para implantação do curso optou-se por elaborar projetos técnicos (arquitetônico e complementares) para construção de um bloco que abrigue o Curso de Eng. Civil e outros cursos de engenharia que possam vir a ser implantados. Realizada visita à Universidade Federal do Rio Grande do Norte em Natal, onde foram conhecidos os novos blocos do Centro de Tecnologia, inclusive o prédio do Bacharelado em Ciência e Tecnologia. Atualmente o projeto arquitetônico está em fase de elaboração do anteprojeto.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação do Curso Técnico em Edificações
AÇÃO	
Título:	Reformulação dos Cursos Técnicos em Edificações
Período:	Março de 2012 até o presente.
Objetivo:	Adequar os PLANOS PEDAGÓGICOS dos cursos ao Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CNCT), Plano de Desenv. Institucional (PDI) e Plano Pedagógico Institucional (PPI). Fazer o acompanhamento pedagógico dos cursos em andamento. Promover uma sistemática de avaliação dos processos pedagógicos dos cursos técnicos do IFPB. Eliminar inconsistências na certificação final. Normatizar os processos de alteração de PPCs. Preparar o IFPB para um possível processo de reconhecimento de cursos técnicos.
Resultados alcançados:	Foi definido o perfil profissional. Em função do perfil, foi definida a alteração no ensino de desenho assistido por computador – CAD, que passa a ser considerado conteúdo transversal, devendo estar presente em todas as etapas do ensino de desenho. Concluiu-se que para concretização da modernização do ensino de CAD, será necessária a capacitação dos professores nos softwares CAD disponíveis nos laboratórios, bem como a expansão das licenças de uso dos softwares da Autodesk.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Coordenação de Controle Acadêmico
AÇÃO	
Título:	

Sistematização das atividades do Controle Acadêmico do Campus Cajazeiras	
Período:	02/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Desenvolver rotinas administrativas com vistas à otimização e a sistematização das atividades do Controle Acadêmico – IFPB Campus Cajazeiras/PB no ano de 2012.
Resultados alcançados:	Manutenção do controle dos dados acadêmicos em todos os níveis/modalidades de ensino; Dinamização do atendimento das solicitações por parte do corpo discente e docente da instituição, bem como do corpo dirigente, de acordo com as normas didático/institucionais.

Unidade:	Campus Cajazeiras – Coordenação de Controle Acadêmico
AÇÃO	
Título:	Sistematização das atividades do Controle Acadêmico do Campus Cajazeiras
Período:	09/07/2012 a 14/11/2012
Objetivo:	Implementar dados de alunos dos cursos de educação à distância no sistema acadêmico do IFPB - Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Matrículas dos alunos aprovados no processo seletivo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho - modalidade à distância, implementando os dados no sistema acadêmico, com vistas à integralização e o gerenciamento ao sistema MOODLE.

Unidade:	Campus Cajazeiras – NAPNE
AÇÃO	
Título:	Reuniões com os professores do 3º Integrado de Informática para sugestões referentes a alunos com deficiência visual.
Período:	Fevereiro a abril de 2012
Objetivo:	Orientar os professores a respeito de como lidar com o aluno deficiente visual.
Resultados alcançados:	Melhoria na Relação professor-aluno. Elevação do rendimento escolar do aluno e sua auto – estima.

Unidade:	Campus Cajazeiras – NAPNE
AÇÃO	
Título:	Encontro no Campus Cajazeiras com a Coordenadora Sistêmica da Educação Especial, corpo docente e equipe pedagógica para fins pedagógicos
Período:	Abril de 2012
Objetivo:	Reforçar as atribuições do NAPNE e solicitar a co-responsabilidade dos demais presentes em relação aos alunos com deficiência. Apresentar a transcritora do sistema Braille para integração da equipe, mostrando as suas atribuições. Solicitação de materiais, tais como: exercícios, apostilas, avaliações ou similares que necessitem ser transcritos em Braille.
Resultados alcançados:	Sugestão da necessidade de formação de uma equipe multiprofissional. Aumento da frequência dos docentes ao NAPNE. Alguns docentes iniciaram o envio de materiais para transcrição, no entanto a demanda ainda é pouca.

Unidade:	Campus Cajazeiras – NAPNE
AÇÃO	
Título:	Orientações Pedagógicas individualizadas aos professores.
Período:	De fevereiro a dezembro
Objetivo:	Orientar os professores de acordo com as dificuldades apresentadas pelos mesmos em relação ao aluno com deficiência.
Resultados alcançados:	Melhoria na relação professor-aluno.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Programa Institucional de Bolsa de Pesquisador
Período:	Novembro/2011 a outubro/2012
Objetivos:	Selecionar servidores do IFPB – Campus Cajazeiras para as cinco bolsas disponíveis para o esta modalidade de bolsa. Incentivar a atividade de pesquisa efetuada por servidores no Campus Cajazeiras. Acompanhar as atividades de extensão dos bolsistas.
Resultados alcançados:	Foram selecionados três pesquisadores.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT
Período:	Novembro/2011 a outubro/2012
Objetivos:	Selecionar doze bolsas para os discentes do nível superior do IFPB – Campus Cajazeiras disponíveis para o PIBICT – Superior. Selecionar sete bolsas para os discentes do nível superior do IFPB – Campus Cajazeiras disponíveis para o PIBICT- Jr. Acompanhar as atividades de extensão dos bolsistas. Incentivar a atividade de pesquisa efetuada por servidores no Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram selecionadas onze bolsas do PIBICT – Superior e três bolsas do PIBICT –Jr.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Programa Institucional de Bolsas de Extensão PROBEXT- Servidor
Período:	Novembro/2011 a outubro/2012
Objetivos:	Selecionar servidores do IFPB – Campus Cajazeiras para cinco bolsas disponíveis para o esta modalidade de bolsa. Acompanhar as atividades de extensão dos bolsistas. Incentivar a atividade de extensão efetuada por servidores no Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram selecionadas todas as bolsas disponibilizadas para o Campus Cajazeiras.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Programa Institucional de Bolsas de Extensão PROBEXT – Discente
Período:	Novembro/2011 a outubro/2012
Objetivos:	Selecionar discentes do IFPB – Campus Cajazeiras para dez bolsas disponíveis do PROBEXT. Acompanhar as atividades de extensão dos bolsistas. Incentivar a atividade de extensão efetuada por discentes do Campus Cajazeiras.
Resultados alcançados:	Foram selecionadas nove bolsas disponibilizadas para o Campus Cajazeiras.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Registro de Projetos de Pesquisa e Extensão sem bolsa
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivos:	Possibilitar o aumento da pesquisa no Campus Cajazeiras. Promover um maior desenvolvimento da pesquisa científica.
Resultados alcançados:	

Foram cadastrados três Projetos de Pesquisa e um Projeto de Extensão que desenvolveram seus trabalhos durante o ano de 2012.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Realização de Cursos de Extensão
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivos:	Difundir o conhecimento sobre Astronomia no Alto Sertão da Paraíba entre os estudantes, professores e toda a comunidade desta região. Divulgar o ensino da Astronomia na formação dos alunos desta instituição, bem como estimular a comunidade cajazeirense e as demais comunidades circunvizinhas interessadas em aprofundar seus conhecimentos neste tema. Apoiar as atividades de ensino de desenho arquitetônico no IFPB Campus Cajazeiras por meio de oferta de cursos de extensão.
Resultados alcançados:	Foram realizados quatro curso de extensão durante o ano de 2012, sendo dois na área de astronomia e dois na área de construção civil, os quais contemplaram aproximadamente 90 pessoas.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Realização de Oficinas de Extensão
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivos:	Treinar os agentes que promovem a limpeza do Campus Cajazeiras com aplicação de oficina sobre compostagem. Apresentar a compostagem como recurso metodológico, nas disciplinas de Biologia, Química e Geografia, demonstrando a interdisciplinaridade do tema abordado. Estabelecer um ambiente de discussão sobre as relações entre as artes plásticas, as artes gráficas e as histórias em quadrinhos, do ponto de vista das técnicas empregadas nas narrativas gráficas.
Resultados alcançados:	Foram realizados quatro curso de extensão durante o ano de 2012, sendo dois na área de astronomia e dois nas áreas de construção civil, os quais contemplaram aproximadamente 63 pessoas.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Realização de Eventos
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivos:	Realizar a I Mostra do Programa Rádio na Escola- Campus Cajazeiras-Rádio e Escola, uma sintonia fina: uma homenagem aos 100 anos de Luiz Gonzaga. Realizar a I Mostra dos Projetos de Pesquisa e extensão do Campus Cajazeiras. Proporcionar a continuidade da formação dos educadores do IFPB/ Cajazeiras com a realização do Encontro Pedagógico. Realizar a VI Semana do Meio Ambiente: A Produção do Conhecimento no IFPB e os Desafios para o Desenvolvimento Sustentável. Realização do passeio Ciclístico IFPB- Dia Mundial sem Carro. Proporcionar aos alunos do IFPB – Campus –Cajazeiras palestras informativas sobre o corpo de bombeiros - O Corpo de Bombeiro e a Comunidade Escolar. Realizar o Workshop: Aspectos da Qualidade na Gestão Empreendedora.
Resultados alcançados:	Foram realizados sete eventos registrados na Coordenação de Pesquisa e Extensão, os quais, contaram com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e a comunidade externa.

Unidade:	Campus Cajazeiras - Gabinete da Direção Geral
AÇÃO	
Título:	Otimização/Sistematização das atividades do Gabinete da Direção do Campus Cajazeiras
Período:	Durante o ano de 2012
Objetivo:	

Desenvolver atividades com vistas à otimização e a sistematização das atividades do Gabinete da Direção – IFPB Campus Cajazeiras/PB.

Resultados alcançados:

Dinamização no atendimento das solicitações por parte da comunidade interna e externa.
Recebimento e encaminhamentos de correspondências aos setores do campus cajazeiras, bem como fiscalização e acompanhamento do contrato com os correios.
Participações nas reuniões com a equipe gestora do campus cajazeiras.
Apoio às instituições conveniadas e demais campi do IFPB.
Atendimento à comunidade de acordo com normas institucionais.
Otimização dos procedimentos na expedição de documentos, internos e externos tais como, relatórios, ofícios, memorandos, portarias, atas e outros.
Disponibilidade dos dados para consultas contínuas por parte das unidades acadêmicas e departamentos educacionais.
Participação na organização nas solenidades.
Elaboração de registros dos atos administrativos.

CAMPUS CAMPINA GRANDE

O Campus Campina Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, localizado na cidade de Campina Grande, na Av. Tranquilino Coelho Lemos, N° 671, bairro Dinâmica, iniciou suas atividades no final do ano de 2006.

Seus primeiros cursos foram ofertados em 2007, tendo como pioneiro o Curso Superior de Tecnologia em Telemática. Além deste, o Campus Campina Grande oferece também o Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios, Licenciatura em Matemática e mais 04 cursos técnicos: Mineração, Manutenção e Suporte em Informática, Petróleo e Gás e Informática.

Situada no agreste paraibano, Campina Grande tem suas atividades econômicas baseadas em extração mineral; culturas agrícolas; pecuária; indústrias de transformação, de beneficiamento e de desenvolvimento de software; comércio varejista, atacadista e tem como ponto forte a indústria de calçados e têxtil. Levando em consideração esse potencial, o campus Campina Grande procura adequar sua oferta de cursos às demandas locais da região, atendendo às necessidades da sociedade.

Principais Ações:

Unidade:	Campus Campina Grande
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maio a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 680 vagas, foram efetuadas 415 matrículas em cursos FIC. Ao final dos cursos ofertados, foram certificados 206 alunos.

Unidade:	Campus Campina Grande
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maio a Dezembro de 2012
Objetivo:	Qualificação profissional de 100 mulheres e Início de nova Turma com 100 alunas.
Resultados alcançados:	Conclusão da Turma de 2011 com 100 mulheres e Matrícula de mais 100 mulheres para a turma de 2012, que está em andamento.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica
AÇÃO	
Título:	Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Física
Período:	01 de abril de 2012 a 31 de agosto de 2012
Objetivo:	Orientar a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Física; Acompanhar a implantação do Curso de Licenciatura em Física no e-Mec.
Resultados alcançados:	Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Física pelo Conselho Superior do IFPB ofertando vagas no SISU para 2013.1.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica
AÇÃO	
Título:	Relatório de aplicação de medidas disciplinares do corpo discente (cursos integrados) no ano de 2011
Período:	01 de abril de 2012 a 30 de abril de 2012
Objetivo:	As medidas disciplinares aplicadas aos discentes inseridas no sistema Q-Acadêmico consegue inibir a prática de novos atos de indisciplina pelos mesmos e pelos colegas, mantendo uma linha de ação coerente quanto às punições com objetivos educativos aplicadas no âmbito escolar.
Resultados alcançados:	As medidas disciplinares aplicadas aos discentes inseridas no sistema Q-Acadêmico consegue inibir a prática de novos atos de indisciplina pelos mesmos e pelos colegas, mantendo uma linha de ação coerente quanto às punições com objetivos educativos aplicadas no âmbito escolar.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica
AÇÃO	
Título:	Recepção dos alunos novatos do período 2012.1 e 2012.2
Período:	04 a 13 de abril e 28 e 29 de novembro de 2012
Objetivo:	Apresentar a instituição aos alunos recém-ingressos na instituição; apresentar a equipe gestora (Diretores, Coordenadores e Professores); apresentar a estrutura pedagógica dos cursos e os regulamentos disciplinar e didático.
Resultados alcançados:	A reunião motivou os alunos recém-ingressos e ofereceu-lhes informações importantes sobre o funcionamento da instituição.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica
AÇÃO	
Título:	Acompanhamento dos Programas de Assistência ao Estudante
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	Realizar o acompanhamento dos alunos contemplados nos programas de assistência estudantil (programa de transporte e iniciação ao trabalho) no tocante ao desempenho acadêmico e a frequência dos estudantes. Discutir aspectos relacionados ao mundo do trabalho (postura, atitudes, comportamento etc). Monitorar as atividades realizadas pelos bolsistas nos setores de trabalho.
Resultados alcançados:	O contato com os Bolsistas permitiu compreender melhor a inserção deles dentro do ambiente de trabalho. A formação profissional possui diversas faces. Acredita-se que o acompanhamento promoveu nos estudantes participantes desse programa uma reflexão e prática consistentes sobre o trabalho.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica
AÇÃO	
Título:	Participação no “Projeto Marias... Maria: Cidadania em Construção” do Programa Mulheres Mil
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	

Prestar apoio pedagógico ao Programa Mulheres Mil do Campus Campina Grande (“Projeto Marias... Maria: Cidadania em Construção”) na elaboração de materiais pedagógicos e de divulgação; Participação nos eventos envolvendo as candidatas.

Resultados alcançados:

O “Projeto Marias... Maria: Cidadania em Construção”, do Programa Mulheres Mil viabilizou a inserção de mulheres em situação de vulnerabilidade social na qualificação para o mundo do trabalho. As etapas que precederam a matrícula das candidatas no programa MULHERES MIL foram realizadas com êxito, tendo sido montadas uma turma para o município de Campina Grande, uma turma para o município de Lagoa Seca e uma para o município de Queimadas. O acompanhamento e a conclusão dos cursos pelas mulheres, bem como a cerimônia de conclusão foi feita de forma satisfatória.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Recepção aos docentes novatos.

Período: 03 de abril de 2012 a 21 de dezembro de 2012

Objetivo:

Orientar os docentes recém-ingressos na Instituição acerca das rotinas escolares e dos procedimentos pedagógicos necessários para a realização de seu trabalho.

Resultados alcançados:

Foram apresentados os setores da instituição ligados às atividades de ensino bem como os Regulamentos Didáticos; foram explicadas as rotinas administrativas para aquisição de materiais didáticos (pincéis, apagadores, notebooks, datashow, etc.); foi ministrada uma palestra no sentido de discutir a proposta de integração curricular dos cursos técnicos; e, foi repassado para os docentes um arquivo através de mala-direta contendo todos os documentos Institucionais pertinentes à prática pedagógica e administrativa no Campus.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Acompanhamento da reformulação dos Planos Pedagógicos dos Cursos Técnicos do Campus Campina Grande

Período: 03 de abril de 2012 (em execução)

Objetivo:

Acompanhar a elaboração da Matriz Curricular Unificada dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e a reformulação dos Planos Pedagógicos dos Cursos Técnicos do Campus Campina Grande; Revisar os Planos Pedagógicos dos Cursos Técnicos do Campus Campina Grande que estão sendo elaborados, bem como orientar a execução da elaboração da Matriz Curricular Unificada dos referidos Cursos.

Resultados alcançados:

Elaboração de novos Planos Pedagógicos para os Cursos Técnicos do Campus Campina Grande, planos esses contendo uma Matriz Curricular Unificada, visando uma inter-relação didático-pedagógica homogênea entre os cursos oferecidos nos Campi do IFPB.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Atividades de rotina da Coordenação Pedagógica

Período: 02 de janeiro de 2012 a 28 de dezembro de 2012

Objetivo:

Oferecer atendimento e acompanhamento didático-pedagógico a comunidade acadêmica do Campus Campina Grande.

Resultados alcançados:

A Coordenação Pedagógica lida diariamente com o atendimento voltado ao corpo discente e docente, além de pais e/ou responsáveis, que procuram a coordenação para tirar dúvidas e receber orientações pedagógicas. Além disso, cabe à Coordenação Pedagógica garantir o cumprimento dos regulamentos didáticos e disciplinares, bem como orientar e executar as ações pedagógicas dentro do Campus.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Plantão Pedagógico

Período: Fevereiro de 2012

Objetivo:

Entregar os boletins aos pais ou responsáveis pelos alunos do técnico integrado e possibilitar a interação entre estes e os professores.

Resultados alcançados:

Pais e professores puderam conversar e discutir sobre a situação de cada aluno, não apenas sobre as avaliações e as notas, mas também sobre o comportamento dos discentes na instituição. Possibilitou também alguns esclarecimentos em relação às Normas Disciplinares e a ausência de professores de algumas disciplinas, no início desse ano letivo.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Distribuição de Livros Didáticos

Período: Abril a maio de 2012

Objetivo:

Entregar aos discentes dos Cursos Técnicos Integrados os Livros Didáticos para utilização no ano letivo de 2012.

Resultados alcançados:

Os discentes contam com o suporte didático dos livros para a complementação e enriquecimento de seus estudos.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação Pedagógica

AÇÃO

Título:

Conselho de Classe Final

Período: Março de 2012

Objetivo:

Realizar discussões e reflexões a respeito do processo de ensino-aprendizagem das turmas dos cursos integrados. Avaliar qualitativamente os alunos em condição de conselho para deliberação de aprovação, processo de dependência ou retenção dos alunos na série.

Resultados alcançados:

Compreendendo as dificuldades e limitações do processo educativo e entendendo a importância da avaliação qualitativa, foi dado encaminhamento sobre a situação dos alunos, determinando quais seriam aprovados sem dependência, quais cursariam a dependência e quais seriam retidos na série.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Estágio

AÇÃO

Título:

Dados quantitativos sobre os estágios.

Período: 02/01/2012 à 28/12/2012.

Objetivo:

Quantificação das informações sobre os estágios.

Resultados alcançados:

Foi realizado um levantamento sobre as principais informações em relação aos estágios, as informações são descritas a seguir:

- Oficialização de novos estágios: 30 (Trinta)
- Conclusões de estágios: 24 (Vinte e quatro)
- Assinatura de novos convênios com empresas: 8 (Oito)
- Estágios em aberto: 76 (Setenta e seis)
- Visitas técnicas as empresas: 3 (Três) OBS: período de 17/10/2012 à 28/12/2012.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Estágio

AÇÃO

Título:

Edital interno para estágio.

Período: 02/01/2012 à 28/12/2012

Objetivo:

Elaboração e publicação de editais internos, com vagas para estágios no IFPB-Campina Grande.

Resultados alcançados:

Foram elaborados dois editais internos, o primeiro edital foi publicado e foram selecionados alunos dos cursos de Manutenção e Suporte em Informática e do Curso de Mineração. A publicação do segundo edital está dependendo da avaliação e autorização da Pró-Reitoria de Ensino.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Estágio
AÇÃO	
Título:	Atividades de rotina da coordenação de estágios.
Período:	02/01/2012 à 28/12/2012
Objetivo:	Oferecer atendimento diário à comunidade acadêmica.
Resultados alcançados:	A coordenação de estágios lida diariamente com o atendimento voltado ao corpo discente, que procura o setor para tirar dúvidas e receber orientações sobre os procedimentos para efetivar um estágio. Além disso, a coordenação de estágios contata as empresas, resolve pendências na documentação dos alunos, atualiza o conteúdo no site, prepara a documentação e oficializa os estágios.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Elaboração dos Editais e Seleção para os Programas da Assistência Estudantil (Iniciação ao Trabalho, Transporte, Moradia, Alimentação e Material de Empréstimo)
Período:	Fevereiro/2012 a Abril/2012
Objetivo:	Estabelecer os critérios e exigências para a seleção dos alunos inscritos nos Programas da Assistência Estudantil; Realizar seleção conforme as regras estabelecidas em edital que trata dos programas de assistência ao estudante, priorizando o atendimento aos alunos que apresentam hipossuficiência financeira.
Resultados alcançados:	Garantir a permanência dos alunos em condições de hipossuficiência financeira nos cursos através da inclusão nos programas de assistência estudantil; Promover igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas para os alunos atendidos nos programas da assistência estudantil; Ampliação do número de alunos atendidos nos programas de: alimentação, transporte, moradia.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Acompanhamento dos Programas da Assistência Estudantil
Período:	Março a Dezembro de 2012
Objetivo:	Tratar através de reuniões periódicas com os alunos atendidos nos programas (Iniciação ao Trabalho, Transporte, Moradia, Alimentação) das obrigações destes mediante o recebimento dos auxílios, ratificando o compromisso acadêmico.
Resultados alcançados:	Compromisso dos estudantes com relação às atividades acadêmicas; Melhoria no rendimento escolar.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Atividades de rotina da CAEST
Período:	02 de janeiro de 2012 a 28 de dezembro de 2012
Objetivo:	Divulgar os programas previstos na política de assistência estudantil oferecidos no IFPB-Campus Campina Grande; Analisar o perfil socioeconômico dos discentes, identificando os estudantes em situação de vulnerabilidade social; Realizar visitas domiciliares aos discentes; Atender os alunos e aos pais e/ou responsáveis de forma a proporcionar ações sistemáticas de acompanhamento ao estudante ingressos; Acompanhamento do pagamento dos auxílios e bolsas da assistência estudantil; Acompanhamento das alunas do Programa Mulheres Mil (frequência, transporte, nos cursos de capacitação junto aos parceiros SENAC/SENAI – Campina Grande); Atendimentos psicológicos; Atendimentos psicossociais.
Resultados alcançados:	Garantir através das ações dos profissionais que atuam na CAEST (assistentes sociais, psicólogo, nutricionista,

médicos e técnicos em enfermagem), norteados pela política de assistência estudantil do IFPB, qualidade na permanência dos discentes na Instituição, refletindo assim no êxito de suas atividades acadêmicas e conclusão dos cursos.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Recepção aos discentes novatos
Período:	Abril de 2012 (1º SEMESTRE) Novembro de 2012 (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Apresentar aos discentes recém-ingressos na Instituição os serviços prestados pela CAEST (atendimentos especializados – do serviço social, da psicologia, da nutrição e médico-odontológico – e os programas da assistência estudantil).
Resultados alcançados:	Os discentes sentiram-se bem acolhidos e puderam requisitar e usufruir melhor dos serviços oferecidos pelo IFPB Campus Campina Grande.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	I Semana de Atividades sobre o Consumo de Álcool e outras Drogas
Período:	21 a 25 de maio de 2012.
Objetivo:	Discutir as causas e consequências do uso de álcool e outras drogas, como também sobre a dependência que essas substâncias causam.
Resultados alcançados:	Trazer aos discentes reflexões acerca de comportamentos de risco e realizar o debate orientado para a vida do nosso aluno.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Projeto de Sexualidade
Período:	20 a 24 de fevereiro de 2012
Objetivo:	Promover um espaço de debates, através de oficinas, sobre sexualidade com os alunos dos primeiros anos dos cursos integrados.
Resultados alcançados:	Conseguiu-se criar um espaço acolhedor, onde os alunos puderam tirar várias dúvidas e esclarecer mitos e preconceitos sobre o tema.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Projeto Vacinação
Período:	Mai e Junho de 2012
Objetivo:	Oferecer atualização do esquema vacinal aos estudantes do IFPB Campus Campina Grande.
Resultados alcançados:	Foram vacinados 30 alunos contra tétano e hepatite B.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Participação no Programa Mulheres Mil - Projeto “Marias... Maria: Cidadania em Construção”
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	Implantar o Programa Mulheres Mil no Campus Campina Grande.
Resultados alcançados:	O programa mulheres implementado no Campus através do Projeto “Marias...Maria: Cidadania em Construção”

atendendo 100 mulheres, das cidades de Campina Grande (comunidade do Ligeiro), Lagoa Seca e Queimadas. Capacitamos 80 mulheres nos Cursos de Formação Inicial e Continuada com Capacitação em Confeiteiro, Pizzaiolo e Operador de Supermercado.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Organização e acompanhamento da participação de discentes em congressos/simpósios/aulas de campo/ eventos esportivos.
Período:	Março a dezembro de 2012.
Objetivo:	Incentivar a produção acadêmica e aproximação com a área profissional do discente, como também a prática esportiva.
Resultados alcançados:	Simpósio Internacional de Pesquisa em Educação Matemática - 27 alunos (Fortaleza/CE); Torneio da Liga Campinense de Basketball - 09 alunos (João Pessoa/PB); Escola de Física Contemporânea 2012 (Instituto de Física São Carlos) – 01 aluno (Campinas/SP); Campus Party Recife – 38 alunos (Recife/PE); Programa Ciências Sem Fronteira – 02 alunos (Organização de documentação junto aos Consulados da Espanha: Salvador/BA e Recife/PE); Parlamento Juvenil do Mercosul – 01 aluno (Brasília/DF, Colômbia, Sergipe, Sucupira do Norte/MA)); Simpósio Brasileiro de Micro-ondas e Optoeletrônica – 04 alunos (João Pessoa/PB); Simpósio Brasileiro de Telecomunicações – 19 alunos (Brasília/DF); Encontro Anual do IECOM em Comunicações, Redes e Criptografia – 09 alunos (Campina Grande/PB); Aula de campo no município do Junco do Seridó-PB – 12 alunos; VII CONNEPI 2012 – 10 alunos (Palmas/TO); IV Olimpíada Nacional em História do Brasil – 09 alunos (Campinas/SP); EXPOSIBRAM 2012 – 39 alunos (Belém/PA); Final dos Jogos Estaduais (modalidade Xadrez) – 01 aluno (Patos/PB); VII Encontro Paraibano de Educação Matemática (Apresentação de trabalho acadêmico) – 04 alunos (João Pessoa/PB); Olimpíadas Escolares (Fase Nacional: Modalidades natação e xadrez) – 02 alunos (Cuiabá/MT).

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Participação em evento científico - VII CONNEPI
Período:	19 a 21 de outubro de 2012.
Objetivo:	Visa à troca de experiências e resultados de projetos entre professores, pesquisadores e estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica com pesquisadores de instituições de ensino, pesquisa e extensão, empresas e indústrias, além de profissionais autônomos.
Resultados alcançados:	Apresentação do Trabalho: Um olhar sob o perfil socioeconômico e educacional das mulheres contempladas com o Programa Mulheres Mil do IFPB – Campus Campina Grande.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	Encontro Regional dos Assistentes Sociais do IFPB
Período:	03 a 04 de maio de 2012.
Objetivo:	Discutir o trabalho do assistente social no IFPB; Avaliar o processo seletivo dos programas da assistência estudantil; Debater a aplicação do orçamento da assistência estudantil do IFPB, sob a coordenação do Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Interiorização do IFPB.
Resultados alcançados:	A troca de experiências acerca da atuação do assistente social no IFPB e apontamentos para melhor aplicabilidade do orçamento da assistência estudantil em seus programas.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	

Título:	GABINETE MÉDICO
Período:	Janeiro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Atender estudantes e servidores que precisaram de assistência médica primária.
Resultados alcançados:	Foram realizadas 515 consultas médicas durante o ano de 2012.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Assistência ao Estudante
AÇÃO	
Título:	GABINETE ODONTOLÓGICO
Período:	Janeiro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Oferecer atendimento odontológico à comunidade do IFPB do Campus de Campina Grande com vistas à implementação de medidas de tratamento, prevenção e promoção de saúde bucal.
Resultados alcançados:	Foram atendidos 384 pacientes, com a realização de 979 procedimentos clínicos.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática
AÇÃO	
Título:	Relatório de Atividades da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática – Gestão 2012.1
Período:	02/01/2012 à 28/12/2012
Objetivo:	Realizar atividades de planejamento e coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração/realização de programações para recepção e acompanhamento de alunos novatos; • Recebimento, encaminhamento e elaboração de pareceres em processos internos dos setores do IFPB e dos alunos da instituição; • Ajustes nos horários dos professores, quando necessário, ao longo de todo o ano; • Elaboração de pautas e realização de reuniões com os docentes vinculados a área de Informática; • Acompanhamento da utilização dos laboratórios vinculados à coordenação com o apoio do setor de suporte técnico; • Especificação de materiais, insumos e equipamentos para a coordenação e laboratórios vinculados ao curso; • Participação em solenidades oficiais como representante oficial do curso, tais como aulas inaugurais, recepção de alunos, colação de grau e reuniões de trabalho, dentre outras.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática
AÇÃO	
Título:	Elaboração e lançamento de editais específicos
Período:	Conforme estabelecido no Edital
Objetivo:	Elaborar e lançar editais que venham a atender as demandas dos docentes e discentes no tocante a monitorias e reconhecimento de competências, respectivamente.
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e lançamento do edital de Monitoria Remunerada nº 12/2012; • Elaboração e lançamento o edital de Reconhecimento de Competências/Conhecimentos Adquiridos nº 14/2012

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática
AÇÃO	
Título:	Revisão e elaboração da nova matriz curricular do CST em Telemática
Período:	
Objetivo:	Elaborar a nova matriz curricular do CST em Telemática
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão das ementas das disciplinas da área técnica;

- Atualização das bibliografias sugerida e complementar;
- Análise do semestre em que a disciplina é ministrada e carga horária recomendada;
- Elaboração nova matriz curricular.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	Visita técnica a FUJI e GRANFUJI.
Período:	17/02/2012
Objetivo:	Realização de uma visita técnica a indústria de beneficiamento de rochas ornamentais das empresas FUJI e GRANFUJI, localizadas no distrito industrial de Campina Grande/PB, sob a supervisão do professor Wandenberg Bismarck Colaço Lima, com os alunos do Subsequente em Mineração Módulo IV.
Resultados alcançados:	Na ocasião da visita, os alunos puderam presenciar na prática, todo o processo de beneficiamento de rochas ornamentais.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	Visita Técnica ao Centro Gemológico da UFCG.
Período:	29/02/2012
Objetivo:	Realização de uma visita técnica ao Centro Gemológico da UFCG - Campina Grande/PB, sob a supervisão da professora Ana Cláudia Mousinho Ferreira com os alunos do Integrado em Mineração 2o A.
Resultados alcançados:	Na ocasião da visita, os alunos puderam conhecer o acervo dos principais minerais e rochas da Paraíba, do Brasil e de alguns países. Desta forma enriquecendo os conhecimentos da disciplina de mineralogia.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	Oficina de Trabalho para diagnóstico do Plano de Ação da Mesorregião Seridó.
Período:	29/02/2012
Objetivo:	Reunião para diagnosticar as principais atividades econômicas da região da Mesorregião Seridó Paraíba/Rio Grande do Norte.
Resultados alcançados:	Na ocasião foram diagnosticadas as principais atividades econômicas da região, dentre elas a indústria de extração e beneficiamento mineral, como uma das principais atividades prioritária para o desenvolvimento da Mesorregião do Seridó.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	IV Congresso Brasileiro de Rochas Ornamentais e ao VIII Simpósio de Rochas Ornamentais do Nordeste.
Período:	06 a 09/11/2012
Objetivo:	Participação do IFCG-Campus Campina Grande no IV Congresso Brasileiro de Rochas Ornamentais e ao VIII Simpósio de Rochas Ornamentais do Nordeste realizado no período de 06 a 09/11/2012.
Resultados alcançados:	Na ocasião o IFCG-Campus Campina Grande, participou efetivamente na organização e ajuda financeira com a liberação de diárias a dois congressistas. Como contrapartida, foram concedidas trinta e uma inscrições gratuitas aos alunos do curso de mineração, como também a redução de 50% no valor da inscrição para os demais. Ao final mais de 150 alunos participaram do evento.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	1º Workshop de Engenharia de Minas da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG).

Período:	07 e 08/06/2012
Objetivo:	Participação do IFPB campus Campina Grande onde foi discutido a os desafios e oportunidades da mineração em pequena escala.
Resultados alcançados:	Foi dada a oportunidade aos alunos do curso técnico em mineração participarem desta discussão para terem uma visão geral do setor tanto a nível estadual como nacional, como também discutirem sobre as varias formas de intervirem para melhoria deste setor.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Mineração
AÇÃO	
Título:	Criação do Núcleo de Estudos de Pegmatitos Granítico.
Período:	05/12/2013
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar pegmatitos da PPB, principalmente no que diz respeito à mineralogia, geoquímica e estrutura interna. • Interagir com pesquisadores nacionais e estrangeiros, visando uma maior difusão de novos conhecimentos sobre o tema. • Montar um banco de dados sobre a composição química dos minerais dos pegmatitos da PPB. • Montar um acervo fotográfico abordando aspectos da estrutura dos pegmatitos e de suas mineralizações. • Montar uma litoteca com material proveniente dos pegmatitos da região, como base para o futuro Museu de Geociências do IFPB, campus Campina Grande. • Agregar pesquisadores da região visando fortalecer estudos sobre os pegmatitos da PPB. • Desenvolver estudos visando à descrição de novos minerais na PPB. • Despertar o interesse pelo estudo de pegmatitos graníticos na comunidade do IFPB. • Participar e promover eventos relacionados ao tema abordado.
Resultados alcançados:	Até a presente data, ficou determinado o local para funcionamento do N-PEG, que esta instalado em uma sala localizada no bloco de tratamento de minérios do curso. O núcleo é formado pelos seguintes professores: Dwight Rodrigues Soares, Ana Cláudia Mousinho Ferreira, Francisco de Assis da Silveira Gonzaga e Wandenberg Bismarck Colaço Lima.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Petróleo e Gás
AÇÃO	
Título:	Atividades de capacitação e de atualização profissional
Período:	05 a 06/12/2012
Objetivo:	Minicursos durante a semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFPB- campus Campina.
Resultados alcançados:	Na ocasião foi ministrado pela professora Divanira Ferreira Maia, o minicurso “Amstras de vídeos: exploração de petróleo”, houve participação expressiva dos alunos de Petróleo e Gás.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Técnico em Petróleo e Gás
AÇÃO	
Título:	Solicitação de doações de equipamentos a Petrobrás
Período:	Junho a dezembro/2012
Objetivo:	Obter por doação equipamentos de perfuração para o laboratório de Petróleo e gás.
Resultados alcançados:	Já foram doadas 04 brocas de perfuração e foram feitas outras solicitações já enviadas e esperando a liberação dos equipamentos.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios
AÇÃO	
Título:	Viagem Técnica a FICONS (Feira da Construção Civil)
Período:	Janeiro a dezembro/2012
Objetivo:	

Realização de uma viagem técnica a Recife/Olinda – PE para que os alunos do curso superior de tecnologia de construção de Edifícios possam ter conhecimento de materiais e serviços, bem como as inovações deste nas diversas obras da construção civil. Sob a supervisão do professor Frankslale Fabian Diniz de Andrade Meira e do Professor Victor Moises.

Resultados alcançados:

Os alunos puderam presenciar as inovações dos materiais e serviços na construção civil.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios

AÇÃO

Título:

Visita Técnica a Supermix

Período: Janeiro a dezembro/2012

Objetivo:

Realização de uma visita técnica com os alunos do curso Superior de Tecnologia em Construção a SUPERMIX, fábrica de argamassas e concretos, localizada em Campina Grande –CG, sob a supervisão do professor Frankslale Fabian Diniz de Andrade Meira e do professor Marcos S. Lima.

Resultados alcançados:

Na ocasião da visita, os alunos puderam conhecer alguns ensaios como a determinação da resistência dos corpos de provas e o Slamp Test, bem como todo o procedimento de preparo das argamassas e concretos na usina até a saída para a obra.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios

AÇÃO

Título:

Ciência Sem Fronteiras

Período: Janeiro a dezembro/2012

Objetivo:

Realizar parcerias com as universidades de outros países, enviando estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios, possibilitando melhor aprendizado.

Resultados alcançados:

Na ocasião foram conseguidas duas vagas para Espanha, a do aluno Francisco Suerbe e de Wendson.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios

AÇÃO

Título:

Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Campina Grande

Período: Janeiro a dezembro/2012

Objetivo:

Participação da Coordenação no intuito de contribuir para esse evento do Campus Campina Grande.

Resultados alcançados:

Foi de grande importância, pois os cursos, palestras e minicursos foram apreciados pelos alunos do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios contribuindo para sua formação.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios

AÇÃO

Título:

PPC (Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios)

Período: Janeiro a dezembro/2012

Objetivo:

Participação dos professores do Colegiado e do NE do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios do Campus Campina Grande onde foi discutida as melhorias.

Resultados alcançados:

Estão sendo feitas algumas modificações para melhoras no PPC do curso.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios

AÇÃO

Título:

PRONATEC

Período: Janeiro a dezembro/2012

Objetivo:

Participação da Coordenação e dos professores da área no intuito de contribuir para a capacitação dos trabalhadores da construção civil com o curso de Pedreiro de Alvenaria.

Resultados alcançados:

Formação de trabalhadores no curso de Pedreiro de Alvenaria do programa PRONATEC.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação dos Cursos Técnicos de Informática

AÇÃO

Título:

Atividades da Coordenação dos Cursos Técnicos de Informática – Gestão 2012

Período: 03/04/2012 à 28/12/2012

Objetivo:

Realizar atividades de planejamento e coordenação dos Cursos Técnicos de Informática.

Resultados alcançados:

- Elaboração/realização de programações para recepção e acompanhamento de alunos novatos;
- Recebimento, encaminhamento e elaboração de pareceres em processos e documentos internos dos setores do IFPB e dos alunos dos cursos técnicos de informática do Campus;
- Acompanhamento/atendimento de alunos dos cursos técnicos em informática;
- Recepção, acompanhamento/atendimento dos pais de alunos dos cursos técnicos em informática;
- Recepção e acompanhamento dos professores novatos na instituição, apresentando os procedimentos e documentos do curso e da instituição necessários para as atividades dos mesmos;
- Elaboração e ajustes nos horários dos professores, quando necessário, ao longo de todo o ano;
- Elaboração de pautas e realização de reuniões com os docentes vinculados a área de Informática;
- Acompanhamento da utilização dos laboratórios vinculados à coordenação com o apoio do setor de suporte técnico;
- Especificação de materiais, insumos e equipamentos para a coordenação e laboratórios vinculados ao curso;
- Participação em solenidades oficiais como representante oficial do curso, tais como aulas inaugurais, recepção de alunos, reuniões de trabalho, dentre outras.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação dos Cursos Técnicos de Informática

AÇÃO

Título:

Revisão e reforma dos PPCs dos Cursos Técnicos em Informática

Período: Conforme estabelecido no Edital

Objetivo:

Elaborar a proposta do Campus Campina Grande para a unificação dos PPCs dos Cursos do IFPB.

Resultados alcançados:

- Revisão das ementas das disciplinas da área técnica;
- Atualização das bibliografias sugerida e complementar;
- Análise da carga horária de cada disciplina técnica;
- Análise da distribuição das disciplinas por ano;
- Elaboração da proposta dos cursos em 3 anos.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação dos Cursos Técnicos de Informática

AÇÃO

Título:

Implantação do Polo Presencial – EAD

Período: Julho de 2012 a novembro de 2012

Objetivo:

Acompanhar o andamento das atividades do Curso de Licenciatura em Letras – modalidade EAD e prestar assistência direta aos estudantes deste curso.

Resultados alcançados:

Acompanhamento satisfatório das demandas apresentadas por estudantes de Letras.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral

AÇÃO

Título:

XV Olimpíada Brasileira de Astronomia e Aeronáutica

Período: 11/05/2012

Objetivo:

Interar os professores responsáveis pelo ensino destes conteúdos no nível médio (Física, Geografia, Biologia etc.) e os alunos do IFPB, com astrônomos e engenheiros aeroespaciais brasileiros.

Resultados alcançados:

Como fruto, 12 alunos chegaram à etapa final, tendo 05 deles conseguido medalhas. Foram realizadas aulas-extra pelos professores da área em preparação para as provas.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral

AÇÃO

Título:

Olimpíada Brasileira de Física

Período: 19/05/2012 a 06/10/2012

Objetivo:

Despertar e estimular o interesse pela disciplina de física nos alunos do ensino médio/técnico do IFPB-Campus Campina Grande, como também incentivar os professores da área a participarem de competições em âmbito nacional.

Resultados alcançados:

Tivemos 01 aluno agraciado com medalha de ouro, o qual recebeu um curso em São Paulo (Matheus de Araújo Cavalcante) além de outros também premiados. Foram realizadas aulas-extra pelos professores da área, em preparação para as provas desta olimpíada.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral

AÇÃO

Título:

IV Olimpíada Brasileira de História

Período: 05/08/2012 a 21/10/2012

Objetivo:

Estimular o interesse dos alunos do ensino médio/técnico do IFPB-Campus Campina Grande na disciplina de história, como também interar nossos professores e, competições nacionais.

Resultados alcançados:

04 alunos chegaram à etapa final realizada na cidade de Campinas-SP na UNICAMP, acompanhadas de professores da área. Foram realizadas aulas-extra pelos professores de história (área-objeto) em preparação para as provas.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral

AÇÃO

Título:

Visita técnica à cidade de Pedra Lavrada

Período: 15/03/2012

Objetivo:

Atividade extraclasse com o objetivo de colocar os alunos do ensino médio/técnico com os tipos de minerais e rochas predominantes na região e os aspectos fisiográficos do percurso Campina Grande – Pedra Lavrada.

Resultados alcançados:

Na ocasião da visita, os alunos puderam presenciar na prática, de acordo com as explicações dos professores de geografia a fisiografia e a atividade mineradora realizada na cidade de Pedra Lavrada.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral

AÇÃO

Título:

Visita técnica à Soledade

Período: 23/03/2012

Objetivo:

Realização de uma visita técnica a cidade de Soledade para coleta de solo para análise em laboratório nas propriedades dos produtores rurais envolvidos no Projeto de Extensão “REABILITAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS PELA MINERAÇÃO ATRAVÉS DO PLANTIO DE LEGUMINOSAS NO MUNICÍPIO DE SOLEDAD, PB” com alunos do 4º ano de mineração.

Resultados alcançados:

Na ocasião da visita, os alunos puderam presenciar na prática, qual a técnica para coleta de solos em campo, visualizar a fisiografia da região e os aspectos socioeconômicos.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão

AÇÃO

Título:

Divulgação Edital N° 02/2012 Programa Institucional De Bolsas De Extensão Probext-Discente
Período: 09/02/2012 a 13 /02/2012
Objetivo: Fortalecer a relação Ensino, Pesquisa e Extensão; Contribuir com a formação profissional e cidadã dos discentes, a partir das experiências adquiridas e ampliar a relação do IFPB com a comunidade através do desenvolvimento de Projetos Sociais, envolvendo professores, técnicos administrativos e discentes.
Resultados alcançados: Foram classificados 05 (dois) projetos.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação Edital N° 03/2012 – Pró-Reitora de Extensão
Período: 03/03/2012 a 07 /03/2012
Objetivo: Tem como objetivo a seleção das atividades autogestionadas que farão parte da programação do II Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica.
Resultados alcançados: Foram contemplados 02 (dois) servidores.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação Edital N° 11/2012 – Processo Seletivo De Extensão Em Língua Inglesa Edital N° 11/2012- Diretoria De Ensino e Coordenação De Pesquisa E Extensão Campus Campina Grande
Período: 17/04/2012 a 27/04/2012
Objetivo: Promover a inclusão linguística e cultural na língua inglesa para a comunidade residente em Campina Grande nos arredores do IFPB.
Resultados alcançados: Foram classificados 25 estudantes.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Inauguração do Grupo de Redes Convergentes.
Período: 17/04/2012
Objetivo: Divulgar a parceria realizada entre o IFPB/Campus Campina Grande e 17 instituições de ensino e Pesquisa, nacionais e internacionais e tem como objetivo contribuir na formação do estudante.
Resultados alcançados: Na inauguração os estudantes e professores puderam dimensionar o Projeto de Pesquisa envolvido junto a Parceria com outras instituições de ensino e pesquisa, bem como, se estimularem a participar de projetos de pesquisa.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação do Edital N° 07/2012 – Programa de Apoio ao Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa do IFPB
Período: 30/05/2012
Objetivo: Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa do IFPB por meio da concessão de apoio financeiro, na modalidade de taxas de bancada, aos líderes dos Grupos de Pesquisa.
Resultados alcançados: Foram 06 (seis) servidores contemplados com a concessão de apoio financeiro à pesquisa.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação do EDITAL N° 09/2012 Programa Institucional De Bolsas De Iniciação Em Desenvolvimento

Tecnológico E Inovação – PIBITI/CNPq
Período: 30/05/2012 a 18/06/2012
Objetivo: Estimular pesquisadores produtivos a envolverem discentes de graduação da área técnica em atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação.
Resultados alcançados: Foram classificados 02 (dois) projetos.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: IV Semana de Meio Ambiente “Os desafios do Semi-árido”
Período: 11 a 12/06/2012
Objetivo: Discutir as potencialidades e a biodiversidade do semiárido, assim como, identificar os principais problemas causados não somente pela seca, mas, sobretudo pela ação da sociedade com a natureza e as consequências que esta traz para a região em escalas diferenciadas do local ao nacional.
Resultados alcançados: A coordenação de Pesquisa e Extensão conseguiu dar suporte necessário à realização do evento para que houvesse participação efetiva dos servidores (professores e técnicos), bem como dos estudantes no período do evento.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação do EDITAL N° 12/2012 Programa Institucional De Bolsas De Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT -
Período: 25/10/2012 a 19/11/2012
Objetivo: Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa.
Resultados alcançados: No total foram classificados 08 (oito) projetos e, 01 (um) destes foi classificado na forma de voluntário.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação EDITAL N° 13/2012 Programa De Apoio Institucional À Pesquisa – Bolsa De Pesquisador
Período: 25/10/2012 a 19/11/2012
Objetivo: O Programa de Apoio Institucional à Pesquisa tem por finalidade apoiar os servidores pesquisadores do quadro efetivo do IFPB na forma de concessão de Bolsa de Pesquisador, no sentido de oferecer incentivo às atividades de pesquisa, em todos os Campi da instituição.
Resultados alcançados: Foram classificados 10 (dez) projetos pesquisa.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO
Título: Divulgação EDITAL N° 14/2012 Programa Institucional De Bolsas De Iniciação Científica Para o Ensino Médio – PIBIC EM/CNPq
Período: 25/10/2012 a 19/11/2012
Objetivo: Visa fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes do ensino médio.
Resultados alcançados: Foram contemplados 10 (dez) bolsas de pesquisa.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Elaboração e Divulgação do PROCESSO SELETIVO DE EXTENSÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA. EDITAL N°23/2012 - Diretoria de Ensino e Coordenação de Pesquisa e Extensão Campus Campina Grande
Período:	24/10 a 01/11/2012
Objetivo:	Promover a inclusão linguística e cultural na língua espanhola para a comunidade em geral residente em Campina Grande nos arredores e servidores do IFPB Campina Grande.
Resultados alcançados:	Foram classificados 25 estudantes.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação de Pesquisa e Extensão
AÇÃO	
Título:	Semana de Ciência e Tecnologia “Sustentabilidade Erradicação da Pobreza e Economia Verde”
Período:	22/08/2012 a 05/12/2012
Objetivo:	A finalidade principal da SCT é mobilizar os estudantes, em especial crianças e jovens, em torno de temas e atividades de Ciência e Tecnologia (C&T), valorizando a criatividade, a atitude científica e a inovação. Pretende mostrar a importância da C&T para a vida de cada um e para o desenvolvimento do país. Ele possibilita, ainda, que a população brasileira conheça e discuta os resultados, a relevância e o impacto das pesquisas científicas e tecnológicas e suas aplicações.
Resultados alcançados:	A participação efetiva dos estudantes contribuiu para despertar o interesse por pesquisa.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática
AÇÃO	
Título:	Relatório de Atividades da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Matemática – 2012
Período:	20/05/2012 à 28/12/2012
Objetivo:	Relatar atividades de planejamento e coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Matemática
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas atividades de gerenciamento e planejamento do curso e da instituição; • Realização de reuniões do NDE – Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso ao longo de todo período letivo. • Elaboração/realização de dois processos de monitorias para alunos do curso; • Acompanhamento/ recepção aos alunos novatos no curso; • Recebimento e encaminhamento de pareceres em processos internos dos setores do IFPB e dos alunos da instituição, • Visita técnica ao LEPAC – UFPB (Laboratório de Estudos e Pesquisa da Aprendizagem Científica) com alunos e professores do curso; • Aquisição/organização de um espaço para o Laboratório de Ensino de Matemática; • Elaboração de pauta e realização de reuniões para reforma do PPC – Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática • Elaboração e ajustes nos horários dos professores, quando necessário, ao longo de todo o período letivo; • Participação/ acompanhamento em eventos científicos com trabalhos de alunos e professores no III SIPEMAT (Simpósio Internacional de Pesquisa em Educação Matemática), VII EPBEM (Encontro Paraíba de Educação Matemática) e do II Fórum das Licenciaturas em Matemática do Estado da Paraíba; • Apresentação de proposta de sediar o VIII EPBEM, em 2014, no Campus de Campina Grande do IFPB; • Participação em solenidades oficiais como representante oficial do curso, tais como, recepção de alunos, eventos científicos da área e reuniões de trabalho, dentre outras.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Coordenação do PROEJA
AÇÃO	
Título:	

Participação no Fórum Mundial de Educação em Florianópolis – SC
Período: 27/05/2012 a 02/06/2012
Objetivo: Promoção de experiências nas diversas áreas da educação.
Resultados alcançados: Trabalho apresentado no Fórum.

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do PROEJA
AÇÃO
Título: Auxílio alimentação
Período: 10/05/2012 a 18/12/2012
Objetivo: Os alunos do PROEJA passaram a receber, provisoriamente, bolsa alimentação de R\$80,00, autorizada pela CAEST, com o objetivo de suprir alimentação enquanto o restaurante fica pronto.
Resultados alcançados: Melhor rendimento escolar (alguns alunos trabalham e não tem tempo de jantar em casa)

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do PROEJA
AÇÃO
Título: Encontro de Literatura e Cultura Popular.
Período: 27/11/2012 a 28/11/2012
Objetivo: Experiências criativas nas diversas linguagens artísticas.
Resultados alcançados: Participação e integração das turmas no evento

Unidade: Campus: Campina Grande – Coordenação do PROEJA
AÇÃO
Título: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
Período: 17/11/2012
Objetivo: Participação dos alunos em oficinas e palestras.
Resultados alcançados: Interação entre os alunos do PROEJA com novas tecnologias

Unidade: Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO
Título: Ação de Planejamento -- Expansão - Construção de Bloco de salas de Aulas
Período: Fevereiro a abril de 2012
Objetivo: Elaboração e solicitação de expansão do Campus com a construção de salas de aula
Resultados alcançados: Obtenção de recursos extra-orçamentários construção de bloco com 32 salas de aula, ora denominado de bloco acadêmico. A obra foi licitada e iniciada.

Unidade: Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO
Título: Planejamento para a implantação do Curso de Licenciatura em Física
Período: Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo: Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso, acompanhamento do trâmite burocrático, preparação para a infraestrutura física e de contratação de professores
Resultados alcançados: Aprovação junto ao CONSUPER do projeto Pedagógico do Curso, complementação do quadro de docentes, nomeação do Coordenador do Curso, registro do Curso junto ao SISU.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Acompanhamento da Construção do restaurante estudantil
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	Construção e equipagem do restaurante.
Resultados alcançados:	Início das obras do restaurante, finalização do layout de implantação, elaboração do PTA para compra dos equipamentos, contratação de nutricionista.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Suporte as ações do PSCT 2013
Período:	Maior a dezembro de 2012
Objetivo:	Realização do PSCT 2013 no âmbito do Campus e em mais duas escolas da cidade de Campina Grande
Resultados alcançados:	Processo realizado com sucesso

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Preparação junto ao Conselho Britânico para sermos avaliadores no IELTS
Período:	Novembro e Dezembro de 2012
Objetivo:	Realizarmos a partir de 2013 na Cidade de Campina Grande avaliação para a certificação junto ao IELTS, numa ação conjunta CONIF e Conselho Britânico
Resultados alcançados:	Preparação de sala com os requisitos solicitados, preparação para capacitação de docente para execução do processo.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Ações para viabilização da infraestrutura do PRONATEC
Período:	Janeiro a dezembro de 2013
Objetivo:	Implantação do PRONATEC FIC no Campus, ajustando a infra-estrutura existente à implantação dos cursos
Resultados alcançados:	Realização de 11 cursos, totalizando 12 turmas e com a formatura de mais dos 200 alunos

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Ações para a contratação de docentes efetivos e temporários
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	Composição do quadro docente para atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> • Melhor desempenho nas atividades acadêmicas.

Unidade:	Campus: Campina Grande – Diretoria de Ensino
AÇÃO	
Título:	Ações para a vinda de professores em Cooperação Técnica
Período:	Janeiro a dezembro de 2012
Objetivo:	Composição do quadro docente para atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão

Resultados alcançados:

- Melhor desempenho nas atividades acadêmicas.

NÚCLEO AVANÇADO DE GUARABIRA

O Núcleo Avançado de Guarabira foi criado a partir do Plano de Expansão III da Educação Profissional, do Governo Federal no ano de 2008, através da Lei 11.892, que institui a Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia e através da Resolução nº 52 de 19 de julho de 2011.

O Núcleo Avançado de Guarabira, NAG, foi inaugurado em 10 de outubro de 2011, funcionamento provisoriamente, até 31 de dezembro de 2012, na Rua José Epaminondas, 573 no Bairro Novo, num prédio da Arquidiocese (antigo colégio Paulo VI). Atualmente, funciona na Rua José Américo de Almeida, S/N, Bairro Nordeste I (no antigo prédio do CAIC).

Os cursos oferecidos pelo Núcleo Avançado de Guarabira são: Técnico Subsequente em Informática, Técnico Integrado em Contabilidade e Superior em Gestão Comercial.

Principais Ações:

Unidade:	Núcleo Avançado de Guarabira
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maior a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 180 vagas, foram efetuadas 115 matrículas em cursos FIC. Os cursos ofertados encontram-se em andamento, com certificação prevista para início de 2013.

Unidade:	Núcleo Avançado de Guarabira
AÇÃO	
Título:	Projeto de Inclusão Digital Infantil e da Melhor Idade
Período:	06/11/2012 à 21/12/2012
Objetivo:	Promover a qualificação profissional e cidadania a quem está fora do processo de inclusão digital, proporcionando condições de acesso, valorização da força de trabalho e acesso a novas oportunidades.
Resultados alcançados:	

CAMPUS JOÃO PESSOA

O Campus João Pessoa é o mais antigo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, foi construído nos anos 60 para sediar a Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB). Nos anos noventa, transformou-se em unidade sede do CEFET-PB. Hoje, como Instituto Federal, é considerado referência em educação profissional na capital paraibana, oferecendo cursos de formação inicial e continuada e de extensão, além dos cursos regulares de ensino médio e técnico e cursos superiores.

Oferta atualmente 12 cursos superiores e 07 cursos técnicos e oferece à comunidade acadêmica uma ampla estrutura composta por biblioteca, auditórios, parque poliesportivo com piscina, ginásios, campo de futebol e sala de musculação, restaurante, gabinete médico-odontológico, salas de aulas e laboratórios equipados.

Os cursos oferecidos pelo Campus são: Cursos Subsequentes: Técnico em Instrumento Musical; Técnico em Eletrônica; Técnico em Manutenção de Equipamentos Biomédicos; Técnico em Edificações; Técnico em Eletrotécnica; e Técnico em Mecânica. Cursos Técnicos Integrado: Técnico em Edificações; Técnico em Eletrotécnica; Técnico em Mecânica; Técnico em Tecnologia Ambiental; Técnico em Eletrônica; e Técnico em Instrumento Musical. Cursos Superiores: Engenharia Elétrica - Habilitações: Eletrônica e Telecomunicações; Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Construção de Edifícios; Tecnologia em Design de Interiores; Tecnologia em Geoprocessamento; Tecnologia em Gestão Ambiental; Tecnologia em Negócios Imobiliários; Tecnologia em Redes de Computadores; Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações; Tecnologia em Sistemas para Internet; Licenciatura em Química; Bacharelado em Administração.

Principais Ações:

Unidade:	Campus João Pessoa
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maio a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 1210 vagas, foram efetuadas 911 matrículas em cursos FIC. Ao final dos cursos ofertados, foram certificados 595 alunos.

Unidade:	Campus João Pessoa
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maio a Dezembro de 2012
Objetivo:	Implantação do Programa Mulheres Mil e Matrícula das alunas.
Resultados alcançados:	Resultados alcançados: 36 alunas formadas e 50 alunas matriculadas em 2012. Curso em Andamento

Unidade:	Campus João Pessoa- Coordenação CST em Geoprocessamento
AÇÃO	
Título:	Criação do Laboratório de Sensoriamento Remoto e Sistemas de Informações Geográficas
Período:	01/03/2012 à 30/11/2012
Objetivos:	Aquisição de equipamentos e mobiliário para o laboratório do CST em Geoprocessamento, a fim de obter uma associação entre os conhecimentos teóricos e práticos, como forma de proporcionar aos estudantes e professores as condições para o desenvolvimento de experiências práticas e a reprodução ou descoberta de novas tecnologias, estimulando a pesquisa e a aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade dos discentes no CST em Geoprocessamento.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos os equipamentos necessários para o laboratório, como por exemplo, 16 computadores, 01 armário com prateleiras e chaves, 08 mesas para computadores. O Laboratório recebeu também um sistema elétrico novo, compatível com os novos computadores. Dessa forma os objetivos foram atendidos plenamente e os resultados desse investimento já estão sendo colhidos, fato que pode ser comprovado pelas publicações de trabalhos científicos do grupo de pesquisa que utiliza o laboratório.

Unidade:	Campus João Pessoa- Coordenação CST em Geoprocessamento
AÇÃO	
Título:	Aquisição de acervo bibliográfico

Período:	01/03/2012 à 30/11/2012
Objetivos:	Aquisição de novos exemplares bibliográficos pela Biblioteca Nilo Peçanha, a fim de proporcionar a atualização teórica das Ciências Geodésicas, como forma de proporcionar aos estudantes e professores as condições para o desenvolvimento do conhecimento e a descoberta de novas tecnologias, estimulando a pesquisa e a aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade das aulas no CST em Geoprocessamento.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos 05 novos títulos com 05 exemplares de cada título, suprimindo assim a necessidade quantitativa de cada título. Esses novos livros adquiridos beneficiaram mais de 150 alunos por semestre e todos os professores da área terão acesso a esses novos exemplares. Dessa forma os objetivos foram atendidos plenamente e em curto prazo começaremos a colher melhores resultados desse investimento.

Unidade:	Campus João Pessoa - Coordenação CST em Geoprocessamento
AÇÃO	
Título:	Aquisição equipamentos
Período:	01/03/2012 à 30/11/2012
Objetivo:	Aquisição de equipamentos para o laboratório de Geodésia do CST em Geoprocessamento, a fim de relacionar os conhecimentos teóricos e práticos, como forma de proporcionar aos estudantes e professores as condições para o desenvolvimento de experiências práticas, estimulando a pesquisa e a aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade das aulas no CST em Geoprocessamento. A aquisição de equipamentos, tecnologicamente atualizados, impactará substancialmente na formação do profissional dos discentes.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos os equipamentos necessários para uma atualização tecnológica do CST em Geoprocessamento. Dentre alguns podemos citar 04 níveis eletrônicos e uma Estação Fotogramétrica Digital. Esses novos equipamentos beneficiaram aproximadamente 300 alunos que terão acesso a essa tecnologia atual no mercado de trabalho. Dessa forma os objetivos foram atendidos plenamente.

Unidade:	Campus João Pessoa - Restaurante
AÇÃO	
Título:	Realização de Obra no Restaurante Estudantil
Período:	01/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Melhorar e ampliar a oferta de alimentação aos alunos dos IFPB Campus João Pessoa, que atualmente atende 850 alunos/dia. A reforma do restaurante possibilitará um aumento na oferta de alimentação aos alunos, passando a atender cerca de 1650 alunos/dia.
Resultados alcançados:	O processo licitatório ocorreu no final do mês de novembro de 2012, e teve seu contrato para execução dos serviços assinado em dez/2012. O início da obra está previsto para início janeiro de 2013 com duração de 8 meses.

Unidade:	Campus João Pessoa - COPEX
AÇÃO	
Título:	Congressos e Visita Técnica
Período:	01/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Concessão de ajuda de custo com despesas para participação em congressos com trabalho aceite e vinculados ao IFPB – Campus João Pessoa e visita técnica dos cursos que tem previsão no PCC.
Resultados alcançados:	Foram concedidas bolsa para 206 alunos que participaram de congressos e 81 em visita técnica.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - NUPES
AÇÃO	
Título:	Dia Mundial de Luta Contra a Aids
Período:	01 de outubro a 30 de novembro de 2012.
Objetivo:	

Conscientizar os adolescentes e jovens do IFPB, Campus João Pessoa, sobre a importância da prevenção do HIV/AIDS e da solidariedade às pessoas que convivem com esta enfermidade.

Resultados alcançados:

Cerca de 2.000 alunos do IFPB, Campus João Pessoa, visitaram o stand instalado pelo NUPES no Pátio de Alunos e participaram das atividades. Seguindo trilhas coladas no piso do pátio, chegavam até os murais confeccionados com material educativo sobre Prevenção ao HIV/AIDS, Direitos Humanos e Cidadania e terminavam tendo acesso ao stand para tirarem dúvidas, receberem materiais informativos e insumos de prevenção. Neste evento, cerca de 100 servidores e terceirizados também tiveram acesso as informações, durante os turnos manhã, tarde e noite.

Unidade: Campus JOÃO PESSOA - NUPES

AÇÃO

Título:

IV Semana de Promoção da Saúde

Período: 21/05/2012 a 25/05/2012.

Objetivo:

Realizar atividades voltadas para o bem-estar físico e mental do corpo discente do IFPB, Campus João Pessoa, com ênfase na prevenção aos fatores que podem predispor as doenças cardíacas.

Resultados alcançados:

A IV Semana de Promoção da Saúde permitiu que cerca de 800 alunos/as, que participaram de uma ou mais atividade desenvolvidas, - palestras, oficina, verificação das medidas antropométricas - reavaliassem seu hábitos alimentares, despertassem para a importância dos exercícios físicos e tivesse informação sobre o seu risco de desenvolver doenças cardíacas. Além do corpo discente, cerca de 60 servidores do IFPB, Campus João Pessoa, também se fizeram presentes nas atividades oferecidas, refletindo sobre a responsabilidade de cada um em cuidar de si e, conseqüentemente, da sua saúde.

Esta atividade foi realizada em parceria com o Curso de Educação Física do UNIPÊ.

Unidade: Campus JOÃO PESSOA - NUPES

AÇÃO

Título:

Programa de Atenção à Saúde do Estudante

Período: 02/01/2012 a 31/12/2012.

Objetivo:

Implantar o Programa de Atenção à Saúde do Estudante visando manter permanente integração entre as políticas de educação e saúde com a efetiva participação da comunidade escolar, estimulando assim, o protagonismo juvenil na luta pela construção de escolhas saudáveis.

Resultados alcançados:

O desenvolvimento do Programa de Atenção à Saúde do Estudante envolve ações intersetoriais. Durante o ano de 2012 várias reuniões foram realizadas e a discussão sobre a necessidade de se criar uma logomarca foi fortalecida. O slogan gerador da campanha foi elaborado pelo grupo: "Construindo atitudes saudáveis para viver intensamente a vida!", assim como o teor dos materiais de divulgação, que foram enviados para o Setor de Programação Visual. O grupo decidiu que as ações seriam norteadas através da aplicação de dois Instrumentos de Pesquisa que fornecesse dados sobre a Saúde dos Alunos Ingressantes do IFPB. (DUSI e Instrumento de Pesquisa na área de Vulnerabilidade para Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST/AIDS) através do comportamento Sexual). Com a finalidade de validar a pesquisa, abriu-se inscrições para voluntários e os/as alunos/as que se dispuseram a colaborar e como multiplicadores encontram-se em treinamento.

Este Programa integra as ações da política de assistência estudantil e sua implantação está prevista para o primeiro semestre do ano letivo de 2013.

Unidade: Campus JOÃO PESSOA - COORD. EDIFICAÇÕES

AÇÃO

Título:

Adequação do Laboratório de Materiais de Construção Civil (1/3) / Adequação do Laboratório de Materiais de Construção Civil (2/3) / Adequação do Laboratório de Materiais de Construção Civil (3/3)

Período: 02/05/2012 a 31/12/2012.

Objetivo:

Readequação do Laboratório de Materiais de Construção Civil I, incluindo :instalação de pontos elétricos, pintura da sala, colocação de portinholas nas bancadas e aquisição de equipamentos. A reforma da sala, bem como a aquisição de equipamentos atualizados será de fundamental importância para o bom andamento das aulas das disciplinas Materiais de Construção Civil I e Materiais de Construção Civil II, que são ministradas no curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios e Técnico em Edificações.

Resultados alcançados:

Foram executados os serviços de infraestrutura nos referidos laboratórios assim como adquiridos equipamentos para atualização tecnológica.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - COORD. EDIFICAÇÕES.
AÇÃO	
Título:	Adequação do Laboratório de Topografia
Período:	02/05/2012 a 31/12/2012.
Objetivo:	Proporcionar aos alunos do curso Técnico em Edificações e de Construção de Edifícios, conhecimentos tecnológicos nos levantamentos topográficos e aplicação da informática nos projetos da construção civil.
Resultados alcançados:	Foram instalados 11 computadores e mobiliários para viabilizar as aulas na sala de produção visual.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - COORD. EDIFICAÇÕES.
AÇÃO	
Título:	Aparelhamento dos Laboratórios de Desenho Técnico
Período:	02/05/2012 a 31/12/2012.
Objetivo:	Requalificação e modernização dos laboratórios de desenho técnico que é de fundamental importância pelo fato de atender a demanda de vários cursos e ao alunado que não dispõe de instrumentos para desenvolver as atividades relacionadas às disciplinas.
Resultados alcançados:	Foram adquiridas pranchetas e régua paralelas.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - GESTÃO AMBIENTAL
AÇÃO	
Título:	Aquisição e Manutenção de Equipamentos dos Laboratórios de Área de Meio Ambiente
Período:	01/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Adquirir equipamentos para os laboratórios da área de meio ambiente, tendo em vista uma melhoria de infra-estrutura, bem como a atender as aulas práticas das disciplinas dos cursos de gestão ambiental e controle ambiental. Os equipamentos solicitados vem atender as disciplinas: Análise e Monitoramento da Qualidade da Água, Técnicas de análises físicas e químicas, microbiologia ambiental, dentre outras. Também atenderão as demandas do PMA e dos projetos de pesquisa PIBITI/PIBICT e de extensão do IFPB campus João Pessoa. Com a melhoria da infra-estrutura dos laboratórios: de água, de físico-química e bacteriologia da área contribuirá para o reconhecimento do CSTGA.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos equipamentos que viabilizaram as aulas-práticas das disciplinas da matriz do curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental, bem como, os projetos desenvolvidos nas diferentes áreas contempladas com o apoio do PIBITI/PIBICT passaram a contribuir com maior sintonia com os objetivos traçados nas diferentes matrizes curriculares, viabilizando maior eficiência ao processo de ensino e aprendizagem no âmbito do curso de Tecnologia em Gestão ambiental do IFPB.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - COORD. CST
AÇÃO	
Título:	Reestruturação dos Laboratórios do CST em Redes de Computadores
Período:	05/03/2012 a 30/05/2012.
Objetivo:	Aquisição de equipamentos e mobiliário para os laboratórios do Curso de Redes de Computadores, a fim de obter uma associação entre os conhecimentos teóricos e práticos, como forma de proporcionar aos estudantes e professores as condições para o desenvolvimento de experiências práticas e a reprodução ou descoberta de novas tecnologias, estimulando a pesquisa e a aprendizagem, contribuindo assim para a melhoria da qualidade das aulas no curso de Redes de Computadores, a partir da construção de laboratórios específicos da área, o que impactará substancialmente na formação do profissional e contribuirá para a superação de dificuldades que o estudante tem quando não dispõe deste tipo de equipamento.
Resultados alcançados:	Foi realizado o orçamento e a licitação dos equipamentos. Por conta do período atípico vivenciado em 2012 no IFPB,

por conta da greve, o processo sofreu grande atraso. No momento estamos aguardando a chegada destes equipamentos para devida implantação.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - Coord. CST
AÇÃO	
Título:	Novo Laboratório para o CST em Sistemas para Internet
Período:	05/03/12 a 30/05/2012.
Objetivo:	Montar laboratório com equipamentos específicos ao desenvolvimento de softwares para dispositivos móveis (celulares e tablets). O CST em Sistemas para a Internet possui disciplinas de desenvolvimento de softwares para Internet como também para dispositivos móveis. Tais disciplinas serão beneficiadas com a aquisição desses equipamentos. O CST em Redes de Computadores também possui disciplinas que podem se beneficiar do novo laboratório. O CST em Design de Interiores utiliza ferramentas da plataforma CAD e Adobe Photoshop que são compatíveis com os equipamentos que serão adquiridos. Esse novo laboratório impactará substancialmente na formação dos nossos alunos e contribuirá para a superação de dificuldades que o estudante tem quando não dispõe deste tipo de equipamento durante o seu aprendizado.
Resultados alcançados:	Foi atendido totalmente. A aquisição dos equipamentos superou as expectativas com a aquisição de mais 5 (cinco) computadores, 5 (teclados) e 5 (mouses). Esses equipamentos estão em fase de implantação junto a coordenação do curso de Sistemas para Internet e logo em breve estarão a disposição dos alunos do curso para serem utilizados nas mais diversas disciplinas.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - Coord. Telecom. e Coord. de Engenharia Elétrica.
AÇÃO	
Título:	Implementação do Laboratório de Cabeamento Estruturado e de Comunicações Ópticas
Período:	01/03/12 a 30/12/12
Objetivo:	<ol style="list-style-type: none">1. Adequar o Laboratório de Cabeamento Estruturado e Comunicações Ópticas da Unidade Acadêmica de Indústria do IFPB - Campus João Pessoa, às atuais redes de comunicação;2. Propiciar aos alunos práticas e experimentos em ambientes condizentes com a realidade encontrada em grandes empresas e instituições da área de telecomunicações;3. Estimular o surgimento e desenvolvimento de projetos de pesquisa;4. Criar convênios e oportunidades de intercâmbios com empresas e instituições da área.
Resultados alcançados:	Devido a algumas dificuldades na elaboração do pregão, que só ocorreu em meados de dezembro de 2012, nem todos os equipamentos solicitados foram adquiridos e ainda não chegaram, desta maneira, dificultando a conclusão das atividades previstas para o ano de 2012. É importante salientar que, os equipamentos solicitados são de extrema importância na implementação deste laboratório e para o desenvolvimento de práticas para o ensino (graduação e pós-graduação) e de pesquisa, além de proporcionar convênios com outras instituições e empresas. Por meio de cooperação com a UFRN e com a lista de equipamentos solicitados, os professores envolvidos neste laboratório desenvolveram alguns roteiros das práticas experimentais para as disciplinas de cabeamento estruturado e fibra óptica. Com a chegada dos equipamentos em 2013, será iniciada a montagem dos equipamentos no laboratório e a adequação dos roteiros experimentais para o material adquirido.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - Coord. Mecânica.
AÇÃO	
Título:	Instalação, Manutenção e Compras de Equipamentos do Curso de Mecânica IFPB-JP
Período:	31/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	O presente objeto tem como objetivo renovar e modernizar os Laboratórios de Soldagem, Ensaios, Motores de Combustão Interna, Refrigeração, Eletroerosão, Hidráulica e Pneumática. Promover a manutenção dos equipamentos com problemas para utilização em atividades acadêmicas. A solicitação do referido projeto tem como objetivo o desenvolvimento individual e coletivo dos alunos que procuram um aprendizado diferenciado. Para o universo de atividades que envolvem a relação de trabalho homem/máquina/conhecimento existe com o passar dos tempos muitas mudanças e principalmente tomando-se em consideração as inovações tecnológicas, desta forma é indispensável para uma instituição que promove este tipo de ensino o melhoramento do seu parque tecnológico para atender as necessidades da sociedade, que exige profissionais qualificados e eficientes, com capacidade de promover ações de desenvolvimento em novos processos, produtos e

serviços que satisfaçam plenamente suas necessidades. Promovendo estas aquisições notoriamente alcançaremos um desempenho satisfatório atingindo de cheio os objetivos que a sociedade deseja, como técnicos altamente qualificados e preparados.

Resultados alcançados:

Resultados alcançados: Foram adquirido vários equipamento: um centro de usinagem, um torno CNC, oito tornos convencionais Nardine, uma serra de fita, duas fresadoras, todos os itens estão instalados e funcionando adequadamente, foi realizado treinamento com alguns professores no próprio IFPB para operar o torno CNC, com um professor da DebMq, vendedora do torno e outro treinamento com quatro professores e um técnico em Santa Barbara do Oeste/ SP para capacitação e uso do centro de usinagem CNC, houve o reordenamento de os equipamentos para o bloco construído, para atender vários laboratórios, soldagem, tornearia, usinagem CNC, fresagem . Construção da casa para abrigar os cilindros de oxigênio e acetileno, fora do ambiente de trabalho como manda a norma. Diante do exposto boa parte dos nossos objetivos foram atingidos com relação tornearia, fresagem, usinagem CNC e soldagem.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - CE
AÇÃO	
Título:	Contratação de estagiários de nível técnico e superior
Período:	01/02/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Este programa visa instituir possibilitar a troca de conhecimento entre alunos e profissionais das diversas áreas do conhecimento, tanto de alunos dos próprios cursos do IFPB como de outras instituições de ensino.
Resultados alcançados:	Foram contratados 29 estagiários.

Unidade:	Campus João Pessoa - Coordenação Controle Ambiental
AÇÃO	
Título:	Instalação do laboratório LAPEQA - Laboratório de Pesquisa em Química Ambiental
Período:	01/06/12 até 04/12/12
Objetivo:	Subsidiar pesquisas que estejam envolvendo a temática ambiental, tendo os discentes e os docentes terão suas formações impactadas de forma benéfica, contribuindo para sanar problemas de outrora, quando da ausência dos equipamentos de alto custo e precisão.
Resultados alcançados:	Foi adquirido um equipamento denominado HPLC com o intuito específico de separar componentes químicos presentes em determinada amostra analisada. Este aparelho irá beneficiar os alunos que estejam matriculados no curso Técnico Integrado em Controle Ambiental que estejam envolvidos em projetos e nos momentos de aula, bem como os alunos do curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental. Cerca de 02 Professores terão contato direto com este equipamento e pretende-se com o desenvolvimento deste laboratório subsidiar análises para o PMA – Programa de Monitoramento de Água, no que tange análise de água com Agrotóxicos.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL AUXÍLIO MORADIA – (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente)
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	O objetivo principal é o atendimento aos alunos do IFPB – Campus João Pessoa, ingressos através do SISU, cujos núcleos grupos familiares estabelecidos em lugares afastados desta cidade. Consideramos de fundamental importância a concessão desta bolsa, tendo em vista os casos de dificuldades financeiras de parcela considerável do nosso alunado, que em virtude de sua família residir em outra cidade ou estado. .
Resultados alcançados:	Os resultados foram muito satisfatórios: Foram atendidos 176 alunos, com um auxílio de R\$ 200,00 (duzentos) Reais.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (AUXÍLIO TRANSPORTES) (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente)

Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivos:	O objetivo principal é o atendimento aos alunos do IFPB – Campus João Pessoa, com hipossuficiência financeira os quais tem necessidades de transportes para se locomoverem de diversos bairros da grande João Pessoa e cidades vizinhas até o referido Instituto.
Resultados alcançados:	Os resultados foram satisfatórios , foram atendidos em 2012: - 705 (setecentos e cinco) alunos da grande João Pessoa, com um auxílio de R\$ 50,00 todos os alunos que solicitaram o benefício e que atendia os critérios do Edital, foram atendidos. - 277 (duzentos e setenta e sete) alunos das cidades circunvizinhas com um auxílio de R\$ 102,00 (cento e dois) Reais, Temos como resultado a permanência do aluno no referido Instituto. Conclusão com isso facilitou a permanência do aluno no referido Instituto no sentido de melhorar o processo ensino aprendizagem

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
	AÇÃO
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente)
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivos:	O objetivo principal é o atendimento nutricional aos estudantes dos diversos cursos (Superior, Integrados e Subsequentes) do IFPB –Campus João Pessoa, em cujos grupos familiares identificam-se situações de hipossuficiência financeira.
Resultados alcançados:	Os resultados foram muito satisfatórios: <ul style="list-style-type: none"> Foram atendidos 531 (quinhentos e trinta e um) alunos, com um auxílio no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta) reais para os alunos dos cursos superiores; No Restaurante Estudantil atendemos diariamente 661 almoços e 384 jantares, para os alunos dos Cursos Integrados (almoço) e Subsequentes (jantar). Observação: Com o fechamento do Restaurante Estudantil para a ampliação do mesmo passamos a pagar os benefícios para esses alunos no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta) Reais para o almoço e R\$ 65,00 (sessenta e cinco) Reais para o jantar Conclusão com isso facilitou a permanência do aluno no referido Instituto no sentido de melhorar o processo ensino aprendizagem

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
	AÇÃO
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL INICIAÇÃO AO TRABALHO (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente)
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	O objetivo principal é a inserção desses alunos, a sua permanência no curso e a posterior conclusão.
Resultados alcançados:	Os resultados foram muito satisfatórios: Foram contemplados com o referido benefício 100 (Cem) alunos, com um auxílio no valor de R\$ 230,00 (duzentos e trinta) Reais.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
	AÇÃO
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente)
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	O objetivo principal é o atendimento aos estudantes do IFPB –Campus João Pessoa, em cujos grupos familiares identificam-se situações de hipossuficiência financeira e se apresenta com necessidades especiais como cadeirantes. Surdos e mudos, com deficiência áudio visual e auditivo, cuja finalidade do benefício é o deslocamento desses alunos de diversos bairros de João Pessoa até o IFPB.
Resultados alcançados:	

O resultado foi muito satisfatório foram atendidos 16 (dezesesseis) alunos com necessidades especiais entre eles cadeirantes, surdos e mudos, com deficiência áudio visual e auditivo, com um auxílio de 130,00 (cento e trinta) Reais.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EMPRÉSTIMO DE MATERIAL DIDÁTICO (seleção e acompanhamento)
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	O objetivo principal é suprir a necessidade de material de desenho para os estudantes do IFPB –Campus João Pessoa, dos Cursos de Eletrotécnica, Edificações, e Automação Industrial para o empréstimo de Material de Desenho Técnico, em cujos grupos familiares identificam-se situações de hipossuficiência financeira, e também gravador para os estudantes com deficiência visual para facilitar o ensino aprendizagem
Resultados alcançados:	O resultado foi muito satisfatório foram atendidos 100 alunos com material de desenho e duas alunas que tem deficiência visual, com um gravador para cada.
Conclusão com isso contribui para melhorar o processo ensino aprendizagem	

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - AQUISIÇÃO DE ÓCULOS DE GRAU
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	O objetivo principal é suprir a necessidade dos estudantes do IFPB –Campus João Pessoa, dos diversos Curso Integrados, Subsequentes e Superior em cujos grupos familiares identificam-se situações de hipossuficiência financeira, e apresentam problemas de visão.
Resultados alcançados:	O resultado foi muito satisfatório foram doados 100(cem) óculos para os alunos com problemas de visão.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	Recepção de alunos/as ingressos nos primeiros anos dos Cursos Técnico Integrado
Período:	Início do ano letivo
Objetivo:	Trabalho de integração e apresentação dos serviços oferecidos pelo Instituto
Resultados alcançados:	Muito satisfatório, tendo sido atendidas sete turmas dos Cursos Técnico Integrado.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	Atendimento individual a alunos/as, e familiares (pais, mães, parentes), técnicos administrativos, e docentes do quadro efetivo do IFPB
Período:	01/01/12 até 31/12/12
Objetivo:	Apoio e orientação psicológica
Resultados alcançados:	Foi satisfatório, foram atendidas 250 pessoas.

Unidade:	CAMPUS JOÃO PESSOA (COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE)
AÇÃO	
Título:	Recepção e Integração dos Bolsistas da Demanda Social (reuniões em todos os turnos com todos os bolsistas selecionados)
Período:	Abril/2012
Objetivo:	Preparação para executar as atividades da bolsa.

Resultados alcançados:
Muito satisfatório, foram recepcionados 100(cem) alunos os quais se sentiram integrados e com isso facilitou bastante o desenvolvimento de suas atividades nos setores a eles destinados.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA – DGDP - DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
AÇÃO	
Título:	Programa “Viva a Vida” – Subprograma “Saúde em Dia”
Período:	Junho de 2012 a novembro de 2012
Objetivo:	Consiste em prestar atendimento e assistência aos servidores em exercício no Campus João Pessoa a partir de ações de caráter preventivo, educativo e curativo voltadas à promoção social e saúde ocupacional e suplementar, visando à melhoria das condições de saúde, da qualidade de vida, do bem-estar e do desempenho profissional no ambiente de trabalho. Eixos de atuação: Assistência psicossocial; Atenção à saúde do servidor; Higiene e segurança do trabalho; Relações humanizadas no ambiente laboral; Qualidade de vida.
Resultados alcançados:	Em relação aos exames médicos periódicos todos os servidores do IFPB Campus JP foram convocados via SIAPE para participar. Destes, 365 servidores concluíram todo o processo, sendo 16 recusas á participação, 59 que não responderam no sistema à convocação, 22 que confirmaram no sistema a participação, mas não deram continuidade ao processo, além de 15 que não terminaram o processo faltando apenas a avaliação médica, por não comparecimento no dia agendado. Outras ações de promoção de Saúde e Qualidade de vida foram promovidas em ocasião da SEMANA 10. Em relação à Assistência Psicossocial, foram realizados atendimentos aos servidores por demanda espontânea, sem registros formais ou mesmo acompanhamento sistemático, devido ao fato de ainda não termos à disposição uma sala necessária ao atendimento psicossocial que garanta o caráter de confidencialidade e sigilo requerido pela atividade.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - DGDP
AÇÃO	
Título:	Liderar 2012
Período:	28 de abril de 2012
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar e motivar os gestores para o início do ano letivo; • Prover informações sobre as prioridades estratégicas do Campus para o ano em curso; • Promover oportunidade de aprimoramento do processo de trabalho, transformando-o em conhecimento coletivo e de domínio público; • Levantar sugestões e propostas para soluções das questões institucionais; • Oportunizar aos gestores a reflexão crítica acerca de seu desempenho em relação aos objetivos institucionais; • Possibilitar a integração, a socialização e a melhoria do clima organizacional.
Resultados alcançados:	Participaram do evento mais de 59 gestores do campus João Pessoa. Além de 09 gestores da Reitoria e de outros Campi. Com base na Pesquisa de Satisfação realizada, conclui-se que os participantes foram receptivos ao Seminário de Desenvolvimento Gerencial – Liderar 2012 e à sua proposta, devendo o mesmo ganhar espaço no Calendário Institucional do Campus João Pessoa, como um fórum de discussão das estratégias e práticas de gestão adotadas na Instituição.

Unidade:	Campus JOÃO PESSOA - DGDP
AÇÃO 48	
Título:	Curso “Excelência na Prestação de Serviços na Administração Pública”
Período:	Maior de 2012 a Dezembro de 2012
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> • Promover treinamento e aperfeiçoamento nos conhecimentos e habilidades necessárias ao desempenho das atribuições profissionais no âmbito da instituição; • Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltada para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais essenciais a uma prestação de serviço de excelência, caracterizada pela eficiência, eficácia e modernidade; • Contribuir para que o servidor adquira conhecimentos que permitam o desenvolvimento do pensamento crítico

<p>acerca do papel da instituição, do seu papel como profissional e como cidadão;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prestar informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais; ● Oportunizar progressão por capacitação em conteúdos que tenham relação direta com todos os ambientes organizacionais.
<p>Resultados alcançados:</p> <p>Ao todo, participaram do curso 53 servidores do campus João Pessoa. Alguns deles, em virtude da conclusão desse curso, já progrediram por capacitação. Assim, estamos contribuindo para que os servidores mais antigos, e que ainda estavam estagnados no nível de capacitação I, possam progredir e se capacitar periodicamente. Além disso, vale ressaltar que nosso corpo docente foi formado pelos próprios servidores do IFPB, docente ou técnico-administrativo. Essa é uma forma de valorizarmos ainda mais nossos profissionais.</p>

<p>Unidade: Campus JOÃO PESSOA - COPEX</p>
<p>AÇÃO</p>
<p>Título: Programa Institucional Bolsa Pesquisador e de Extensão para servidor</p>
<p>Período: 01/01/12 até 31/12/12</p>
<p>Objetivo: Concessão de bolsa de pesquisa e de extensão para servidores do IFPB – Campus João Pessoa</p>
<p>Resultados alcançados: Foram concedidas 14 bolsas de pesquisa e 12 de extensão mensalmente.</p>

<p>Unidade: Campus JOÃO PESSOA - COPEX</p>
<p>AÇÃO</p>
<p>Título: Bolsa Pesquisa PIBICT e de Extensão PROBEXT</p>
<p>Período: 01/01/12 até 31/12/12</p>
<p>Objetivo: Auxílio financeiro aos estudantes selecionados nas duas áreas</p>
<p>Resultados alcançados: Foram concedidas 43 bolsas do PIBICT e 20 do PROBEXT mensalmente</p>

<p>Unidade: Campus João Pessoa-PB - Coordenação UA-3</p>
<p>AÇÃO</p>
<p>Título: Reestruturação dos laboratórios da área de Indústria do Campus João Pessoa do IFPB</p>
<p>Período: 01/01/2012 a 08/11/2012</p>
<p>Objetivo: Aquisição de equipamentos, mobiliário e softwares para os laboratórios da área de indústria de modo a melhorar sua infraestrutura física e proporcionar melhores condições para a realização de aulas e pesquisas por parte de alunos e professores. Esta ação também visa uma melhoria nos parâmetros quantitativos (através do incremento no número de ambientes e equipamentos disponíveis para as aulas dos cursos envolvidos na CUA-3) e qualitativos (através da disponibilização para alunos e professores de equipamentos e softwares modernos, eficientes e de reconhecida qualidade), de modo a melhorar o nível de ensino não só da área de indústria, como também do IFPB como um todo. Estas ações visam também elevar o nível de competitividade dos alunos no mercado de trabalho, por aproximar os laboratórios da área de indústria da realidade existente nas melhores empresas do setor.</p>
<p>Resultados alcançados: Foram adquiridos os equipamentos e softwares necessários para o laboratório os laboratórios da área de indústria, dentre alguns de maior relevância podemos citar: 22 osciloscópios digitais das marcas Agilent e Tektronix, 22 fontes de alimentação das marcas Agilent e Minipa, 22 geradores de funções das marcas Agilent e Minipa e 22 multímetros de bancada da marca Agilent. Além disso, foram adquiridos kits edz F28335, destinado a Eletrônica de potência, equipamentos para o novo laboratório de Automação Industrial, kits de microeletrônica e de Processamento Digital de Sinais (DSP), além de equipamentos para a área de mecânica e automação. Foram licitados também equipamentos para os laboratórios de Fibras Ópticas, Medidas em Telecomunicações, Automação, Biomédica e Eletrotécnica. Dentre os softwares adquiridos, estão a versão completa do Matlab, um software de simulação de predição de propagação de ondas e planejamento de redes de telefonia celular e de radiodifusão, além da renovação da licença do software OPNET para o laboratório de Telefonia e Redes Convergentes. Foram inauguradas 03 novos laboratórios nas áreas de Biomédica (02) e automação industrial e microeletrônica (01). Esses novos equipamentos beneficiaram mais de 1000 alunos por semestre e mais de 100 professores terão acesso a essa nova tecnologia. Vale citar também o recente início das atividades do mestrado em Engenharia Elétrica que contou com dois novos ambientes, exclusivos para o curso, e sua consequente estruturação com mobiliário e equipamentos de informática. A quantidade de equipamentos</p>

adquiridos foi muito grande, o que deixa a área de indústria, através de professores e alunos, em situação confortável de trabalho por vários anos. Dessa forma os objetivos foram atendidos plenamente e já a partir do ano de 2013 começaremos a colher melhores resultados desse investimento.

Unidade:	Campus João Pessoa - Biblioteca
AÇÃO	
Título:	Aquisição de Acervo Bibliográfico para a Biblioteca Nilo Peçanha
Período:	01/01/2012 a 31/12/2012.
Objetivo:	A BNP possui hoje cerca de 26.513 mil livros para atender 2.283 alunos dos cursos de administração, design de interiores e construção de edifícios, em um universo de 12 cursos superiores, como também aos cursos técnicos, Proeja e Ensino a distância, sendo notório a limitação da referida coleção. Além da defasagem do material, a cada ano aumenta-se o número de alunos a serem atendidos, justificando-se um incremento anual no acervo bibliográfico.
Resultados alcançados:	No exercício 2012, foram adquiridos 2.803 mil novos livros nas áreas de: administração, design de interiores, informática, engenharia, letras, automação industrial e demais cursos oferecidos pelo IFPB-JP, ampliando o número de alunos atendidos.

Unidade:	Campus João Pessoa - Biblioteca
AÇÃO	
Título:	Semana Nacional do Livro e da Biblioteca
Período:	22 a 26 de outubro de 2012
Objetivo:	A realização da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca tem como objetivos promover o hábito de leitura, difundir o livro e divulgar o papel das bibliotecas como instrumentos de democratização, permitindo o acesso ao conhecimento e à informação, imprescindíveis ao pleno exercício da cidadania, através de realização de atividades educativas, artísticas e culturais, proporcionando uma maior interação com usuário/biblioteca.
Resultados alcançados:	A VII Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, promovido pela Biblioteca Nilo Peçanha, ocorreu no período de 22 a 24 de outubro de 2012. O evento contou com várias atividades educativas e culturais: apresentação do Poeta Popular, Jessier Quirino; o lançamento da campanha “Devolva-me” para que os usuários devolvessem algum item do acervo da biblioteca em atraso; a apresentação da Ebrary Academic Compleat –Proquest (Biblioteca Virtual assinada pelo IFPB) e do Sistema de Automação de Bibliotecas, Arquivos, Museus e Memoriais (SIABI). Na ocasião também foram premiados os usuários que mais solicitaram livros e os que devolveram com pontualidade em 2012. O Evento atingiu seus objetivos, pois contou com a participação de toda comunidade do IFPB e a sociedade em geral.

CAMPUS MONTEIRO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, criado em 29 de dezembro de 2008, a partir do antigo CEFET-PB, por Decreto Presidencial sancionado pela Lei 11.892 e estruturado pela Portaria Ministerial nº 04 de 06 de janeiro de 2009 como parte integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação – MEC, teve iniciadas as suas atividades no Cariri Paraibano, por meio do Campus Monteiro, em 21 de setembro de 2009, ainda em um campus provisório cedido pela Prefeitura Municipal de Monteiro.

Hoje, funcionando em seu campus definitivo, localizado às margens da rodovia PB 264, desde 14 de março de 2011, o campus Monteiro conta com: 02 (dois) cursos de nível superior; 02 (dois) de nível médio, um na área de informática e outro na área de música; 01 (um) curso de especialização em Meio Ambiente; e 01 (um) curso a distância em Segurança do Trabalho.

O IFPB campus Monteiro, consciente de seu papel fundamental na promoção da educação, profissionalização e cidadania dos povos do cariri paraibano, oferta cursos voltados à qualificação profissional para o mercado de trabalho através do Programa Mulheres Mil e PRONATEC. Possui uma equipe administrativa qualificada e um corpo docente formado por especialistas, mestre e doutores além de contar com equipamentos e instalações de qualidade.

Sua infraestrutura física é composta por: 04 Blocos de salas aulas e laboratórios climatizados; 01 Sala climatizada para professores; 01 Sala para a coordenação do Curso Superior em Construção em Edifícios; 01 Sala para a Coordenação do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 01 Sala para o Grêmio Estudantil e Diretório Acadêmico; 01 Bloco administrativo; 01 Ginásio Poliesportivo; 01 Sala para o Grêmio Estudantil e Diretório Acadêmico; 01 Cantina.

Principais Ações:

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maio a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 80 vagas, foram efetuadas 51 matrículas em cursos FIC. Ao final dos cursos ofertados, foram certificados 29 alunos.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maio a Dezembro de 2012
Objetivo:	Implantação do Programa Mulheres Mil e Matrícula das alunas.
Resultados alcançados:	Conclusão da Turma de 2011 com 100 mulheres e Matrícula de mais 100 mulheres para a turma de 2012, que está em andamento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Implantação do Laboratório do curso de Construção.
Período:	01/03/2012 até 30/04/2012
Objetivo:	Instalação de 30 computadores, cabeamento de rede, instalação de softwares e interligação com a Internet.
Resultados alcançados:	Laboratório em pleno funcionamento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Implantação do Laboratório de Informática 04 para o curso de ADS.
Período:	03/05/2012 até 25/05/2012
Objetivo:	Instalação de 30 computadores, cabeamento de rede, instalação de softwares e interligação com a Internet.
Resultados alcançados:	Laboratório em pleno funcionamento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Implantação do Laboratório de Informática 05 para o curso de ADS.
Período:	17/09/2012 até 05/10/2012

Objetivo:
Instalação de 30 computadores, cabeamento de rede, instalação de softwares e interligação com a Internet.
Resultados alcançados:
Laboratório em pleno funcionamento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Bolsas aos discentes
Período:	11/05/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Assegurar a permanência dos estudantes com condições de vulnerabilidade social, por meio de bolsa mensal de Iniciação ao Trabalho; Auxílio-Transporte; Alimentação e Moradia, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio-educacional.
Resultados alcançados:	Foram contemplados todos os alunos bolsistas deste campus.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Aquisição de livros
Período:	09/02/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Aquisição de livros para atender o acervo bibliográfico do IFPB Campus Monteiro durante o exercício de 2012.
Resultados alcançados:	Contratação de empresa para fornecimento de livros para atender as necessidades do Campus Monteiro.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Aquisição de 70 livros
Período:	09/11/2012
Objetivo:	Adquirir 70 livros para atender as necessidades do Projeto Transposição Sustentável do IFPB Campus Monteiro.
Resultados alcançados:	Aquisição de 70 livros destinados ao Projeto Transposição Sustentável do IFPB Campus Monteiro.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração de Convênios com as Empresas Publicas e Privadas
Período:	Janeiro a Dezembro de 2012
Objetivo:	Proporcionar aos alunos do Subsequente em Informática e Superiores em ADS e Construção de Edifícios Estágios Supervisionados Obrigatórios e não Obrigatórios.
Resultados alcançados:	Foram elaborados 07 (sete) convênios com prefeituras municipais, empresas de informática e construção.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Implantação do Núcleo de Aprendizagem de Idiomas
Período:	Janeiro a Abril 2012
Objetivo:	Implantar o Núcleo de Aprendizagem de Idiomas no campus Monteiro
Resultados alcançados:	A implantação foi realizada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	

Título:	Visita técnica a obra do centro comercial de Sumé.
Período:	06/01/2012
Objetivo:	Abordar conteúdo ministrado em sala de aula, de forma prática e objetiva, vivenciando a execução da fundação da referida obra.
Resultados alcançados:	Os alunos observaram os serviços executados na obra (Fundação). A visita foi enriquecedora, tendo em vista que dentro da obra, estava sendo executada, uma fundação, com estaca solo cimento (melhoramento do solo) e sapata isolada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Convênio nº 001/2012 – Net Fox
Período:	16/01/2012
Objetivo:	Convênio para Estágios dos alunos do Subsequente em Informática.
Resultados alcançados:	Foi realizado o estágio do aluno do 4º período para conclusão do Curso.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração de Edital nº 002/2012, de Estágios Supervisionados
Período:	24/01/2012
Objetivo:	Estágios Supervisionados dos alunos Subsequente em Informática no IFPB Campus Monteiro.
Resultados alcançados:	Foram selecionados 05 (cinco) alunos para Estágios Supervisionado do curso Subsequente em Informática no IFPB Campus Monteiro.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita a Supermix e a Obra de construção do Edifício Vivant em Campina Grande (PB)
Período:	25/01/2012
Objetivo:	Abordar conteúdo ministrado em sala de aula, de forma prática e objetiva, vivenciando o dia-dia de trabalho no canteiro de obras, bem como as atividades desenvolvidas numa usina de concreto.
Resultados alcançados:	Os alunos observaram a linha de produção de uma usina de concreto, acompanhando ensaios de dosagem, na obra puderam conferir a política de segurança e os elementos do canteiro de obras (área de vivência, produção, apoio a produção e administrativo).

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Realizar Visita Domiciliar a discentes.
Período:	Fevereiro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Conhecer a realidade in loco do aluno, identificando fatores importantes para análise profissional.
Resultados alcançados:	Conhecimento de realidades; identificação de demandas para atendimentos; definição de prioridades na Política de Assistência Estudantil.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita técnica da disciplina Higiene e Segurança do Trabalho e Projeto e Implantação de Canteiro de Obras.

Período:	03/02/2012
Objetivo:	Abordar o conteúdo ministrado em sala de aula, de forma prática e objetiva, identificando os riscos de acidente e os elementos do canteiro de obras.
Resultados alcançados:	Os alunos puderam conferir a política de segurança, os principais riscos de acidentes de trabalho, suas medidas de proteção (Coletiva/individual) e os elementos do canteiro de obras (área de vivência, produção, apoio a produção e administrativo).

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Recepção dos Estudantes Ingressos
Período:	1º e 2º semestres de 2012.
Objetivo:	Receber os novos ingressos na instituição, levando informações necessárias para seu efetivo desempenho durante sua formação.
Resultados alcançados:	Orientar os discentes sobre: Regulamentos Didáticos e Disciplinas; PPCs dos cursos; Política de Assistência Estudantil; atribuições da COPAE; políticas de estágios; Estrutura administrativa; equipe de servidores, dentre outras.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Convênio 003 - 2012-Fit Informática Ltda
Período:	16/03/2012
Objetivo:	Conseguir Estágios Supervisionados para os alunos do Curso Técnico Subsequente em Suporte em Manutenção em Informática no IFPB Campus Monteiro
Resultados alcançados:	Foi realizado o estágio de 01(um) aluno do 4º período para conclusão do Curso.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Oficina de formação de bolsistas do Projeto de Extensão Transposição Sustentável.
Período:	19 a 22/03/2012
Objetivo:	Capacitar os alunos participantes do Projeto com o tema: Direitos e Deveres dos bolsistas.
Resultados alcançados:	Capacitação realizada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Programa de Iniciação ao Trabalho.
Período:	Abril a dezembro de 2012.
Objetivo:	Acompanhar os discentes bolsistas do programa em suas atividades nos setores de trabalho, bem como seu desenvolvimento acadêmico.
Resultados alcançados:	Por meio de orientações, reuniões mensais os bolsistas desenvolvem suas ações com muita responsabilidade e compromisso com a instituição.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Convênio 005-2012-Renato Jerônimo
Período:	10/04/2012
Objetivo:	

Firmar Estágios Supervisionados para os alunos do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática no IFPB Campus Monteiro	
Resultados alcançados: Realizado Estágio Supervisionado de 01 aluno do 4º período para conclusão do Curso.	

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Convênio 006-2012-Thiago Leopoldino Lopes
Período:	10/04/2012
Objetivo:	Firmar Estágios Supervisionados para os alunos do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática no IFPB Campus Monteiro
Resultados alcançados:	Realizado Estágio Supervisionado de 01 aluno do 4º período para conclusão do Curso.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Convênio 004-2012-Acro Comércio de Móveis
Período:	11/04/2012
Objetivo:	Conseguir Estágios Supervisionados para os alunos do Curso Superior de Construção de Edifícios do IFPB Campus Monteiro
Resultados alcançados:	Realizado Estágio de 01 aluno do 7º período para conclusão do Curso.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Curso Básico de Primeiros Socorros para assistentes de alunos.
Período:	12 de Abril de 2012
Objetivo:	Capacitar os assistentes de alunos para enfrentarem situações de urgência e emergência básica do dia-a-dia.
Resultados alcançados:	Foram capacitados para reconhecerem uma situação de emergência, sua gravidade e a prestarem os cuidados imediatos necessários ao atendimento correto dos diversos agravos à saúde, desde acionar o sistema de emergência até o transporte da vítima para uma unidade hospitalar.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Curso Básico de Primeiros Socorros (Módulo II) para assistentes de alunos.
Período:	25 de abril de 2012
Objetivo:	Capacitar os assistentes de alunos para enfrentarem situações de urgência e emergência básica do dia-a-dia.
Resultados alcançados:	Foram capacitados os assistentes de alunos para reconhecerem uma situação de emergência, sua gravidade e a prestarem os cuidados imediatos necessários ao atendimento correto dos diversos agravos à saúde, desde acionar o sistema de emergência até o transporte da vítima para uma unidade hospitalar.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Ateliê do Programa Mulheres Mil
Período:	28 a 30/05/2012
Objetivo:	Montar o ateliê de Costura do Programa Mulheres Mil para funcionamento das aulas práticas.
Resultados alcançados:	Ateliê montado e pronto para funcionamento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita do CST em Construção de Edifícios.
Período:	30/05/2012
Objetivo:	Acompanhar a execução dos serviços referentes às etapas de estrutura, alvenaria e revestimentos nas Obras de Edificações Verticais Residenciais em Campina Grande (PB)
Resultados alcançados:	Os alunos observaram a execução das etapas supracitadas, conferindo a tecnologia utilizada na região para nortear os sistemas construtivos.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	1º Semana da Construção Civil.
Período:	11/06/2012 a 15/06/2012
Objetivo:	Realizar a 1ª Semana da Construção Civil, organizada pelo Departamento de Construção Civil do IFPB- João Pessoa, no próprio campus.
Resultados alcançados:	30 alunos do CST em Construção de Edifícios puderam participar das palestras e minicursos oferecidos pelo evento.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Palestra da TIGRE
Período:	01/07/2012 a 31/07/2012
Objetivo:	Mostrar os produtos da empresa utilizados na Construção de Edifícios
Resultados alcançados:	Os Palestrantes da TIGRE mostraram os produtos da empresa e fizeram distribuição de brindes. Durante a palestra os representantes da empresa se comprometeram a doar os equipamentos para o laboratório de Instalações Prediais.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Participação em Congresso
Período:	04 a 08 de setembro de 2012
Objetivo:	Apresentar e publicar trabalho no GELNE, realizado em Natal/RN
Resultados alcançados:	Trabalho apresentado e publicado

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Palestra sobre drogas e distribuição de panfletos.
Período:	12/09/2012
Objetivo:	Conscientizar os adolescentes sobre drogas lícitas e ilícitas.
Resultados alcançados:	Foram distribuídos panfletos esclarecedores sobre drogas lícitas e ilícitas e discutidos os problemas gerados pelas drogas, com uma linguagem simples e didática.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração e Execução do Projeto: Saúde e Cidadania na Escola e na comunidade

Período:	Outubro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Favorecer as atitudes e comportamentos dos jovens e da comunidade participante, com foco no cuidado com a saúde e com o exercício da cidadania, além de contribuir diretamente no desenvolvimento da criatividade e da potencialidade dos sujeitos.
Resultados alcançados:	Foram definidas as ações a serem realizadas, envolvendo: discentes do integrado, comunidades escolares externas, equipe pedagógica e parcerias; realização de oficinas socioeducativas com os adolescentes; produção de dramatizações; palestras e vídeos pelos próprios discentes; socialização do conhecimento em escola municipal do bairro.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	FICONS. (Feira Internacional da Construção Civil) - Centro de Convenções - Olinda (PE)
Período:	04/10/2012 a 06/10/2012
Objetivo:	Participar da FICONS
Resultados alcançados:	Os alunos do 3º, 4º 5º e 6º período do CST em Construção de Edifícios participaram do evento na companhia dos Professores Whelson Brito e Walter Barros.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	I Workshop de Educação Ambiental UNIVASF - Petrolina (PE)
Período:	04/10/2012 a 06/10/2012
Objetivo:	Participar do I Workshop de Educação Ambiental
Resultados alcançados:	Os alunos do Programa Transposição Sustentável do CST em Construção de Edifícios participaram do evento na companhia do Professor Dimas Brasileiro Veras.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita Técnica do Curso Superior de Construção de Edifícios
Período:	25/10/2012
Objetivo:	Visitar a obra do Condomínio Residencial Charles Miller – João Pessoa (PB)
Resultados alcançados:	Os alunos puderam vivenciar os temas das disciplinas estruturas de contenção e de aço e madeira

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita Técnica do Curso Superior de Construção de Edifícios
Período:	30/10/2012
Objetivo:	Casa Eco sustentável – Campina Grande (PB)
Resultados alcançados:	Os alunos puderam abordar temas relacionados à sustentabilidade.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Curso básico de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), aos trabalhadores da equipe de limpeza e higienização, eletricitista e jardineiro.
Período:	31 de Outubro de 2012
Objetivo:	Orientar e conscientizar o funcionário do uso correto, conservação e higienização dos equipamentos de uso individual

(EPI's) em cada função.

Resultados alcançados:

Após capacitação do pessoal foi verificado o pouco conhecimento de todos sobre a importância do uso de EPI. E também a falta de materiais necessários para um bom trabalho com segurança, confiança e responsabilidade.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:

Aula Inaugural da Especialização em Meio Ambiente

Período: 08 a 11/10/2012

Objetivo:

Promover aula inaugural para os alunos da Pós-Graduação Lato Sensu em Meio Ambiente

Resultados alcançados:

Aula Inaugural realizada.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:

Participação no CONNEPI – Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação

Período: 17 a 21/10/2012

Objetivo:

Apresentação de artigo aprovado.

Resultados alcançados:

Participação no evento e artigo apresentado.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:

CONNEPI 2012

Período: 19/10/2012 a 21/10/2012

Objetivo:

Viabilizar a participação dos alunos e docentes do campus Monteiro no CONNEPI 2012

Resultados alcançados:

Foram representar o campus Monteiro, nesse evento, 04 (quatro) alunos, 02 Técnicos administrativos e uma docente que apresentaram trabalhos desenvolvidos na instituição.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:

Fechamento do período letivo 2012.1

Período: 27/10/2012

Objetivo:

Realizar o fechamento das atividades acadêmicas, receber os diários e publicar os resultados de aprovação e reprovação, assim como os de conselhos de classe.

Resultados alcançados:

Execução das atividades acima citados culminando no fechamento de período junto ao Q-Acadêmico, proporcionando a visualização, consulta e alterações pertinentes.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:

Reunião de Pais e Mestres

Período: 29/10 a 01/11/2012

Objetivo:

Realizar Reunião de Pais e Mestres para demonstrar desempenho dos estudantes no 1º semestre.

Resultados alcançados:

Reunião realizada.

Unidade: Campus Monteiro

AÇÃO

Título:	Curso de Inglês Básico Módulo II – Turma B
Período:	Novembro de 2012 (em andamento)
Objetivo:	Ministrar o módulo Básico II do curso de Inglês para a turma A, composta por servidores.
Resultados alcançados:	Módulo iniciado, em andamento, com previsão de término para maio de 2013.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Matrículas dos cursos técnicos - Veteranos
Período:	30/10/2012 a 01/11/2012
Objetivo:	Realização das matrículas e pedidos de matrículas dos alunos veteranos para os cursos técnicos mediante configuração da periodização dos processos.
Resultados alcançados:	Operação efetivada e confirmação dos pedidos.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Editais 12/2012, 13/2012 e 14/2012 PIBICT e PIBIC-EM
Período:	01/11/2012 a 17/12/2012
Objetivo:	Divulgar e operacionalizar os editais supracitados
Resultados alcançados:	Foram divulgados e efetuada a seleção dos projetos para bolsas de pesquisa discente (PIBICT e PIBIC-EM) e bolsas de Pesquisador

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Aproveitamento de Estudos
Período:	05/11/2012 a 05/12/2012
Objetivo:	Realizar o aproveitamento por requerimento protocolado dos cursos técnicos e superiores, depois de análise, e deferimento dos pedidos.
Resultados alcançados:	Operação efetivada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Reunião com a equipe da Direção de Ensino
Período:	07 de Novembro de 2012
Objetivo:	Definir horário de funcionamento de cada setor; - Mostrar os desafios do setor, mostrando a falta de profissionais de saúde;
Resultados alcançados:	Foi possível mostrar as dificuldades enfrentadas no ambulatório com apenas um Técnico em Enfermagem.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Planejamento das atividades do Projeto Saúde e Cidadania
Período:	08 ao dia 27 de Novembro de 2012
Objetivo:	Planejar Banner, Ofícios para as secretarias, Pastas, Folder e Camisetas.
Resultados alcançados:	

Melhor desempenho das ações.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Reunião no CRAS para planejamento da viagem com Idosos da comunidade
Período:	08 de Novembro de 2012
Objetivo:	Concretizar ação do PTA de 2011, cujo objetivo final do “Projeto- Comunidade Esclarecida, Idosos na Ativa” seria uma viagem a João Pessoa.
Resultados alcançados:	Passeio cultural

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Manutenção do Q-ACADÊMICO
Período:	Durante todo o ano letivo
Objetivo:	Configurar o sistema, configurar e liberar diários, atualizar dados, disponibilizar relatórios e formulários, liberar acessos, confeccionar boletins e todo e qualquer atividade relacionada ao sistema.
Resultados alcançados:	Operação efetivada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita Técnica
Período:	12/12/2012
Objetivo:	Visitar a construção de três torres do Solar Veronese, as margens do açude velho em Campina Grande (PB).
Resultados alcançados:	Os alunos puderam abordar temas das disciplinas estruturas de concreto armado

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Visita Técnica
Período:	14/12/2012
Objetivo:	Visitar a Construção do Residencial Eco Marine e ao espaço cultural
Resultados alcançados:	Os alunos puderam abordar temas relacionados a estruturas de contenção e de aço e madeira

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Cadastramento dos bolsistas de Monitoria 2012.2
Período:	12/12/2012
Objetivo:	Cadastrar os bolsistas na COPAE para que os mesmo possam usufruir da bolsa de monitoria
Resultados alcançados:	Os 05 (cinco) Bolsistas foram cadastrados.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Certificação do Programa Mulheres Mil
Período:	12 a 21/11/2012
Objetivo:	

Realizar a cerimônia de certificação do Programa
Resultados alcançados: Cerimônia realizada com serviço de buffet.

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: Visita Técnica
Período: 14/11/2012
Objetivo: Realizar saída de campo para o canteiro de obras da transposição das águas do rio São Francisco
Resultados alcançados: Visita Técnica realizada

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: Cadastramento dos alunos do programa de monitoria 2012.2 do curso de CST em TCE na rede IFPB
Período: 14/12/2012
Objetivo: Viabilizar acesso à internet para que os alunos possam desenvolver suas pesquisas dentro do campus
Resultados alcançados: Com o acesso a internet, os alunos puderam desenvolver suas atividades no campus.

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: Instalação das cabines de trabalho para sala dos professores do CST em TCE.
Período: 18/12/2012
Objetivo: Estruturar a sala dos Professores de Construção de Edifícios
Resultados alcançados: Encaminhado para DAP.

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: Conferência da Terra
Período: 20/11/2012 a 23/11/2012
Objetivo: Viabilizar a participação dos alunos e docentes do campus Monteiro
Resultados alcançados: Foram representar o campus Monteiro, nesse evento, 05 (cinco) alunos, 02 (dois) docentes que apresentaram trabalhos desenvolvidos na Instituição.

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: Reunião PRONATEC e Revisão do PPC do PRONATEC de São Sebastião do Umbuzeiro
Período: 22 a 29/11/2012
Objetivo: Definir as atribuições do Supervisor do PRONATEC e organizar o início dos cursos FIC. Revisar o PPC de São Sebastião do Umbuzeiro.
Resultados alcançados: Reunião realizada e PPC em construção.

Unidade: Campus Monteiro
AÇÃO
Título: 1ª Mostra Científica do Cariri Paraibano do Ensino Médio

Período:	28 a 29/11/2012
Objetivo:	Divulgar e operacionalizar os editais supracitados
Resultados alcançados:	Foram apresentado 28 projeto de pesquisa e extensão dos alunos do IFPB e das Escolas Estaduais do Ensino Médio do Cariri Paraibano, os quais foram selecionados 03 (três) projeto para receberem bolsas do CNPq e continuarem no ano de 2013.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração dos PTA's 2013 na área de Educação Especial
Período:	03 a 06/12/2012
Objetivo:	Elaborar os PTA's para 2013.
Resultados alcançados:	PTA's elaborados para capacitação, aquisição de material de consumo e permanente e programa de monitoria.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Concretização do Projeto Saúde e Cidadania na Escola e na Comunidade
Período:	06 de Dezembro de 2012
Objetivo:	Levar a comunidade serviços e ações de saúde e cidadania.
Resultados alcançados:	Conscientizar e esclarecer a população do efeito do uso de drogas licitas e ilícitas, bem como dúvidas sobre gravidez e sexualidade na adolescência.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Edital e Inscrições Mulheres Mil, Elaboração de material do PRONATEC
Período:	10 a 18/12/2012
Objetivo:	Publicar Edital do Programa e iniciar Inscrições para 2013, selecionar material dos cursos FIC.
Resultados alcançados:	Edital publicado e inscrições realizadas para o Curso de Qualificação em Corte e Costura para início em fevereiro de 2013, capacitação de 100 mulheres. Material do PRONATEC elaborado.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Passeio Cultural
Período:	14/12/2012
Objetivo:	Propiciar um dia de lazer para os Idosos da comunidade
Resultados alcançados:	Apreciar obras de arte da Estação Ciências e conhecer a Praia de Cabo Branco em João Pessoa. Foram beneficiados os integrantes do "Projeto Comunidade Esclarecida, Idosos na Ativa" e do Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) do bairro Multirão Monteiro-PB.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Questionário Socioeconômico e Matrículas do Programa Mulheres Mil
Período:	19 a 27/12/2012
Objetivo:	Selecionar as 100 mulheres para serem matriculadas.
Resultados alcançados:	

Questionário aplicado e seleção das 100 mulheres realizada, matrícula efetivada.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração dos Planos de Trabalhos para o exercício de 2013.
Período:	Dezembro de 2012 a janeiro de 2013.
Objetivo:	Definir as principais ações da Política de Assistência Estudantil, por meio dos Programas que apresentam demanda no campus.
Resultados alcançados:	Planejamento e distribuição dos recursos previsto para 2013.

Unidade:	Campus Monteiro
AÇÃO	
Título:	Elaboração de Relatórios
Período:	Ano de 2012
Objetivo:	Registrar as principais ações realizadas (reuniões, visitas domiciliares, atendimentos ...) para melhor acompanhamento.
Resultados alcançados:	Banco de informações.

CAMPUS PATOS

O Campus do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia, localizado na cidade de Patos, teve suas atividades iniciadas em 2009, autorizada através da Portaria nº 04, de 06 de janeiro de 2009, publicado no DOU em 07 de janeiro de 2009. Faz parte do conjunto de 09 campi do IFPB criados pela Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU nº 253 de 30 de dezembro de 2008.

Funcionou em sede provisória, cedida pela Prefeitura do Município, até setembro de 2012, quando foram entregues à comunidade as instalações da sede definitiva. Atualmente localiza-se no Acesso Rodovia PB – 110, s/n, Conjunto Alto da Tubiba, bairro Jatobá. O campus realiza suas atividades em dois prédios, um próprio e outro anexo cedido temporariamente pela prefeitura municipal. Contando com: 19 salas administrativas, 23 salas de aula, 24 laboratórios, 1 biblioteca, 5 banheiros e 4 depósitos.

O Campus Patos oferece: Curso superior em tecnologia em Segurança do Trabalho; Ensino profissionalizante nas modalidades: Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática; Técnico Integrado em Edificações; Cursos técnicos subsequentes em: Manutenção e Suporte em Informática, Edificações e Eletrotécnica; e o Técnico em Segurança do trabalho na modalidade EAD, além dos cursos ofertados pelo PRONATEC.

Principais Ações:

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maior a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 120 vagas, foram efetuadas 113 matrículas em cursos FIC. Os cursos ofertados encontram-se em andamento, com certificação prevista para início de 2013.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maior a Dezembro de 2012
Objetivo:	Implantação do Programa Mulheres Mil e Matrícula das alunas.
Resultados alcançados:	Programa Implantado, 30 alunas matriculadas e previsão de conclusão em Agosto de 2013. Curso em andamento.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	I SIMPAGESTA (Simpósio paraibano de Gestão em Saúde)
Período:	30/11/2012 a 01/12/2012
Objetivo:	Capacitar à comunidade acadêmica interna e externa acerca das questões da gestão em saúde e segurança do trabalho. Assim como proporcionar a troca de conhecimentos entre os diversos setores produtivos envolvidos na saúde e segurança do trabalho.
Resultados alcançados:	Através da realização do SIMPAGESTA podemos promover o intercâmbio entre diversas instituições de ensino da área, facilitando a integração entre as mesmas e a difusão do conhecimento científico relativos à saúde e segurança no trabalho.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	I Semana Tecnológica
Período:	03/12/2012 a 05/12/2012
Objetivo:	Aproximar o discente das inovações tecnológicas, onde os mesmos trabalharam nas diversas áreas de ensino, criando projetos e participando e aulas interativas.
Resultados alcançados:	Obteve grande êxito, oportunizou uma grande interação entre a comunidade e as inovações tecnológicas.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Implantação do curso técnico subsequente em Eletrotécnica.
Período:	Segundo semestre de 2012
Objetivo:	Qualificar a comunidade na área de eletricidade devido a escassez de mão de obra qualificadora nesta área.
Resultados alcançados:	O curso foi ofertado no segundo semestre com uma grande procura e com um bom nível dos classificados no PSCT.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Aquisição dos laboratórios de Eletrotécnica e Edificações.
Período:	Segundo semestre de 2012
Objetivo:	Dar continuidade às aulas laboratoriais com um melhor referencial prático na educação do ensino profissionalizante.
Resultados alcançados:	Os laboratórios foram instalados e já estão funcionando, ajudando o aluno no processo de aprendizagem.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	

Auxílio financeiro a estudantes	
Período:	01/01/2012 a 31/12/2012
Objetivo:	Incentivar as ações de pesquisa e extensão no campus, bem como promover a divulgação das ações em eventos nacionais, regionais e locais relacionados à pesquisa e extensão.
Resultados alcançados:	No decorrer de 2012 foram pagas: 1 bolsa para discente (R\$ 250,00) e 2 para servidores (R\$ 500,00) para o desenvolvimento de dois projetos de extensão do campus; 2 bolsas para discentes para o desenvolvimento de dois projetos de pesquisa (R\$ 250,00).

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Programa de transporte
Período:	20/01/2012 a 20/12/2012
Objetivo:	Assegurar a 50 estudantes, em vulnerabilidade social, frequência nas atividades acadêmicas por meio do repasse mensal dos recursos financeiros para custear despesas com transportes, visando a permanência e conclusão do curso.
Resultados alcançados:	Foram atendidos 116 estudantes em condições de vulnerabilidade social.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Programa de alimentação
Período:	20/01/2012 a 20/12/2012
Objetivo:	Assegurar o atendimento nutricional a 30 estudantes do IFPB que necessitam permanecer no campus por mais de um turno, na perspectiva de otimizar o tempo dedicado as atividades acadêmicas, contribuindo dessa forma, para um melhor rendimento escolar e a consolidação de sua formação integral.
Resultados alcançados:	Foram atendidos 85 estudantes em condições de vulnerabilidade social.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Programa de moradia
Período:	20/01/2012 a 20/12/2012
Objetivo:	Garantir a 10 estudantes em mobilidade estudantil, informações, orientações, apoio e recursos financeiros necessários a sua permanência na Instituição com as condições plenas para o desenvolvimento de sua formação acadêmica e seus direitos de cidadania, através do auxílio moradia.
Resultados alcançados:	Foram atendidos 07 estudantes em condições de vulnerabilidade social com a referida ação, devido ao perfil dos demais alunos não serem compatíveis com os objetivos do programa.

Unidade:	Campus Patos
AÇÃO	
Título:	Programa de iniciação ao trabalho
Período:	20/01/2012 a 20/12/2012
Objetivo:	Assegurar a permanência dos estudantes em condições de vulnerabilidade social, por meio do repasse de uma bolsa mensal, para custear despesas decorrentes do seu processo socioeducacional, evitando assim, que este venha a evadir-se do IFPB ou ficar retido na série, atendendo a um número de 08 alunos.
Resultados alcançados:	Foram atendidos 22 alunos em condições de vulnerabilidade social com a referida ação, por ter sido oferecido por parte da instituição melhoria na estrutura física para atender a ampliação do número de alunos no programa.

CAMPUS PICUÍ

O Campus Picuí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba está localizado na cidade de Picuí situada na mesorregião da Borborema. A cidade é caracterizada como pólo de desenvolvimento das microrregiões do Seridó Oriental Paraibano e Curimataú Ocidental, por dar suporte a 16 municípios dessas microrregiões.

Funcionando em sede definitiva desde 08 de junho de 2011, o Campus Picuí foi criado em 2008, juntamente com outros nove campi instituídos pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicado no DOU Nº 253, de 30 de dezembro de 2008.

São ofertados pelo Campus: o Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Informática e Edificações e os Cursos Técnicos Subsequentes de Mineração e Informática. O ingresso aos cursos técnicos se dá através de processo seletivo e o curso superior através da classificação no ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio realizado pelo MEC. Atualmente o Campus Picuí conta com cerca de setecentos alunos distribuídos nas três modalidades de ensino, e com vários projetos em andamento como o Núcleo de Agroecologia e o Programa para Intercâmbios: Curso Básico, Intermediário e Avançado de Língua Inglesa.

Principais Ações:

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maior a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 100 vagas, foram efetuadas 65 matrículas em cursos FIC. Ao final dos cursos ofertados, foram certificados 30 alunos.

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maior a Dezembro de 2012
Objetivo:	Qualificação profissional de 100 mulheres e Início de nova Turma com 100 alunas.
Resultados alcançados:	Conclusão da Turma de 2011 com 100 mulheres e Matrícula de mais 100 mulheres para a turma de 2012, que está em andamento.

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Aplicação do conhecimento agroecológico no distrito Santa Luzia, Picuí-PB: uma estratégia para conscientização ambiental e transformação do modelo produtivo.
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:	Difundir o conhecimento e as práticas agroecológicas como instrumento de educação ambiental e fator transformador dos sistemas de produção agrícolas familiares do distrito Santa Luzia, Picuí-PB, tendo em vista a preservação do meio-ambiente e a melhoria na qualidade de vida dos agricultores e agricultoras desta comunidade.
Resultados alcançados:	Foram realizados encontros periódicos e visitas aos agricultores e agricultoras familiares; aplicação de questionários para levantamento do perfil da agricultura local; desenvolvimento de práticas agroecológicas como a compostagem,

defensivos naturais a base de nim e também biofertilizantes para aplicação em frutíferas na propriedade experimental.

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Implantação do Horto medicinal comunitário do IFPB: consolidação dos saberes populares das zonas urbana e periurbana de Picuí-PB
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:	Implantar um “Horto Medicinal Autóctone” de base agroecológica, com viés de educação ambiental, no IFPB-Campus Picuí, com base em um diagnóstico de plantas medicinais existentes nos espaços urbanos e periurbanos de Picuí e constituir um Banco de Germoplasma permanente à disposição da comunidade local, como instrumento que cultue e propague os saberes, conhecimentos e práticas dos residentes no tema.
Resultados alcançados:	Implantação de horto medicinal e banco de germoplasma no IFPB-campus Picuí e elaboração de uma cartilha sobre o cultivo de plantas medicinais de base agroecológica.

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Oficinas agroecológicas para a reinserção social do portador de deficiência mental.
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:	Usar de vivências agroecológicas como elemento de reinserção do portador de deficiência mental na sociedade e como metodologia de terapia ocupacional.
Resultados alcançados:	Aguardando entrega do relatório Final

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Trabalho de extensão técnica com abelhas para pequenos agricultores do interior da Paraíba como forma de aumento na produção e na renda familiar
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:	Incentivar a comunidade rural de Picuí e Nova Palmeira sobre a importância da criação de abelhas, para que a atividade gere renda familiar, através da produção de mel e do aumento das culturas agrícolas de forma ecológica, garantindo assim o reflorestamento e a conservação dos vegetais da região para preservar espécies de abelhas nativas.
Resultados alcançados:	Capacitação de agricultores familiares sobre procedimentos de apicultura e meliponicultura e distribuição de mudas exóticas para meliponicultores. Foram gerados dados sobre a apicultura e meliponicultura da região que resultaram em resumos apresentados em congressos.

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Difusão da Irrigação por gravidade através do microtubo em propriedades rurais da região do Seridó
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:	Obter embasamento técnico-científico para o desenvolvimento de uma irrigação de baixo custo, alto nível tecnológico, facilidade no manuseio e manutenção. Além de disponibilizar essa tecnologia para pequenos agricultores em comunidades carentes, de forma a desenvolver uma agricultura produtiva.
Resultados alcançados:	Aguardando entrega do relatório Final

Unidade:	Campus Picuí
AÇÃO	
Título:	Projeto de Extensão com Abelhas em Comunidades do Sertão do Seridó Paraibano
Período:	Dezembro/2011 a Janeiro/2013

Objetivo:
Mostrar através de cursos para a comunidade rural a importância da criação, para que a atividade gere renda familiar através da produção de mel e outros produtos das abelhas nativas e exóticas (Apis) presentes na região; Garantir ou melhorar os índices de polinização das plantas nativas e de culturas agrícolas; Garantir o reflorestamento e a conservação dos vegetais da região; preservar abelhas nativas sem ferrão.
Resultados alcançados:
Capacitação de agricultores familiares sobre procedimentos de apicultura e meliponicultura e distribuição de mudas exóticas para meliponicultores. Foram gerados dados sobre a apicultura e meliponicultura da região que resultaram em resumos apresentados em congressos.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título:
Curso de Língua Inglesa para Estudantes do Ensino Fundamental, Técnico e Superior
Período: Dezembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:
Oferecer uma oportunidade para que alunos do ensino fundamental, técnico e superior da cidade de Picuí aprendam a falar, ler, escrever e compreender oralmente a língua inglesa, através de um curso de inglês.
Resultados alcançados:
Oferta de três módulos em língua inglesa para alunos do IFPB campus Picuí e escolas da rede municipal de ensino de Picuí.

PIBICT

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título:
Estudo qualitativo das Águas do sistema de abastecimento e das fontes alternativas para comunidades urbanas e rurais: Contribuição para a gestão dos recursos hídricos locais: O caso do Município de Picuí – PB – Nordeste do Brasil
Período: Novembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:
Verificar se o processo investigativo sobre avaliação e caracterização das águas de fontes oficiais e alternativas em seus aspectos qualitativos e classificatórios das comunidades rurais localizadas no Município de Picuí, Estado da Paraíba, Nordeste do Brasil poderá favorecer melhorias no processo gestor dos seus recursos hídricos.
Resultados alcançados:
Os resultados mostram que a água das fontes superficiais alternativas do Município de Picuí encontra-se imprópria para o consumo humano por estar em desconformidade com os padrões da portaria nº 2.914 do Ministério da Saúde, necessitando de estudo mais aprofundado, fazendo correlações com todas as possíveis fontes de contaminação da água, para assim construir um plano sustentável para a gestão dos recursos hídricos locais, a fim de proporcionar à população uma melhoria na qualidade de vida.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título:
Atitudes de alunos com relação à compreensão oral em língua inglesa
Período: Novembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:
Contribuir para uma compreensão quanto às atitudes de alunos de Língua Inglesa em relação à Compreensão Oral.
Resultados alcançados:
Concluiu-se que os alunos possuem uma atitude positiva com relação à Compreensão Oral em inglês e que os mesmos são conscientes da importância e necessidade da prática da habilidade.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título:
Vivências da reforma agrária: desafios sociais na busca pela emancipação produtiva no assentamento Boa Sorte (Picuí-PB)
Período: Novembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo:
Realizar diagnóstico sócio-econômico-cultural das famílias do assentamento Boa Sorte, buscando compreender suas vivências, os problemas vivenciados, bem como o modo como as políticas vêm sendo implementadas na área.

Resultados alcançados: Aguardando relatório final
--

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título: Atributos físico-químicos-biológicos do solo como indicadores de sustentabilidade no agroecossistema tradicional de base familiar em comunidades rurais do município de Picuí-PB.
Período: Novembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo: Identificar e avaliar os atributos físico-químicos-biológicos do solo relacionados à sustentabilidade do agroecossistema de lavouras tradicionais, de base familiar, selecionando aqueles mais adequados para funcionar como indicadores de sustentabilidade, tomando por referência os contextos locais e as características das práticas agrícolas e formas do uso do solo na região de Picuí-PB
Resultados alcançados: Projeto aguardando realização de análises visto que houve necessidade de realização das mesmas no IFPB-Campus Sousa.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título: A voz dos vencidos: diálogos entre a oralidade e a escrita nas memórias de Picuí
Período: Novembro/2011 a Janeiro/2013
Objetivo: Analisar acontecimentos e personagens da história do município de Picuí a partir do diálogo entre o que dizem a memória escrita e a memória oral da cidade.
Resultados alcançados: Realização e transcrição de quatro entrevistas com moradores da cidade de Picuí. Diálogo com os sujeitos da pesquisa sobre aspectos da história da cidade como forma de valorização de suas memórias e de seu envolvimento no resgate de acontecimentos da história de seu local

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título: Qualidade da água e a saúde da comunidade do Sítio Lajedinho do município de Picuí-PB.
Período: Novembro/2011 a Maio/2012
Objetivo: Analisar a qualidade da água destinada ao consumo humano e relacioná-la com a saúde da comunidade do Sítio Lajedinho do município de Picuí.
Resultados alcançados: O Sítio Lajedinho enfrenta dificuldades no abastecimento da água desde a quantidade, como sua qualidade.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título: Caracterização dos impactos ambientais provocados pelos resíduos em minas ativas no município de Picuí, PB
Período: Novembro/2011 a Maio/2012
Objetivo: Caracterizar os impactos ambientais causados pelos resíduos da mineração, nas minas ativas do município de Picuí-PB
Resultados alcançados: Principais impactos causados pelas minas ativas são: contaminação das fontes de água, extração predatória de madeira, formação de crateras a céu aberto oriundas das atividades extrativistas de minério. Tais impactos estão num grau elevado, mas ainda podem ser revertidos.

Unidade: Campus Picuí
AÇÃO
Título: Inserção de ex-alunos dos Cursos ministrados pelo Campus Picuí no mercado de trabalho.
Período: 2012
Objetivo:

Incentivar os alunos que estão no curso, não somente o conhecimento na teoria, como na prática, assim como utilizar a junção de ambos para a inserção no mercado de trabalho.

Resultados alcançados:

Ex-alunos no mercado de trabalho.

CAMPUS PRINCESA ISABEL

A implantação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, no município de Princesa Isabel, teve como marco inicial a aula inaugural em 14 de setembro de 2009, passando a funcionar em conformidade com a portaria N° 1.168, de 21 de setembro de 2010, publicada em 22 de setembro de 2010. Considerando a demanda educacional da mesorregião Serra do Teixeira, foram ofertados inicialmente, os cursos Médios Integrado em Controle Ambiental e Edificações, Subsequente em Edificações, Manutenção e Suporte em Informática e, Curso superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

Atualmente, o Campus Princesa Isabel, apresenta 28 professores efetivos e 04 professores substitutos, 05 técnicos de nível superior e 14 técnicos de nível médio, acolhendo 566 alunos matriculados. Fica evidente, mesmo com pouco tempo de funcionamento, o crescimento e a expressão de qualidade de educação do IFPB – Campus Princesa Isabel, haja vista a aceitabilidade das ações pedagógicas desenvolvidas com o público interno, como também, as promovidas com a comunidade externa do Campus, ofertando educação de qualidade, promoção de cidadania e formação para o mundo do trabalho, dando oportunidade aos que buscam melhores condições de vida.

Desde o início do seu funcionamento em 2009, o campus Princesa Isabel funciona nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3° de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários de funcionamento – manhã e noite.

Em 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas, foi necessário o aluguel de salas maiores para estes setores. Continuaram a funcionar no prédio da Diocese os mesmos ambientes e foram alugados mais dois imóveis, um para servir a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino, passando a funcionar neste também, o Gabinete do Diretor Geral.

Durante o ano letivo de 2012, foi realizada a reforma da antiga Escola Agrícola, doada pelo patrimônio da União, através da portaria n°47 de 10 de dezembro de 2010, publicada no DOU de 21 de dezembro de 2010. Esse prédio servirá com sede provisória do Campus Princesa Isabel, até a conclusão da obra da sede definitiva, que tem a sua entrega estimada para dezembro de 2013. Após a conclusão da sede deste campus, esse aparato passará a servir como Centro de Vocação Tecnológica do Campus Princesa Isabel.

Principais Ações:

Unidade:	Campus Princesa Isabel
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maio a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 80 vagas, foram efetuadas 84 matrículas em cursos FIC. Os cursos ofertados encontram-se em andamento, com certificação prevista para início de 2013.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Auxílio Moradia
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Custear a moradia de alunos carentes durante o período letivo correspondente a 2012.
Resultados alcançados:	Distribuição de 30 auxílios para alunos carentes, no valor de R\$ 200,00, no período de 10 meses (total investido R\$ 60.000,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Iniciação ao Trabalho
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Promover a integração do aluno ao ambiente de trabalho.
Resultados alcançados:	Distribuição de 14 auxílios no valor de R\$ 250,00, no período de 10 meses (total investido R\$ 35.000,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Auxílio Alimentação
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Custear a alimentação de alunos carentes durante o período letivo correspondente a 2012.
Resultados alcançados:	Distribuição de 30 auxílios para alunos carentes, no valor de R\$ 100,00, no período de 10 meses (total investido R\$ 30.000,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Transporte Local
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Custear o transporte da residência, no perímetro urbano da cidade de Princesa Isabel, para o Instituto Federal, de alunos carentes, durante o período letivo correspondente a 2012.
Resultados alcançados:	Distribuição de 34 auxílios para alunos carentes, no valor de R\$ 80,00, no período de 10 meses (total investido 27.200,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Transporte Intermunicipal
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Custear o transporte da residência, localizada em cidades adjacentes a cidade de Princesa Isabel, para o Instituto Federal, de alunos carentes, durante o período letivo correspondente a 2012.
Resultados alcançados:	Distribuição de 32 auxílios para alunos carentes, no valor de R\$ 130,00, no período de 10 meses (total investido R\$ 41.600,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Bolsa Especial

Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Integrar o aluno ao ambiente profissional voltado à academia, onde o aluno participa de atividades de auxílio ao professor.
Resultados alcançados:	Distribuição de 10 auxílios no valor de R\$ 350,00, no período de 10 meses (total investido R\$ 35.000,00).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Bolsa Pesquisa
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Promover a pesquisa multidisciplinar envolvendo alunos e professores dos diversos cursos do Campus.
Resultados alcançados:	Distribuição dos auxílios, no período de 10 meses, com investimento de R\$ 25.200,00.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Bolsa Extensão
Período:	Janeiro a Dezembro/2012
Objetivo:	Promover o intercâmbio entre discentes e a comunidade.
Resultados alcançados:	Distribuição dos auxílios, no período de 10 meses, com investimento de R\$ 21.000,00.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Curso de informática básica para os alunos do curso técnico subsequente em Edificações.
Período:	13 de janeiro a 09 de março de 2012.
Objetivo:	Fornecer curso de qualificação tecnológica básica em sistemas operacionais comerciais, ferramentas de processamento de textos, planilhas e apresentações; Promover um maior rendimento escolar e uma posterior ajuda no futuro profissional dos alunos matriculados no curso.
Resultados alcançados:	Os alunos relataram ter compreendido a utilização das ferramentas estudadas e que o conhecimento adquirido os tem ajudado no desenvolvimento das atividades curriculares e extracurriculares.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Atendimento de fisioterapia na escola.
Período:	17 a 20 de janeiro de 2012.
Objetivo:	Consultas e orientações individualizadas a alunos com deficiências verificadas em triagem de rotina, do tipo: torções e lesões corporais no sistema muscular e esquelético.
Resultados alcançados:	Realizado, em parceria com a Secretaria Municipal da saúde, por meio de fisioterapeuta, à turma de Gestão Ambiental 2011.2.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Aplicação do questionário sociocultural e patológico do CORPO DISCENTE do Campus Princesa Isabel.
Período:	28 de janeiro a 06 de fevereiro de 2012.
Objetivo:	Utilizar o questionário para promover aproximação com os alunos e, principalmente, fazer desse instrumento uma TRIAGEM DE ENFERMAGEM, a fim de conhecer as deficiências e necessidades da área da saúde no campus, em

especial quais são os alunos carentes de observação diferenciada.

Resultados alcançados:

Questionário aplicado e objetivos atingidos.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

ACÇÃO

Título:

Aquisição de livros para a biblioteca

Período: Janeiro a Dezembro de 2012.

Objetivo:

Promover o desenvolvimento da biblioteca, através da aquisição de material bibliográfico atualizado, em conformidade com os cursos oferecidos pelo campus e o número de usuários.

Resultados alcançados:

Melhoria do acervo para apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

ACÇÃO

Título:

Orientações de trabalhos.

Período: Janeiro a Dezembro de 2012.

Objetivo:

Acompanhamento dos discentes nos trabalhos de conclusão do curso de Gestão Ambiental; Orientação do trabalho de pesquisa intitulado “Coleta seletiva solidária no campus de Princesa Isabel”; orientação de trabalho de extensão intitulado “HIDROGIS educativo”.

Resultados alcançados:

Apresentação e aprovação das monografias dos alunos; Sensibilização dos discentes e população quanto aos benefícios trazidos pela coleta seletiva.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

ACÇÃO

Título:

Interação/reunião com a coordenação de atenção básica da Secretaria Municipal de Saúde de Princesa Isabel.

Período: 02 de fevereiro de 2012.

Objetivo:

Tratar assuntos relativos à reformulação do Programa Saúde na Escola.

Resultados alcançados:

Participamos do processo educativo escolar municipal, apresentando as atividades desenvolvidas no campus Princesa Isabel; comunicamos a necessidade de facilitar o atendimento médico e a entrega de medicação aos alunos do IFPB, oriundos de outros municípios e; fortalecemos a parceria Ambulatório de Enfermagem do Campus x Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

ACÇÃO

Título:

Visita técnica para estação de tratamento de água e a obra da estação de tratamento de esgoto de Princesa Isabel.

Período: Março de 2012.

Objetivo:

Proporcionar aos discentes da disciplina Gestão e Tratamento de Águas e Efluentes, conhecimentos práticos sobre a temática estudada.

Resultados alcançados:

Através de um relatório de campo, foram observados os principais aspectos técnicos para o tratamento de águas no município, bem como analisar os fatores relevantes na obra da estação de Tratamento de Efluentes local, como complemento dos conteúdos para as turmas do curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

ACÇÃO

Título:

Curso básico em AutoCAD 2012 para os alunos do curso técnico subsequente em Edificações turma 2010.2.

Período: 15 de março a 05 de julho de 2012.

Objetivo:

Fornecer curso de qualificação tecnológica básica, por meio da utilização do software AutoCAD, versão 2012; Acelerar o rendimento escolar e promover o primeiro contato dos alunos com uma ferramenta de desenho técnico.

Resultados alcançados:

Os alunos relataram terem sido proveitosas às informações adquiridas, muito úteis para o desenvolvimento das atividades nas disciplinas curriculares e para o mercado de trabalho.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

AÇÃO

Título:

Apresentação do Ambulatório de Enfermagem e exposição de vídeos e imagens relativas às atividades desenvolvidas em 2011 em aula inaugural 2012.1.

Período: 15 de março de 2012.

Objetivo:

Sociabilização dos serviços da Direção de Ensino e discentes, com a divulgação dos trabalhos realizados em 2011.

Resultados alcançados:

Integração entre Diretoria de Ensino, docentes e discentes e apresentação do ambulatório para todos.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

AÇÃO

Título:

Aula de Campo da disciplina de Ecologia Geral no período 2012.1, para a turma do curso de Gestão Ambiental.

Período: 29 de março de 2012.

Objetivo:

Observação do ecossistema e das teias tróficas presentes na Fazenda Quixaba (propriedade privada), cuja ação antrópica é presente e contínua para a produção agrícola e animal.

Resultados alcançados:

Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, observando as consequências da ação humana no ambiente natural e como a gestão ambiental pode auxiliar na manutenção do equilíbrio natural.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

AÇÃO

Título:

Aula de campo da disciplina Qualidade Ambiental no período 2012.1, para a turma de Gestão Ambiental.

Período: 11 de abril de 2012 – manhã.

Objetivo:

Caracterização da qualidade ambiental do rio que corta a Fazenda Quixaba (propriedade privada), no distrito de Jericó.

Resultados alcançados:

Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, caracterizando as variáveis que influenciam a qualidade da água em um corpo (rio) e quais ações podem ser desenvolvidas para diminuir os impactos da ação humana.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

AÇÃO

Título:

Aula de campo da disciplina Qualidade Ambiental no período 2012.1, para a turma de Gestão Ambiental.

Período: 11 de abril de 2012 – tarde.

Objetivo:

Observar a forma de funcionamento da CAGEPA em Princesa Isabel e a capacidade de abastecimento da cidade.

Resultados alcançados:

Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, observando o não cumprimento, na totalidade, da portaria 518 do Ministério da Saúde, sobre a distribuição de água para o abastecimento humano e quais implicações podem ocorrer sobre a população.

Unidade: Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

AÇÃO

Título:

Atendimentos interdisciplinares a pais de alunos.

Período: Abril a Junho de 2012 e setembro a dezembro de 2012.

Objetivo:

Orientar e ampliar o diálogo entre a Instituição de Ensino e os Pais.

Resultados alcançados:
Melhora no relacionamento IFPB x Pais, IFPB x Discentes e Discentes x pais, de acordo com informações colhidas e observadas.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Atendimentos individuais a discentes.
Período:	Abril a Junho de 2012 e setembro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Contribuir para o equilíbrio emocional dos atendidos.
Resultados alcançados:	Relatos dos atendidos de melhorias obtidas através dos atendimentos.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	II Doação Voluntária de Sangue e Cadastro Voluntário de Medula Óssea de alunos e servidores do Campus.
Período:	Maió/2012.
Objetivo:	1) Estimular a prática de voluntariado no tocante à doação de sangue, órgãos e medula óssea; 2) Educar sobre funcionamento da Rede SUS e serviços de ouvidorias; 3) Construir parceria institucional.
Resultados alcançados:	Realização dos procedimentos em conformidade com normas técnicas de biossegurança, com a participação de 15 (quinze) alunos e profissionais qualificados; Esclarecimentos sobre Doenças sexualmente Transmissíveis.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	II Semana Interdisciplinar de Saúde do Campus Princesa Isabel.
Período:	07 a 11 de maio de 2012.
Objetivo:	Promover uma semana de atividades voltadas para promoção da saúde, prevenção de riscos a saúde, transmitir informações sobre recuperação da saúde e estimular a consciência de direitos e obrigações dispostas na Lei 8.080/90.
Resultados alcançados:	Atividades Realizadas: 1) Palestras diversas sobre Legislação do SUS; Constituição Federal; Lei Maria da Penha; Exploração sexual de crianças e adolescentes e; Estatuto da Criança e Adolescente; 2) Simulação de primeiros socorros: RCP, engasgo, afogamento, queimaduras, acidentes automotivos, choques elétricos, etc.; 3) Exames: prevenção de câncer bucal, tipo sanguíneo, verificação de P.A; 4) Palestras com fisioterapeuta e nutricionista sobre desempenho nos jogos escolares; 5) vacinação contra hepatite B; 6) Apresentação de peças teatrais com alunos; 7) Doação de Constituição Federal a alunos, através de gincana; 8) Doação de preservativos e orientação.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Visita técnica a cidade de Campina Grande.
Período:	15 e 16 de maio de 2012.
Objetivo:	Mostrar ao alunado do curso subsequente em Edificações, os diversos tipos de construção de edifícios, em especial um museu que estava sendo construído com projeto de Oscar Niemayer, na cidade de Campina Grande.
Resultados alcançados:	Os alunos tiveram a oportunidade de comparar os diversos designs de edificações em grandes canteiros de obras e vivenciar o seu dia a dia.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Defesa dos anteprojetos de TCC dos alunos do curso superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.
Período:	15 a 29 de maio de 2012.

Objetivo:
Avaliar anteprojetos (propostas de TCC) apresentados por alunos do curso superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (turma 2009.2)
Resultados alcançados:
20 (vinte) anteprojetos de pesquisa (propostas de TCC) foram apresentados e aprovados, com notas superiores a 7 (sete). Os pesquisadores, que tiveram seus anteprojetos aprovados, iniciaram a execução da pesquisa para fins de produção de monografia no mês subsequente.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Acompanhamento de alunos contemplados nos processos de assistência estudantil.
Período:	Maio a junho de 2012 e setembro a dezembro de 2012.
Objetivo:	Auxiliar a adaptação dos estudantes com auxílio-moradia à condição de estarem sem a presença dos pais e a adaptação dos estudantes com a iniciação ao trabalho aos setores.
Resultados alcançados:	Relatos dos discentes de terem conseguido maior adaptação à condição de viverem em casas com outros estudantes pela primeira vez; Desistência de um discente de retornar à casa dos pais e abandonar o curso, colocando que conseguiu se adaptar bem e firmar convivência mais harmoniosa com os colegas; Relato de evolução na assertividade de discente em iniciação ao trabalho.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	2º Semana do Meio Ambiente no Campus Princesa Isabel.
Período:	05 a 06 de junho de 2012.
Objetivo:	Comemorar o dia mundial do meio ambiente, data importante para a conservação da natureza. Também proporcionar aos alunos, sobretudo dos cursos de Gestão Ambiental e de Controle Ambiental, a oportunidade de aprimorar os conhecimentos no tocante as questões ambientais, além de promover atividades extraclasse, dada a carência de eventos da área na região.
Resultados alcançados:	Os discentes puderam apresentar trabalhos de pesquisa, realizados com o apoio da instituição; Integração entre segmentos discentes e docentes e comunidade em geral; Apresentação da área de abrangência e importância dos cursos da área ambiental, sobretudo através da participação de pesquisadora do campus de João Pessoa, possibilitando a interface entre os trabalhos realizados nos dois campi.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Aula de campo (visita técnica à UFPB – campus Bananeiras – PB).
Período:	08 de junho de 2012.
Objetivo:	Visitar laboratórios e experimentos científicos da UFPB – campus Bananeiras, cujas atividades envolvam temas ligados aos contextos agropecuários e edafológicos.
Resultados alcançados:	Os alunos do curso superior de Tecnologia em Gestão Ambiental visitaram os seguintes setores da UFPB – campus Bananeiras: Laboratório de solos (perfil e análise); Laboratório de caprinocultura/ovinocultura; laboratório de aquicultura; Experimentos com produção de mudas no Setor de Silvicultura, verificando-se as seguintes espécies: Azadirachta indica (Nim indiano), Morinda citrifolia (Noni) e Eucalyptus spp. (Eucalipto); e Observação direta do sistema Mandala de produção agrícola.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Colação de Grau
Período:	15 de junho de 2012
Objetivo:	Conferir graus acadêmicos aos formandos.

Resultados alcançados:	
Foi realizada cerimônia de conclusão de curso técnico subsequente em Manutenção e Suporte em Informática, das turmas pioneiras 2009.2 (manhã e noite) e 2010.1.	
Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Coordenação de oficinas de atendimento metodológico individualizado, para alunos dos cursos médios subsequentes, de Suporte e Manutenção em Informática e de Edificações.
Período:	Julho a dezembro de 2012.
Objetivo:	Coordenar oficinas de atendimento metodológico individualizado, direcionadas para alunos dos cursos subsequentes de Suporte e Manutenção em Informática e de Edificações, que estejam em fase de elaboração do relatório de estágio supervisionado e/ou de trabalho de conclusão de curso.
Resultados alcançados:	20 (vinte) alunos já estão sendo atendidos nestas oficinas. Destes, 8 (oito) já defenderam TCC e/ou Relatório de estágio Supervisionado, sendo: 3 (três) do curso médio subsequente de Suporte e manutenção em Informática e 5 (cinco) do curso subsequente em Edificações. Os demais estão em fase de conclusão. Tão logo sejam concluídos seus trabalhos, um novo grupo de alunos será composto.
Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Visita técnica ao INSA – Instituto Nacional do Semiárido.
Período:	09 de agosto de 2012.
Objetivo:	Firmar parceria entre o IFPB e o INSA, para a formalização de intercâmbio técnico e cultural; Participar da apresentação de um VANT (veículo aéreo não tripulado).
Resultados alcançados:	Iniciados os trâmites para a concretização da parceria IFPB/INSA.
Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Parceria com unidade de imunização de Serra Talhada – Pernambuco.
Período:	04 a 09 de outubro de 2012.
Objetivo:	Disponibilizar vacinas para imunização de 5 (cinco) alunos do campus, para participarem de um congresso de meio ambiente, no IFTO.
Resultados alcançados:	Após orientação médica, sob os cuidados do professor, foi providenciada a locomoção dos discentes para a cidade de Serra Talhada, onde foi firmado parceria com a unidade de imunização.
Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Aula de campo da disciplina de Saúde Ambiental no período 2012.1, para a turma de Gestão Ambiental.
Período:	16 de outubro de 2012.
Objetivo:	Observar a estrutura da cidade de Princesa Isabel (calçamento, saneamento, abastecimento de água, coleta de lixo, estrutura das residências, etc.) e sua influência na saúde da população.
Resultados alcançados:	Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, observando que a população ignora as consequências, para a saúde humana, de uma cidade desorganizada, ou seja, a cidade cresce desordenadamente e carente de serviços básicos, gerando a poluição de corpos aquáticos e a dificuldade de reordenação urbana.
Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Publicações

Período:	19 a 21 de outubro
Objetivo:	Publicação em anais, no VII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação – CONNEPI, dos trabalhos: “Levantamento de informações ambientais do município de Princesa Isabel – PB, utilizando aplicativo SIG” e “Coleta seletiva no IFPB – Campus de Princesa Isabel: caracterização e percepção dos discentes”.
Resultados alcançados:	Os trabalhos, pesquisados e elaborados em conjunto com discentes, foram apresentados e publicados nos anais do congresso.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Participação dos discentes no VII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI
Período:	19 a 21 de outubro de 2012
Objetivo:	Apresentação no Congresso de trabalhos elaborados pelos discentes.
Resultados alcançados:	Os trabalhos foram apresentados e publicados nos anais do Congresso (foi fornecido auxílio aos alunos – auxílio viagem).

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Palestras sobre técnicas de higienização das mãos e prevenção à hanseníase e micoses, para a turma de Gestão Ambiental 3º ano.
Período:	22 de outubro de 2012 e 08 de novembro de 2012.
Objetivo:	Sensibilizar os discentes para as boas práticas de higiene pessoal, especialmente à higienização das mãos.
Resultados alcançados:	Realizada aula interdisciplinar, com apresentação de vídeos, slides temáticos, medicação utilizada para tratamento e doação de folders, que promoveu a sensibilização da comunidade através dos discentes.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Aula de campo da disciplina de Ecologia Geral no período 2012.1, para a turma do curso de Gestão Ambiental.
Período:	25 de outubro de 2012.
Objetivo:	Observação da poluição aquática em um ambiente de água doce – açude Padre Ibiapina, próximo ao centro da cidade de Princesa Isabel.
Resultados alcançados:	Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, observando os impactos da ação humana sobre ambiente aquático, quanto à emissão de esgotos e ocupação urbana.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	III Doação Voluntária de Sangue e Cadastro Voluntário de Medula Óssea de alunos e servidores do campus.
Período:	25 de outubro de 2012
Objetivo:	1) Estimular a prática de voluntariado no tocante à doação de sangue, órgãos, e medula óssea; 2) Educar sobre os funcionamento da rede SUS e serviços de ouvidorias; 3) Construir parceria institucional.
Resultados alcançados:	Realização dos procedimentos em conformidade com as normas técnicas de biossegurança, com a participação de 14 (quatorze) voluntários e profissionais qualificados; Esclarecimentos sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Aula de campo da disciplina Qualidade Ambiental no período 2012.1, para a turma de Gestão Ambiental.

Período:	26 de outubro de 2012
Objetivo:	Observar os impactos da poluição visual na cidade de Princesa Isabel sobre a população.
Resultados alcançados:	Os alunos puderam fixar os conteúdos tratados em sala de aula de forma teórica, observando que a população ignora as consequências da poluição visual e que os comerciantes não consideram importantes os aspectos visuais do ambiente para a qualidade ambiental da população.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Ação de preparação emocional para o ENEM
Período:	Outubro/2012
Objetivo:	Preparar os candidatos ao processo, para a diminuição do estresse e ansiedade na realização das provas.
Resultados alcançados:	Os alunos relataram ter aprendido e utilizado as ferramentas propostas.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Programa de prestação de serviços à comunidade: Inclusão Digital – Curso de informática básica.
Período:	06 de novembro de 2012 e 13 de dezembro de 2012.
Objetivo:	Fornecer um curso de informática básica, objetivando promover a inclusão digital da comunidade de Princesa Isabel, com a participação de 08 alunos.
Resultados alcançados:	O curso contou com a participação de 01 professor e 08 alunos, que participaram como instrutores no curso e receberam recursos provenientes da Pró-Reitoria de Extensão, com investimento de 4.800,00. Foram disponibilizadas para a comunidade 90 vagas, com preenchimento de 68 vagas e participação e conclusão de 60 alunos.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Qualificação de docentes na área de educação ambiental.
Período:	21 de novembro de 2012
Objetivo:	Inserir o conhecimento da temática da Educação ambiental nas escolas, através da capacitação dos profissionais atuantes.
Resultados alcançados:	O projeto, que teve como público-alvo, docentes da educação fundamental no município de Princesa Isabel, forneceu certificação do curso, após a elaboração e execução de projetos pelos próprios docentes nas escolas.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	
Título:	Oficinas metodológicas para alunos do curso subsequente de Suporte e Manutenção em Informática, através do Núcleo de Orientação de TCC e acompanhamento de estágios em informática (NOTE).
Período:	27 e 28 de novembro de 2012
Objetivo:	Oferecer oficinas envolvendo conhecimentos metodológicos aos alunos do curso médio subsequente de Suporte e Manutenção em Informática.
Resultados alcançados:	Aproximadamente 40 alunos do curso médio subsequente de Suporte e Manutenção em Informática, participaram de oficinas de capacitação sobre conhecimentos metodológicos necessários à construção dos relatórios de estágio supervisionado, a saber: conhecimento sobre normas da ABNT e estudo do modelo padrão de relatório definido pelo IFPB – Campus Princesa Isabel.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
AÇÃO	

Título:	Conscientização do papel dos pais na educação dos filhos.
Período:	Novembro/2012
Objetivo:	Desenvolvimento da percepção nos pais, do papel de orientadores e não de direcionadores na vida acadêmica e profissional dos filhos.
Resultados alcançados:	Interação entre o IFPB e os pais dos discentes, com avaliação positiva por parte dos pais, acerca das temáticas tratadas e a sua importância, bem como reavaliação de suas posturas.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Departamento de Administração e Planejamento
AÇÃO	
Título:	Aquisição de equipamentos para laboratórios.
Período:	Novembro/2012
Objetivo:	Equipar os laboratórios a fim de oferecer uma formação com experiência prática e com qualidade, condizente com o que a sociedade espera desta Instituição.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos diversos equipamentos para os laboratórios de Informática e Gestão Ambiental.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Departamento de Administração e Planejamento
AÇÃO	
Título:	Climatização das novas instalações de funcionamento do Campus.
Período:	Dezembro/2012 a julho/2013.
Objetivo:	Promover a ambientação adequada das salas de aula e apoio administrativo, para a obtenção da devida qualidade de ensino, considerando o clima quente, próprio da região do semiárido, onde está inserido o Campus.
Resultados alcançados:	Foram adquiridos 85 aparelhos de ar-condicionado que, junto com os anteriormente adquiridos, compõem a climatização das novas instalações do campus, em processo de instalação, com conclusão de implantação na antiga escola agrícola no mês de janeiro/2013 e na nova sede em Julho/2013.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Departamento de Administração e Planejamento
AÇÃO	
Título:	Aquisição de viatura.
Período:	Dezembro/2012
Objetivo:	Este Campus está em constante crescimento, tanto no número de alunos quanto de servidores, sendo imprescindível a disposição de viaturas para locomoção, especialmente por se localizar em ambiente rural.
Resultados alcançados:	Foi adquirido um veículo Volkswagen Amarok, tipo caminhonete, sendo este próprio para o terreno encontrado na localidade do Campus e adequado para viagens no interesse da Instituição.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Departamento de Administração e Planejamento
AÇÃO	
Título:	Reforma das instalações da antiga escola agrícola, doada ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União no Estado da Paraíba (SPU-PB), conforme processo nº 05615.000336/2010-48.
Período:	Janeiro/2012 a janeiro/2013.
Objetivo:	Preparar as novas instalações, propiciando condições adequadas de ensino para 566 discentes.
Resultados alcançados:	Obras em andamento, com previsão de entrega das instalações em janeiro/2013, dotadas de: 7 salas de aula, 8 laboratórios, 1 biblioteca, 2 auditórios, 1 estrutura para cantina, 1 sala para coordenação pedagógica, 1 sala para professores, 1 sala para DG, 1 sala para a DE, 2 salas para a DAP, 1 sala para almoxarifado.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Departamento de Administração e Planejamento
-----------------	---

AÇÃO	
Título:	Construção de nova sede para o campus.
Período:	Janeiro/2012 a julho/2013.
Objetivo:	Construção de instalações adequadas aos padrões de qualidade de ensino do IFPB, com melhor estrutura para os cursos de Controle Ambiental integrado, Edificações integrado e subsequente, tecnólogo em Gestão ambiental, Montagem e Manutenção de Computadores.
Resultados alcançados:	As obras estão em andamento e tem previsão de conclusão em dezembro/2013.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Curso de ambientação de 46 horas para técnico nível C e 76 horas para técnico nível D
Período:	Março/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Recepção e integração dos novos servidores a Instituição
Resultados alcançados:	Informar aos novos servidores sobre suas funções, seus direitos e deveres. Dar oportunidade aos servidores de se expressarem e tirar suas dúvidas sobre férias, plano de saúde complementar, contracheque, auxílio transporte, auxílio creche. Os servidores ainda puderam ser treinados em serviço com supervisão dos seus chefes imediatos, para que pudessem desenvolver suas atividades.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Comissão interna de remoção.
Período:	Janeiro/2012 a Dezembro/2012
Objetivo:	Avaliar e classificar de acordo com os editais de remoção quais servidores serão removidos, dando mais transparência e celeridade nos processos.
Resultados alcançados:	Melhor adequação dos servidores ao trabalho, na medida que, passam a trabalhar mais próximo a sua família, sendo proveitoso para instituição que passa a ter um servidor mais disposto a realizar suas atividades, ao mesmo tempo que torna o processo de remoção mais equânime e justo.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Recepção dos novos servidores
Período:	Março/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Recepcionar e informar os novos servidores sobre suas atividades e direcioná-los ao setor o qual este irá ser lotado.
Resultados alcançados:	Dinamismo nas atividades sejam elas acadêmicas ou da área meio, bem como informar aos novos servidores sobre os procedimentos institucionais.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Análise de processo de capacitação e qualificação de técnicos administrativos e professores.
Período:	Janeiro/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Qualificar os servidores para melhor desenvolver suas tarefas.
Resultados alcançados:	Capacitação dos servidores e professores, bem como incentivo a pesquisa.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	

Título:	Participação das reuniões sistemáticas da DGEP e DDP
Período:	Janeiro/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Avaliar o funcionamento das Coordenações de Gestão de Pessoas, bem como alinhar o funcionamento destas, procurando melhorias para o bom desenvolvimento dos trabalhos ligados a gestão de pessoas.
Resultados alcançados:	Unificação das informações e serviços ligados a Gestão de Pessoas.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Assessoramento a Direção Geral do Campus.
Período:	Janeiro/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Assessorar a Direção Geral no funcionamento e emissão de documentos.
Resultados alcançados:	Melhoria nas relações interpessoais e institucionais do campus.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Gestão de Pessoas
AÇÃO	
Título:	Treinamento do Q-Acadêmico
Período:	03 a 07 de dezembro de 2012.
Objetivo:	Treinar professores e servidores para operacionalizar o Q-Acadêmico.
Resultados alcançados:	Fazer com que o Q-Acadêmico funcione no campus, racionalizando o tempo e melhorando a captação de dados acadêmicos.

Unidade:	Campus Princesa Isabel – Coordenação de Protocolo
AÇÃO	
Título:	Montagem de Processo
Período:	Janeiro/2012 a dezembro/2012
Objetivo:	Direcionar e formalizar os pedidos dos servidores e alunos
Resultados alcançados:	Melhorar a comunicação entre os servidores e instituição e dos alunos com os gestores nas suas petições.

CAMPUS SOUSA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa está localizado na Av. Presidente Tancredo Neves, s/n, no bairro Jardim Sorrilândia, na cidade de Sousa, no estado da Paraíba.

O Campus de Sousa é resultado da incorporação da Escola Agrotécnica Federal (EAF) ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, que agregou também o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET-PB), obedecendo ao que rege a Lei nº 11.892/2008.

O IFPB campus Sousa dispõe de cursos técnicos de nível médio nas áreas de Agropecuária, Agroindústria, Informática e Meio Ambiente; e cursos superiores de Tecnologia em Agroecologia, Tecnologia em Alimentos, Licenciatura em Química e Medicina Veterinária, com implantação do Curso Superior em Educação Física.

Principais Ações:

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	12.363.2031.20RL.0025 - FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
Período:	
Objetivo:	Possibilidade de ofertar educação profissional, tecnológica articulada com as políticas nacionais de geração de emprego, trabalho e renda, determinando o fortalecimento das camadas sociais desassistidas da escola regular e demais formas de ensino público. Mantendo a instituição, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas instituições, bem como manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
Resultados alcançados:	<p>Na avaliação dos resultados desta ação, os investimentos realizados permitiram à Administração do IFPB Campus Sousa garantir a manutenção e o custeio das atividades estabelecidas para todos os cursos técnicos e tecnológicos, possibilitando o atingimento das metas determinadas para esse seguimento. O resultado alcançado nas diversas ações integrantes desse programa de governo reflete a necessidade da continuidade dos programas assistenciais ao corpo discente do IFPB Campus Sousa, em toda a sua área de abrangência, possibilitando ofertar Ensino público de qualidade à população desassistida desse serviço.</p> <p>Foram cumpridas todas as metas estabelecidas no exercício 2012 tais como: Pagamento de energia elétrica, água e esgoto, telefone, Serviços de Limpeza e higienização, vigilância, Portaria, Apoio, alimentos para animais, projetos de Insumos das Unidades Educativas de Produção, Combustíveis e Lubrificantes, Diárias, Passagens Aéreas e Terrestres, Serviços Pessoa Jurídica, Serviços Pessoa Física, Aquisição Material de consumo, Aquisição de Veículo para a administração e outros necessários ao funcionamento da Instituição. Foram matriculados neste exercício de 2012 - alunos</p>

Unidade:	Campus Sousa
AÇÃO	
Título:	Programa Nacional Mulheres Mil
Período:	Maio a Dezembro de 2012
Objetivo:	Implantação do Programa Mulheres Mil e Matrícula das alunas.
Resultados alcançados:	Programa Implantado, 100 alunas matriculadas e previsão de conclusão em Maio de 2013. Curso em andamento.

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA: 12.363.2031.2994.0025 – Assistência ao Educando
Período:	01/01/2012 A 31/12/2012
Objetivo:	Fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.
Resultados alcançados:	Nesta Ação, a Instituição implementou vários projetos destinados ao benefício do educando, encerrando com êxito o alcance da meta prevista. Para tanto se faz necessário destacar os Programas desenvolvidos para este fim. Na avaliação dos resultados desta ação, conseguimos beneficiar 101 alunos com bolsa de alimentação, 40 para demanda social, 111 bolsa auxílio moradia, 80 bolsa auxílio transporte, 05 bolsa Extensão Proboxt, 49 bolsa PROEJAFIC, 75 bolsa PROEJA, 16 bolsa Pesquisa PIBICT e ajuda financeira para 24 alunos apresentarem trabalho em congressos.

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA; 12.363.2031.6358.0025 CAPACITAÇÃO
Período:	
Objetivo:	

Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágio visita, teleconferências, etc, proporcionando oportunidades aos docentes, gestores e técnico administrativo visando a melhoria da qualidade dos cursos e modalidade deste segmento educacional.

Resultados alcançados:

Os novos paradigmas no mundo do trabalho evidenciam a democratização das relações trabalhistas. No setor público, esse ambiente democrático nas relações entre a administração e seus servidores, torna-se a principal ferramenta para os novos modelos de gestão que visam melhorar a qualidade dos serviços e ações que são o objetivo maior da Administração Pública Federal. No entanto, para implantar uma mudança eficiente é fundamental que os administradores e servidores das diversas áreas atualizem seus conhecimentos e estejam capacitados para tomada de decisões assertivas nos órgãos em que atuam. Uma das diretrizes do IFPB Campus Sousa é a valorização profissional e a melhoria da qualidade de vida dos servidores, e, conseqüentemente, a melhoria dos serviços prestados à sociedade. Partindo dessa premissa, a Coordenação de desenvolvimento de Recursos Humanos visa oferecer a sua clientela um serviço de qualidade, contribuindo dessa forma, para o cumprimento das metas estabelecidas. As pesquisas mostram que em todos os lugares onde uma política de capacitação e reconhecimento ao mérito foi implantada, a educação avançou. Partindo do pressuposto de que a melhoria dos serviços prestados à sociedade está diretamente vinculada à compreensão do papel dos servidores públicos nas mais diferentes atividades, a superação quantitativa da meta em 2012 de capacitando 86 servidores, foi devido a nova readequação do programa de capacitação, que oportunizou, além dos cursos regulares, os das áreas específicas de curta duração, tornando-se, portanto um fator positivo. Diante das considerações apresentadas, temos a convicção de que o resultado qualitativo é muito mais importante, pois, não se trata aqui, somente de capacitar o servidor para obter ganhos financeiros, mas, principalmente, para sua satisfação profissional e pessoal proporcionada somente através de novas aprendizagens. O resultado positivo nesta ação proposta deveu-se ao esforço da Administração do IFPB Campus Sousa em fomentar as atividades de atualização, qualificação ou requalificação junto ao seu corpo de servidores, proporcionando melhoria no atendimento e no desenvolvimento das atividades educacionais de responsabilidade da Instituição.

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	PROGRAMA 12.363.2031.20RG0001 - EXPANSÃO E RESESTRUTURAÇÃO DA REDE FEDERAL NACIONAL
Período:	01.01.2012 a 31.12.2012
Objetivo:	Ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante implantação de novas unidades de ensino, vinculadas aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, bem como modernizar e reorganizar a rede, garantindo o ingresso dos que se encontram fora da escola formal e assegurando condições físicas/técnicas e administrativas para o desenvolvimento da nova política da Educação Profissional.
Resultados alcançados:	

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	12.363.2031.6380.0001 - FOMENTO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO NACIONAL - MULHERES MIL E APOIO A EVENTOS (JORNADA DA EDUCAÇÃO)
Período:	01.01.2012 a 31.12.2012
Objetivo:	O Programa Mulheres Mil tem como objetivo a complementação de estudos às mulheres em vulnerabilidade social, promovendo a autonomia da mulher e a criação de oportunidades no mercado de trabalho para que consigam melhorar a qualidade de suas vidas e de suas comunidades. Programa Mulheres Mil foi instituído pela Portaria nº 1.015, de 21 de julho de 2011, do Ministério da Educação, como uma ação integrante do Plano Brasil sem Miséria e tem por finalidade propiciar o acesso de mulheres em situação de vulnerabilidade social a oportunidades de ocupação e renda por meio da oferta de cursos de formação inicial e continuada com carga horária mínima de cento e sessenta horas.
Resultados alcançados:	

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	12.363.2031.20RW.0001 - APOIO Á FORMAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - NACIONAL - PRONATEC

Período:	01.01.2012 a 31.12.2012
Objetivo:	Criado por meio da Lei nº. 12.513, de 26/10/2011, Pronatec tem como objetivo principal expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para a população brasileira. Para tanto, prevê uma série de subprogramas, projetos e ações de assistência técnica e financeira que juntos oferecerão oito milhões de vagas a brasileiros de diferentes perfis nos próximos quatro anos. Entre as metas previstas no Termo de Metas está a “implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico”. Entre as ações desenvolvidas pelo IFPB Campus Sousa em 2012, está adesão ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec).
Resultados alcançados:	Conseguimos matricular 177 alunos nos cursos de Informação e comunicação, saúde e gestão de Negócios. A parceria efetivada com o Governo do Estado da Paraíba, onde foram oferecidos estes cursos profissionalizantes, os quais ofertados gratuitamente para alunos do segundo e do terceiro ano do ensino médio e que estão matriculados na rede pública de ensino.

Unidade:	Campus SOUSA
AÇÃO	
Título:	12.306.2030.8774.0001 - APOIO Á ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EDUCAÇÃO - NACIONAL -
Período:	01.01.2012 a 31.12.2012
Objetivo:	O PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.
Resultados alcançados:	Foi oferecido no IFPB Campus Sousa o fornecimento da alimentação escolar para o atendimento de 165 alunos do ensino médio, educação de jovens e adultos e educação integral, contribuindo para que todos tenham direito a se alimentar adequadamente do ponto de vista nutricional e que devem fazer do momento da refeição um espaço sociocultural de convivência e prazer.

CAMPUS CABEDELO

O campus de Cabedelo foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional, do Governo Federal no ano de 2008 através da Lei 11.892, que institui a Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia.

Situado provisoriamente na Rua Pastor José Alves de Oliveira, s/n, Centro, o campus oferece os Cursos Técnicos de Pesca (modalidades subsequente e integrado) e de Meio Ambiente (modalidade subsequente) e o Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico.

Cabedelo é uma cidade portuária e tem sua economia baseada em atividades pesqueiras e portuárias. Desta forma, o IFPB – Cabedelo, através de seus cursos, contribui para o desenvolvimento econômico e social desta cidade proporcionando qualidade de vida para a população da região.

Unidade:	Campus Cabedelo
AÇÃO	
Título:	PRONATEC
Período:	Maior a dezembro de 2012
Objetivo:	Tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores.
Resultados alcançados:	No exercício de 2012 o Campus pactuou 280 vagas, foram efetuadas 298 matrículas em cursos FIC. Ao final dos

cursos ofertados, foram certificados 168 alunos.

Reitoria

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	2ª Conferência da UASnet em Bragança/Portugal
Período:	2012
Objetivos:	Estabelecer intercâmbio cultural com as Universidades: Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP); Universidade Trás-os-Montes e Alto D'Ouro (UTAD); Instituto Politécnico de Bragança; Instituto Politécnico de Viana do Castelo e Instituto Politécnico do Porto.
Resultados alcançados:	Foi formalizado parcerias com as Universidades e Institutos visitados.

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer intercâmbio cultural com Universidades
Período:	2012
Objetivos:	Estabelecer intercâmbio cultural com o Instituto Superior de Agronomia e o Instituto Superior de tecnologia, ambos da Universidade Tecnológica de Lisboa, Universidade do Algarve , Instituto Politécnico do Porto e a UTAD.
Resultados alcançados:	Foi formalizado parcerias com as Universidades e Institutos visitados.

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer/Reforçar parcerias com Instituições Internacionais de Ensino: Langara College - Canadá
Período:	2012
Objetivos:	Iniciar discussões futuras relacionadas a um intercâmbio de estudantes e pessoal entre as suas respectivas instituições. Observando quaisquer outras áreas de interesse mútuo para as suas instituições (Administração e Negócios, Desenho Gráfico, Artes, Informática, desenvolvimento para softwares, Gerenciamento de Recursos Ambientais; Turismo Sustentável; Gerenciamento de Hospitalidade; Intercâmbio de Professores e Alunos; Programas Customizados de Línguas Integradas a Área Curricular; Treinamento de Professores – Área de Humanas, Química e Matemática; Programas de Pesquisa na África; Programa de Ensino como Segunda Língua) onde possam colaborar conjuntamente, incluindo realizar iniciativas em outros países.
Resultados alcançados:	Envio de duas alunas para um ano Acadêmico através do sistema de cotas do Programa Ciência sem Fronteiras

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer/Reforçar parcerias com Instituições Internacionais de Ensino: Cégep Du Vieux – Montreal - Canadá
Período:	08.10.2010 a 08.09.2013
Objetivos:	Intercâmbio de alunos e pessoal. Desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de comércio, construção civil, educação, geomática, gestão, indústria, informática, destacando-se processos de desenvolvimento de software para a internet, letras, meio ambiente, monitoramento da qualidade da água e o desenvolvimento sustentável, química, recursos pesqueiros, agropecuária.
Resultados alcançados:	Possibilidade de envio de estudantes para intercâmbio.

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer/Reforçar parcerias com Instituições Internacionais de Ensino: Universidade do Porto, Faculdade de Letras e Faculdade de Engenharia. - Portugal
Período:	24 de Novembro 2011 a 24 de outubro de 2016
Objetivos:	Desenvolver programas conjuntos, visando: Intercâmbio de professores, pesquisadores e técnicos; Intercâmbio de alunos; Participação conjunta na organização de conferências, painéis, cursos, ou outros relacionados à aprendizagem; Permuta de periódicos, de trabalhos e resultados científicos, necessários ao desenvolvimento das pesquisas que em conjunto venham a desenvolver.
Resultados alcançados:	Intercâmbio cultural.

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer Termo de Cooperação com Instituições Internacionais de Ensino: Universidade do Minho - Portugal
Período:	28 de março 2012 a 28 de fevereiro de 2017
Objetivos:	Facilitar a cooperação mútua nos campos do ensino, da pesquisa científica e técnica, bem como intercâmbio acadêmico e cultural, e o desenvolvimento de recursos, em todos os campos de comum interesse. Desenvolver programas conjuntos, visando: <ul style="list-style-type: none"> • Intercâmbio de professores, pesquisadores e técnicos; • Intercâmbio de alunos; • Participação conjunta na organização de conferências, painéis, cursos, ou outros relacionados a aprendizagem. Permuta de periódicos, de trabalhos e resultados científicos, necessários ao desenvolvimento das pesquisas que em conjunto venham a desenvolver.
Resultados alcançados:	Intercâmbio cultural.

Unidade:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais – ARINTER/Reitoria
AÇÃO	
Título:	Estabelecer Termo de Cooperação com Instituições Internacionais de Ensino: Universidade de Trás os Montes e Alto D'Ouro (UTAD)
Período:	15 março 2012 a 15 de fevereiro de 2017
Objetivos:	Conjugar esforços com vista ao desenvolvimento de cooperação nos domínios do ensino e da investigação científica e técnica. <ol style="list-style-type: none"> a) o intercâmbio de professores, investigadores e técnicos; b) a permuta de estudantes; c) a organização conjunta de cursos, seminários, congressos ou outro tipo de realizações.
Resultados alcançados:	Ida de 10 professores da Área de Meio Ambiente para curso de capacitação de curta duração em novembro de 2012, através do Edital Nº 2 SETEC-MEC.

2.4 INDICADORES INSTITUCIONAIS

2.4.1 Indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU

Em consonância com o que determinou o Tribunal de Contas da União através do Acórdão nº 2.267/2005, de 12/12/2005, quanto a indicadores de desempenho operacional, para aferição anual da atuação das Instituições Federais de Educação Tecnológica, apresentam-se a seguir os resultados obtidos pelo IFPB no exercício de 2012, bem como dados de uma série histórica, relativos aos parâmetros definidos pelo mencionado Acórdão.

2.4.1.1 - Relação Candidato/Vaga

QUADRO 02 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA

Dados gerais do indicador (RC/V)					
Nome do Indicador	Relação Candidato por Vaga = Índice de Efetividade (RC/V)				
Objetivo do Indicador	Identificar o nível de interesse da clientela escolar da região				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino				
Fórmula de Cálculo	$RC/V = \frac{\text{Número de Candidatos}}{\text{Número de Vagas}}$				
Método de Medição	Número de Candidatos: número de candidatos inscritos em cada processo seletivo para acesso discente. Vagas: número de vagas ofertadas constantes em Edital de acesso discente publicado.				
Evolução do Indicador					
Resultado nos Exercícios Anteriores					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Número de Candidatos Inscritos	10.985	14.089	67.570	60.637	54725
Oferta de Vagas	2.434	3.237	4.005	5.003	4925
Índice de Efetividade	4,51	4,35	16,87	12,12	11,11
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.1.1 Relação Candidato/Vaga por Campus

QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga
Campus Cabedelo	357	1364	3,83
Campus Cajazeiras	700	9475	13,54
Campus Campina Grande	712	10727	15,07
Campus Guarabira	143	1391	9,73
Campus João Pessoa	1015	14764	14,5
Campus Monteiro	360	5370	14,92
Campus Patos	416	3645	8,76
Campus Picuí	426	848	1,99
Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50
Campus Sousa	552	6037	10,94
TOTAL IFPB	4925	54725	11,11

Fonte: SISTEC

2.4.1.2. Relação Ingressos/Alunos (RI/A)

QUADRO 04 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Relação Ingressos/Alunos (I/A)				
Objetivo do Indicador	Quantificar a taxa de ingressantes, relacionadas ao total de alunos				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino				
Fórmula de Cálculo	$RI/A = \frac{\text{Número de ingressantes} \times 100}{\text{Alunos matriculados}}$				
Método de Medição	<p>Número de ingressantes: número de estudantes ingressantes em cursos ofertados pelo IFPB que possuem o mês de ocorrência de matrícula entre janeiro e dezembro de 2012.</p> <p>Alunos matriculados: número de estudantes matriculados em cursos ofertados pelo IFPB, registrado no SISTEC.</p>				
Evolução do Indicador					
Resultado nos Exercícios Anteriores					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Número de alunos ingressos	2.418	3.237	4.441	5.189	4581
Alunos matriculados	9.553	13.637	10.844	15.779	18544
Indicador Ingressos/alunos	25,31	23,73	40,95	32,89	24,7%
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.2.1. Relação Ingressos/Alunos por Campus

QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos
Campus Cabedelo	307	1210	25,4%
Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%
Campus Campina Grande	632	2494	25,3%
Campus Guarabira	151	211	71,6%
Campus João Pessoa	926	7258	12,8%
Campus Monteiro	348	1091	31,9%
Campus Patos	401	930	43,1%
Campus Picuí	418	1187	35,2%
Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%
Campus Sousa	560	1621	34,5%
TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%

Fonte: SISTEC

2.4.1.3. Relação Concluintes/Alunos (RC/A)

QUADRO 06 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Relação Ingressos/Alunos (RI/A)
Objetivo do Indicador	Quantificar a taxa de concluintes relacionada ao total de alunos
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino
Fórmula de Cálculo	$RI/A = \frac{\text{Concluintes} \times 100}{\text{Alunos matriculados}}$
Método de Medição	<p>Concluintes: Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar.</p> <p>Alunos matriculados: Total de estudantes matriculados em cursos ofertados pelo IFPB, registrados no SISTEC.</p>
Evolução do Indicador	
Resultado nos Exercícios Anteriores	

	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar	650	499	681	702	1447
Alunos matriculados	9.553	13.637	10.844	15.779	18544
Indicador Concluintes/alunos	6,80	3,66	6,28	4,44	7,8%
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.3.1. Relação Concluintes/Alunos por Campus

QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTES/ALUNOS POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos
Campus Cabedelo	1210	32	2,6%
Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%
Campus Campina Grande	2494	9	0,4%
Campus Guarabira	211	0	-
Campus João Pessoa	7258	731	10,1%
Campus Monteiro	1091	154	14,1%
Campus Patos	930	0	-
Campus Picuí	1187	203	17,1%
Campus Princesa Isabel	687	0	-
Campus Sousa	1621	99	6,1%
TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%

Fonte: SISTEC

2.4.1.4. Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

QUADRO 08 - ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA - CONCLUINTES

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes				
Objetivo do Indicador	Quantificar a eficiência das ofertas educacionais da Instituição				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino				
Fórmula de Cálculo	$IEAC = \frac{\text{Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos correspondentes}}$				
Método de Medição	Concluintes: Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar. Ingressos correspondentes: Número de Matriculados Finalizados.				
Evolução do Indicador					
Resultado nos Exercícios Anteriores					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Número de concluintes	650	499	681	702	1447
Número de ingressos correspondentes ocorridos	1.576	1.819	2.386	2.786	3673
Indicador de Eficiência Acadêmica	41,24	27,43	28,56	25,20	39,4%
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e consequente diplomação.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.4.1. Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes, por Campus

QUADRO 09 - ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA – CONCLUINTES, POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Matriculados Finalizados 2012	Concluídos e Integralizados Fase Escolar	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
Campus Cabedelo	372	32	8,6%
Campus Cajazeiras	625	219	35,0%
Campus Campina Grande	111	9	8,1%
Campus Guarabira	24	0	-
Campus João Pessoa	1089	731	67,1%
Campus Monteiro	264	154	58,3%
Campus Patos	147	0	-
Campus Picuí	580	203	35,0%
Campus Princesa Isabel	189	0	-
Campus Sousa	272	99	36,4%
TOTAL IFPB	3673	1447	39,4%

Fonte: SISTEC

2.4.1.5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

QUADRO 10 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE)				
Objetivo do Indicador	Identificar o percentual de retenção dos alunos				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino				
Fórmula de Cálculo	$IRFE = \frac{\text{Retidos} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$				
Método de Medição	Retidos: Número Total de Retidos. Alunos matriculados: Número total de alunos matriculados em cursos ofertados pelo IFPB, registrados no SISTEC.				
Evolução do Indicador					
Resultado nos Exercícios Anteriores					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Total de Retidos (Retidos em Cursos + Retidos Finalizados).	918	914	1.780	395	7632
Alunos Matriculados	9.553	13.637	10.844	15.779	18544
Índice de Retenção do Fluxo Escolar	9,22	6,70	16,41	2,50	41,2
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.5.1. Índice de Retenção do Fluxo Escolar por Campus

QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar
Campus Cabedelo	1210	296	24,5
Campus Cajazeiras	1855	608	32,8
Campus Campina Grande	2494	875	35,1
Campus Guarabira	211	0	-
Campus João Pessoa	7258	4065	56,0
Campus Monteiro	1091	418	38,3
Campus Patos	930	199	21,4
Campus Picuí	1187	419	35,3
Campus Princesa Isabel	687	175	25,5

Campus Sousa	1621	577	35,6
TOTAL IFPB	18544	7632	41,2

Fonte: SISTEC

2.4.1.6. Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (A/DTI)

QUADRO 12 - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (A/DTI)				
Objetivo do Indicador	Quantificar o número de alunos por docente em tempo integral				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Gestão de Pessoa				
Fórmula de Cálculo	$RA/DTI = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes em tempo integral}}$				
Método de Medição	<p>Alunos matriculados: número de estudantes matriculados em cursos ofertados pelo IFPB, registrados no sistema acadêmico institucional.</p> <p>Docentes em tempo integral: número de docentes referente a jornada de trabalho de 40 horas semanais; professores com regime de 20 horas são contabilizados com 0,5; Dedicção Exclusiva e 40 horas são contabilizados como 1.</p>				
Evolução do Indicador					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Número de Alunos matriculados	9.553	13.637	10.844	15.779	18544
Docentes em tempo Integral	414,5	570	465,5	772,5	798
Índice aluno/docente em tempo integral	23,05	23,92	23,30	20,42	23,23
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.7. Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

QUADRO 13 - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)				
Objetivo do Indicador	Quantificar a Titulação do Corpo Docente				
Área Responsável	Diretoria de Gestão de Pessoa				
Fórmula de Cálculo	$ITCD = \frac{G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5}{G + A + E + M + D}$				
Método de Medição	Número de professores, em função da titulação acadêmica máxima. G = Graduado; A = Aperfeiçoado; E = Especialista; M = Mestre; e D = Doutor				
Evolução do Indicador					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
(Gx1 + Ax2 + Ex3 + Mx4 + Dx5)	1.193	1.501	1.654	2.617	3060
Total de docentes	337	441	471	778	805
Indicador de Titulação Docente	3,54	3,40	3,51	3,36	3,80
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação.					

Fonte: SISTEC

2.4.1.8. Gastos Correntes por Aluno (GC/A)

QUADRO 14 - GASTOS CORRENTES POR ALUNO

Dados gerais do indicador					
Nome do Indicador	Gastos Correntes por Aluno (GC/A)				
Objetivo do Indicador	Quantificar todos os gastos da instituição (exceto investimento, capital, precatórios, inativos e pensionistas) por aluno atendido.				
Área Responsável	Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Gestão de Pessoa				
Fórmula de Cálculo	$GCA = \frac{\text{Total de Gastos Correntes}}{\text{Alunos Matriculados}}$				
Método de Medição	Total de Gastos Correntes = Outros custeios + Benefícios + Pessoal ativo. Consideraram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, inativos e pensionistas. Alunos Matriculados: número de estudantes matriculados em cursos ofertados pelo IFPB, registrados no sistema acadêmico institucional.				
Evolução do Indicador					
	Ano				
	2008	2009	2010	2011	2012
Total de Gastos Correntes	57.609.291,54	62.169.046,94	97.289.568,30	156.471.882,89	200.155.233,09
Nº Total de Matrículas	9.553	13.637	10.844	15.779	18544
Indicador de gastos por aluno	6.030,49	4.558,85	8.891,74	9.916,46	10.793,53
Análise Crítica do Resultado Indicador em 2012					
O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola.					

Fonte: SISTEC

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A governança no Instituto Federal de Educação da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Auditoria Interna.

3.1.1 Conselho Superior

O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional; aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi; aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação; apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual; aprovar regulamentos internos e normas disciplinares; aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;

3.1.2 Colégio de Dirigentes

O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos; apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes; apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB; apreciar e recomendar o calendário de referência anual; apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos. Esse órgão colegiado tem sua criação e atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.

3.1.3 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão : elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior; apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão; apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores; emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB; recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de

extensão; apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica; apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição; apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente; apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações; apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação; apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi; emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

3.1.4 Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão de controle, previsto no art. 23 do Estatuto e no Regimento Geral do IFPB, responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

A Auditoria Interna tem por competências e atribuições, coordenar, orientar e supervisionar as atividades da Unidade de Auditoria Interna, no âmbito da Instituição; elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna do exercício seguinte, a ser desenvolvido pela equipe de auditoria interna; encaminhar para aprovação ao Conselho Superior o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna do exercício seguinte; encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba, após aprovação do Conselho Superior, cópia do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna; encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba o Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna; representar a Unidade de Auditoria Interna junto ao Reitor, os Conselhos Superiores e demais órgãos e Unidades de Ensino, fornecendo informações que visem auxiliar nas tomadas de decisões; identificar as necessidades de treinamento do pessoal lotado na Unidade de Auditoria Interna, visando proporcionar o aperfeiçoamento necessário; consolidar os trabalhos realizados pela equipe de Auditoria Interna; Analisar as prestações de contas anuais do Instituto, emitindo laudo de avaliação que ateste a regularidade dos recursos aplicados; e Analisar as prestações de contas resultantes de contratos e convênios, inclusive os executados pela Fundação de Apoio, emitindo laudo conclusivo.

3.2 AVALIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CONTROLES INTERNOS

QUADRO 15 – AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.					X
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				X	
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				X	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				X	
Informação e Comunicação					
	1	2	3	4	5

23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				X	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			X		
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.			X		
Análise Crítica:					
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria .					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria .					
(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.					

Fonte: Reitoria

3.3 SISTEMA DE CORREIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, não tem instituído um sistema de correição, mas todas as denúncias e/ou irregularidades envolvendo ações da gestão ou atos dos servidores, que ferem os princípios da administração pública são apuradas por meio da instauração e condução de procedimentos correicionais, através de Comissão designada pela Reitoria de acordo com o que estabelece o art. 291 do Regimento Geral do IFPB.

3.4 CUMPRIMENTO PELA INSTÂNCIA DE CORREIÇÃO DA PORTARIA Nº 1.043/2007 DA CGU

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba está em consonância com os preceitos contidos nos arts. 4º e 5º da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, da Controladoria-Geral da União – CGU, tendo designado um servidor do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto, através da Portaria nº 761/2012-Reitoria, de 25 de abril de 2012, para Coordenar o Sistema de Gestão de Processos Disciplinares – CGU-PAD, junto ao IFPB.

De acordo com as informações extraídas do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares – CGU-PAD, os processos instaurados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba no exercício de 2012 e cadastrados neste Sistema apresentam os seguintes dados quanto a

Fase do Processo – Instauração/Instrução e Por Resultado de Julgamentos Consolidados – Situação do Agente:

QUADRO 16 – RELATÓRIO CGU-PAD

RELATÓRIO POR RESULTADOS DE JULGAMENTO CONSOLIDADOS - SITUAÇÃO DO AGENTE			
Tipos de Procedimentos: Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar			
Quadro consolidado – Período: 01/01/2012 a 31/12/2012			
			Nº de Agentes Alcançados
Total Não - Indiciado			01
Total Absolvido			02
Total Submetido a Outro Processo Disciplinar			00
Total Apenado			00
Advertência			00
Demissão de Cargo Efetivo			00
Total Penalidade Prescrita			00
RELATÓRIO POR FASE DE PROCESSO – INSTAURAÇÃO/INSTRUÇÃO			
Ord.	Nº do Processo	Tipo de Procedimento	Data da Instauração
01	Proc. 23381.000162.2012-58	Sindicância	09/04/2012
02	Proc. 23381.000161.2012-11	Processo Administrativo Disciplinar	18/04/2012
03	Proc. 23326.017260.2011-16	Processo Administrativo Disciplinar	25/04/2012

Fonte: CGU-PAD

4 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1 INFORMAÇÕES SOBRE PROGRAMAS DO PPA DE RESPONSABILIDADE DA UJ

4.1.1 Informações Sobre Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ

QUADRO 17 – PROGRAMA DE GOVERNO CONSTANTE DO PPA – TEMÁTICO - EDUCAÇÃO BÁSICA

Identificação do Programa de Governo				
Código Programa	2030			
Título	Educação Básica			
Órgão Responsável	Ministério da Educação			
Fontes de Recursos (PPA e LOA) (em R\$ 1,00)				
Fontes de Recursos	Valores do Exercício 2012		a) Valor Remanescente (d – e)	
	e) Previsto no PPA	f) Fixado na LOA		
a) Orçamento Fiscal e da Seguridade Social	665.620	665.620		
b) Outras Fontes				
c) Subtotais (a + b)	665.620	665.620		
d) Valor Global Previsto no PPA	665.620			
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R\$ 1,00)				
Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar		Valores Pagos
		Processados	Não Processados	
316.349	103.669	80.573	212.680	23.095
Objetivos Relacionados ao Programa				
Código	Descrição	Órgão ou Unidade Responsável Pelo Gerenciamento		
0598	Apoiar o educando, a escola e os entes federados com ações direcionadas ao desenvolvimento da educação básica, à ampliação da oferta de educação integral e à alfabetização e educação de jovens e adultos segundo os princípios da equidade, da valorização da pluralidade, dos direitos humanos, do enfrentamento da violência, intolerância e discriminação, da gestão democrática do	Ministério da Educação		

	ensino público, da garantia de padrão de qualidade, da igualdade de condições para acesso e permanência do educando na escola, da garantia de sua integridade física, psíquica e emocional, e da acessibilidade, observado o regime de colaboração com os entes federados.	
0596	Elevar o atendimento escolar, por meio da promoção do acesso e da permanência, e a conclusão na educação básica, nas suas etapas e modalidades de ensino, em colaboração com os entes federados, também por meio da ampliação e qualificação da rede física.	Ministério da Educação
0599	Fortalecer a gestão e o controle social, a cooperação federativa e intersetorial e as formas de colaboração entre os sistemas de ensino e produzir informações estatísticas, indicadores, estudos, diagnósticos, pesquisas, exames, provas e avaliações.	Ministério da Educação
0597	Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.	Ministério da Educação

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 18 – PROGRAMA DE GOVERNO CONSTANTE NO PPA – TEMÁTICO - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação do Programa de Governo				
Código Programa	2031			
Título	Educação Profissional e Tecnológica			
Órgão Responsável	Ministério da Educação			
Fontes de Recursos (PPA e LOA) (em R\$ 1,00)				
Fontes de Recursos	Valores do Exercício 2012		a) Valor Remanescente (d – e)	
	e) Previsto no PPA	f) Fixado na LOA		
a) Orçamento Fiscal e da Seguridade Social	68.560.172	75.910.172		
b) Outras Fontes				
c) Subtotais (a + b)	68.560.172	75.910.172		
d) Valor Global Previsto no PPA		75.910.172		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R\$ 1,00)				
Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar		Valores Pagos
		Processados	Não Processados	
67.233.270	28.404.893	1.649.784	38.828.377	26.755.108
Objetivos Relacionados ao Programa				
Código	Descrição	Órgão ou Unidade Responsável Pelo Gerenciamento		
0582	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.	Ministério da Educação		
0588	Ofertar vagas de educação profissional para jovens e adultos articulada com a elevação de escolaridade e realizar processos de	Ministério da Educação		

	reconhecimento de saberes e certificação profissional	
--	---	--

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.1.2 Informações Sobre Objetivos Vinculados a Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ

QUADRO19– OBJETIVOS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – EDUCAÇÃO BÁSICA

Identificação do Objetivo						
Código	0597					
Descrição	<u>Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.</u>					
Programa	2030 – EDUCAÇÃO BÁSICA					
Órgão Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira do Objetivo (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
665.620	1.045.601	316.349	103.669	80.573	212.680	
Metas do Exercício						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Apoiar a existência de planos de carreira para os profissionais do magistério em todos os sistemas de ensino, em consonância com o PNE 2011-2020	UNIDADE	120	120	665.620	103.669
02	Elevar o percentual de professores da educação básica que possuem formação específica de nível superior obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020	UNIDADE	120	120	665.620	103.669
03	Formar professores da educação básica em nível de pós-graduação lato e stricto sensu, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.	UNIDADE	120	120	665.620	103.669
04	Incentivar a aproximação entre o rendimento médio do profissional do magistério com mais de onze anos de escolaridade e o rendimento médio dos demais profissionais com escolaridade equivalente, em consonância com o PNE 2011-2020.	UNIDADE	120	120	665.620	103.669

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 20 – OBJETIVOS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação do Objetivo	
Código	0582

Descrição	<u>Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.</u>					
Programa	2031 – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA					
Órgão Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira do Objetivo (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
75.910.172	92.080.362	67.233.270	28.404.893	1.649.784	38.828.377	26.755.108
Metas do Exercício						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Ampliar progressivamente, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, o investimento público em educação, em termos de percentual do produto interno bruto do país, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.	UNIDADE	57.316	44.495	75.910.172	28.404.893

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 21 – OBJETIVOS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação do Objetivo						
Código	0588					
Descrição	<u>Ofertar vagas de educação profissional para jovens e adultos articulada com a elevação de escolaridade e realizar processos de reconhecimento de saberes e certificação profissional.</u>					
Programa	2031 – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA					
Órgão Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira do Objetivo (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.668.774	1.734.855	1.121.127	1.025.132	2.657	265.994	1.022.475
Metas do Exercício						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Elevar o percentual de matrículas de educação de jovens e adultos na forma integrada à educação profissional, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.	UNIDADE	600	400	1.668.774	1.025.132

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.1.3 Informações Sobre Iniciativas Vinculadas a Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ

QUADRO 22 – INICIATIVAS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ - EDUCAÇÃO BÁSICA

Identificação da Iniciativa							
Código	02BQ						
Descrição	Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e a distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações étnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.						
Objetivo	<u>0597 - Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.</u>						
Órgão ou Unidade Responsável	Ministério da Educação						
Execução Orçamentária e Financeira da Iniciativa (em R\$ 1,00)							
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados		
665.620	1.045.601	316.349	103.669	80.573	212.680	23.095	
Metas do Exercício Para a Iniciativa							
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira		
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada	
01	20RJ - Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica	UNIDADE	120	120	665.620	103.669	

Fonte: SIAFI GERAL/SIMEC

QUADRO 23 – INICIATIVAS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação da Iniciativa							
Código	02A0						
Descrição	Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.						
Órgão ou Unidade Responsável	Ministério da Educação						
Execução Orçamentária e Financeira da Iniciativa (em R\$ 1,00)							
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados		
68.057.682	83.945.158	60.490.886	22.825.209	1.308.652	37.665.675	21.516.556	
Metas do Exercício Para a Iniciativa							
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira		
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada	
01	20RG - Expansão e Reestruturação da Rede Federal de	UNIDADE	1.304	4.595	28.200.000	1.285.016	

	Educação Profissional e Tecnológica					
02	20RL - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	UNIDADE	56.615	40.300	39.857.682	21.540.193

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 24 – INICIATIVAS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação da Iniciativa						
Código	02A5					
Descrição	Promoção de condições de permanência e ampliação do acesso em instituições públicas e privadas, também por meio de vagas gratuitas e oferta de financiamento estudantil a alunos do ensino médio público, trabalhadores, populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, mulheres de baixa renda, pessoas com deficiência e beneficiários de programas sociais.					
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.					
Órgão ou Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira da Iniciativa (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
6.183.716	6.297.716	5.451.256	4.554.550	338.474	896.706	4.216.075
Metas do Exercício Para a Iniciativa						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional	UNIDADE	2.000	2.500	6.183.716	3.483.254

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 25 – INICIATIVAS DE PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Identificação da Iniciativa						
Código	02B3					
Descrição	Ampliação da oferta de cursos de formação inicial e continuada e técnico de nível médio articulada com educação de jovens e adultos (EJA), de ensino fundamental e médio, e do acesso do trabalhador a processo de reconhecimento de saberes, nas redes de educação profissional e tecnológica, possibilitando, inclusive, recorte étnico-racial e de gênero e atendimento de públicos específicos, inclusive com ações de fomento e apoio com vistas à reestruturação didático-pedagógica, produção de material didático, capacitação de docentes e permanência do estudante.					
Objetivo	0588 - Ofertar vagas de educação profissional para jovens e adultos articulada com a elevação de escolaridade e realizar processos de reconhecimento de saberes e certificação profissional					
Órgão ou Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira da Iniciativa (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.668.774	1.734.855	1.292.127	1.025.132	2.657	265.994	1.022.475
Metas do Exercício Para a Iniciativa						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	6358 - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional	UNIDADE	600	400	1.668.774	1.025.132

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.1.4 Informações Sobre Ações de Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ

QUADRO 26 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 20RJ

Identificação da Ação						
Código	20RJ					
Descrição	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica					
Iniciativa	02BQ - Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e a distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.					
Unidade Responsável	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
665.620	1.045.601	316.349	103.669	80.573	212.680	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Pessoa beneficiada	Unidade	120	120	665.620	103.669

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 27 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 20RG

Identificação da Ação						
Código	20RG					
Descrição	EXPANSÃO E REESTRUTURAÇÃO DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA					
Iniciativa	02A0 - Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.					
Unidade Responsável	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
28.200.000	34.683.402	21.242.403	1.285.016	122.525	19.957.386	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Vaga disponibilizada	Unidade	1304	1595	28.200.000	1.285.016

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 28 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 20RL

Identificação da Ação	
Código	20RL
Descrição	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.
Iniciativa	02A0 - Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de

	funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade					
Unidade Responsável	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
39.857.682	49.2641.756	39.248.483	21.540.193	1.186.127	17.708.289	20.354.065
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Aluno matriculado	Unidade	56.115	40.300	39.857.682	1.186.127

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 29 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 2994

Identificação da Ação						
Código	2994					
Descrição	Assistência ao Educando da Educação Profissional					
Iniciativa	02A5 - Promoção de condições de permanência e ampliação do acesso em instituições públicas e privadas, também por meio de vagas gratuitas e oferta de financiamento estudantil a alunos do ensino médio público, trabalhadores, populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, mulheres de baixa renda, pessoas com deficiência e beneficiários de programas sociais.					
Unidade Responsável	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
6.183.716	6.297.716	5.451.256	4.554.550	338.474	896.706	4.216.075
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Alunos Assistidos	Unidade	2.000	2.500	6.183.716	4.554.550

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 30 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 6358

Identificação da Ação						
Código	6358					
Descrição	Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional					
Iniciativa	02B3 - Ampliação da oferta de cursos de formação inicial e continuada e técnico de nível médio articulada com educação de jovens e adultos (EJA), de ensino fundamental e médio, e do acesso do trabalhador a processo de reconhecimento de saberes, nas redes de educação profissional e tecnológica, possibilitando, inclusive, recorte étnico-racial e de gênero e atendimento de públicos específicos, inclusive com ações de fomento e apoio com vistas à reestruturação didático-pedagógica, produção de material didático, capacitação de docentes e permanência do estudante.					
Unidade Responsável	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.668.774	1.734.855	1.291.127	1.025.132	2.657	265.994	1.022.475
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Vaga disponibilizada	Unidade	600	400	1.668.774	2.657

QUADRO 31 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ – AÇÃO 6380

Identificação da Ação						
Código	6380					
Descrição	Fomento ao desenvolvimento da educação profissional					
Iniciativa	Não consta					
Unidade Responsável	Não consta					
Unidade Orçamentária	Não consta					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
-	102.633	-	-	-	-	-
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Não consta	Não consta	-	-	-	-

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.1.5 Informações Sobre Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ

QUADRO 32 – PROGRAMA DE GOVERNO CONSTANTE DO PPA – PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

Identificação do Programa de Governo						
Código Programa	0089					
Título	Previdência de Inativos e Pensionistas da União					
Órgão Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
30.939.998	33.239.998	32.153.983	32.153.983	-	-	32.153.983

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 33 – PROGRAMA DE GOVERNO CONSTANTE DO PPA – PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MEC

Identificação do Programa de Governo						
Código Programa	2109					
Título	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
Órgão Responsável	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
105.329.786	132.951.663	132.614.595	132.493.379	806.084	121.216	131.687.295

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.1.6 Informações Sobre Ações Vinculadas a Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ

QUADRO 34 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ - 0181

Identificação da Ação						
Código	0181					
Descrição	Pagamento de aposentados e pensões – Servidores civis					
Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária	Ministério da Educação					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
30.939.998	33.239.998	32.153.983	32.153.983	-	-	32.153.983
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
-	Não consta	Não consta	-	-	30.939.998	32.153.983

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 35 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ – 00ID

Identificação da Ação						
Código	00ID					
Descrição	Contribuição ao conselho nacional das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica - CONIF					
Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
57.911	57.911	57.911	57.911	-	-	57.911
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
-	Não consta	Não consta	-	-	57.911	57.911

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 36 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ – 09HB

Identificação da Ação						
Código	09HB					
Descrição	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais.					
Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
15.999.960	20.019.960	20.019.960	20.019.960	801.571	-	19.218.388
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
-	Não consta	Não consta	-	-	15.999.960	20.019.960

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 37 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ - 2004

Identificação da Ação						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Código		2004					
Descrição		Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, empregados e seus dependentes					
Unidade Responsável		Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária		26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)							
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados		
2.040.000	2.510.000	2.439.669	2.438.650	651	1.019	2.437.999	
Metas do Exercício Para a Ação							
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira		
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada	
01	Pessoas beneficiadas	Unidade	1.789	3.300	2.040.000	2.438.650	

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 38 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ - 2011

Identificação da Ação							
Código		2011					
Descrição		Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados					
Unidade Responsável		Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária		26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)							
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados		
372.000	372.000	352.094	352.094	-	-	352.094	
Metas do Exercício Para a Ação							
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira		
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada	
01	Servidor Beneficiado	Unidade	201	374	372.000	352.094	

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 39 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ - 2012

Identificação da Ação							
Código		2012					
Descrição		Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados					
Unidade Responsável		Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária		26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)							
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados		
4.620.000	5.420.000	5.389.592	5.389.592	-	-	5.389.592	
Metas do Exercício Para a Ação							
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira		
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada	
01	Servidor Beneficiado	Unidade	1.266	1.525	4.620.000	5.389.592	

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 40 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ – 20CW

Identificação da Ação	
Código	20CW

Descrição	Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos					
Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
178.000	178.200	168.532	48.335	-	120.196	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
01	Servidor Beneficiado	Unidade	990	251	178.000	48.335

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

QUADRO 41 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ – 20TP

Identificação da Ação						
Código	20TP					
Descrição	Pagamento de pessoal ativo da união					
Unidade Responsável	Ministério da Educação					
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
81.905.715	104.205.715	104.001.056	104.001.056	3.861	-	103.997.194
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
-	Não consta	Não consta	-	-	81.905.715	104.001.056

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

4.2 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA DESPESA

4.2.1 Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ

QUADRO 42 – IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS DA UJ

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	20417	158138
Campus Cabedelo	20417	158474
Campus Cajazeiras	20417	158280
Campus Campina Grande	20417	158281
Campus João Pessoa	20417	158469
Campus Monteiro	20417	158472
Campus Patos	20417	158470
Campus Picuí	20417	158473
Campus Princesa Isabel	20417	158471
Campus Sousa	20417	158279

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

4.2.2 Programação de Despesas

4.2.2.1 Programação de Despesas Correntes

QUADRO 43 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes					
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	129.304.527	101.811.210			40.399.649	30.830.804
	PLOA	129.304.527	101.811.210			40.399.649	30.830.804
	LOA	129.304.527	101.811.210			40.399.649	30.830.804
CRÉDITOS	Suplementares	28.720.00	34.715.642			4.667.626	3.184.573
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados	28.411	39.280			480.000	1.153.770	
Outras Operações							
Total		157.996.116	136.487.572			44.587.275	32.861.607

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.2.2 Programação de Despesas de Capital

QUADRO 44 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	36.245.254	31.984.891	5.000			
	PLOA	36.245.254	31.984.891	5.000			
	LOA	43.595.254	32.984.891	5.000			
CRÉDITOS	Suplementares	2.466.530	1.862.368				
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos	13.044.559		3.333		
		Reabertos					
Créditos Cancelados	1.850.000	1.197.054					
Outras Operações							
Total		57.256.343	33.650.205	8.333			

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.2.3 Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

QUADRO 45 – RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS E DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Valores em R\$
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	169.704.176	132.642.014	36.255.254	31.984.891		
	PLOA	169.704.176	132.642.014	36.255.254	31.984.891		
	LOA	169.704.176	132.642.014	43.605.254	32.984.891		

CRÉDITOS	Suplementares		33.387.626	37.900.215	2.466.530	1.862.368		
	Especiais	Abertos						
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos			13.051.225			
		Reabertos						
	Créditos Cancelados		508.411	1.193.050	1.850.000	1.197.054		
Outras Operações								
Total		202.583.391	169.349.179	57.273.009	33.650.205			

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.2.4 Análise Crítica

A dotação orçamentária, no momento da sua construção, foi estudada e construída por uma comissão representada por reitores e pró-reitores, baseados em um limite orçamentário pré-determinado pelo Ministério da Educação, do qual foi estruturado de forma proporcional aos números de alunos e o tipo de curso que são ofertados por cada uma das Unidades Orçamentárias (UO). Entretanto, a expansão da rede federal de ensino Tecnológico implantado pelo governo federal, trouxe alguns desafios no que diz respeito às novas Unidades Gestoras (campus) criadas sem o número suficiente de aluno para sua manutenção, ou seja, sem orçamento proporcional aos alunos matriculados, provocando um esforço maior na distribuição das Unidades Gestoras que já estão em pleno funcionamento.

O comportamento orçamentário em relação ao ano anterior sofreu um pequeno aumento, entretanto, este aumento já era previsto, até porque toda rede federal de ensino técnico profissional está em plena expansão fato que por si só requer mais materiais e serviço e principalmente o aumento do número do quadro de pessoal.

As Principais alterações relevantes na dotação orçamentária de 2012 em relação ao exercício de 2011 estão ligadas ao aumento do número de alunos matriculados e um aumento da folha de pagamento, provocado pela criação e consolidação dos novos campi, corroborando com a política de expansão da rede federal de ensino tecnológico implantado pelo Governo Federal.

As principais dificuldades encontram-se basicamente em falta de pessoal suficiente para fomentar esta expansão a qual estamos passando, sobrecarregando alguns setores e profissionais nos diversos níveis da instituição.

4.2.3 Movimentação de Créditos Interna e Externa

QUADRO 46 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
		Conce-dente	Rece-bedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos	158138	158279	20RL			3.037.641
		158138	158280	20RL			1.630.371
		158138	158281	20RL			1.659.660
		158138	158469	20RL			7.017.208
		158138	158470	20RL			893.181
		158138	158471	20RL			930.370
		158138	158472	20RL			1.382.985
		158138	158473	20RL			1.671.925
		158138	158474	20RL			813.511
		158138	158279	2994			751.347
		158138	158280	2994			601.105
		158138	158281	2994			563.984
		158138	158469	2994			1.709.290
		158138	158470	2994			178.675
		158138	158471	2994			188.633
		158138	158472	2994			287.456
		158138	158473	2994			422.263
		158138	158474	2994			191.801
		158138	158279	6358			134.529
		158138	158280	6358			77.631
		158138	158281	6358			72.263
		158138	158469	6358			573.433
		158138	158470	6358			10.832
		158138	158471	6358			6.899
		158138	158472	6358			34.087
		158138	158473	6358			24.192
		158138	158474	6358			51.529
		158138	158279	6380			101096
		158138	158281	6380			53.398
		158138	158469	6380			123.870
158138	158472	6380			69.552		
158138	158473	6380			62.276		

		158138	158474	6380			14.400
		158138	158469	20RH			1.490
		158138	158279	8744			31.060
		158138	158469	8744			113.653
		158138	158472	8744			4.254
		158138	158279	20RW			197.787
		158138	158280	20RW			180.080
		158138	158281	20RW			330.364
		158138	158469	20RW			944.317
		158138	158470	20RW			76.580
		158138	158471	20RW			37.758
		158138	158472	20RW			188.223
		158138	158473	20RW			121.298
		158138	158474	20RW			262.460
	Recebidos	-	-	-	-	-	-
	Concedidos						
Movimentação Externa	Recebidos	150014	158138	20RH			5.995
		150014	158138	6380			581.727
		153173	158138	8744			149.067
		153173	158138	20RW			2.532.104
		153173	158138	8252			16.069
Natureza da Movimentação de Crédito	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital			
	Conce-dente	Rece-bedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida	
Movimentação Interna	Concedidos	158138	158279	20RG.0025	1.173.752		
		158138	158280	20RG.0025	659.503		
		158138	158281	20RG.0025	711.634		
		158138	158469	20RG.0025	2.247.530		
		158138	158470	20RG.0025	5.599.829		
		158138	158471	20RG.0025	4.040		
		158138	158472	20RG.0025	461.798		
		158138	158473	20RG.0025	777.944		
		158138	158474	20RG.0025	7.271.039		
		158138	158280	20RG.0076	597.441		
		158138	158469	20RG.0104	453.474		
		158138	158279	20RL	1.142.382		

		158138	158280	20RL	983.086		
		158138	158281	20RL	1.797.031		
		158138	158469	20RL	3.561.160		
		158138	158470	20RL	442.199		
		158138	158471	20RL	779.446		
		158138	158472	20RL	632.931		
		158138	158473	20RL	901.878		
		158138	158474	20RL	1.685.335		
		158138	158281	20RL.0086	900.000		
		158138	158469	20RL.0088	500.000		
		158138	158469	2994	488.000		
		158138	158473	2994	11.814		
		158138	158281	20RG.0001	2.486.614		
		158138	158470	20RG.0001	2.166.759		
		158138	158471	20RG.0001	1.260.240		
		158138	158472	20RG.0001	1.141.146		
		158138	158474	20RG.0001	3.509.744		
		158138	158279	6380	6.090		
		158138	158281	6380	26.238		
		158138	158472	6380	9.976		
		158138	158473	6380	83.869		
	Recebidos	-	-	-	-		
	Concedidos	-	-	-	-		
Movimentação Externa	Recebidos	150014	158138	20RG	10.564.506		
		150014	158138	6380	126.198		
		153173	158138	8252	392.132		

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.4 Execução Orçamentária da Despesa

4.2.4.1 Execução da Despesa Com Créditos Originários

4.2.4.1.1 Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários

QUADRO 47 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS
ORIGINÁRIOS

Valores em R\$
1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	15.475.005	15.155.890	14.384.497	13.853.340
a) Convite	26.150		26.150	
b) Tomada de Preços	596.056	818.120	596.056	684.083
c) Concorrência	544.810	1.686.913	544.810	1.416.175
d) Pregão	14.307.989	12.650.857	13.217.481	11.753.082
e) Concurso				
f) Consulta				
2. Contratações Diretas (g+h)	4.732.065	3.710.819	4.523.051	3.477.701
g) Dispensa	3.937.916	2.999.797	3.768.336	2.852.098
h) Inexigibilidade	794.149	711.022	754.715	625.603
3. Regime de Execução Especial	4.888	11.789	4.888	11.789
i) Suprimento de Fundos	4.888	11.789	4.888	11.789
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	166.789.491	140.532.805	165.979.862	140.527.548
j) Pagamento em Folha	165.223.693	139.236.326	164.418.260	139.232.465
k) Diárias	1.565.798	1.296.479	1.561.602	1.295.083
5. Outros	7.720.270	4.554.684	7.288.782	3.986.939
6. Total (1+2+3+4+5)	194.721.719	163.965.987	192.181.080	161.857.317

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.4.1.2 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários

QUADRO 48 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA– CRÉDITOS ORIGINÁRIOS

Valores em R\$ 1,00

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
1. Despesas de Pessoal								
Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal civil	99.213.704	78.874.810	99.213.704	76.874.810	-	-	99.209.842	76.870.948
Aposent.RRPS,Reser.Remuner.e Refor.Militar	21.875.006	20.737.306	21.875.006	20.737.306	-	-	21.875.006	20.737.306
Obrigações Patronais	20.396.937	17.048.044	20.396.937	17.048.044	-	-	19.959.365	17.048.044
Demais elementos do grupo	14.689.351	16.362.434	14.689.351	16.362.434	-	-	14.689.351	16.362.434
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
1º -Locação de Mão-de-Obra/2012								
1º -Outros Serv. de Terc.–Pessoa Jurídica/2011	8.683.039	6.817.672	7.801.725	3.893.921	881.314	2.833.750	7.707.476	3.838.223
2º -Outros Serv. de Terc.–Pessoa Jurídica/2012								
2º -Locação de Mão-de-Obra/2011	7.671.851	5.810.835	5.012.140	5.364.935	2.659.711	445.900	4.794.175	5.084.501
3º -Auxílio Alimentação/2012								
3º -Auxílio Alimentação/2011	5.389.592	4.701.410	5.389.592	4.701.410	-	-	5.389.592	4.701.410
Demais elementos do grupo	17.426.982	178.153.524	14.053.626	172.794.019	3.373.355	5.359.505	13.333.221	171.610.412
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
4. Investimentos								
1º- Equip. e Material Permanente/2012					1			
1º- Obras e Instalações/2011	19.181.113	17.126.791	3.488.478	2.667.704	5.692.635	14.459.086	2.790.087	2.262.929
2º- Obras e Instalações/2012								
2º- Equip. e Material Permanente/2011	17.726.558	14.457.484	1.184.292	4.706.290	16.542.265	9.751.194	1.184.292	4.200.392
3º- Outros Serv. de Terc.–Pessoa Jurídica/2012								
3º- Outros Serv. de Terc.–Pessoa Jurídica/2011	64.061	359.192	51.069	160.412	12.991	198.780	51.069	146.022
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								

Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.4.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

4.2.4.2.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

QUADRO 49 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO Valores em R\$
1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1) Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	-	212.611	-	88.344
a) Convite		-		
b) Tomada de Preços		-		
c) Concorrência		-		
d) Pregão		212.611		88.344
e) Concurso				
f) Consulta				
2) Contratações Diretas (g+h)	-	4.149.168	-	4.147.740
g) Dispensa		4.149.168		4.147.740
h) Inexigibilidade				
3) Regime de Execução Especial	-	-	-	-
i) Suprimento de Fundos				
4) Pagamento de Pessoal (j+k)	1.217.056	3.888	919.805	3.888
J) Pagamento em Folha	1.201.554		904.600	
k) Diárias	15.502	3.888	15.205	3.888
5) Outros	-	90.532	-	90.532
6) Total (1+2+3+4+5)	1.217.056	4.456.199	919.805	4.330.504

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.4.2.2 Despesas Totais Por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

QUADRO 50 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA – CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
1 – Despesas de Pessoal								
Vencimento e vantagens fixas – Pessoal Civil	904.600	-	904.600				904.600	
Obrigações Patronais	296.954		296.954					
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2 – Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3 – Outras Despesas Correntes								
Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física	1.318.863	444.450	1.318.863	-	-	444.450	1.317.913	-
Outros Serv. de Terc. – Pessoa jurídica/2012								
Auxílio Financeiro a Estudante/2011	1.101.677	228.348	479.673	77.848	622.003	150.500	479.464	77.848
Auxílio Financeiro a Estudante/2012								
Mat. Bem ou Serviço p/ Dist. Grat./2011	768.683	171.231	762.521	124.267	6.162	46.964	753.421	-
Demais elementos do grupo	417.986	220.710	252.885	163.731	165.101	56.978	252.788	38.036
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
4 – Investimentos								
Obras e instalações/2012								
Equip. e Material Permanente/2011	10.564.506	2.417.195	265.489	78.123	10.299.016	2.339.072	-	78.123
Equip. e Material Permanente								
Obras e Instalações/2011	518.307	627.857	15.412	-	502.895	627.857	15.412	-
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5 – Inversões Financeiras								
Aquisição de Imóveis	-	4.130.000	-	4.130.000		-		4.130.000
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 – Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.4.2.3 Análise crítica

As alterações significativas ocorridas no orçamento do exercício de 2012 foram realizadas no primeiro momento dos créditos adicionais, que naquele momento foi feito um estudo na dotação orçamentária e vimos que os gastos correntes não eram suficientes, e solicitamos uma alteração orçamentária de investimento para custeio, no montante de R\$ 1.850.000 (um milhão oitocentos e cinquenta mil reais) com o intuito de cobrir tais gastos, utilizando da modalidade de pregão dispensa nos casos de contratação de locação de mão de obra com especialização e limpeza, vigilância e motorista.

O contingenciamento existente no orçamento de 2012 foi implantado pelo Ministério de Educação a todas as unidades orçamentárias sob sua responsabilidade, realizado através da cota orçamentária, entretanto, este contingenciamento não causou impacto negativo na gestão orçamentária, uma vez que, fomos avisados com antecedência e nos possibilitou realizar nossas adequações orçamentárias.

Podemos destacar os aspectos positivos apontando o desempenho de todo pessoal, tanto na área fim com área meio, principalmente aqueles setores que estão com deficiência de pessoal realizando atividades diversas para o bem público e ao público, sempre colaborando para excelência de execução orçamentária.

Por fim, a falta de pessoal é o principal contra ponto para uma boa execução orçamentária, pois, a execução orçamentária poderia ser melhor se existissem pessoas suficientes em cada um dos setores desta instituição.

5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS

5.1.1 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

OBS: Não houve movimentação

5.2 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

5.2.1 Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

QUADRO 51 – SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Valores em R\$
1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos Acumulados	Pagamentos Acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2012
2011	2.232.359	9.592	2.202.884	19.881
2010	455.789	885	416.618	28.285
2009	1.268	828	-	440
2008	118	-	-	118
2007	67.538	-	-	67.538
2006	240	-	-	240
2005	4.165	-	-	4.165
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos	Pagamentos	Saldo a Pagar em

		Acumulados	Acumulados	31/12/2012
2011	33.497.016	950.952	24.274.905	8.271.158
2010	4.128.037	147.014	3.279.951	701.071
...				

Fonte: Siafi Gerencial

5.2.2 Análise Crítica

RAP não processados

Cancelamentos

A evolução dos cancelamentos de Restos a Pagar dos empenhos emitidos em 2011 foi na ordem de 2,84 (dois vírgula oitenta e quatro) por cento. Com relação aos empenhos inscritos em 2010 os cancelamentos somaram na ordem de 3,56% (três vírgula cinquenta e seis) por cento.

Informamos que a unidade adotou medidas de apuração dos fatos em relação aos fornecedores, elaboradas através de COMISSÃO designadas de servidores para apuração de responsabilidades contratuais, os quais procedem à coleta de dados e informações de todas as ocorrências que ocasionaram o fato da não entrega das mercadorias pelas empresas contratadas, concedendo prazos para ampla defesa.

As razões pelos quais os empenhos passam de mais de um exercício são as dificuldades encontradas pela comunicação ou localização dos fornecedores que concorreram aos pregões.

Do Pagamento

No exercício em questão foram pagos de Restos Pagar não Processados em relação aos empenhos de 2011 inscritos, cerca de 72,47% (setenta e dois vírgula quarenta e sete) por cento do seu montante representando desta forma uma evolução bastante significativa.

Com relação aos valores inscritos de 2010 a baixa pelos pagamentos foi relevante na ordem de 79,46% (setenta e nove vírgula quarenta e seis) por cento.

Restos a Pagar processados

Com relação aos empenhos inscritos em Restos a Pagar no ano de, 2011 a baixa foi de 0,42% (zero vírgula quarenta e dois) por cento. Com relação a 2010 esta foi de 0,19% (zero vírgula dezenove) por cento.

Pagamentos

Com relação à baixa por pagamento dos empenhos emitidos em 2011 representam cerca de 98,68% (noventa e oito vírgula sessenta e oito) por cento restando um saldo de apenas 1,32% (hum vírgula trinta e dois) para o pagamento total.

Relativos a 2010 a baixa por pagamento representa na ordem de 91,41% (noventa e um vírgula quarenta e um) por cento, faltando apenas 8,59% (oito vírgula cinquenta e nove) por cento para seu pagamento total.

Informamos que esta UJ está observando os critérios que regem o Decreto nº 7654 de 23/12/2011 dos Restos a Pagar.

5.3 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

5.3.1 Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

Não houve transferência de recurso neste exercício de 2012

5.3.2 Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

QUADRO 52 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PARAÍBA					
CNPJ:						
UG/GESTÃO:	158138/26417					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Convênio	-	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	01	01	-	50.000	100.000
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
Totais	-	-	-	-	-	-

Fonte: SIAFI GERENCIAL

5.3.3 Informações sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que permanecerão vigentes no Exercício de 2013 e seguintes

Obs.: não está previsto nenhuma transferência de recurso no exercício de 2013.

5.3.4 Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse

Não houve repasse de recurso no exercício de 2012.

5.3.5 Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

Não houve repasse de recurso no exercício de 2012.

5.3.6 Análise Crítica

Não houve repasse de recurso no exercício de 2012.

5.4 SUPRIMENTO DE FUNDOS

5.4.1 Despesas Realizadas por meio de Suprimento de Fundos

5.4.1.1 Suprimento de Fundos – Visão Geral

QUADRO 53 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (SF) Valores em R\$ 1,00

Suprimento de Fundos					
Código da UG	Nome da UG	Conta Tipo "B"	Valores		Total Geral
			CPGF		
			Saque	Fatura	
158469	IFPB/CAMPUS JOÃO PESSOA			4.888,29	4.888,29
	Total Utilizado pela UJ por Tipo de SF			4.888,29	4.888,29

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

5.4.1.2 Suprimento de Fundos – Conta Tipo "B"

Não houve movimento no exercício de 2012.

5.4.1.3 Suprimento de Fundos – Cartão de Crédito Corporativo (CPGF)

QUADRO 54 – DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO POR UG E POR PORTADOR Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1	158469	Limite de Utilização da UG	Valor		Total
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Saque	Fatura	
CARLOS JORDANIS DINIS NUNES	19484755453			753,07	753,07
EDMILSON VITORINO DOS SANTOS	22149570491			4.135,22	4.135,22
Total Utilizado pela UG					4.888,29

Fonte: SIAFI GERENCIAL

5.4.1.4 Utilização da Conta Tipo "B" e do Cartão Crédito Corporativo pela UJ

Não houve movimento no exercício de 2012

5.4.1.5 Prestações de Contas de Suprimento de Fundos

QUADRO 55 – PRESTAÇÕES DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (CONTA TIPO "B" E CPGF)

Suprimento de Fundos												
Situação	Conta Tipo "B"						CPGF					
	2012		2011		2010		2012		2011		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas												
PC Aguardando Análise												
PC em Análise												
PC não Aprovadas												

PC Aprovadas							03	4.888,29				
--------------	--	--	--	--	--	--	----	----------	--	--	--	--

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

5.4.1.6 Análise Crítica

O campus de João Pessoa UG 158469, conforme relata a diretora de administração, utiliza o pagamento por meio do CPGF, que funciona como cartão de crédito, para atender despesas eventuais, inclusive em viagens; assim como lançamos no scp (a partir de 2012) todas as compras efetuadas com o CPGF; o motivo pelo qual utilizamos este meio de crédito é devido a não interrupção das atividades didáticas, já que muitas das solicitações são para despesas eventuais que comprometeriam o processo didático-pedagógico da instituição além de eventuais urgências em viagem da instituição.

5.5 RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB A GESTÃO DA UJ

Não existem.

5.6 GESTÃO DE PRECATÓRIOS

5.6.1 Requisições e Precatórios da Administração Indireta

Sem ocorrências.

5.6.2 Análise Crítica

Sem ocorrências.

6 GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

6.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

6.1.1 Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada

QUADRO 56 – FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	1515	1515	262	34
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1515	1515	262	34
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1498	1498	259	33
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	17	17	3	1
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	53	53	59	88
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	1	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	1569	1569	321	122

Fonte:DCAPP/DGEP/IFPB

OBS: Informamos que, no âmbito do IFPB, existem em exercício, 07 empregados da CONAB, 02 empregados do Ministério dos Transportes e 01 empregado da Eletronorte.

6.1.1.1 Situações que Reduzem a Força de Trabalho Efetiva da Unidade Jurisdicionada

QUADRO 57 – SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	13
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	13
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	15
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	15
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	0
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	0
4.1. Doença em Pessoa da Família	0
4.2. Capacitação	0
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	3
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	3
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)	0
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	31

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.2 Qualificação da Força de Trabalho

QUADRO 58 – DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UJ – SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	301	301	114	64
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	299	299	114	64
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	2	2	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	301	301	114	64

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB

OBS: Existe um servidor sem vínculo com a Administração Pública Federal que ocupa um cargo de direção de código CD04, no campus Sousa, e que não está incluído em nenhuma situação acima.

6.1.2.1 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade

QUADRO 59 – QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR FAIXA ETÁRIA – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	381	460	377	283	50
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	357	441	369	281	50
1.3. Servidores com Contratos Temporários	24	19	8	2	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	45	87	85	78	6
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	45	87	85	78	6
3. Totais (1+2)	426	547	462	361	56

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB.

6.1.2.2 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade

QUADRO 60 – QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo+	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	1	8	9	186	272	446	493	132	4
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	1	8	9	186	256	431	474	129	4
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	16	15	19	3	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	1	35	56	103	67	39	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	1	35	56	103	67	39	0
3. Totais (1+2)	0	0	8	10	221	328	549	560	171	4

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte:DCAPP/DGEP/IFPB

OBS: A coluna 10 corresponde a ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO (Não classificada)

6.1.3 Demonstração dos Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

QUADRO 61 - QUADRO DE CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de Poder e Agentes Políticos											
Não se aplica											
Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão											
Exercícios	2012	82.740.556,59		8.407.992,32	3.916.256,39	9.209.610,15	3.209.975,94		103.213,20	2.252.520,72	109.840.125,31
	2011	63.572.777,52		6.869.337,21	3.138.323,42	6.179.132,28	2.582.241,40			6.328.805,36	88.670.617,19
	2010	38.463.257,27		6.202.467,79	2.177.776,79	1.256.959,59	2.001.871,04	3.459.182,19			53.561.514,67
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2012	1.512.999,27		123.339,48	51.707,84						1.688.046,59
	2011	3.753.904,28		309.573,76	9.843,55	1.982,59	146.096,20				4.221.400,38
	2010	5.862.562,38									5.862.562,38
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença											
Exercícios	2012	686.301,24		57.191,77		19.032,00	25.965,31				788.490,32
	2011	414.827,04		48.929,92	14.361,00	19.380,00	8.025,00				505.522,96
	2010	684.517,44		57.043,12	24.681,17		17.712,00				783.953,73
Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Não se aplica											
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Não se aplica											
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas											
Exercícios	2012		3.157.153,43								3.157.153,43
	2011		3.245.952,32								3.245.952,32
	2010	12.026.116,01	2.313.213,96	1.792.646,54	882.564,44	50.681,31	295.247,31	855.272,01			18.215.741,58

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

6.1.4 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

6.1.4.1 Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria

QUADRO 62 – COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
1. Integral	250	10
1.1 Voluntária	237	10
1.2 Compulsória	1	0
1.3 Invalidez Permanente	11	0
1.4 Outras	1	0
2. Proporcional	40	2
2.1 Voluntária	39	2
2.2 Compulsória	1	0
2.3 Invalidez Permanente	0	0
2.4 Outras	0	0
3. Totais (1+2)	290	12

Fonte:DCAPP/DGEP/IFPB

6.1.4.2 Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada

QUADRO 63 – INSTITUIDORES DE PENSÃO – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2012

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
1. Aposentado	85	1
1.1 Integral	70	0
1.2 Proporcional	15	1
2. Em Atividade	30	2
3. Total (1+2)	115	3

Fonte:DCAPP/DGEP/IFPB

6.1.5 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

No que concerne à identificação da acumulação indevida de cargos, funções e empregos públicos, o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba dispõe de controles internos com a finalidade de detectar a possível acumulação dos mesmos.

Tal controle é realizado por meio de formulários repassados anualmente aos servidores, que os responderão manualmente e devolverão ao setor responsável. A partir das informações prestadas é possível identificar as situações em que se verifica ou não a acumulação ilícita de cargos.

Até a presente data não foram detectadas acumulações indevidas no quadro de pessoal do Instituto, ressaltando-se que os formulários ainda não foram preenchidos por todos os servidores do IFPB.

6.1.6 Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Até o momento não foi necessária a adoção de providências para regularizar a situação de servidores que acumulem cargos, funções ou empregos públicos irregularmente, uma vez que, tendo

por base as informações dos formulários preenchidos e entregues pelos servidores do IFPB, nenhuma acumulação indevida foi detectada. Destaca-se ainda, que nem todos os servidores entregaram os formulários supracitados.

Caso se tenha o conhecimento ou indícios de irregularidades, a gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, tomará as medidas previstas na Lei 8.112/90, consoante disposto em seu art.133.

6.1.7 Informações Sobre os Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação

6.1.7.1 Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por intermédio do SISAC

QUADRO 64 – ATOS SUJEITOS AO REGISTRO DO TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	317	360	317	360
Concessão de aposentadoria	12	10	12	10
Concessão de pensão civil	07			
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar	336	370	329	370
Alteração do fundamento legal de ato concessório				
Totais				

Fonte:

QUADRO 65 – ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Desligamento	33	17	33	17
Cancelamento de concessão				
Cancelamento de desligamento				
Totais	33	17	33	17

Fonte:

QUADRO 66 – REGULARIDADE DO CADASTRO DOS ATOS NO SISAC

Tipos de Atos	Quantidade de atos de acordo com o prazo decorrido entre o fato caracterizador do ato e o cadastro no SISAC			
	Exercício de 2012			
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	Mais de 90 dias
Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Admissão	317			
Concessão de aposentadoria	12			
Concessão de pensão civil	07			
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar				
Alteração do fundamento legal de ato concessório				
Total	336			
Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Desligamento	33			
Cancelamento de concessão				

Cancelamento de desligamento				
Total	33			

Fonte:

6.1.7.2 Atos Sujeitos à Remessa ao TCU em meio físico

Não se aplica a esta UJ

6.1.7.3 Informações da Atuação do Órgão de Controle Interno (OCI) Sobre os Atos

QUADRO 67 – ATUAÇÃO DO OCI SOBRE OS ATOS SUBMETIDOS A REGISTRO

Tipos de Atos	Quantidade de atos com diligência pelo OCI		Quantidade de atos com parecer negativo do OCI	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	31	44		
Concessão de aposentadoria	6	7		
Concessão de pensão civil				
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar				
Alteração do fundamento legal de ato concessório				
Totais	37	51		

Fonte:

6.1.8 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

Estão relacionados abaixo os indicadores gerenciais utilizados na área de Recursos Humanos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba:

Absenteísmo: Registro de número irrelevante, pois há uma política de compensação de horas/reposição de aulas com os servidores técnicos e docentes que funcionou de forma efetiva no ano de 2012.

Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais: Em que se pesem as peculiaridades das atividades dos servidores do IFPB não foram registradas ocorrências de acidentes de trabalho nem mesmo os casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2012.

Rotatividade: Não foram concebidos na UJ mecanismos necessários para mensurar a rotatividade dos servidores do IFPB em 2012.

Educação Continuada: No exercício de 2012, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas promoveu a execução de ações de Treinamento e Desenvolvimento em conformidade com o Decreto nº5.707/2006, visando proporcionar o desenvolvimento dos servidores para melhoria contínua dos métodos e processos de trabalho, na intenção de elevar os resultados no desempenho institucional.

Disciplina: As formas de mensuração da disciplina estão inseridas no Programa de Estágio Probatório. Em relação ao item em questão, podemos afirmar que, para os servidores em estágio, a avaliação no item é majoritariamente avaliada como “Plenamente Satisfatória”.

Aposentadoria versus reposição do quadro: O banco de equivalência nos permite, hoje, repor o quadro imediatamente quando há liberação do servidor por aposentadoria, desde que haja candidatos classificados em concurso ativo para o mesmo cargo. Fazemos a reposição dentro das possibilidades e estrutura atual. Ainda não há concepção de um estudo para a reposição programada em longo prazo.

6.2 TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

6.2.1 Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão

Não há ocorrências.

6.2.2 Informações sobre a Substituição de Terceirizados em Decorrência da Realização de Concurso Público

Não há ocorrências.

6.2.3 Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados

Não há ocorrências.

6.2.4 Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada

QUADRO 68 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria													
UG/Gestão:158138/26417							CNPJ: 10.783.898/0001-75						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011*	V	O	16	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	17/012/2011	17/12/2012	16	16					E
2012	L	O	36	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	20/08/2012	20/08/2013	15	15					A
2012	V	O	74	Força Alerta Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda - 10.446.347/0001-16	17/12/2012	17/12/2013	8	6					A
Observações:													
* Curso de Formação de Vigilantes, que tem como pré-requisito o ensino fundamental completo.													
** Houve a supressão de 01 posto noturno e 01 posto diurno no mês de abril de 2012, reduzindo-se o quantitativo de pessoal para 12 vigilantes.													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas

QUADRO 68.1 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo													
UG/Gestão: 158474							CNPJ: 10.783.898/0010-66						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	V	O	14	Falconseg Segurança de Valores Ltda 05.554.220/0001-80	14/11/2012	13/01/2013	4*	2**					A
2012	L	O	8	Thothal Serviços Terceirizados Ltda 13.418.726/0001-90	29/08/2012	29/05/2013	5	5					P

Observações: * Curso de Formação de Vigilantes, que tem como pré-requisito o ensino fundamental completo. ** Houve a supressão de 01 posto noturno e 01 posto diurno em atendimento ao Campus Cabedelo do IFPB.
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.2 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras														
UG/Gestão: 158280							CNPJ: 10.783.898/0005-07							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2011	V	O	5	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	21/11/2011	21/11/2013	8	8						P
2008	L	O	6.4	JMT – Serviços de Locação de Mão de Obra Ltda 07.442.731/0001-36	31/07/2008	31/07/2013	15	15						P
Observações:														
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.														

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.3 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281							CNPJ: 10.783.898/0003-37						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					F	M	F		M		S		
P	C	P	C	P			C	P	C				

					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2012	V	O	4	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	04/05/2012	04/05/2013	3	3	9	9			A
2012	L	O	8	Thothal Serviços Terceirizados Ltda 13.418.726/0001-90	19/09/2012	14/09/2013	7	7	9	9			A

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.4 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus João Pessoa													
UG/Gestão: 158469							CNPJ: 10.783.898/0002-56						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	L	O	12_2012	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	14/09/2012	14/09/2013	44	42		2			A
2007	L	O	57_2007	JMT – Serviços de Locação de Mão de Obra Ltda 07.442.731/0001-36	08/08/2007	13/09/2013	44	42		2			E

Observações:

Contrato 57/2007 extinguiu, sendo contratada a LOTUS pelo contrato 12/2012.

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.5 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Monteiro													
UG/Gestão: 158472							CNPJ: 10.783.898/0008-41						

Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	L	O	1	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	06/01/2012	06/01/2014	3		5		1		P
2012	V	O	2	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	14/01/2012	14/01/2014	3		5				P
Observações:													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.6 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Patos													
UG/Gestão: 158470						CNPJ: 10.783.898/0006-80							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	V	O	08/2012	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	23/10/2012	23/06/2013		1*	1*	10*			A
2012	L	O	02/2012	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	09/01/2012	08/01/2014	6			4			P
2010	V	O	05/2010	Força Alerta Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda 10.446.347/0001-16	21/07/2010	20/10/2012			1*	7*			E
Observações: * O edital prevê a exigência do Curso de Formação de Vigilantes, que tem como pré-requisito o ensino fundamental completo e a 4ª série do antigo ensino Fundamental. ** Houve o acréscimo de 02 postos noturnos quando a Elfort assumiu o contrato, em out/2012, aumentando o quantitativo de pessoal para 12 vigilantes.													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.7 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí													
UG/Gestão: 158473						CNPJ: 10.783.898/0009-22							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	V	O	4	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	02/05/2012	01/05/2013	8*	8*					A
2012	L	E	7	Polyserv Serviços Ltda 10.548.761/0001-36	01/10/2012	30/03/2013	13**	13**					A
2012	L	O	6	NSC Conservadora Serviços e Terceirização Ltda 09.069.476/0001-53	02/07/20012	01/07/2013	13**	13**					E
2011	L	E	9	Tratto Comércio de Produtos de Limpeza e Serviços Ltda	01/12/2011	28/05/2012	11**	11**					E
2011	V	O	3	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	02/05/2011	01/05/2012	8*	8*					E
Observações: * Curso de Formação de Vigilantes, que tem como pré-requisito o ensino fundamental completo. ** No contrato não há exigência de escolaridade mínima *** O contrato foi rescindido em 24/09/2012, DOU nº 179 de 14/09/12.													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.8 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa Isabel													
UG/Gestão: 158471						CNPJ: 10.783.898/0007-60							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					F	M	S						

					Contratadas							
					Início	Fim	P	C	P	C		P
2011	V	O	10/2011	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	01/12/2011	30/11/2013	12	12				P
2012	L	O	01/2012	Polyserv Serviços Ltda 10.548.761/0001-36	09/01/2012	08/01/2014	8	8				P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 68.9 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa													
UG/Gestão: 158279						CNPJ: 10.783.898/0004-18							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	V	O	28	Elfort Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	001/12/2011	31/12/2013		1		1			P
2012	L	O	24	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	01/11/2012	31/12/2013		1		3			P
2010	V	O	18	Shanally Serviços de Vigilância Ltda 09.22.175/0001-18	01/05/2010	31/12/2013	1			3			P
2010	L	O	19	Polyserv Serviços Ltda 10.548.761/0001-36	27/04/2010	31/12/2013	21			17		1	P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

6.2.5 Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

QUADRO 69 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Reitoria													
UG/Gestão: 158138/26417						CNPJ: 10.783.898/0001-75							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados				Sit.		
					Início	Fim	F		M			S	
							P	C	P	C		P	C
2011	12	O	5	Associação de Deficientes e Familiares – ASDEF 06.052.745/0001-80	19/05/2012	30/04/2013			24	24			P
2012	2.4.5.7.9	O	8	AGCLEAN Locação de Mão de Obra e Comércio Ltda 07.395.989/0001-29	01/02/2012	01/02/2013	5	5	11	11			E
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.1 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo													
UG/Gestão: 158474				CNPJ: 10.783.898/0010-66									
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	2.4.5.11	E	10	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	01/10/2012	29/03/2013	6	6	12	12			A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.2 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras													
UG/Gestão: 158280				CNPJ: 10.783.898/0005-07									
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	12	O	141	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	08/10/2009	08/10/2013	5	5					P
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.3 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281						CNPJ: 10.783.898/0003-37							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	4/5/2/12	O	66	AGCLEAN Locação de Mão de Obra e Comércio Ltda 07.395.989/0001-29	02/08/2008	02/08/2013	4	4	8	8			P
2011	4/5/2//12	O	8	AGCLEAN Locação de Mão de Obra e Comércio Ltda 07.395.989/0001-29	24/10/2013	24/10/2013	4	4	5	5			P
Observações:													
LEGENDA				<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>									
<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 12. Outras 													

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.4 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus João Pessoa													
UG/Gestão: 158469						CNPJ: 10.783.898/0002-56							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	

					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2009	1.5.6.8.9.10.12	O	140-2009	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	08/10/2009	05/10/2013	47	40		7			P
2011	2	O	08-2011	AGCLEAN Locação de Mão de Obra e Comércio Ltda 07.395.989/0001-29	01/11/2011	30/04/2013	4	4					P

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.5 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Monteiro													
UG/Gestão: 158472							CNPJ: 10.783.898/0008-41						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	2.5.4	O	5	Cristiane de Souza Ramos 04.427.309/0001-13	01/09/2011	01/09/2013	2		3		1		P

Observações:

LEGENDA

Área:

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras 	<p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
---	--

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.6 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Patos

UG/Gestão: 158470

CNPJ: 10.783.898/0006-80

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.		
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2011	5.12	O	04/2011	Cristiane de Souza Ramos 04.427.309/0001-13	01/11/2011	31/10/2013		1			1				P
2012	9.12	O	11/2012	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	17/12/2012	16/05/2013	1				6				P

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

- 9. Manutenção de bens imóveis
- 10. Brigadistas
- 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
- 12. Outras

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.7 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí

UG/Gestão: 158473

CNPJ: 10.783.898/0009-22

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	2.5.9.11.12	O	8	GDM Empreendimentos e Serviços Ltda 07.185.730/0001-53	01/12/2011	30/11/2013	7	7	5	6			P

Observações:

* Houve a necessidade de aditar um posto de recepcionista devido ao aumento da demanda de serviço, em Fev/2013.

LEGENDA

Área:

- 1. Segurança;
- 2. Transportes;
- 3. Informática;
- 4. Copeiragem;
- 5. Recepção;
- 6. Reprografia;
- 7. Telecomunicações;
- 8. Manutenção de bens móveis
- 9. Manutenção de bens imóveis
- 10. Brigadistas
- 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
- 12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.8 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa Isabel

UG/Gestão: 158471

CNPJ: 10.783.898/0007-60

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	05/02	O	07/2011	Cristiane de Souza Ramos 04.427.309/0001-13	22/09/2011	21/09/2013	3	3	1	1			P

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

QUADRO 69.9 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa

UG/Gestão: 158279

CNPJ: 10.783.898/0004-18

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Reitoria – Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

6.2.6 Composição do Quadro de Estagiários

QUADRO 70 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	8	15	22	35	218.703,84
1.1 Área Fim	0	0	0	3	46.512,00
1.2 Área Meio	8	15	22	32	171.504,00
2. Nível Médio	1	1	3	3	27.852,00
2.1 Área Fim	1	1	1	1	7.596,00
2.2 Área Meio	0	0	2	2	20.256,00
3. Total (1+2)	9	16	25	38	246.555,84

Fonte:

6.3 CUMPRIMENTO AO ACÓRDÃO TCU Nº 1.520/2006-PLENÁRIO

6.3.1 Quantitativo de Terceirizados Irregulares

Não há terceirizados irregulares no IFPB.

7 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

7.1 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E CONTRATADOS DE TERCEIROS

7.1.1 Frota de Veículos Automotores de Propriedade da Unidade Jurisdicionada

- a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos;
 - I – Instrução normativa SEDAP nº 205, de 08 de abril de 1988; que racionaliza com minimização de custos o uso de material (veículos, combustível e outros itens empregados ou passíveis de emprego ao presente objeto), nas organizações públicas federais.
 - II – Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, que dispõe sobre a condução de veículo oficial;
 - III – Decreto Federal 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre o uso de veículos oficiais próprios ou contratados;
 - IV – Lei nº 12.619, de 30 de abril de 2012, que dispõe sobre o exercício de função de motorista;
 - V – Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, Código Brasileiro de Trânsito.
- b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ;

Atualmente é notória a importância da logística nas mais diversas atividades humanas. Sem os serviços pelo setor logístico, em particular pela área de transporte de pessoas e mercadorias, ações-fins não poderiam ser prestadas eficientemente, comprometendo assim a efetividade das políticas públicas de expansão da rede pública federal de ensino técnico.
- c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral; Atualmente possuímos 95(noventa e cinco) veículos, classificados como transporte de serviços comuns para atender a Reitoria e mais 10(dez) campi em pleno funcionamento e 05(cinco) em implantação.
- d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra;

A média anual de quilômetros rodados é de 12.032(doze mil e trinta e dois) por grupo de veículo (serviço comum)

e) Idade média da frota, por grupo de veículos;

A nossa frota têm uma idade média de aproximadamente 06(seis) anos;

f) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros);

Custo com Peças: R\$ 76.862,74

Custo com Serviço: R\$ 11.117,52

Custo com Combustível: R\$ 58.900,79

Emplacamento: R\$ 23.200,00

g) Plano de substituição da frota;

Esta decisão é tomada baseando-se em critérios técnicos que consideram a viabilidade econômica e a condição técnica operacional dos veículos, além do alinhamento à política financeira da organização.

h) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação;

As razões para tomar essa decisão são complexas e devem ser precedidas de estudos especializados de viabilidade técnica e econômica-financeira, além de questões policico-estratégico. Outros fatores também influenciam a decisão de aquisição ou locação, tais como: características do serviço, intensidade de uso dos veículos, disponibilidade do mercado de locação, etc.

i) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

Cada Unidade Gestora tem a sua autonomia de gestão de veículo norteadas pela Legislação vigente mencionada do item “a” através de coordenações ou departamento, controlando a saída e entrada de veículos, a quilometragem rodada, manutenção e guarda dos veículos, entre outras atividades para um bom funcionamento das atividades meio e fim da organização.

7.2 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

7.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

QUADRO 71 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	UF Paraíba		
	João Pessoa	07	04
	Campina Grande	01	01
	Cabedelo	01	01
	Patos	01	01
	Princesa Isabel	01	01
	Cajazeiras	01	01
	Sousa	02	02

	Picui	01	01
	Monteiro	01	01
	Belém do Brejo do Cruz	01	01
EXTERIOR	Não se Aplica		
Total (Brasil + Exterior)		17	14

Fonte: Spiu net

7.2.2 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

Não há imóveis Locados de Terceiros

7.2.3 Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ

QUADRO 72 - DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158472	2095000135000	Uso em serviço público	Novo	848.000,00	17/12/2012	7.683.845,32		
158474	1965000735008	Uso em serviço público	Terreno	1.251.838,80	17/12/2012	1.251.838,80		
158280	1975002855008	Uso em serviço público	Novo	15.219.556,83	17/12/2012	15.991.121,60		
158473	2129000035004	Uso em serviço público	Novo	753.024,00	13/01/2012	6.558.844,76		
158281	1981000735000	Uso em serviço público	Muito bom	2.399.816,36	17/12//2012	6.686.001,07		
158469	2051001655006	Uso em serviço público	Bom	92.238,87	06/04/2011	2.335.051,54		
158469	1941000075000	Uso em serviço público	Terreno	2.200,00	11/03/2013	2.200,00		
158469	2051001355002	Uso em serviço público	Bom	56.817,82	06/04/2011	1.741.009,91		
158469	2051001695008	Uso em serviço público	Bom	1.375.013,31	06/04/2011	27.188.006,06		
158138	2051002515003	Uso em serviço público	Regular	2.994.561,50	08/02/2012	6.657.722,69		
158138	205100253004	Uso em serviço público	Regular	206.976,50	08/02/2012	414.047,99		
158138	2051002555005	Uso em serviço público	Regular	59.707,50	08/02/2012	95.696,82		
158138	2051002575006	Uso em serviço público	Regular	57.171,00	08/02/2012	91.631,97		
158470	2117000265006	Uso em serviço público	Novo	1.865.600,00	22/02/2013	7.566.906,68		

158279	2225007405005	Uso em serviço público	Bom	90.563,40	10/05/2000	441.563,40		
158279	2225007425006	Uso em serviço público	Novo	65.841,90	31/12/2012	1.462.705,34		
158471	2147000055003	Uso em serviço público	Terreno	37.874,31	25/02/2013	37.874,31		
Total								

Fonte: Spiu Net

7.2.3.1 Análise Crítica

Em relação ao exercício passado, quando este Instituto Federal da Paraíba contava com dezesseis Imóveis cadastradas no SpiuNet, devido ao processo de expansão dos Instituto Federais, e em especial na Paraíba, houve um acréscimo de 25% nestes Bens neste ano, chegando ao número de vinte imóveis. Estas novas aquisições estão localizadas nos municípios de Esperança, Itaporanga, Catolé do Rocha e Guarabira, adquiridos através de doação, e que todos estão inscritos no SpiuNet, com exceção de São Gonçalo, que por tratar-se de imóvel com cessão de uso, de propriedade do DNOCS, providências estão sendo tomadas para a devida regularização.

8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

8.1 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

QUADRO 73 – GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Quesitos a serem avaliados	
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:	
	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
X	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
	aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
X	Designou formalmente um comitê de TI para auxiliá-la nas decisões relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
X	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:	
	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.

	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
	3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:
	<input type="checkbox"/> Auditoria de governança de TI.
	<input type="checkbox"/> Auditoria de sistemas de informação.
	<input type="checkbox"/> Auditoria de segurança da informação.
	<input type="checkbox"/> Auditoria de contratos de TI.
	<input type="checkbox"/> Auditoria de dados.
	<input type="checkbox"/> Outra(s). Qual(is)? _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
	4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congêneres:
	<input type="checkbox"/> A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
<input checked="" type="checkbox"/>	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
<input checked="" type="checkbox"/>	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
<input checked="" type="checkbox"/>	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
	<input type="checkbox"/> O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
	<input type="checkbox"/> O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
	<input type="checkbox"/> O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI é publicado na internet para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI: www.ifpb.edu.br/institucional/comitegestor-ti/pdti
	5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:
	<input type="checkbox"/> Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
<input checked="" type="checkbox"/>	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
	<input type="checkbox"/> Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
	6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:
	<input type="checkbox"/> Inventário dos ativos de informação (dados, hardware, software e instalações).
	<input type="checkbox"/> Classificação da informação para o negócio (p.ex. divulgação ostensiva ou acesso restrito).
	<input type="checkbox"/> Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
	<input type="checkbox"/> Gestão dos incidentes de segurança da informação.
	7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre
	(2) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
	(2) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.
	(1) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
	(3) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
	() no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
	() no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de software definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
	8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)
	<input type="checkbox"/> O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	<input type="checkbox"/> Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
<input checked="" type="checkbox"/>	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
	<input type="checkbox"/> A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
	<input type="checkbox"/> A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	<input type="checkbox"/> A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?
	<input type="checkbox"/> Entre 1 e 40%.
	<input type="checkbox"/> Entre 41 e 60%.
	<input type="checkbox"/> Acima de 60%.

X	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
Comentários	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	
A presente pesquisa abrange os principais tópicos relacionados à Gestão da TI e Gestão da Segurança da Informação. No item quatro, em relação ao PDTI, o checklist das opções apresentadas é uma importante ferramenta de verificação das ações de TI em alinhamento aos indicadores e metas do negócio.	

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação

9 GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

9.1 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

QUADRO 74 - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. • Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?				X	
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.					X
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).					X
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. • Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?			X		
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). • Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?				X	
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). • Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?		X			
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. • Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?					X
	Sim (X)		Não ()		

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). • Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?	X				
9. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens e produtos.					X
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.			X		
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.					X
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. • Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?				X	
	Panfleto informativo				
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. • Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?				X	
	Palestras				
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

Fonte:

9.2 CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba utiliza as seguintes políticas para estimular o uso racional de:

- Papel: maior utilização de meios eletrônicos, impressão frente e verso; maior controle na utilização de cópias em impressoras.
- Energia Elétrica: utilização de lâmpadas econômicas e mais eficientes; utilização de calhas refletivas; aproveitamento de luz natural; aquisição e utilização de ar-condicionados tipo “Split”; diminuição do quantitativo de lâmpadas em ambientes.
- Água: correção de vazamentos; substituição de torneiras; caixas de descargas; controle nas lavagens/limpezas e campanhas junto a servidores terceirizados quanto à utilização racional da água.

QUADRO 75 – CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

Valores em R\$
1,00

Adesão a Programas de Sustentabilidade		
Nome do Programa	Ano de Adesão	Resultados
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Papel	325	350		2.912,00	3.136,00	
Água	425			50.871,16		
Energia Elétrica	124.164,67			68.469,45		
			Total	122.252,61		

Fonte: Pró-Reitoria de Administração

10 CONFORMIDADES E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

10.1 DELIBERAÇÕES DO TCU E DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

10.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Não houve deliberação.

10.1.2 Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Não há deliberações pendentes.

10.1.3 Recomendações do OCI Atendidas no Exercício

Não houve recomendações

10.1.4 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Não há recomendação pendente.

10.2 INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Unidade de Auditoria Interna, órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como prestar apoio dentro da sua área de atuação, ao Instituto Federal da Paraíba, posiciona-se junto ao Conselho Superior e conta com 03 (três) servidores ocupantes do cargo de Auditor, sendo 01 (um) no Campus João Pessoa, 01 (um) no Campus Sousa e 01 (um) no Campus Cajazeiras.

Dentre os trabalhos mais relevantes realizados no exercício e as principais constatações feitas pela auditoria do Instituto estão:

Área: 06 – Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços

Subárea: 04 – Gerenciamento de Estoques

Assunto: Administração e Controle de Materiais

CONSTATAÇÕES:

Existência de material em estoque o qual pode ser considerado excessivo em relação à demanda, conforme média de saída mensal dos últimos 12 meses constante no demonstrativo abaixo:

- Possibilidade de ocorrência de dano aos materiais estocados no Ginásio devido à precariedade do telhado;
- Inexistência de equipamentos de prevenção a incêndio.

Área 03 – Gestão Financeira

Subárea: 03 – Recursos exigíveis

Assunto: 04 – Fornecedores

CONSTATAÇÕES:

- Processo nº23381.001453.2012-63: ausência de numeração em parte das páginas, falta de assinatura da empregada na folha de pagamento, às folhas 32;

- Processo nº23381.002204.2012-95: ausência de numeração em parte das páginas e falta de assinatura da empregada na folha de pagamento, às folhas 61;
- Processo nº23326.005037/2012-07: ausência de numeração em parte das páginas. A empregada Gessica D. de Vasconcelos, mês de fevereiro, não teve remuneração no entanto foi incluído na fatura. Benefícios mensais e diários R\$ 77,50 – encargos sociais e trabalhistas R\$ 1.294,77 - custos indiretos, tributos e lucro R\$ 653,93. (justificar);
- Processo nº 23381.001015/2012-11: ausência de numeração nas páginas;
- Processo nº 23381.00457/2012-24: ausência de numeração nas páginas;
- Processo nº 23326.002083/2012-46: ausência de numeração das páginas, documento com cálculo das retenções e comprovante de pagamento aos empregados;
- Processo nº 23326.000588/2012-76: ausência de numeração nas páginas, documento com cálculo das retenções e ausência do comprovante de pagamento de Jessica Girlaine G. Leal;
- Processo nº 23326.001815/2012-81: ausência de memória de cálculo do pagamento e declaração de que a servidora não recebeu ajuda de custo nos últimos 12 (doze) meses;
- Processo nº 23326.002505/2012-83: ausência do cálculo das retenções;
- Processo nº 23326.000007/2012-04: ausência de numeração nas páginas, comprovantes de pagamentos e cálculo das retenções;
- Processo nº 23326.001578/2012-58: ausência de numeração nas páginas e cálculo das retenções;
- Processo nº 23326.000112/2012-71: ausência de numeração nas páginas e cálculo das retenções;
- Processo nº 23326.000639/2012-11: ausência de numeração nas páginas e cálculo das retenções;
- Processo nº 23381.001323/2012-21: ausência de numeração nas páginas e cálculo das retenções.

Área: 06 – Gestão de Suprimentos de Bens/Serviços

Subárea: 01 – Processos Licitatórios

Assunto: 01 – Formalização Legal

CONSTATAÇÕES:

Processos 23326.000362/2012-75 e 23381.000585/2012-78: ausência de comprovação de participação no evento.

- a) Relação entre a quantidade de recomendações feitas e a quantidade de recomendações implementadas pela alta gerência;

50% implementada e 50% em fase de implementação

Descrição das rotinas de acompanhamento das ações gerenciais de implementação das recomendações exaradas pela auditoria interna;

Foi encaminhada Solicitação de Auditoria aos setores cujos trabalhos foram feitas recomendação, no sentido de informar à Auditoria Interna, as providências adotadas e estamos no aguardo das respostas.

- b) Informação da existência ou não de sistemática e de sistema para monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna;

O monitoramento dos resultados se dá através do acompanhamento e visitas aos setores a fim de obtermos os resultados das recomendações.

- c) Como se dá a certificação de que a alta gerência tomou conhecimento das recomendações feitas pela auditoria interna e a aceitação dos riscos pela não implementação de tais recomendações;

A certificação se dá através da entrega dos Relatórios de Auditoria e a alta gerência os encaminha aos setores auditados.

- d) Descrição da sistemática de comunicação à alta gerência, ao conselho de administração e ao comitê de auditoria sobre riscos considerados elevados, mas assumidos pela alta gerência ao decidir não implementar as recomendações da auditoria interna.

Não se aplica

Área: 04 – Gestão Patrimonial

Subárea: 01 – Inventários Físicos

Assunto: Existências Físicas

CONSTATAÇÕES:

Grande quantidade de bens sem constar a identificação numérica do patrimônio e bens não localizados no setor.

Área: 04 – Gestão Patrimonial

Subárea: 04 – Meios de Transporte

Assunto: Conservação de Meios de Transporte

CONTATAÇÕES:

Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na Sede deste Instituto, compreendendo a Diretoria de Gestão de Pessoas, Gabinete da Reitoria e Pró-Reitoria de Extensão, com o objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos utilizados na gestão do patrimônio da Reitoria. Nenhuma restrição foi imposta aos nossos exames/inspeção que foram realizados.

Os trabalhos foram focados, principalmente, na existência física dos bens, condições e adequações de uso e verificação da existência de bens obsoletos.

De acordo com o levantamento realizado “in loco” nos veículos e através de informações prestadas pelos gestores da área de transportes, 70% dos veículos em uso encontram-se em bom estado de conservação.

Área: 06 – Gestão de Suprimento de Bens/Serviços
Subárea: 01 – Processos Licitatórios
Assunto: Formalização Legal

CONSTATAÇÕES:

- Processo nº 23326.002029/2012-09: ausência de numeração;
- Processo nº 23326.003503/2012-10: ausência de numeração das páginas finais do processo;
- Processo nº 23168.000463/2011-25: ausência de numeração das páginas finais do processo;
- Processo nº 23325.001222/2012-09: ausência de numeração das páginas finais do processo.

Área: 06 – Gestão de Suprimento de Bens/Serviços
Subárea: 02 – Contratos de Obras, Compras e Serviços
Assunto: 01 – Inspeção Física da Execução

CONSTATAÇÕES:

- Processo nº 23326.002029/2012-09: o item 44 – Aspirador de pó tamanho grande – não foi entregue à Pró-Reitoria de Extensão conforme contratado;
- Falta de controle e fiscalização no recebimento dos materiais com entrega obrigatória conforme contrato.

O quadro abaixo mostra a relação entre a quantidade de recomendações feitas pela Unidade de Auditoria Interna e a quantidade de recomendações implementadas pela alta gerência do IFPB.

QUADRO 76 – RELAÇÃO ENTRE A QUANTIDADE DE RECOMENDAÇÕES FEITAS PELA AUDITORIA INTERNA E AS IMPLEMENTADAS PELA ALTA GERÊNCIA DO IFPB

RELATÓRIO	RECOMENDAÇÕES FEITAS	RECOMENDAÇÕES IMPLEMENTADAS
	<ol style="list-style-type: none">1. Planejar de acordo com o estoque existente as próximas aquisições, de modo a evitar estoque excessivo que possa vir a acarretar prejuízo ao erário público;2. Empreender esforços no sentido de dotar a cobertura do ginásio a condições de armazenagem segura, conforme já solicitado pela Coordenação de Almoxarifado através do Memo. 05/2012 de 21 de fevereiro de 2012;3. Empreender esforços no	

01 - Almoxarifado	sentido de adquirir equipamentos de prevenção a incêndio, conforme já solicitado pela Coordenação de Almoxarifado através do Memo. 20/2012 de 02 de março de 2012.	Parcialmente Implementadas
02 - Patrimônio	1. Que os responsáveis pela guarda dos bens, juntamente com o responsável pelo setor de patrimônio promovam um levantamento com a finalidade de atualizar os referidos bens.	Parcialmente Implementada
03 - Transportes	1. Nomear comissão específica para proceder vistoria nas condições gerais de uso dos veículos, verificando sua economicidade e condições de segurança.	Não Implementada
04 - Licitações: Dispensa e Inexigibilidade	1. Anexar os comprovantes de participação dos servidores no evento.	Não Implementada
05 - Financeiro	1. Adotar critérios de acompanhamento (conferência) e controle nos processos de pagamento para que se possam evitar possíveis falhas; 2. Nos próximos pagamentos, à Associação de Deficientes e Familiares, solicitar ao fiscal de contrato documento que comprove a frequência diária dos empregados e anexar ao	Parcialmente Implementadas

	<p>processo;</p> <p>3. Adotar providências no sentido de sanar as recomendações supramencionadas;</p> <p>4. Prazo para apresentar as providências: 20 dias úteis após recebimento.</p>	
07 - Pregão	<p>1. Adotar providências no sentido de que a equipe responsável pela elaboração dos pregões conclua a formalização do processo antes do seu arquivamento.</p>	Implementada
08 - Financeiro	Não há	Não há
09 - Contrato de Serviços Terceirizados	<p>1. Adotar providências no sentido de que os itens relacionados sejam distribuídos corretamente conforme contrato;</p> <p>2. Verificar a correta entrega dos materiais obrigatórios, conferindo quantidades, qualidade e periodicidade, inclusive que os mesmos sejam recebidos e conferidos pelo fiscal do contrato.</p>	Parcialmente Implementadas

O acompanhamento das ações gerenciais de execução das recomendações exaradas pela Unidade de Auditoria Interna do Instituto é feita através de Solicitação de Auditoria encaminhada aos setores cujos trabalhos foram realizados. Tal recomendação tem o intuito de informar à Auditoria Interna as providências adotadas por cada setor. O monitoramento desses resultados se dá através do acompanhamento e visitas aos setores a fim de se obter resposta das recomendações.

A alta gerência toma conhecimento das recomendações realizadas através dos Relatórios de Auditoria que lhe são entregues pela Unidade de Auditoria Interna do Instituto. Tendo ciência dos riscos causados pela sua não implementação os encaminhará aos setores auditados para que cumpram as sugestões propostas.

Os riscos considerados elevados, mas assumidos pela alta gerência ao decidir não implementar as recomendações da auditoria interna serão comunicados à alta gerência, ao conselho

de administração e ao comitê de auditoria através de Solicitação de Auditoria, enviada diretamente aos setores, requisitando quais providências serão tomadas diante das constatações levantadas.

10.3 DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS ESTABELECIDA NA LEI Nº 8.730/93

10.3.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

QUADRO 77 – DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	269	-	302
	Entregaram a DBR	269	-	302
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-

Fonte: DGEP/IFPB

10.3.2 Análise Crítica

É solicitado dos servidores no momento da posse, através da declaração de rendimentos do Imposto de Renda ou preenchimento de formulário, relação dos bens de propriedade de cada um.

Cabe a Diretoria de Gestão de Pessoas gerenciar a recepção e a guarda de todas as declarações, as quais são mantidas em envelopes lacrados.

Para os servidores ingressos é solicitado assinatura de autorização para que a UJ tenha acesso às informações de Receita Federal.

10.4 DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV

10.4.1 Declaração de Atualização de Dados no SIASG

QUADRO 78 - DECLARAÇÃO DE ISERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV

DECLARAÇÃO

Eu, **Fabício Alves Borba**, CPF nº 873.710.814-04, Coordenador de Contratos, exercido no **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizados, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 09 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa 22 de março de 2013

Fabício Alves Borba
CPF nº 873.710.814-04
Coordenação de Contratos/Reitoria/IFPB

11 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

11.1 INFORMAÇÕES SOBRE A ADOÇÃO DE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO

11.1.1 Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos

A aplicação dos dispositivos contidos nas NBCT16.9 e NTC16.10 foi realizado parcialmente devido as dificuldades operacionais do sistema informatizado.

A metodologia aplicada, para cálculo da vida útil e as taxas utilizadas, é a constante no manual siafi macro função 020330, constante na tabela abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DO BEM	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL
14212.0400 - APAR.MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	15 ANOS	10%
14212.0600 - APAR. E EQUIP. DE COMUNICAÇÃO	10 ANOS	20%
14212.0800 - AP. EQ.UTENS.MED/ODONT/LAB/HOSP.	15 ANOS	20%
14212.1000 - APAR. E EQUIP.P/ESPORTES DIVERSOS	10 ANOS	10%
14212.1200 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	10 ANOS	10%
14212.1300 - ARMAZÉNS ESTRUTURAIS COBERT. LONAS	10 ANOS	10%
14212.1400 – ARMAMENTOS	15 ANOS	10%

14212.1800 - COLEÇÕES E MAT. BIBLIOGRÁFICOS	10 ANOS	0%
14212.1900 - DISCOTECAS E FILMOTECAS	5 ANOS	10%
14212.2200 - EQUIP.DE MAN. E PATRULHAMENTO	20 ANOS	10%
14212.2400 - EQUIP. PROT. SEGURANÇA E SOCORRO	10 ANOS	10%
14212.2600 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	20 ANOS	10%
14212.2800 - MÁQUINAS E EQUIP. NATUREZA INDUSTR.	20 ANOS	10%
14212.3000 - MÁQUINAS E EQUIP. ENERGÉTICOS	10 ANOS	10%
14212.3200 - MÁQUINAS E EQUIP. GRÁFICOS	15 ANOS	10%
14212.3300 - EQUIP. P/ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	10 ANOS	10%
14212.3400 - MÁQUINAS, UTENS.E EQUIP.DIVEROS	10 ANOS	10%
ESPECIFICAÇÃO DO BEM	VIDA ÚTIL	VALOR RESIDUAL
14212.3500 - EQUIP.DE PROCESS. DE DADOS	05 ANOS	10%
14212.3600 - MÁQUINAS, INST.E UTENS.ESCRITÓRIO	10 ANOS	10%
14212.3800 - MÁQUINAS, FERRAM. E UTENS.OFICINAS	10 ANOS	10%
14212.3900 - EQUIP. HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	10 ANOS	10%
14212.4000 - MÁQ. EQUIP.UTENS.AGRI/AGROP/RODOV.	10 ANOS	10%
14212.4200 - MOBILIÁRIO EM GERAL	10 ANOS	10%
14212.4600 - SEMOVENTES E EQUIP. DE MONTARIA	10 ANOS	10%
14212.4800 - VEÍCULOS DIVERSOS	15 ANOS	10%
14212.4900 - EQUIP. E MAT. SIGILOSO E RESERVADO	10 ANOS	10%
14212.5000 - VEÍCULOS FERROVIÁRIOS	30 ANOS	10%
14212.5200 - VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	15 ANOS	10%
14212.5300 - CARROS DE COMBATE	30 ANOS	10%
14212.5400 - EQUIP. PEÇAS E ACESS. AERONÁUTICOS	30 ANOS	10%
14212.5600 - EQUIP.PEÇAS E ACESS. PROT. AO VOO	30 ANOS	10%
14212.5700 - ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS	05 ANOS	10%
14212.5800 - EQUIPA.DE MERGULHO E SALVAMENTO	15 ANOS	10%
14212.6000 - EQUIP.PEÇAS E ACESS.MARÍTIMOS	15 ANOS	10%
14212.8300 - EQUIP.E SISTEMA PROT. VIG.AMBIENTAL	10 ANOS	10%

Para a estimativa da vida útil econômica e taxas de depreciação foram adotadas os seguintes critérios:

- (a) a capacidade de geração de benefícios futuros;
- (b) o desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
- (c) a obsolescência tecnológica;
- (d) os limites legais ou contratuais sobre o uso ou a exploração do ativo.

A metodologia dos cálculos usados é o linear, e a taxa usada é constante, sendo de 10% de valor residual e 90% de valor depreciável.

11.2 DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

11.2.1 Declaração do Contador

QUADRO 79 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativas ao exercício de 2012, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>A conta 142900000 Depreciações, Amortizações e Exaustões foi realizada parcialmente, estando a Administração tomando medidas para a realização em sua totalidade.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	João Pessoa-PB	Data	11/03/2013
Contador Responsável	Francisco Petrucci Neto	CRC nº	PB 005575/O-0

12. ANEXOS

ANEXO 1

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS PREVISTAS NA LEI N° 4.320/1964 E PELA NBC T 16.6 APROVADA PELA RESOLUÇÃO CFC N° 1.133/2008

***** CRITERIO DE PESQUISA *****

ORGAO : 26417 COMO SUPERIOR (S/N): N
 SUB-ORGAO : _____ ORCAMENTO FISCAL E DA SEG. SOCIAL(S/N): _
 GESTAO : _____
 MES DE REFERENCIA : 014 / 2012

TIPO DE BALANCO : 01

TIPO DE ADMINISTRACAO : ___
 CONSOLIDACAO COM EXCLUSAO (S/N) : N
 AGRUPAMENTO : _

 POSICAO ATE: 29Jan2013 AS 10:10

ORGAO: 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA

ANO (FECHADO)

BALANCO - **FINANCEIRO**

	EXERCICIO 2012	EXERCICIO 2011
INGRESSOS	599.466.621,94	425.298.354,30
RECEITAS CORRENTES	641.990,48	1.714.577,95
RECEITA PATRIMONIAL	60.984,03	80.212,04
RECEITA AGROPECUARIA	41.487,23	912,19
RECEITA DE SERVICOS	450.548,40	1.482.953,33
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	86.583,32	141.084,89
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	9.415,50
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	4.615,50
RECEITA DE SERVICOS	0,00	4.800,00
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	2.387,50	0,00
RECEITAS CAPITAL ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	0,00
DEDUCOES DA RECEITA	28,00-	5.333,92-
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	221.512.892,58	186.068.565,46
TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS	221.512.652,58	185.591.084,67
REPASSE RECEBIDO	194.906.056,95	165.602.448,16
SUB-REPASSE RECEBIDO	25.039.165,32	18.340.860,93
SUB-REPASSE RECEBIDO NO EXERC.	25.039.165,32	18.340.860,93
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	1.567.430,31	1.647.775,58
TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	240,00	477.480,79
ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA	240,00	477.480,79
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	0,00	35.000,00
RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	240,00	442.480,79
INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	377.311.766,88	237.520.544,81
VALORES EM CIRCULACAO	81.767.849,39	61.005.532,28
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	81.762.503,22	61.000.186,11
CREDITOS TRIBUTARIOS	23,78	23,78
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	5.322,39	5.322,39
OUTROS CREDITOS	5.322,39	5.322,39
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	4.623.158,55	5.799.845,85
VALORES DIFERIDOS	4.623.158,55	5.799.845,85
DEPOSITOS	1.179.003,70	48.108,74
CONSIGNACOES	16.619,13	9.452,46
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	9.615,84	8.888,04
RECURSOS DO TESOUREO NACIONAL	1.152.768,73	29.768,24
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	105.007.177,06	81.115.038,00
FORNECEDORES	2.045.402,36	2.710.021,87
DO EXERCICIO	1.509.334,13	2.187.596,80
DE EXERCICIOS ANTERIORES	536.068,23	522.425,07
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	3.861,33	3.861,33
RESTOS A PAGAR	60.408.870,76	47.844.260,10
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	59.310.904,40	37.625.053,53
CANCELADO	1.097.966,36	10.219.206,57
VALORES EM TRANSITO	84,00	284,00

RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA	352.693,30	352.693,30
RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	41.765.720,00	30.198.223,57
OUTROS DEBITOS	430.545,31	5.693,83
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	184.734.578,18	89.552.019,94
INCORPORACAO DE DIREITOS	133.375.387,01	72.736.947,65
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	133.375.387,01	72.736.947,65
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES	47.136.976,96	13.550.005,36
EXERCICIOS ANTERIORES	11.306,45	30.660,17
RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	47.125.670,51	13.519.345,19
AJUSTES DE CREDITOS	4.222.214,21	3.265.066,93
AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO	4.222.214,21	3.265.066,93
	EXERCICIO	EXERCICIO
	2012	2011
DISPENDIOS	599.466.621,94	425.298.354,30
DISPENDIOS	599.466.621,94	425.298.354,30
DESPESAS CORRENTES	200.155.233,09	162.800.688,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	137.059.640,32	114.797.565,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	42.317.389,08	31.404.210,32
OUTRAS DESPESAS	42.317.389,08	31.404.210,32
DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	16.598.912,93
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	16.225.030,75
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	373.882,18
DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	20.778.203,69	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	48.054.546,78	39.118.520,72
INVESTIMENTOS	48.054.546,78	34.988.520,72
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	4.130.000,00
TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	28.099.643,09	23.179.650,28
TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS	28.014.548,29	22.563.075,14
SUB-REPASSE CONCEDIDO	25.039.165,32	18.340.860,93
SUB-REPASSE CONCEDIDO NO EXERC.	25.039.165,32	18.340.860,93
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	2.975.382,97	4.222.214,21
TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	85.094,80	616.575,14
ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA	720,00	477.480,79
TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	0,00	35.000,00
DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	720,00	442.480,79
TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	84.374,80	139.094,35
DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	323.157.198,98	200.199.495,05
VALORES EM CIRCULACAO	110.925.641,77	81.767.849,39
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	110.920.295,60	81.762.503,22
CREDITOS TRIBUTARIOS	23,78	23,78
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	5.322,39	5.322,39
OUTROS CREDITOS	5.322,39	5.322,39
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.789.644,52	4.912.842,51
VALORES DIFERIDOS	5.789.644,52	4.912.842,51
DEPOSITOS	48.108,74	1.944.857,01
CONSIGNACOES	9.452,46	5.463,59
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	8.888,04	6.989,05
RECURSOS DO TESOIRO NACIONAL	29.768,24	1.932.404,37
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	70.895.831,43	57.267.148,17
FORNECEDORES	2.710.021,87	2.002.774,08
DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.710.021,87	2.002.774,08
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	3.861,33	1.520,90
RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO	37.625.053,53	32.325.754,61
VALORES EM TRANSITO	284,00	8.275,31
RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA	352.693,30	1.697.525,84
RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	30.198.223,57	21.162.933,02
OUTROS DEBITOS	5.693,83	68.244,41
OUTRAS OBRIGACOES	0,00	120,00
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	135.497.972,52	54.306.797,97
BAIXA DE DIREITOS	51.854.537,25	19.153.776,68
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	51.854.537,25	19.153.776,68
INCORPORACAO DE OBRIGACOES	81.995.659,69	33.558.431,83
RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	81.995.659,69	33.558.431,83
AJUSTES DE OBRIGACOES	1.647.775,58	1.594.589,46

***** CRITERIO DE PESQUISA *****

ORGAO : 26417 COMO SUPERIOR (S/N): N
 SUB-ORGAO : ORCAMENTO FISCAL E DA SEG. SOCIAL(S/N):
 GESTAO : _____
 MES DE REFERENCIA : 014 / 2012

TIPO DE BALANCO : 02

TIPO DE ADMINISTRACAO : ____
 CONSOLIDACAO COM EXCLUSAO (S/N) : N
 AGRUPAMENTO :

 POSICAO ATE: 29Jan2013 AS 10:10

ORGAO: 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA

ANO (FECHADO)

BALANCO - **PATRIMONIAL**

	EXERCICIO 2012	EXERCÍCIO 2011
ATIVO		
ATIVO	242.597.272,26	196.267.177,74
ATIVO FINANCEIRO	112.493.072,08	83.415.624,97
CREDITOS EM CIRCULACAO	110.925.641,77	81.767.849,39
CREDITOS A RECEBER	17.241.597,98	12.415.430,00
LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO	2.831.321,07	2.486.966,20
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	90.852.722,72	66.820.297,97
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	0,00	45.155,22
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	1.567.430,31	1.647.775,58
VALORES DIFERIDOS	1.567.430,31	1.647.775,58
ATIVO NAO FINANCEIRO	97.963.717,58	86.628.484,77
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	86.641.512,52-	60.641.580,83-
CREDITOS EM CIRCULACAO	89.024.230,38-	62.477.179,67-
RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC	90.852.722,72-	66.820.297,97-
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER - RETIFICAD	0,00	45.155,22-
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	1.814.652,34	4.388.146,38
OUTROS CREDITOS EM CIRCULACAO	13.840,00	127,14
BENS E VALORES EM CIRCULACAO	2.382.717,86	1.835.598,84
ESTOQUES	2.382.717,86	1.835.598,84
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	8.702,31	4.202,31
DEPOSITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	4.500,00	0,00
RECURSOS VINCULADOS	4.500,00	0,00
CREDITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	4.202,31	4.202,31
CREDITOS A RECEBER	4.202,31	4.202,31
PERMANENTE	184.596.527,79	147.265.863,29
IMOBILIZADO	184.417.310,08	147.137.031,41
BENS MOVEIS E IMOVEIS	186.616.506,18	148.216.019,88
DEPRECIACOES, AMORTIZACOES E EXAUSTOES	2.199.196,10-	1.078.988,47-
INTANGIVEL	179.217,71	128.831,88
ATIVO REAL	210.456.789,66	170.044.109,74
ATIVO COMPENSADO	32.140.482,60	26.223.068,00
COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	32.140.482,60	26.223.068,00
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E B	5.044,88	5.044,88
GARANTIAS DE VALORES	160.711,13	127.087,67
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	5.835.996,45	7.808.892,40
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	26.138.730,14	18.282.043,05
	EXERCICIO 2012	EXERCICIO 2011
PASSIVO	242.597.272,26	196.267.177,74
PASSIVO FINANCEIRO	108.063.597,37	75.166.154,38

DEPOSITOS	1.179.003,70	48.108,74
CONSIGNACOES	16.619,13	9.452,46
RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	1.152.768,73	29.768,24
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	9.615,84	8.888,04
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	103.909.210,70	70.895.831,43
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2.479.809,00	2.719.577,03
FORNECEDORES - DO EXERCICIO	1.509.334,13	2.187.596,80
FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES	536.068,23	522.425,07
PESSOAL A PAGAR - DO EXERCICIO	3.861,33	3.861,33
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	430.545,31	5.693,83
RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	59.310.904,40	37.625.053,53
A LIQUIDAR	59.310.904,40	37.625.053,53
VALORES EM TRANSITO EXIGIVEIS	84,00	284,00
RECURSOS ESPECIAIS A LIB.P/TRANSFERENCIA	352.693,30	352.693,30
RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	41.765.720,00	30.198.223,57
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	2.975.382,97	4.222.214,21
VALORES DIFERIDOS	2.975.382,97	4.222.214,21
PASSIVO NAO FINANCEIRO	98.676.888,94-	65.423.541,64-
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	98.676.888,94-	65.423.541,64-
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
PROVISOES	2.398.353,66	2.398.353,66
RECURSOS A LIBERAR PARA RESTOS A PAGAR	41.765.720,00-	30.198.223,57-
RECURSOS A LIBERAR P/PAGTO DE RP-RETIFIC	41.765.720,00-	30.198.223,57-
OUTROS DEBITOS A PAGAR	1.381,80	1.381,80
RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID	59.310.904,40-	37.625.053,53-
PASSIVO REAL	9.386.708,43	9.742.612,74
PATRIMONIO LIQUIDO	201.070.081,23	160.301.497,00
PATRIMONIO/CAPITAL	201.066.107,06	0,00
PATRIMONIO	201.066.107,06	0,00
AJUSTE DE EXERCICIOS ANTERIORES	0,00	3.946.543,80
RESERVAS	3.974,17	3.974,17
RESULTADOS ACUMULADOS	0,00	156.350.979,03
RESULTADO DO EXERCICIO	0,00	55.129.542,99
RESULTADOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	0,00	101.221.436,04
AJUSTES DO PATRIMONIO/CAPITAL	0,00	0,00
SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	210.456.789,66	170.044.109,74
SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	210.456.789,66-	170.044.109,74-
PASSIVO COMPENSADO	32.140.482,60	26.223.068,00
COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	32.140.482,60	26.223.068,00
VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA	5.044,88	5.044,88
VALORES EM GARANTIA	160.711,13	127.087,67
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	5.835.996,45	7.808.892,40
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS	26.138.730,14	18.282.043,05
***** FIM *****		

***** CRITERIO DE PESQUISA *****

ORGAO : 26417 COMO SUPERIOR (S/N) : N
 SUB-ORGAO : ORCAMENTO FISCAL E DA SEG. SOCIAL(S/N) :
 GESTAO :
 MES DE REFERENCIA : 014 / 2012

TIPO DE BALANCO : 03

TIPO DE ADMINISTRACAO : ___
 CONSOLIDACAO COM EXCLUSAO (S/N) : N
 AGRUPAMENTO :

POSICAO ATE: 29Jan2013 AS 10:10

ORGAO: 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA

ANO (FECHADO)

BALANCO - **VARIACAO PATRIMONIAL**

	EXERCICIO 2012	EXERCICIO 2011
VARIACOES ATIVAS		
VARIACOES ATIVAS	630.987.243,17	456.982.059,61
ORCAMENTARIAS	292.498.665,32	246.787.487,88
RECEITAS CORRENTES	641.990,48	1.714.577,95
RECEITA PATRIMONIAL	60.984,03	80.212,04
RECEITA AGROPECUARIA	41.487,23	912,19
RECEITA DE SERVICOS	450.548,40	1.482.953,33
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	86.583,32	141.084,89
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	9.415,50
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	4.615,50
RECEITA DE SERVICOS	0,00	4.800,00
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	2.387,50	0,00
DEDUCOES DA RECEITA	28,00-	5.333,92-
INTERFERENCIAS ATIVAS	221.512.652,58	185.591.084,67
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	221.512.652,58	185.591.084,67
REPASSE RECEBIDO	194.906.056,95	165.602.448,16
SUB-REPASSE RECEBIDO	25.039.165,32	18.340.860,93
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	1.567.430,31	1.647.775,58
MUTACOES ATIVAS	70.344.050,26	59.487.159,18
INCORPORACOES DE ATIVOS	19.586.597,20	25.990.142,72
AQUISICOES DE BENS	7.333.138,04	13.390.900,90
INCORPORACAO DE CREDITOS	12.253.459,16	12.599.241,82
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	50.757.453,06	33.497.016,46
RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	338.488.577,85	210.194.571,73
INTERFERENCIAS ATIVAS	1.428.809,67	5.936.860,86
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS	1.428.569,67	5.430.296,69
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	240,00	477.480,79
MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO	0,00	29.083,38
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	337.059.768,18	204.257.710,87
INCORPORACOES DE ATIVOS	233.591.606,11	123.884.682,32
INCORPORACAO DE BENS IMOVEIS	20.053.573,72	10.657.011,27
INCORPORACAO DE BENS MOVEIS	12.405.639,56	7.435.377,56
INCORPORACAO DE DIREITOS	201.132.392,83	105.792.293,49
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS	9.245.284,54	26.119.716,69
REAVALIACOES DE BENS	9.245.284,54	26.119.716,69
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	90.000.663,32	50.988.244,93
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.222.214,21	3.265.066,93
AJUSTES FINANCEIROS	4.222.214,21	3.265.066,93
DEFICIT	0,00	0,00
	EXERCICIO 2012	EXERCICIO 2011
VARIACOES PASSIVAS		
VARIACOES PASSIVAS	630.987.243,17	456.982.059,61
ORCAMENTARIAS	276.229.216,45	224.496.099,47
DESPESAS CORRENTES	200.155.233,09	162.800.688,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	137.059.640,32	114.797.565,00

OUTRAS DESPESAS CORRENTES	42.317.389,08	31.404.210,32
DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	16.598.912,93
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	16.225.030,75
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	373.882,18
DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	20.778.203,69	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	48.054.546,78	39.118.520,72
INVESTIMENTOS	48.054.546,78	34.988.520,72
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	4.130.000,00
INTERFERENCIAS PASSIVAS	28.014.548,29	22.563.075,14
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	28.014.548,29	22.563.075,14
SUB-REPASSE CONCEDIDO	25.039.165,32	18.340.860,93
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	2.975.382,97	4.222.214,21
MUTACOES PASSIVAS	4.888,29	13.815,36
DESINCORPORACOES DE ATIVOS	4.888,29	13.815,36
LIQUIDACAO DE CREDITOS	4.888,29	13.815,36
RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	313.989.442,49	177.356.417,15
INTERFERENCIAS PASSIVAS	1.513.664,47	6.075.955,21
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDO	1.428.569,67	5.430.296,69
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	720,00	477.480,79
MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO	84.374,80	168.177,73
DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	312.475.778,02	171.280.461,94
DESINCORPORACOES DE ATIVOS	194.821.512,93	107.132.220,12
BAIXA DE BENS IMOVEIS	2.503.185,65	427.295,25
BAIXA DE BENS MOVEIS	3.712.861,14	2.799.132,92
BAIXA DE BENS INTANGIVEIS	4.577,92	0,00
BAIXA DE DIREITOS	188.600.888,22	103.905.791,95
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS	4.939.227,63	797.502,99
DESVALORIZACAO DE BENS	3.819.020,00	0,00
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	1.120.207,63	797.502,99
INCORPORACAO DE PASSIVOS	111.067.261,88	61.756.149,37
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.647.775,58	1.594.589,46
AJUSTES FINANCEIROS	1.647.775,58	1.594.589,46
RESULTADO PATRIMONIAL	40.768.584,23	55.129.542,99
SUPERAVIT	40.768.584,23	55.129.542,99
AJUSTES DO PATRIMONIO/CAPITAL	0,00	0,00
SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	0,00	0,00
SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	0,00	0,00
***** FIM *****		

___ SIAFI2012-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANSINT (BALANCO SINTETICO POR ORGAO) _____
 DADOS REFERENTES A : 14/02/13 as 02:02 USUARIO : FRANCINEIDE
 MES DE REFERENCIA : DEZEMBRO (FECHADO) ANO (ENCERRADO) PAGINA : 1
 ORGAO : 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA
 CONSULTA : BALANCO ORCAMENTARIO CONF. COM RESTRICAO

R E C E I T A S	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA
RECEITAS CORRENTES	410.510,00	410.510,00
RECEITAS PATRIMONIAIS	115.710,00	115.710,00
RECEITAS AGROPECUARIAS	1.802,00	1.802,00
RECEITAS DE SERVICOS	292.998,00	292.998,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00
SUBTOTAL I	410.510,00	410.510,00
SUPERAVIT FIN EX. ANTERIOR	0,00	613.000,00
TOTAL	410.510,00	1.023.510,00
DEFICIT TOTAL		

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=CONGERAREL PF5=BALANCETE PF6=REST.CONTAB
 PF8=AVANCA PF11=DIREITA PF12=RETORNA

___ SIAFI2012-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANSINT (BALANCO SINTETICO POR ORGAO) _____
 DADOS REFERENTES A : 14/02/13 as 02:02 USUARIO : FRANCINEIDE
 MES DE REFERENCIA : DEZEMBRO (FECHADO) ANO (ENCERRADO) PAGINA : 1
 ORGAO : 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA
 CONSULTA : BALANCO ORCAMENTARIO CONF. COM RESTRICAO

R E C E I T A S	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA
RECEITAS CORRENTES	410.510,00	410.510,00
RECEITAS PATRIMONIAIS	115.710,00	115.710,00
RECEITAS AGROPECUARIAS	1.802,00	1.802,00
RECEITAS DE SERVICOS	292.998,00	292.998,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00
SUBTOTAL I	410.510,00	410.510,00
SUPERAVIT FIN EX. ANTERIOR	0,00	613.000,00
TOTAL	410.510,00	1.023.510,00
DEFICIT TOTAL		

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=CONGERAREL PF5=BALANCETE PF6=REST.CONTAB
 PF8=AVANCA PF11=DIREITA PF12=RETORNA

___ SIAFI2012-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANSINT (BALANCO SINTETICO POR ORGAO) _____
 DADOS REFERENTES A : 14/02/13 as 02:02 USUARIO : FRANCINEIDE
 MES DE REFERENCIA : DEZEMBRO (FECHADO) ANO (ENCERRADO) PAGINA : 1
 ORGAO : 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA
 CONSULTA : BALANCO ORCAMENTARIO CONF. COM RESTRICAO

R E C E I T A S	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA
RECEITAS CORRENTES	410.510,00	410.510,00
RECEITAS PATRIMONIAIS	115.710,00	115.710,00
RECEITAS AGROPECUARIAS	1.802,00	1.802,00
RECEITAS DE SERVICOS	292.998,00	292.998,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00
SUBTOTAL I	410.510,00	410.510,00
 SUPERAVIT FIN EX. ANTERIOR	 0,00	 613.000,00
 TOTAL	 410.510,00	 1.023.510,00
DEFICIT TOTAL		

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=CONGERAREL PF5=BALANCETE PF6=REST.CONTAB
 PF8=AVANCA PF11=DIREITA PF12=RETORNA

___ SIAFI2012-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANSINT (BALANCO SINTETICO POR ORGAO) _____
 DADOS REFERENTES A : 14/02/13 as 02:02 USUARIO : FRANCINEIDE
 MES DE REFERENCIA : DEZEMBRO (FECHADO) ANO (ENCERRADO) PAGINA : 2
 ORGAO : 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA
 CONSULTA : BALANCO ORCAMENTARIO CONF. COM RESTRICAO

D E S P E S A S	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA
CREDITOS INICIAIS/SUPLEMEN	213.304.430,00	262.212.135,12
DESPESAS CORRENTES	169.704.176,00	206.912.514,15
PESSOAL E ENCARGOS SOC	129.304.527,00	158.670.273,97
OUTRAS DESPESAS CORREN	40.399.649,00	48.242.240,18
DESPESAS DE CAPITAL	43.600.254,00	55.299.620,97
INVESTIMENTOS	43.595.254,00	55.294.620,97
INVERSOES FINANCEIRAS	5.000,00	5.000,00
CREDITOS EXTRAORDINARIOS	0,00	13.047.892,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	13.047.892,00
INVESTIMENTOS	0,00	13.044.559,00
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	3.333,00
SUBTOTAL I	213.304.430,00	275.260.027,12

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=CONGERAREL PF5=BALANCETE PF6=REST.CONTAB
 PF7=RECUA PF8=AVANCA PF11=DIREITA PF12=RETORNA

___ SIAFI2012-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANSINT (BALANCO SINTETICO POR ORGAO)___
 DADOS REFERENTES A : 14/02/13 as 02:02 USUARIO : FRANCINEIDE
 MES DE REFERENCIA : DEZEMBRO (FECHADO) ANO (ENCERRADO) PAGINA : 3
 ORGAO : 26417 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA
 CONSULTA : BALANCO ORCAMENTARIO CONF. COM RESTRICAO

D E S P E S A S	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA
TOTAL	213.304.430,00	275.260.027,12
TOTAL GERAL	213.304.430,00	275.260.027,12

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=CONGERAREL PF5=BALANCETE PF6=REST.CONTAB
 PF7=RECUA PF11=DIREITA PF12=RETORNA

OBS. Conforme o item 11.3, as demonstrações contábeis previstas pela lei 4320/64 e a NBCT 16.6 aprovada pela resolução CFC 1133/2008 e as notas explicativas, não aplica as unidades que executaram a sua contabilidade no SIAFI.

ANEXO 2

PARECER DO CONSELHO SUPERIOR



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº 75, DE 29 DE MARÇO DE 2013.

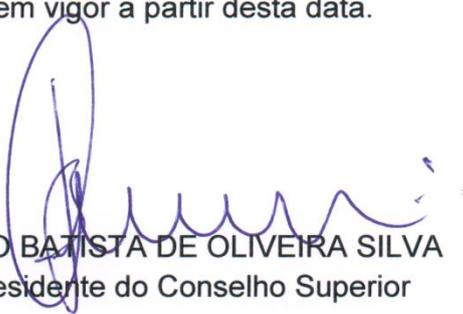
Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2012 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do Art. 10 e no *caput* do Art. 11 da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e no inciso I do art. 8º do Estatuto do IFPB, aprovado pela Resolução CS nº 29, de 31 de agosto de 2009, e considerando o disposto no inciso VIII do Art. 9º do Estatuto já mencionado, o teor do memorando Nº 70/2013/GR/IFPB, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.001892/2013-57 do IFPB, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar “**ad referendum**” o Relatório de Gestão do Exercício de 2012 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º Esta Resolução deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do Conselho Superior