



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba

# RELATÓRIO DE GESTÃO

**2008**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2008**

João Pessoa (PB), 08 de abril de 2009.

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Fernando Hadad

**SECRETÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Eliezer Moreira Pacheco

**CONSELHO DIRETOR**

**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA** (Presidente)

- Diretor Geral do CEFET-PB

**RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA FURTADO**

- Representante da Diretoria de Ensino - (Titular)

**JAILDO TAVARES PEQUENO**

- Representante do Corpo Docente - (Titular)

**ZORAIDA ALMEIDA DE ANDRADE ARRUDA**

- Representante do Corpo Docente - (Suplente)

**ANICETO RODRIGUES PEREIRA**

- Representante do Corpo Técnico-Administrativo (Titular)

**JOSÉ ALBINO NUNES**

- Representante do Corpo Técnico Administrativo (Titular )

\* Afastado para assumir Cargo Comissionado

**AUGUSTO CEZAR P. DA SILVA MONTALVÃO**

- Representante do Corpo Discente - (Titular)

**JEOSAFÁ DE M. FREITAS JÚNIOR**

- Representante do Corpo Discente - (Suplente)

**JOSÉ ARIMATÉIA ALBUQUERQUE DE ALMEIDA**

- Representante dos Técnicos Egressos do CEFET/PB  
(Titular)

**JOÃO ALVES CASADO**

- Representante dos Técnicos Egressos do CEFET/PB  
(Suplente)

**SÉRGIO GAUDÊNCIO PORTELA DE MELO**

- Representante da Secretaria de Educação  
Profissional e Tecnológica - SETEC - (Titular)

**CLAUDIA SILVA SANTOS**

- Representante da Secretaria de Educação  
Profissional e Tecnológica - SETEC - (Suplente)

**CLEMENTINO TEOTÔNIO DOS SANTOS**

- Representante da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado da Paraíba - (Titular)

**ODELINO DE SOUZA MEDEIROS**

- Representante da Federação do Comércio do Estado da Paraíba - (Titular)

**VERA MARIA VASCONCELOS DE ALMEIDA**

- Representante da Federação do Comércio do Estado da Paraíba - (Suplente)

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

DIRETOR-GERAL

João Batista de Oliveira Silva

DIRETOR DE ENSINO

Raimundo Nonato Oliveira Furtado

DIRETORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Nelma Mirian Chagas de Araújo Meira

DIRETOR DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

José Avenzoar Arruda das Neves

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Carlos Roberto de Almeida

DIRETORA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Paulo de Tarso Costa Henriques

CHEFE DE GABINETE

Claudiana Maria da Silva Leal

PROCURADORIA JURÍDICA

Alexandre de Andrade Inojosa

AUDITORIA INTERNA

Antônio de Sousa Gomes

PESQUISADOR INSTITUCIONAL

Antônio Feliciano Xavier Filho

DIRETORA DA UNIDADE JOÃO PESSOA

Verônica Lacerda Arnaud

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Manoel Pedro de Alcântara Assis da Silva

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Georgianna Pontes de Assis Brito

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE APOIO E MANUTENÇÃO

Geraldo Macedo Toscano de Brito

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ana Maria Mangueira Santos

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR

Joabson Nogueira de Carvalho

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO TÉCNICO

Maria Cristina Madeira da Silva

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS, FORMAÇÃO GERAL E DOCENTE

Francisco Raimundo de Moreira Alves

CHEFE DE DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

Maria José Aires Freire de Andrade

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESQUISA  
Aleksandro Guedes de Lima

DIRETOR DA UNIDADE CAJAZEIRAS  
Roscellino Bezerra de Mello Júnior

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO - CAJAZEIRAS  
Valnyr Vasconcelos Lira

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - CAJAZEIRAS  
Damião Cavalcanti de Lira

DIRETOR DA UNIDADE CAMPINA GRANDE  
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO - CAMPINA GRANDE  
Antônio Rodrigues da Silva/Francilda Araújo Inácio

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPINA GRANDE  
Antônio Carlos Gomes Varela

## **APRESENTAÇÃO**

O Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba – CEFET-PB, atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba -IFPB, atendendo às normas instituídas pela Decisão Normativa TCU Nº 57, de 27 de agosto de 2008, Decisão Normativa TCU Nº 93, de 03 de dezembro de 2008, Decisão Normativa Nº 94, de 03 de dezembro de 2008 e Portaria CGU nº 2238 DE 19 de dezembro de 2008, apresenta à comunidade interna e externa o Relatório de Gestão 2008, contendo a descrição das atividades realizadas durante este exercício. As ações e programas institucionais que são apresentados neste documento, incluem também a descrição dos elementos contábeis e financeiros, desenvolvidos pela atual Gestão (2006-2010), abrangendo o conjunto de Unidades integrantes da Instituição.

Para o desenvolvimento das atividades visando ao cumprimento das finalidades e objetivos institucionais, definidas nos princípios constitucionais e na legislação educacional vigente, esta Gestão usou como referencia o Plano de Trabalho Anual, aprovado por Resolução do Conselho Diretor, levando em consideração os programas do Governo Federal, especialmente aqueles oriundos do Ministério da Educação, além da observância as Diretrizes e Metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional ( 2005-2009).

Este documento esclarece de forma sucinta as ações desenvolvidas durante o ano de 2008 no âmbito educacional e administrativo. Os resultados obtidos indicam fortemente que a Instituição, em que pese as dificuldades vivenciadas, atingiu satisfatoriamente as metas estabelecidas para o exercício, revelando um substancial avanço em todas as dimensões – ensino, pesquisa e extensão - mantendo-se como referencia em educação profissional e tecnológica, além de um significativo avanço na participação e ofertas de programas de inclusão social, como o Rede Viva, Proeja e Mulheres Mil de grande repercussão nas comunidades beneficiadas.

O crescimento da oferta de vagas, aumentando consideravelmente o número de matrículas no ensino de nível técnico e superior, bem como, a realização de projetos de capacitação para o pessoal técnico e docente, se constituíram em um diferencial atitudinal, que promoveu a melhoria da qualidade do ensino e das relações sociais no âmbito institucional.

João Pessoa, 08 de abril de 2009.

**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA**  
Diretor-Geral

## SUMÁRIO

<b>1. Identificação .....</b>	<b>08</b>
<b>2. Objetivos e metas institucionais e/ou programáticos.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. Responsabilidades institucionais-papel da instituição na execução das políticas públicas.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2. Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas.....</b>	<b>11</b>
<b>2.3. Gestão de programas, ações, metas e resultados no exercício.....</b>	<b>42</b>
<b>2.4. Desempenho operacional.....</b>	<b>66</b>
<b>3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.....</b>	<b>72</b>
<b>4. Restos a pagar de exercícios anteriores.....</b>	<b>73</b>
<b>5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício.....</b>	<b>73</b>
<b>6. Previdência complementar patrocinada.....</b>	<b>74</b>
<b>7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos .....</b>	<b>74</b>
<b>8. Renúncia tributária.....</b>	<b>74</b>
<b>9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia.....</b>	<b>75</b>
<b>10. Operações de fundos.....</b>	<b>75</b>
<b>11. Despesas com cartão de crédito.....</b>	<b>75</b>
<b>12. Recomendações do órgão ou unidade de controle interno.....</b>	<b>75</b>
<b>13. Determinações e recomendações do tcu.....</b>	<b>77</b>
<b>14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados.....</b>	<b>79</b>
<b>15. Dispensas de instauração de tce cujo envio ao tcu foi dispensado.....</b>	<b>79</b>
<b>16. Informações sobre a composição de recursos humanos.....</b>	<b>79</b>
<b>17. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da Gestão.....</b>	<b>81</b>

## 1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (EX-CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA - CEFET-PB);

1.2 CNPJ: 24.489.510/0001-32

1.3 Natureza jurídica: Autarquia do Poder Executivo;

1.4. Vinculação ministerial: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC);

1.5. Endereço: Av.: Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa – PB. CEP.: 58015-430  
Fones: (83) 3208-3000 / (83) 3208-3003 / (83) 3208-3004 – Fax.: (83) 3208-3088;

1.6. Endereço da página Institucional da *Internet*: [www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br);

1.7. Normativos de criação e finalidade: Criada pelo Decreto n 7.566 de 23/09/1909 como Escola de Aprendizizes e Artífices, a Instituição foi se transformando ao longo dos tempos, sendo transformada em Autarquia Federal através da Lei no 3.552, de 16/02/1959, com a denominação de Escola Industrial Federal da Paraíba. No início da década de 70 foi transformada em Escola Técnica Federal da Paraíba e, finalmente partir do ano de 1999 passou a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba através da Lei 8.948, D.O.U. de 08.12.1994, com implantação regulamentada por Decreto Presidencial de 18/01/1999 publicado no Diário Oficial de 19.01.1999, Decreto Nº 2.406/97 de 27.11.1997. A estrutura orgânica da Instituição, bem como o Estatuto e o Regimento Interno que definiu seu funcionamento estão regulamentados pela seguintes portarias: Nº 501/2006-DG/CEFET-PB, Nº 502/2006-DG/CEFET-PB, Nº. 504/2006-DG/CEFET-PB, de 10/11/2006, Nº 522/2006-DG/CEFET-PB DE 20/11/2006 publicada no DOU DE 14/11/2006.

A Unidade de Ensino Descentralizada de Cajazeiras foi criada pela Lei 7.741, de 20.03.89 com inicio de funcionamento em 04.12.1994.

A Unidade de Ensino Descentralizada de Campina Grande foi criada pela Portaria Ministerial nº. 470 de 18.05.07 publicada no Diário Oficial da União de 21 de maio de 2007.

Recentemente, através da LEI Nº 11.892, DE 29/12/2008 PUBLICADA NO D.O.U. DE 30/12/2008, a Instituição foi transformada em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Souza, em funcionamento, Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009. A Lei estabeleceu para o Instituto um prazo de 180 dias para elaboração de nova proposta de estatuto, plano de desenvolvimento institucional e regimento.

O Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba –IFPB, conforme definido em Lei, tem as seguintes finalidades : promover a educação contemplando as vertentes tecnológica, científica e humanística, buscando promover a formação do cidadão consciente, crítico e reflexivo, traduzido em um profissional competente tecnicamente e eticamente comprometido com as transformações sociais, políticas e culturais, na perspectiva da construção de uma sociedade que oportunize igualdade de condições a todos os indivíduos, através da formação inicial e continuada de trabalhadores; da oferta de educação técnica de nível médio, de cursos superiores de tecnologia; de Bacharelados; de cursos de formação de professores e na oferta de pós-graduação tecnológica.

Relatório de Gestão – 2008

1.8. Código da UJ titular do relatório: 153018;

1.9. Códigos das UJ abrangidas: 153018;

1.10. Situação da Unidade quanto ao Funcionamento: Em funcionamento;

1.11. Função de Governo Predominante: Educação;

1.12. Tipo de atividade: Oferta da Educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, pesquisa e extensão;

1.13. Unidades gestoras utilizadas/ SIAFI : UNIDADE JOÃO PESSOA UG: 153018  
UNIDADE CAJAZEIRAS UG: 153003  
UNIDADE CAMPINA GRANDE UG: 150198

<b>Nome</b>	<b>Código</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus JoãoPessoa	<b>153018</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras	<b>153003</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande	<b>150198</b>

## **2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS E/OU PROGRAMÁTICOS**

### **2.1 Responsabilidades institucionais - Papel da Instituição na Execução das Políticas Públicas**

O Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba – CEFET-PB, atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba –IFPB, autarquia federal, vinculada ao Ministério de Educação e Cultura – MEC – planeja e executa seus programas e ações pluricurriculares de acordo com as políticas públicas oriundas da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC –, custeados pelo Plano de Trabalho nº 12363106229920025, Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, do Plano de Metas do Governo Federal, cumprindo o disposto na Constituição Federal, Título VII, Cap. III, Seção I.

Os objetivos e finalidades do CEFET-PB pautam-se nos termos do Decreto nº 5.224/2004, que norteia a ampliação da oferta da educação profissional e tecnológica de qualidade, de forma continuada, em diversos níveis e modalidades de ensino, com incentivo à pesquisa aplicada e à extensão, com foco para o empreendedorismo, ética e responsabilidade social, para formar e qualificar a comunidade paraibana, contribuindo, desta forma, para o seu crescimento sócio-econômico. Nesta perspectiva a Instituição desenvolve a formação e a qualificação de profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, realizando também pesquisa aplicada e inovação tecnológica, em articulação com os setores produtivos e a sociedade local e regional, para o desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços, além de oferecer mecanismos para a educação continuada.

Desta forma o Decreto no 5.224/2004, estabeleceu os seguintes objetivos institucionais:

- I – ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, incluídos a iniciação, o aperfeiçoamento e a atualização, em todos os níveis e modalidades de ensino;
- II – Ministrar educação de jovens e adultos, contemplando os princípios e práticas inerentes à educação profissional e tecnológica;
- III – Ministrar ensino médio, observadas a demanda local e regional e as estratégias de articulação com a educação profissional técnica de nível médio;
- IV – Ministrar educação profissional técnica de nível médio, de forma articulada com o ensino médio, destinada a proporcionar habilitação profissional para os diferentes setores da economia;
- V – Ministrar ensino superior de graduação e de pós graduação lato sensu e stricto sensu, visando à formação de profissionais e especialistas na área tecnológica;
- VI – Ofertar educação continuada, por diferentes mecanismos, visando a atualização, aperfeiçoamento e à especialização de profissionais na área tecnológica;
- VII – Ministrar cursos de Licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, nas áreas científicas e tecnológicas;
- VIII – Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções tecnológicas de forma criativa e estendendo seus benefícios à comunidade;
- IX – Estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o desenvolvimento científico e tecnológico e o pensamento reflexivo;
- X – Estimular e apoiar a geração de trabalho e renda, especialmente a partir de processos de autogestão, identificados com os potenciais de desenvolvimento local e regional;
- XI – Promover a integração com a comunidade, contribuindo para o seu desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida, mediante ações interativas que concorram para a transferência e aprimoramento dos benefícios e conquistas auferidos na atividade acadêmica e na pesquisa aplicada.

Neste sentido, o Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba expandiu consideravelmente o número de vagas, incorporando-se ao Programa de Expansão II, da Rede de Ensino Profissional e

Tecnológico do Governo Federal, oportunizando a interiorização da educação profissional de qualidade. A implantação deste Programa segue as diretrizes norteadas pelo Ministério da Educação – MEC – a partir da realização de Audiências Públicas com a participação de autoridades e representantes de diversos segmentos da população. O MEC priorizou as cidades a serem beneficiadas com as Unidades de Ensino de acordo com as contrapartidas apresentadas por cada prefeitura e aprovação dos respectivos projetos. Na Paraíba, as cidades classificadas para ter uma Unidade do CEFET-PB foram Princesa Isabel, Picuí, Monteiro, Patos e Cabedelo. Em consonância com os interesses da população, no município de Princesa Isabel foram definidos os Cursos Técnicos Subseqüentes de Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes e Técnico em Edificações e o Curso Superior de Gestão Ambiental. Em Picuí, os Cursos Técnicos Subseqüentes de Mineração, Técnicos Subseqüentes em Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes, Eletromecânica e Enfermagem e o Curso Superior de Tecnologia em Agro-Ecologia. No município de Monteiro os Cursos Técnicos subseqüentes em Gestão Escolar e Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes, além do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios. Em Patos os Cursos Técnicos Subseqüentes em Calçados e Edificações, além do Curso Superior em Tecnologia em Segurança do Trabalho. Finalmente, em Cabedelo, serão ofertados os Cursos Técnicos Subseqüentes em Pesca e Meio Ambiente, além do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico. Nestas novas unidades os cursos mencionados serão implantados no segundo semestre de 2009.

Evoluindo em seu papel como instituição formadora de profissionais na área de tecnologia, procurando sempre diversificar o seu raio de atuação, no final deste ano, o Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Cefet-PB) venceu a concorrência para a instalação do Centro de Referência em Navegação do Nordeste, objeto de convênio firmado entre o Ministério da Educação e o governo espanhol. O Cefet-PB concorreu com outras 10 instituições da rede federal. A instituição paraibana já marca presença na cidade portuária com um Centro de Formação em Pesca e Aqüicultura, onde o Cefet-PB desenvolve cursos de capacitação, estando prevista a implantação no próximo ano do primeiro Curso em Pesca Oceânica do Brasil.

## **2.2 Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas**

Para cumprir sua missão na execução das políticas públicas e suas obrigações previstas em Lei, a Instituição utilizou como elemento norteador o Plano de Trabalho elaborado e aprovado pelo Conselho Diretor, desenvolvendo ações nas diversas áreas administrativas e acadêmicas. O Plano de Trabalho foi a bússola indicadora da definição dos programas e das ações que foram implementadas durante o ano de 2008.. Estas ações passam a ser descritas, contemplando respectivamente os segmentos do Ensino, Pesquisa, Extensão e finalmente a Gestão Contábil e Financeira.

### **2.2.1 ENSINO**

Oferecer ensino de boa qualidade e voltado para melhorar o nível de empregabilidade dos jovens e adultos, permitindo a melhoria da qualidade de vida e a formação de uma sociedade com mais oportunidade para todos, é o principal compromisso institucional. É partindo desta premissa que o CEFET-PB, para cumprir sua responsabilidade educativa e social dissemina a produção, promoção e a divulgação do conhecimento, garantindo ações articuladas com a Pesquisa e a Extensão, buscando atuar de forma eficiente e eficaz na Educação Profissional e Tecnológica. Para atingir estes objetivos foram desenvolvidas as seguintes ações:

#### **2.2.1.1. Oferta de educação profissional com qualidade e inclusão social nos diversos níveis e modalidades de ensino**

As atividades executadas pela atual Gestão nesta Instituição, quanto à dinâmica do ensino profissionalizante, norteadas pelas atribuições basais das Diretorias, Departamentos, Unidades Acadêmicas e Coordenações foram:

## I - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO E DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DPAE

### Atividades realizadas:

- Disponibilização dos ambientes para realização das aulas, reuniões, eventos, etc;
- Participação em Comissões: PQI, Missão Institucional, PPI, EREER, Consciência e Negritude, dentre outras;
- Controle da frequência dos docentes
- Suporte às coordenações e departamentos educacionais no desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- Reuniões com Equipe Gestora, Departamentos de Ensino e Coordenações Acadêmicas;
- Atendimento aos alunos, pais, professores e pessoas da comunidade;
- Articulação com o Grêmio Estudantil do CEFET-PB;
- Participação em Bancas Examinadoras para concurso público de provas e títulos para provimento dos cargos de professores;
- Revisão das provas do vestibular do PSU;
- Organização e execução de um curso para os Assistentes de Alunos ingressantes;
- Reunião com as turmas para apresentação do Sistema de Avaliação, Recuperação, Dependência e Adaptação;
- Reunião com Alunos, Pais e Professores para avaliação de Rendimento Escolar;
- Planejamento e realização da Semana Pedagógica;
- Planejamento e realização de eventos para a discussão da Missão Institucional nas unidades do CEFET-PB;
- Planejamento e realização do Curso para a Educação para as Relações Étnico-Raciais – EREER;
- Planejamento e realização do evento “I Semana da Consciência e Negritude” em comemoração ao Dia da Consciência Negra;
- Intercâmbio Pedagógico com a equipe pedagógica do Cefet-CE, Fortaleza-CE, agosto/2008;
- Visita Administrativa ao CEFET-PE, Recife-PE, outubro/2008;
- Encontro ANFOPE-PB, João Pessoa, julho/2008;
- Encontro ANFOPE Nacional, Goiânia-GO, novembro/2008.

## COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA – COPED

### Atividades Realizadas:

Metas	Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
Realizar 03 reuniões para sistematização do trabalho da Equipe Pedagógica em fevereiro de 2008.	Reuniões de planejamento da COPED	100% atingida	Organização do trabalho
Programar 03 reuniões com os Departamentos e Unidades Acadêmicas para apresentação da Proposta e levantamento de demandas, em março de 2008	Reuniões de Planejamento	80% atingida Boa participação	Acolhimento da proposta

Realizar 01 reunião com o DPAE em março de 2008 para definir o foco do trabalho Pedagógico em 2008	Reunião de Planejamento e socialização da proposta de trabalho	100% atingida	Foco do trabalho pedagógico _ Equipe docente
Capacitar cerca de 60% dos Educadores da formação geral sobre a EREER (Educação da Relações Étnico-Raciais) em 2008, incluindo 100% da Equipe Pedagógica.	Capacitação de 60 horas e eventos culturais CCHT, CLCT, NACE, COEF e COPED	Atingida em 100%	Inclusão curricular de tema étnico-racial Participação ótima
Trabalhar a inserção curricular da história e da cultura afro-brasileira nos componentes curriculares da área de Ciências Humanas e Linguagens e Códigos em 2008, conforme determinações legais.	Inserção na prática docente da literatura e debate sobre a temática e eventos culturais	Parcialmente atingida	Sensibilização sobre a necessidade de aprofundamento da discussão sobre essa temática.
Envolver cerca de 60% dos alunos dos cursos técnico Integrado no evento sobre a Consciência Negra no mês de novembro/2008	Semana Consciência e Negritude	Atingida em 90 % Comunidade escolar estudantil	Inclusão curricular de tema étnico-racial Participação Boa
Sistematizar junto aos Departamentos educacionais 03 eventos pedagógicos sobre a avaliação qualitativa da aprendizagem em 2008;	01 oficina 4 horas Docentes do Ensino Integrado e PROEJA	Atingida em 30%	Ampliou em termos de concepção Não atendeu as expectativas operacionais Participação boa
Organizar 02 momentos de recepção de docentes recém-ingressos;	Minicurso de 12 horas/ mini-curso 8 horas	Atingida em 100%	Integração e contextualização Participação boa
Revisar todas as Normas didáticas do CEFET-PB em 2008;	Revisão pela Equipe Pedagógica Revisão da Comissão de Normas	90% atingida COPED e Comissão	Atualização, otimização
Realizar junto ao DET 04 reuniões sistemáticas de planejamento didático - pedagógico por curso técnicos integrados e PROEJA em 2008;	Reuniões de Planejamento COPED, DET e COORD.	80% atingidas	Interação, contextualização, motivação
Participar da totalidade das reuniões pedagógicas dos cursos técnicos integrados em 2008;	Reuniões Pedagógicas	80% atingidas	Identificação de demandas
Incluir na Proposta Pedagógica dos Cursos Técnicos Integrados pelo menos 01 projeto Integrado r por série ou curso, juntamente com o DET e Coordenações de	Reuniões de Planejamento COPED, DET e COORD.	80% atingidas	Ante--projetos

Realizar 05 seminários para (re)elaborar a Missão do CEFET-PB em 2008;	Reuniões Pedagógicas	97% atingidas	Interação, contextualização, definição
Garantir a participação de pelo menos 01 membro da Equipe Pedagógica por curso no processo de adequação ao Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.	Reuniões por Coordenação	Em execução	
Formar 01 grupo de estudo em LIBRAS em 2008.2 com a participação de pelo menos 2 membros da Equipe Pedagógica;	Minicurso de LIBRAS	Em execução	
Participar de pelo menos 01 curso de capacitação em Educação à Distância em 2008;		Atingida	
Efetivar no mínimo 01 membro da COPED nos núcleos: NUPES (núcleo de prevenção e saúde) e NAPNE (núcleo de apoio a pessoas com necessidades especiais);		Atingida	
Especializar pelo menos 1 membro da Equipe pedagógica na área de Educação Especial;	Curso de Especialização	Em execução	
Implementar, conjuntamente com a CAEST, 01 projeto de acompanhamento de alunos do integrado retidos e em dependência);	Projeto de acompanhamento PsicoPedagógico	Em execução	
Elaborar 01 projeto transdisciplinar para o PROEJA até dezembro de 2008;	Grupo de estudo	Em execução	
Garantir a participação da Equipe pedagógica na totalidade das Bancas de Concurso para docentes;		97 % atingida	Conhecimento prévio, olhar pedagógico Participação ótima
Realizar 03 viagens de intercâmbio com outros CEFETS em 2008;	Viagem ao CEFET_CE Visita ao CEFET-RN Visita ao CEFET-PE		
Participar de 100% das reuniões do Fórum dos Coordenadores em 2008		Em execução	
Manter pelo menos 01 intercâmbio anual com Instituições que ofereçam curso de Pedagogia na PB	Encontro Pedagógico UFPB / DES / COPED	100% atingida	Interação, contexto, conhecimento Educação e Trabalho

para socializar as premissas da Educação Profissional;			
Manter anualmente pelo menos 03 estagiários/ estagiários de Pedagogia no Quadro da Coordenação Pedagógica, um por turno.	Pesquisa-ação- reflexão	100% atingida	Educação e Trabalho, aprendizagem, Pesquisa

## BIBLIOTECA NILO PEÇANHA

### Metas físicas e o demonstrativo das metas realizadas:

Item	Produto	Realizado
01	Assinatura de Periódicos	01
02	Renovação de Periódicos	00
03	Livros comprados	671
04	Equipamento comprado	00
05	Mobiliário comprado	36

### Atividades realizadas (reunião, visitas, curso, palestra, treinamento e produto, etc.):

Ação/atividade	Quant.	Resultados/encaminhamentos	Nº pessoas envolvidas /beneficiadas
Visita orientada	10	02	80
Exposição	04	02	Comunidade Cefetiana e a sociedade em geral
Filmes	20	02	60
Eventos	01	02	Comunidade Cefetiana e a sociedade em geral
Palestra	01	00	-
Convite	04	03	Comunidade Cefetiana e a sociedade em geral
Concurso	02	01	Comunidade Cefetiana
Oficina/Mini-curso	00	04	120
Treinamento	00	01	01

### 2.2.1.2 Assegurar a permanência e a integração dos discentes mediante ações que minimizem as suas necessidades e dificuldades

#### Coordenação de Apoio ao Estudante (CAEST)

#### Competências da CAEST

Atender aos alunos (as), pais de alunos(as) e professores do CEFET-PB a nível psicológico com o objetivo de facilitar o processo ensino aprendizagem, contribuindo dessa forma para o

desenvolvimento integral do aluno através do Serviço de Psicologia e desenvolver um trabalho de análise sócio-econômica, por intermédio do Serviço Social, para definir a seleção e participação dos alunos, no programa de Assistência ao Educando, da Instituição, visando à obtenção dos seguintes benefícios: **Bolsa de Trabalho, Refeitório Escolar (almoço e jantar), Empréstimo de material didático, Doação de óculos e de medicamentos**

**Ações que foram desenvolvidas pela CAEST no ano de 2008.**

### Serviço de Psicologia

<b>Ação/Atividade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Resultados/ Encaminhamentos</b>	<b>Nº de pessoas envolvidas/ beneficiadas</b>
Recepção dos/as aluno/as ingressos no Téc. Integrado	06 Turmas	Trabalho de Integração; apresentação dos Serviços oferecidos pelo CEFET; entrega das Normas Disciplinares	270 alunos/as do Curso Técnico Integrado: Edific.; Eletro; Mecânica; Tec. Ambiental; Eletrônica.
Atendimento à mães de aluno/as	50	Investigação psicossocial; Orientação psicológica	100
Atendimento à pai de alunos/as	10	Investigação psicossocial; Orientação psicológica	20
Atendimento à outros parentes	05	Investigação psicossocial; Orientação psicológica	10
Atendimento à Funcionários/as	13	Apoio e orientação psicológica	13
Atendimento à prof./ prof <sup>ª</sup>	16	Convocação e acompanhamento dos/as alunos/as	20
Reunião com os Bolsistas da Demanda Social	02	Preparação para a atividade da Bolsa;	96
Reunião Pedagógica	05	Alunos/as indicados pelos/as prof./as para atendimento	25
Atendimento à Turma do 3º ano de Mecânica	01	Encaminhamento à DPAAE, junto com a COPED	06
Reunião com os Representantes do Grêmio Estudantil	02	Organização do processo de Eleição do Grêmio Estudantil;	08
Reuniões com DE, GM e GT	05	Organização do processo de Ensino e aprendizagem acompanhamento	10
Reunião com o PROEJA	04	Acompanhamento psicossocial aos representantes das turmas	08
Reunião com a turma do 3º ano de Mecânica	01	Acompanhamento Psicológico aos alunos e Prof <sup>ª</sup> de Matemática	40
Reunião Psicopedagógica de acompanhamento aos alunos/as retidos e	04	Acompanhamento Psicológico aos alunos/as	20

dependentes			
Turismo Pedagógico com os Bolsistas da demanda social	01	Acompanhamento às atividades; Dinâmicas de Grupo.	19
Palestras sobre "Sexualidade na Adolescência"	01	Alunos/as da UNED/CG	60
Entrevista: "A loucura na atualidade"	01	Alunos/as do Curso Superior de Letras do CEFET/RN	08
Conselho Disciplinar	02	Convocação aos alunos/as indicados pelos/as prof./as	16
Curso de Atualização sobre "Adolescência" e Relações intra e interpessoais	02	Integração da equipe da Coordenação de Turno do CEFET-SEDE	06
Visita domiciliar	01	Investigação Psicossocial; Orientação psicológica	04
Oficinas	01	Trabalho de Relações Intra e Interpessoais com a UNED-CG	50 Professores/as e Téc. Administrativos
Recepção dos/as Prof. e Profª ingressos 2008.2	01	Dinâmica de apresentação e Integração	16

#### SERVIÇO SOCIAL DIURNO NO ANO DE 2008.

<b>AÇÃO/ ATIVIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>RESULTADOS/ ENCAMINHAMENTOS</b>	<b>Nº DE PESSOAS ENVOLVIDAS/ BENEFICIADAS.</b>
Reuniões do Setor	15	satisfatórios	Equipe CAEST
Reuniões do Programa Bolsa de Trabalho	08	satisfatórios	Equipe CAEST 96 bolsistas
Participação em eventos, cursos e seminários.	03	satisfatórios	Equipe CAEST
Processo seletivo Bolsa de Trabalho, Refeitório e material didático	707	satisfatórios	05 Assistentes sociais. 707 alunos
Elaboração de Editais	03	satisfatórios	05 Assistentes sociais
Entrevistas com alunos(as) do Programa Bolsa de Trabalho.	253	satisfatórios	05 Assistentes sociais
Entrevistas com alunos(as) em geral	1320	satisfatórios	05 Assistentes sociais
Distribuição Dos Bolsistas Por Setores Da Inst.	81	satisfatórios	03 Assistentes sociais
Substituições de Bolsistas de Bolsistas nos diversos setores da Instituição	15	satisfatórios	03 Assistentes sociais
Atendimentos e acompanhamentos dos	145	satisfatórios	145 bolsistas

Bolsistas			
Atendimentos a Coordenadores de Bolsistas Prog. Bolsa de Trabalho	41	satisfatórios	41 Coordenadores
Atendimentos aos Pais e Responsáveis de Bolsistas	15	satisfatórios	15 Pais
Atendimentos aos Alunos(as) em Geral	1320	satisfatórios	Equipe CAEST 1320 alunos
Recebimento, verificação e arquivamento das freqüências dos Bolsistas demanda social e Informática(mensal)	102	satisfatórios	03 Assistentes sociais 102 alunos bolsistas
Elaboração de Folha de Pagamento(mensal)	13	satisfatórios	102 alunos bolsistas
Elaboração de pareceres para Processos de Assistência Social	82	satisfatórios	05 Assistentes sociais 82 alunos
Visitas Domiciliares	35	satisfatórios	03 Assistentes sociais 35 alunos
Viagens turismo pedagógico com bolsistas (Areia)	02	satisfatórios	Equipe CAEST 63bolsistas
Passeio de confraternização com os Bolsistas para ASCEFET	01	satisfatórios	Equipe CAEST 21 bolsistas
Avaliação Programa Bolsa de Trabalho	02	satisfatórios	05 Assistentes sociais 38 coordenadores 66alunos bolsistas.
Inscrição e seleção para o curso de Auto CAD 2D+3D.	27	satisfatórios	05 Assistentes sociais 20 alunos.

**SERVIÇO SOCIAL NOTURNO - ENSINO MÉDIO E PROEJA NO ANO DE 2008.**

<b>Ação/Atividade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Resultados/ Encaminhamentos</b>	<b>Nº de Pessoas Envolvidas/ Beneficiadas</b>
Recepção dos alunos ingressos em 2008 no PROEJA	01	Informes gerais sobre o curso, o Convênio, serviços oferecidos pelo CEFET; trabalho de integração, Normas disciplinares e visita aos setores principais da Escola	40 alunos
Encaminhamento dos alunos ingressos para o serviço do Refeitório	01	Necessidade básica suprida – direito consolidado	40 alunos
Entrevistas Sociais com os(as) alunos(as) ingressos	01	Obter dados de identificação individual dos(as) alunos(as)	40 alunos
Reelaboração/padronização de formulários para entrevistas e pesquisas empírica dos discentes ingressos	02	Obter dados sócio-econômicos e culturais	40 alunos
Caracterização sócio-econômica e cultural do aluno ingresso (coleta, organização, tabulação e difusão de dados quantitativos)	01	- Análise da realidade social do aluno; - Subsídio para ações profissionais	33 alunos
Apresentação do resultado da pesquisa socioeconômica aos docentes do PROEJA (Serviço Social e Coordenação)	01	Conhecimento da realidade social destes alunos	09 professores
Encaminhamento de alunos do 3º ano Médio noturno para o Programa Posto Escola (programa de extensão do CEFET-PB)	01	Novas aprendizagens e remuneração	05 alunos
Contato com a Coordenação EJA/SEDES Prefeitura Municipal JP	15	Informações, esclarecimentos e atendimentos individuais a alunos	12 alunos
Encaminhamento de alunos a FUNETEC (Coordenação da CAEST)	04	Bolsa–estágio (FUNETEC) para atender alunos desempregados	06 alunos
Elaboração da Justificativa solicitada pelo MEC para Implantação e Implementação do Programa de Assistência ao Educando, desenvolvido por este órgão.	01	- Bolsa de estudo para alunos do PROEJA; - Combate a evasão desses alunos	71 alunos
Levantamento dos(as) alunos(as) do PROEJA, com dados bancários, que estão freqüentando às aulas	01	Informações para o MEC, a fim de conceder a Bolsa de estudo – Programa de Assistência ao Educando.	71 alunos
Participação no Projeto multidisciplinar de Acompanhamento às Turmas do PROEJA e Ensino Médio noturno	04	- Diagnóstico psicopedagógico e social das turmas; - Encaminhamento: regular	89 alunos
Participação em reuniões pedagógicas promovida pela COPED.	02	Esclarecimentos, informações e reflexões sobre o(a) aluno(a) e sua realidade e do sistema escolar.	08 professores

Reunião com Representantes de Turma	04	- Levantamento das necessidades pedagógicas e sociais das turmas; - Reflexão do papel do representante de turma; - Formação de liderança.	09 alunos
Atendimento individual aos alunos(as)	148	Apoio e orientação social	82 alunos
Atendimento aos alunos(as) em suas necessidades sociais	15	Benefícios concedidos pelo CEFET-PB: medicamentos e óculos de grau.	11 alunos
Contato, por telefone, com alunos ausentes em sala de aula	28	-Motivo da ausência; - Apoio e orientação social	16 alunos
Atendimento grupal aos alunos	04	- Discussão e esclarecimentos sobre questões sociais e pedagógicas; -Apoio e orientação social.	23 alunos
Encaminhamento de alunos aos Serviços Sociais Públicos: - Balcão de Direitos- Prefeitura - Hospital Universitário	02	Atendimento de suas necessidades cesta básica alimentar para aluno em situação de vulnerabilidade social; Consulta médica especializada	02 alunos
Acompanhamento da situação social de alunos enfermos e alunas gestantes	04	Apoio e orientação social; Esclarecimentos aos professores sobre a lei que normatiza o direito da gestante a exercícios domiciliares.	04 alunos
Participação no Projeto de pesquisa PROEJA, desenvolvido pela CAEST	05	O estudo da importância, do significado e do impacto do Programa de Assistência ao Educando, desenvolvido pelo MEC, no combate a evasão escolar.	71 alunos
Participação no evento “Ciclo de Palestras”, promovido pelo corpo docente do Proeja e COPEDI	01	Temática: “cidadania”	89 alunos
Planejamento e execução junto ao Serviço de Psicologia de evento de integração e socialização das turmas PROEJA e Ensino Médio noturno no final do 1º semestre do ano letivo- julho/2008	01	Integração e confraternização das turmas	89 alunos
Encaminhamento de alunos ao Serviço de Psicologia	11	Apoio e orientação psicológica	23 alunos
Visita domiciliar	04	Apoio e orientação social	04 alunos

**Atividades do refeitório ( N° refeições servidas)**

Mês	REFEITÓRIO		Total Mensal
	Almoço	Jantar	
JAN	-	-	
FEV	1.179	856	2.035
MAR	3.476	2.687	6.123
ABR	5.396	3.639	9.035
MAI	6.187	3.699	9.886
JUN	6.070	3.453	9.523
JUL	3.841	2.034	5.875
AGO	2.806	1.624	4.430
SET	6.047	3.683	9.730
OUT	6329	3.816	10.145
NOV	5.943	3.358	9.301
DEZ	2.233	1.162	3.395
<b>Total</b>	<b>43.938</b>	<b>30.014</b>	<b>73.952</b>

**Demonstrativos dos alunos atendidos pelos Serviço Social no ano de 2008.**

Meses	Óculos	Medicamentos	Exames Laboratorias	Ajuda de Custo	Empréstimo Material Escolar	Total Mensal
JAN	-	-	-	-	-	-
FEV	-	-	-	-	-	-
MAR	04	01	-	01	97	
ABR	05	02	-	-	97	
MAI	07	01	01	-	97	
JUN	06	-	-	-	97	
JUL	07	-	-	01	97	
AGO	04	-	-	-	97	
SET	06	-	-	-	97	
OUT	08	-	-	03	97	
NOV	11	-	-	03	97	
DEZ	-	-	-	-	97	-

**GABINETE MÉDICO**

**Atividades realizadas**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Administração de medicamentos orais	2.708
Administração de medicamentos parenterais	20
Administração de medicamentos tópicos	111
Atestados médicos emitidos	499
Atestados médicos homologados	249
Atendimentos de urgência	3
Consulta médica	2.391
Consultas de enfermagem	3.760

Curativos	160
Exames médicos	1.396
Encaminhamentos	8
Imobilização com atadura	19
Nebulizações	13
Notificação de doenças compulsórias	-
Outros	190
Palestras	10
Pequenas cirurgias	1
Perícias médicas	51
Profilaxia do tétano com tetanogama	1
Retirada de pontos	3
Retirada de corpo estranho	7
Aferição de pressão arterial	1.195
Aferição de temperatura	28
Termoterapia	205
Usuários atendidos pelo serviço médico	3.111
Usuários atendidos pelo serviço de enfermagem	3.764
Visitas domiciliares	-
Glicemia capilar	155
Atendimentos de enfermagem a discentes	2.439
Atendimentos de enfermagem a empresa terceirizada	422
Atendimentos de enfermagem a técnicos administrativos	600
Atendimentos de enfermagem a docentes	166
Atendimentos de enfermagem a comunidade	137
Atendimento médico a discentes	2.623
Atendimento médico a empresa terceirizada	69
Atendimento médico a técnicos administrativos	279
Atendimento médico a docentes	125
Atendimento médico a comunidade	94

## GABINETE ODONTOLÓGICO

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	TOTAL
Anamnese e Exame Clínico Inicial	355
Exame Clínico de Revisão	142
Restauração de Amálgama	282
Restauração de Resina Composta Fotopolimerizável	469
Restauração em Ionômero de Vidro	56
Restauração Provisória ( tratamento expectante, capeamento, pulpotomia com selamento provisório)	125
Tratamento para sensibilidade dentinária	-
Terapias periodontais	44
Exodontia	336
Atendimento de Urgência	40
Orientação quanto aos métodos de higiene bucal	102
Profilaxia profissional	147
Aplicação tópica de flúor	360
Solicitação de exames radiográficos	369
Atestado Odontológico	157
Aplicação de Selante	20
Homologação de Atestado Odontológico	77
Prescrição	5
	172

Encaminhamento	111
<b>TOTAL</b>	<b>3.369</b>
Tratamentos Concluídos	350
Atendimentos realizados	1.750
• Alunos	1.242
• Estagiários	28
• Funcionários ativos	477
• Funcionários inativos	3
Faltas a consultas marcadas	432
Consultas remar cadas	165

## II. UNIDADES ACADÊMICAS E COORDENAÇÕES DE CURSOS

### UNIDADE ACADÊMICA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

#### Atividades realizadas

- Treinamento dos professores Marcio Emanuel Ugulino, Leônidas Lima e Elionildo Menezes no *Furukawa Certified Program* Fundamental e Master da Furukawa promovido em parceria com a empresa DSBC Treinamentos em maio de 2008;
- Participação da professora Heremita Brasileiro no Curso de Gerenciamento de Projetos PMBOK;
- Participação de Alunos e Professores na Maratona de Programação promovida pelo Núcleo de Comunicação Digital do campus João Pessoa do IFPB;
- Participação de Alunos e Professores no 2º Encontro de Comunicação Digital;
- Participação da XXXII REDITEC (Reunião de Dirigentes das Instituições de Educação Tecnológica) em Brasília-DF;
- Reuniões de Colegiado (Sistemas para Internet e Redes de Computadores);
- Participação do Professor Elionildo Menezes como Avaliador dos processos seletivos de Bolsas Pesquisador e bolsas PIBICT;
- Participação do professor Ricardo Lima no evento Profucionário promovido pela SEB/MEC em Brasília-DF;
- Participação do professor Ricardo Lima no *Workshop* do Projeto EPT-virtual promovido pelo MEC/SETEC em Florianópolis-SC;
- Participação de Alunos e Professores no III CONNEPI;
- Participação das professoras Crishane Azevedo Heremita Brasileiro no Workshop do Projeto SIEP promovido pelo MEC/SETEC em Brasília-DF;
- Participação de Alunos e Professores Semana de Mobilidade da Nokia no CEFETPB;
- Participação de Alunos e Professores III Semana de Ciência e Tecnologia do CEFET-PB;
- Elaboração, submissão e aprovação do projeto DINTER (Doutorado Interinstitucional) com o Centro de Informática da UFPE;
- Participação do professor Marcio Ugulino no projeto MINTER (Mestrado Interinstitucional) com a UFRN;
- Conclusão de Dissertação de Mestrado da professora Fabrizia Medeiros e Tese de Doutorado do professor Giovanni Mendonça ambos pela UFPB;
- Estabelecimento do convênio do Projeto de Pesquisa *FastInterface* com a UFCG (Profº Petrônio e Profª Márcia);
- Participação do professor Ricardo Lima no grupo gestor do Projeto LSE em parceria com a Secretaria de Educação do Estado;

- Análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Técnico em Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes de Computadores
- Participação do professor Elionildo Menezes no Comitê Técnico do Projeto da Rede Metropolitana de João Pessoa Metro-JP;

#### **Participação de professores em Grupos de Pesquisa:**

- Linguagem e Internet;
- Objetos e Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- SIEP-Gerencial;

#### **Reuniões de Colegiado:**

Em 2008 houveram 08 reuniões do Colegiado do CST em Redes de Computadores e 02 reuniões de Colegiado do CST em Sistemas para Internet;

### **Curso de Engenharia Elétrica**

#### **Expansão Física**

Demolição dos antigos blocos de telecomunicações e eletrônica e conseqüente início das obras de construção dos dois novos blocos. Esses blocos dotados inicialmente com dois pavimentos, abrigarão além dos laboratórios previamente existentes (Lab. de Telecomunicações, Lab. de Medidas em Telecomunicações, Lab. de Banda Larga e Lab. de Informática) os seguintes ambientes:

- Anfiteatro para aproximadamente 80 pessoas
- Sala de professores (21 salas)
- Duas novas salas de aula
- Novo Laboratório de Informática com espaço para aproximadamente 40 usuários.

Concorrência em Edital Público Nacional ao Programa de Educação Tutorial, PET. O projeto do PET do curso de Engenharia Elétrica do CEFET-PB foi aprovado e ainda em 2008 foi realizada a primeira seleção de bolsistas. Atualmente o projeto encontra-se na sua primeira etapa de implantação, contando com 01 tutor e 06 alunos PET, dos quais 04 bolsistas e 02 voluntários.

### **Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações**

#### **Objetivos**

##### **Facilitar a interação dos alunos com a instituição**

Metas	Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
1. Facilitar a interação de todo o corpo discente com a instituição  Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar os alunos do curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares;</li> <li>• Instruir os alunos a procurar a coordenação do curso a fim de esclarecer dúvidas sobre disciplinas ou requerer</li> </ul>	Informação não disponível	Melhor aproveitamento do do aluno no curso.

	alguma orientação sobre qualquer assunto relacionado ao curso.		
--	--	--	--

**Promover a integração do corpo discente com o curso para consolidação do conhecimento**

Metas	Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
1. Realizar visitas técnicas a empresas em cada semestre letivo  Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita técnica a empresa TIM e OI nos semestres letivos 2008.1 e 2008.2.</li> </ul>	Em média 80 alunos, 20 / visita.	Proporcionar ao aluno uma noção sobre a atuação do profissional no mercado de trabalho.
2. Incentivar a participação dos alunos em eventos acadêmicos  Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicação de artigos e apresentação de trabalhos científicos em conjunto com o corpo docente.</li> </ul>	<p>9 artigos aceitos no III Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Nordeste de Educação Tecnológica, 2008, Fortaleza.</p> <p>1 trabalho aceito na IV Semana de Ciência e Tecnologia do CEFET-PB, 2008, João Pessoa.</p> <p>2 trabalhos aceitos na II jornada da Produção Científica da Educação Profissional e Tecnológica da Região Sul, 2008, Pelotas.</p> <p>1 artigo aceito no I Simpósio de Educação Tecnologia e Sociedade do Cefet-GO, 2008, Inhumas - GO.</p> <p>2 artigos aceitos no XXVI Simpósio Brasileiro de Telecomunicações - SBrT 08, 2008, Rio de Janeiro.</p> <p>1 artigo aceito no 4th IEEE International Conference on Wireless Communications, Networking and Mobile Computing, 2008, Dalian.</p> <p>1 artigo aceito no Proceedings of The 23rd ACM Symposium on Applied Computing 2008 (ACM SAC' 2008).</p> <p>1 artigo aceito no Congresso Brasileiro de Engenharia Biomédica, (CBEB) 2008.</p>	Proporcionar ao aluno conhecimento na área da publicação ou trabalho, divulgação dos trabalhos desenvolvidos, elevação do conceito do curso.
3. Incentivar a iniciação científica através das linhas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver projetos de pesquisa;</li> </ul>	3 projetos aceitos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e	Professores e alunos comprometidos

de pesquisa do GTEMA Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a inscrição dos alunos no programa de pesquisa da instituição;</li> <li>• Promover palestras para divulgar as áreas de pesquisa dos professores do curso.</li> </ul>	Inovação – PIBITI/ CNPQ 2008.	com o curso, elevação do conceito do curso, proporcionar ao aluno conhecimento na sua área da pesquisa.
---------------------------------------	---	-------------------------------	---

**Executar atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino - aprendizagem**

Metas	Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
1. Promover reuniões sistemáticas com o corpo docente Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar e divulgar as datas das reuniões;</li> <li>• Decidir a pauta de acordo com as necessidades da coordenação.</li> </ul>	Em média 03 reuniões/ semestre.	Definir plano de ações para um bom cumprimento das atividades do curso.
2. Elaborar horários das disciplinas Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuição da carga horária e disciplinas com os professores lotados no curso</li> <li>• Confirmar com outras coordenações o nome do professor e o horário da disciplina a ser ministrada.</li> </ul>		Alocar corpo docente para bom andamento das atividades de ensino.
3. Participar das reuniões do CEFET-PB - Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar a participação efetiva em todas as reuniões.</li> </ul>	Informação não-disponível	
4. Emitir parecer sobre processos acadêmicos Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar as Normas Didáticas do Ensino Superior Vigentes na emissão do parecer.</li> <li>• Encaminhar para o Colegiado do Curso os processos que fogem da competência do coordenador.</li> </ul>	Informação não-disponível	
5. Presidir o Colegiado do Curso que coordena – Meta atingida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar e divulgar as datas das reuniões;</li> </ul>	Em média 03 reuniões/ semestre	

### Recursos humanos e infra-estrutura para melhorar a qualidade de ensino

Metas	Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
<p>1. Manter em bom estado os equipamentos da coordenação</p> <p>Meta atingida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a substituição de equipamentos.</li> </ul>	<p>Substituição dos dois computadores da coordenação</p> <p>Substituição das portas dos laboratórios de Medidas e GTEMA.</p> <p>Substituição dos equipamentos de informática (quantidade não-disponível)</p>	<p>Manter a qualidade do ensino.</p>
<p>2. Contratação de recursos humanos</p> <p>Meta parcialmente atingida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar vagas nos concursos de professor efetivo e substituto</li> </ul>	<p>Solicitação de 03 vagas no concurso de prof. Substituto, das quais 02 foram preenchidas</p> <p>Solicitação de uma vaga para prof. efetivo</p>	<p>Evitar o absenteísmo do corpo docente</p>
<p>3. Proporcionar a capacitação docente</p> <p>Meta parcialmente atingida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicação de artigos e participação em congressos</li> <li>Cursos de capacitação</li> </ul>	<p>Foram publicados artigos em congressos relevantes na área, nacionais e internacionais.</p>	<p>Melhorar a qualidade do ensino</p>

## **Coordenação do Curso de Eletrotécnica**

### **Atividades Realizadas**

#### **Infra-estrutura de laboratórios:**

A infraestrutura física dos Laboratórios de Instalações Elétricas I e II, Laboratório de Máquinas Elétricas, Laboratórios de Eletricidade I e II foram melhoradas e o laboratório de eletrônica vinculado à COELT ganhou novos instrumentos de medição

#### **Visitas Técnicas:**

Foram realizadas visitas técnicas com alunos dos cursos integrado e subsequente para os seguintes destinos: Memorial da Energisa (integrado); subestação da CHESF - CG e UFCG (subsequente); CEFET-BA / Pólo Petroquímico de Camaçari-BA (professores de várias coordenações); Complexo Hidroelétrico de Paulo Afonso – BA (subsequente, professores); CEFET-RN (coordenadores e chefes de unidades); Parque Eólico de Mataraca – PB (professores).

## **Coordenação dos Cursos Técnicos de Mecânica**

### **Atividades de caráter administrativo:**

- Foram empreendidas ações para a manutenção atualizada dos registros acadêmicos das modalidades integrada e subsequente.
- O coordenador participou como representante da mecânica no encontro dos coordenadores de cursos para discussão sobre a Formação Inicial e Continuada (FIC) promovido pela SETEC no hotel St. Peter em Brasília, na área de metal-mecânica, no dia 22/10/08.

### **Atividades de caráter pedagógico:**

**Infra-estrutura de laboratórios:** Foram realizadas melhorias na estrutura física dos Laboratórios de CAD, Eletropneumática/CLP e Pneumática/Hidráulica, e trocados todos os computadores destes laboratórios além de manutenções em alguns equipamentos instalados em laboratórios do curso, como CNC e Tratamento Térmico. Com a reformulação do laboratório de CAD foram realizados os seguintes cursos com parceria com a Siemens e a Coordenação do Curso de Automação Industrial:

- Solid Edge Fundamentals V20 - 40 h, realizado no período de 02 a 06 de junho de 2008, (para professores da indústria);
- Solid Edge Fundamentals 40 h, realizado no período de 13 a 17 de outubro de 2008, (para alunos do curso de automação);
- NX Manufacturing Fundamentals NXS - 40 h, realizado no período de 06 a 10 de junho de 2008, (para professores da área de indústria e de Cajazeiras).

## **Coordenação de Automação Industrial**

### **Atividades de caráter administrativo:**

A coordenação participa do grupo de pesquisa Grupo de Simulação de Comportamento de Materiais - GSCMat, resultando em vários trabalhos de pesquisa técnica e científica realizadas no Laboratório de Simulação de Comportamento de Materiais – LSCMat.

Participação de Projeto de Pesquisa com recursos da ANEEL (<http://www.endesageracaobrasil.com.br/>), Desenvolvimento de um Sistema para Inspeção de Grades em Túneis de Adução de Unidades Geradoras.

Coordenação do Projeto de Pesquisa com recursos da FINEP e PETROBRÁS da RPCMOD (<http://www.rpcmod.org/corrodutos.htm>), Corrodutos - AVALIAÇÃO DE CÉLULAS DE CORROSÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE PARÂMETROS DE MATERIAIS METÁLICOS SUJEITOS A FADIGA SOB AMBIENTE DE FRAGILIZAÇÃO POR HIDROGÊNIO.

## Atividades de caráter pedagógico

**Infra-estrutura de laboratórios:** Foram realizadas melhorias na estrutura física dos Laboratórios de CAD, Eletropneumática/CLP e Pneumática/Hidráulica, e trocados todos os computadores destes laboratórios além de manutenção em alguns equipamentos instalados em laboratórios do curso, como CNC e Tratamento Térmico. Com a reformulação do laboratório de CAD foram realizados os seguintes cursos com parceria com a Siemens e a Coordenação do Curso de Automação Industrial:

- Solid Edge Fundamentals V20 - 40 h, realizado no período de 02 a 06 de junho de 2008, (para professores da indústria);
- Solid Edge Fundamentals 40 h, realizado no período de 13 a 17 de outubro de 2008, (para alunos do curso de automação);
- NX Manufacturing Fundamentals NXS - 40 h, realizado no período de 06 a 10 de junho de 2008, (para professores da indústria e de cajazeiras).

## UNIDADE ACADÊMICA DE DESIGN, INFRAESTRUTURA E AMBIENTES

### Cursos Vinculados

- Cursos Superiores de Tecnologia: Construção de Edifícios, Design de Interiores, Geoprocessamento e Gestão Ambiental.
- Cursos Técnicos de Nível Médio: Edificações (Integrado ao Ensino Médio), Edificações (Subsequente), Controle Ambiental (Integrado ao Ensino Médio) e Recursos Naturais (Subsequente).

### Atividades realizadas:

**Objetivo 1:** Planejar com a Coordenação de Áudio-Visuais dos cursos e áreas que congregam a UA1, visando à elaboração de um vídeo institucional para fins de documentação e divulgação.

1.2. Meta 1	1.3. Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
Atender, no prazo de quinze dias, solicitação feita pela Coordenação de Áudio-Visuais das informações dos cursos e de áreas vinculados a esta UA  Meta atingida	Elaboração de memorando solicitando as informações e detalhando os pontos a serem destacados, que foram: Corpo docente, com titulação; Disciplinas; Laboratórios – infraestrutura geral; Perfil do egresso; Área ou campo de trabalho; Absorção pelo mercado de trabalho; Corpo do colegiado ou de comissão de acompanhamento; Conceito INEP/MEC e Portaria de Reconhecimento; Projetos, pesquisas e trabalhos de extensão desenvolvidos.	01 Memorando Circular (nº 1, de 29 de abril de 2008).	Recebimento de artigos eletrônicos com as informações dos cursos
Receber as informações das coordenações e	Repassar as informações através de e-mail.		

repassá-las à Coordenação de Áudio- Visuais - Meta atingida			
---	--	--	--

**Objetivo 2:** Elaborar atribuições das Unidades Acadêmicas, dos Departamentos de Ensino e das coordenações de cursos.

2.2. Meta 1	2.3. Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
Elaborar as atribuições das Unidades Acadêmicas, dos Departamentos de Ensino e das Coordenações de Cursos no prazo de 60 dias.  Meta em andamento	Participação em várias reuniões entre as Unidades Acadêmicas, os Departamentos de Ensino Técnico, de Ensino Superior, de Programas Especiais e Pedagógico e de Apoio ao Estudante, com discussão das atribuições entre os membros participantes da comissão	04 Reuniões	Algumas atribuições eram definidas e muitas dúvidas continuavam ao final de cada reunião

**Objetivo 3:** Instalar fisicamente a Coordenação do Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios.

3.2. Meta 1	3.3. Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
Separar os ambientes conjuntos das Coordenações dos Cursos de Tecnologia em Design de Interiores e de Construção de Edifícios, no prazo de 3 meses. Meta atingida	3.3.1 Participação em reuniões entre Coordenações interessadas e o Diretor de Administração; 3.3.2 Definição do local; 3.3.3 Elaboração do projeto; 3.3.4 Envio do projeto à Coordenação de Obras	02 Reuniões e 2 visitas ao local pretendido	Foram aprovados a viabilidade e o local e elaborado o projeto, com posterior envio à Coordenação de Obras

**Objetivo 4:** Instalar fisicamente a Unidade Acadêmica

4.2. Meta 1	4.3. Atividade(s)/ações	Resultados das atividades/ações	
		Quantitativos	Qualitativos
Instalar a Unidade Acadêmica entre os ambientes físicos dos cursos que a compõem  Meta não atingida	4.3.1 Participação em reuniões com departamentos e algumas diretorias sistêmicas e geral do CEFETPB, Unidade João Pessoa	Várias reuniões realizadas	Nas reuniões realizadas, as dificuldades para o não atendimento dizia respeito à indisponibilidade de ambientes na instituição

## Curso Técnico em Edificações

### Características gerais da área

#### Docentes

O Curso de Edificações dispõe, atualmente, de 22 docentes, destes apenas 04 professores são graduados, 03 especialistas, 08 professores mestres, 02 professores mestrandos, 02 doutores, 03 doutorandos. O Regime de Trabalho da maioria dos professores do curso técnico em edificações é de Dedicção Exclusiva. São 17 professores DE, quatro são T-40 e apenas um é T-20, contamos ainda com 02 professores T-40 substituto.

#### Cursos

O Curso Técnico em Edificações oferece os cursos Técnico em Edificações na Modalidade Integrado e Curso Técnico em Edificações na Modalidade Subseqüente.

#### Ações desenvolvidas em 2008

##### Visitas Técnicas

Item	Destino	Período
01	João Pessoa / EMLUR / USIBEN	13.03.08
02	João Pessoa / Av. Pedro II	08.05.08
03	João Pessoa / Altiplano	12.05.08
04	Santa Rita-PB / BR- 230	14.06.08
05	João Pessoa / Polimix Concreto / Br- 230	24.10.08
06	João Pessoa / Cobras / Tambaú	17.10.08
07	João Pessoa / Tambaú	29.10.08

##### Palestras

Item	Palestrante	Local	Período
01	Nilson - Brasilit	Auditório José Marques – Uso do Fibrocimento na construção civil	16.04.08
02	Guilherme Trigueiro	Lab. Mecânica dos Solos - Studio Cad – Software, Treinamentos e Serviços – AutoCAD 2009	08.05.08

##### Seminários

Item	Evento/Local	Período
01	Curso de Capacitação em Legislação Pública – 15 Horas.	21.10.08
02	Seminário / Brasília – DF	04.11.08

## Área de Meio Ambiente

### Atividades realizadas:

- Reformulação do Projeto do Curso de Tecnologia Ambiental para Controle Ambiental, adequando-se ao Catálogo Nacional – em andamento;
- Elaboração dos planos de ensino: não concluída;
- Monitoramento da Qualidade de Água: contínuo;
- Elaboração do PTA – 2008/2009: realizada;
- Oferecimento de 05 estágios, no Laboratório de Análises de Água: realizado;
- Melhorias nos laboratórios de Análises de Água, Análises Bacteriológicas, Central Analítica e Físico-química: executadas;
- Elaboração do projeto do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.

Ação/atividade	Quant.	Resultados/encaminhamentos	Nº de pessoas envolvidas/beneficiadas
Reunião de área	30	Foram encaminhadas as resoluções tomadas nas reuniões	22
Visita Técnica	07	Conhecimento adquirido pelos alunos	40
Produto (análises de água)	75 <sup>1</sup> 181 <sup>2</sup> 260 <sup>3</sup>	Águas analisadas	09

1. Análises microbiológicas
2. Análises bacteriológicas
3. Análises físico-químicas

## 2.2.2 PESQUISA

A Pesquisa planeja, coordena, avalia e acompanha os resultados de ações envolvendo pesquisa e pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, ao proporcionar a interface do conhecimento com a prática e a construção de novos conhecimentos científicos, contribuindo para realimentar a praxis acadêmica.

### 2.2.2.1 Ampliar a oferta de bolsa de pesquisa para incrementar a pesquisa científica e tecnológica e fortalecer a edição da Revista Principia

#### 1. Atividades da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

1.1 - Programas e Atividades Desenvolvidas no âmbito da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, incluindo o Departamento de Pesquisa e a Coordenação de Bolsas de Iniciação Científica:

I - Programa de incentivo a atividade de Pesquisa:

Bolsa Pesquisador: 8 bolsas com vigência de maio a dezembro de 2008 com valor mensal de R\$ 400,00.

II – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica (financiadas com recursos da própria instituição):

Bolsa PIBICT: **20** bolsas com vigência de maio/2008 a abril/2009 com valor mensal de R\$ 150,00;

Bolsa PIBICT Jr. **10** bolsas com vigência de maio/2008 a abril/2009 com valor mensal de R\$ 100,00.

III - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento e Inovação, fomentado pelo CNPq:

Bolsa PIBITI: **13** bolsas com vigência de agosto/2008 a julho/2009 com valor mensal de R\$ 300,00.

IV – Programa SIEP – Sistema Integrado da Educação Profissional fomentado pelo MEC/SETEC:

Bolsa Pesquisador: 04 bolsas com valor mensal de **R\$ 1.200,00**;

Bolsa de Iniciação Tecnológica: 04 bolsas com valor mensal de **R\$ 600,00**.

V – Quantitativo de Grupos de Pesquisa Certificados pela Instituição Ativos em 2008:

Área	Quantidade de Grupos
Ciências Exatas e da Terra	<b>8</b>
Ciências Humanas	<b>1</b>
Ciências Sociais e Aplicadas	<b>2</b>
Engenharias	<b>7</b>
Linguística, Letras e Artes	<b>4</b>
TOTAL	<b>22</b>

VI – Quantitativo de Projetos de Pesquisa Cadastrados e em Desenvolvidos em 2008: **54 projetos**.

VII - Quantitativo de Pesquisadores ativos: **44**

VIII – Quantitativo de Alunos Bolsistas ativos: **47**

IX – Quantitativo de Alunos Voluntários: **54**

X – Incentivo a participação de pesquisadores em eventos: **20** (Congressos, Simpósios, Seminários e Encontros).

XI – Periódico Institucional (Revista Principia): **2** edições lançadas em 2008.

XII – Editoração de Livros pela Instituição: **4** livros publicados em 2008.

XIII – Realização da IV Semana de Ciência de Tecnologia do CEFET-PB;

XIV – Envio de delegação com **90** integrantes entre servidores e alunos para o III Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte-Nordeste de Educação Tecnológica realizado em Fortaleza – CE;

XV – Realização de *Curso de Especialização* em Gestão Pública ofertado a **45** servidores;

XVI – Aprovação de três programas *Strictu Sensu* no edital CAPES/SETEC 2008:

- Um Mestrado Institucional em Engenharia Elétrica;
- Um Doutorado Institucional em Ciências da Computação;
- Um Doutorado Institucional em Construção Civil.

XVII – Aprovação em edital da FINEP para implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT na instituição (Projeto em parceria com instituições federais do nordeste – universidades e institutos federais).

### 2.2.3 EXTENSÃO

A Diretoria de Extensão e Assuntos Comunitários tem por competência formular políticas das relações empresariais e comunitárias, avaliando suas tendências e identificando as perspectivas e estratégias futuras do mundo produtivo, visando estabelecer intercâmbio com empresas e comunidades

#### 2.2.3.1 *Desenvolver ações de integração com a comunidade para aperfeiçoar o conhecimento e contribuir com o desenvolvimento social*

#### PARCERIAS:

COOPERAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS		
Entidade	Ano	Objeto
Associação Brasileira de Radiodifusão Comunitária do Estado da Paraíba	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Birô de Atenção Solidária e Ecológica	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Prefeitura Municipal do Conde	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Birô de Atenção Solidária e Ecológica	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Paróquia Nossa Senhora da Conceição	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>
Prefeitura Municipal de Duas Estradas	2008	<i>Ações de Educação Profissional e Tecnológica</i>

## PROBEXT 2008

---

**PROBEXT** – Programa de Bolsas de Extensão do IFPB, cuja base normativa está fixada na Resolução nº 007/2004 do Conselho Diretor do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, é concebido como um processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre o IFPB e a Sociedade.

Título	Equipe	Data	Situação
Ação educativa do programa de prevenção ao uso de drogas - Rede Viva na escola municipal Seráfico da Nóbrega em João Pessoa	<b>Coordenação:</b> Vânia Maria de Medeiros <b>Bolsista:</b> Alan da Conceição Santos	12/05/2008	Concluído - 2008
Xadrez: Desafios cognitivos e sociais – Núcleo EVOT	<b>Coordenação:</b> Walmeran José Trindade Júnior <b>Bolsista:</b> Valberto Alves Cabral Filho	12/05/2008	Concluído - 2008
Xadrez: Desafios cognitivos e sociais – Núcleo EVOT	<b>Coordenação:</b> Walmeran José Trindade Júnior <b>Bolsista:</b> Fabrício Cavalcanti Navarro	12/05/2008	Concluído - 2008
O Garimpo: As relações de trabalho e capacitação profissional no Junco do Seridó.	<b>Coordenação:</b> Márcia Maria Costa Gomes <b>Bolsista:</b> Estanley Pires Ribeiro	12/05/2008	Concluído - 2008
Judô para a vida	<b>Coordenação:</b> Ney Robson Fialho Bezerra <b>Bolsista:</b> Iago Paula Teixeira	12/05/2008	Concluído - 2008
IFPB sem dengue	<b>Coordenação:</b> Márcia Cristina Madeira da Silva e Gesivaldo Jesus Alves de Figueiredo <b>Bolsista:</b> Josiete da Silva Mendes	12/05/2008	Concluído - 2008
Soluz – Sabão caseiro a partir do óleo de frituras de cozinha	<b>Coordenação:</b> Claudiana Maria da Silva Leal e Maria Lúcia Ribeiro Martins. <b>Bolsista:</b> Maria Laíz de Fátima Cabral Pontes	12/05/2008	Concluído - 2008
Trabalhando a matemática de forma criativa	<b>Coordenação:</b> Maria José Araújo. <b>Bolsista:</b> Marciano Damacena Pereira	12/05/2008	Concluído - 2008

## Cursos de Extensão

CURSOS					
Atividade	Realização	Período	CH	Parceria	Concluintes
Tecnologia do pescado	Departamento de Pesca	2º semestre/2008	160	IFPB/FUNETEC-PB	30
Tecnologia da pesca	Departamento de Pesca	2º semestre/2008	120	IFPB/FUNETEC-PB	20
Navegação	Departamento de Pesca	2º semestre/2008	120	IFPB/FUNETEC-PB	20
Curso de Espanhol	Coordenação de Linguagens e Códigos	2º semestre/2008	60	IFPB	25
Práticas microbiológicas de águas de solo	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre/2008	40	IFPB	40
Gestão financeira de pequenos negócios	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	09
Produção de comidas regionais	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	30	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	11
Capoeira	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	92	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	07
Informática Básica - Linux	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	80
Informática Básica - Windows	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	44
Cooperativismo e Associativismo	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	30	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	04
Artesanato com reciclados orgânicos sólidos	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	40	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	12
Vendas e Marketing	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	35
Planejamento estratégico	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	38
Fisiologia da Voz - Canto	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	36	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	08
Iniciação musical – flauta doce	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	60	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	05
Iniciação musical - Violão	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	60	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	21
Informática Básica	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	24	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	25
Condutor de trilha para o turismo rural	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	50	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	16
Produção de licores, doces e molhos	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	30	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	09
Iniciação ao radialismo	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	40	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	14
Condução de trilhas ecológicas	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	40	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	18
Atendimento ao público	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	35
Gestão da qualidade	Coordenação de Meio Ambiente	1º semestre 2007/2008	20	IFPB/PENUD FUNETEC-PB	38

Quantidade de participantes: 564

PROJETOS EM EXECUÇÃO						
Título	Equipe	Local de Realização	Atividades propostas	Público Alvo	Instituição Financiadora	Qtde. pessoas beneficiadas
Projeto Casa Brasil	Ivanilda Matias Gentle e Valéria Maria Gomes Guimarães	João Pessoa	Realizar cursos gratuitos e outras atividades que incentivem a inclusão digital de comunidades carentes	Alunos do IFPB e das demais comunidades	IFPB	--
Projeto Educação Preventiva ao Uso de Drogas	Vânia Maria de Medeiros Crisvalter Rogério de Araújo Medeiros	Grande João Pessoa	Realizar atividades de prevenção ao uso de drogas nas escolas		PROEXT	640
Projeto Escola de Fábrica	Lourdes Sales de Macedo; Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi G. de Brito;	Cabedelo	Qualificação para Inclusão de jovens de baixa renda no mercado de trabalho	Jovens de baixa renda com idade entre 16 e 24 anos	MEC	40
Centro de Formação em Pesca e Cultura Marinha de Cabedelo	Guilherme Marconi G. de Brito; Onaldo Montenegro Júnior; Ana Margareth Vieira Fernandes; Carlos Antônio Araújo Pessoa; Umberto Nilton Silva; André Carlos P. Campos; Alberto Motta.	Cabedelo	Curso de capacitação profissional para Marisqueiros(as), Curso de capacitação profissional em adaptação e transferência de tecnologia em Espinhel pelágico Monofilamento	Todas as Colônias de Pesca do litoral paraibano	IFPB	Pescadores das Colônias de Pesca da Paraíba
Proninc – Programa Nacional de Incubadoras de Cooperativas Populares	Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi Gomes de Brito; Valéria Maria Gomes Guimarães; Ivanilda Matias Gentle	Grande João Pessoa	Promover a formação de empreendimentos solidários	Grupos dos projetos: Mulheres Mil, Casa Brasil, Marisqueiras de Cabedelo e Apoio ao Turismo Rural Sustentável	FINEP	Previsão: mínimo de 80 pessoas

PROJETOS EM EXECUÇÃO				
Título	Coordenação	Local de Realização	Atividades propostas	Público Alvo
Apoio ao Turismo Rural Sustentável	Gesivaldo Jesus Alves de Figueiredo	Gramame, Engenho Velho e Colinas do Sul	<i>Apoio ao empreendedorismo em comunidades de baixa renda para inclusão de jovens e seus familiares na cadeia produtiva do turismo rural sustentável</i>	Comunidades de Gramame, Engenho Velho e Colinas do Sul
Programa de Bolsas de Extensão do IFPB/PB  PROBEXT	Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi Gomes de Brito;	IFPB	<i>processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre o IFPB e a Sociedade</i>	Alunos do IFPB
TV Ilha	Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi Gomes de Brito; Adilson Luis da Silva	Comunidade da Ilha do Bispo	Capacitação em fotografia para jovens de baixa renda da comunidade da Ilha do Bispo	Jovens de baixa renda da comunidade da Ilha do Bispo
Projeto Escola de Fábrica	Lourdes Sales de Macedo; Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi G. de Brito; Valéria Maria Gomes Guimarães	Duas Estradas, Caaporã, Marcação, Pitimbu e Sobrado	Qualificação para Inclusão de jovens de baixa renda no mercado de trabalho	Jovens de baixa renda com idade entre 16 e 24 anos
Incutes – Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários	Maria José Teixeira Batista Filha; João Miguel Neto; Guilherme Marconi Gomes de Brito; Valéria Maria Gomes Guimarães;	Área de atuação do IFPB	Promover a formação de empreendimentos solidários	Grupos de projetos de extensão

## 2.2.4. GESTÃO

### **2.2.4.1. Manter as instalações físicas em bom estado de conservação e incentivar a auto-sustentabilidade para assegurar as condições básicas de funcionamento das ações acadêmicas**

O Departamento de Administração e Manutenção compreende o trabalho desenvolvido pelas Coordenações: Segurança, Comunicação e Produção Gráfica, Transporte, Manutenção e Conservação, Protocolo, e a execução dos Contratos de Limpeza e Conservação e Mão-de-Obra especializada.

O Departamento de Administração e Manutenção realizou os seguintes serviços: conclusão da reforma do gabinete médico-odontológico; conclusão do Núcleo de Arte; reforma dos Ginásios I e II; pintura e recuperação de aproximadamente 90% dos ambientes internos e externos; desinsetização e tratamento contínuo contra praga de insetos; montagem e recuperação do mobiliário; contratação de empresas terceirizadas para prestação dos Serviços de Limpeza e Conservação, Portaria e mão-de-obra especializada (repcionista, carpinteiro, eletricista, bombeiro hidráulico, piscineiro, cozinheiras, copeiras, pedreiro, entre outros). A Coordenação de Compras, Contratos e Licitações desenvolve atividades relacionadas aos procedimentos legais concernentes à aquisição de bens de consumo e permanentes. Neste exercício, foram realizados 04 Concorrências Públicas, 08 Tomadas de Preço, 70 Pregões Eletrônicos, 406 Dispensas, 41 Aquisições através do sistema de Registro Geral de Preços e 06 Inexigibilidades de Licitação. A produção gráfica da Instituição, vinculada ao DAM, procedeu a reprodução de 3.006.910 cópias para atender toda a demanda desta Instituição, 2.738 encadernações de apostilas e/ou livros, produziu 5.332 livretos para atender as aulas dos cursos.

### **2.2.4.2. Prover os ambientes de ensino de instrumentos que contribuam para a melhoria do processo de aprendizagem**

## **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**

As principais estratégias criadas para as Unidades de João Pessoa e Cajazeiras foram:

- Plano de ação para modernização e informatização da Coordenação de Estágio;
- Elaboração do Plano Estratégico para implantação do Projeto de Segurança Patrimonial;
- Planejamento Institucional para a conservação sustentável;
- Implantação da coleta seletiva dos resíduos sólidos, apenas na Unidade de João Pessoa;
- Institucionalização da Coleta de Óleo de Frituras, em parceria com EMLUR;
- CEFET-PB sem Dengue;
- Semana Ambiental;
  
- Valorização da Cultura Afro-indígena;
- Cadeias Turísticas Sustentáveis;
- Uso de Biodigestores em Pocilgas como Alternativa de Redução de Impactos em Corpos Hídricos no Município de João Pessoa;
- Projeto do Patrimônio Histórico do Município de João Pessoa;
- Monitoramento da Qualidade de Água do Rio Mandacaru, em parceria com o IBAMA.
- Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos
- Geração de Trabalho e Renda através da Economia Solidária com comunidades do distrito de Acaú – Município de Pitimbu-PB
- Alternativas de Produção Sustentáveis para Agricultores do Vale do Piancó – PB
- Projeto Turismo Rural Sustentável

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### Atividades Desenvolvidas

- Inscrição *on-line* para o Processo Seletivo Unificado 2009, a partir de setembro de 2008, com apoio de equipamentos e servidores do Departamento de Tecnologia da Informação - DTI.
- Aquisição de Licenças de softwares Windows Server 2008, SQL Server 2008 e *Terminal Services* para os serviços de Banco de Dados e Comunicação com os Campus de Cajazeiras e Campina Grande no uso do Sistema de Controle Acadêmico Institucional.
- Aquisição e instalação de Antenas para a Comunicação Internet via Rádio com a UFPB/RNP, em dezembro de 2008;
- Constante atualização do Sistema de Controle Acadêmico, através de novas versões do sistema, para modernização do mesmo, incremento, continuidade da matrícula *on-line* com o ingresso de novos cursos e disponibilização de novos relatórios.
- Gerenciamento, Controle, Monitoramento, Segurança e Manutenção da estrutura da rede de comunicação de dados do CEFET-PB.
- Instalação e configuração de um sistema chamado *htb* no *firewall* interno.
- Manutenção do serviço de Primelink, com a Embratel, de 512 Kbps da Unidade Sede com o prédio onde funciona a Diretoria de Extensão e Assuntos Comunitários (DEAC).
- Participação em treinamento sobre a implantação de Telecentros na Rede das Instituições Federais de Ensino da SETEC (convênio este estabelecido com o Ministério das Comunicações), em Brasília – DF, em outubro de 2008.
- Melhoria da infraestrutura com a aquisição de mobiliários e equipamentos de informática (01 computador servidor, 10 estações de trabalho, 01 impressora, 01 câmera de vídeo e equipamento de data-show) para implantação, do convênio com o Ministério das Comunicações, juntamente com a SETEC, de Telecentros nos Institutos Federais de Ensino, novembro de 2008.
- Continuidade na participação das reuniões sobre a RNP e a implantação da Rede Metropolitana (anel de fibra ótica, envolvendo diversas instituições Federais, Estaduais e Privadas do nosso Estado, tanto na Cidade de João Pessoa, como na Cidade de Campina Grande.
- Participação nos Fóruns de Gestores de TI, pela chefia do Departamento, realizada em Goiânia – GO, em maio de 2008 e em Bento Gonçalves – RS, outubro de 2008.
- Participação em cursos da Escola Superior de Redes, localizada em João Pessoa – PB, nos cursos de Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet, e Interconexão de Redes de Computadores tendo como participantes, servidores do CEFET-PB, em maio e julho de 2008.
- Participação no Curso sobre Certificação Digital nas Instituições de Ensino (Técnico, Tecnológico e Superior), por servidores do Departamento de Tecnologia da Informação, em setembro de 2008.
- Participação no Curso de Videoconferência na Escola Superior de Redes – ESR/RNP, por servidores do Departamento de Tecnologia da Informação, em novembro de 2008.
- Contrato com a empresa World Telecom (Natal – RN), mediante Licitação Pública, para a confecção de um Projeto de Rede Institucional de ampliação da Comunicação de Dados e Voz no Campus João Pessoa, visando ampliação/reestruturação/readequação e busca de novas tecnologias para nossa Intranet, em dezembro de 2008.

## **COORDENAÇÃO DE OBRAS**

A Coordenação de Obras de Engenharia, durante este exercício, realizou as atividades abaixo relacionadas com suas respectivas despesas contratuais:

- 1 – Construção de sala de aula na Uned de Cajazeiras;
- 2 – Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de orçamento detalhado para construção da Uned de Picuí;
- 3 – Contratação de serviços especializados em cálculo estrutural, para elaboração de Projeto de Cálculo Estrutural em Concreto Armado do Centro Cultural da Uned Cajazeiras – PB;
- 4 – Construção da 1ª etapa do prédio do CVT de Sousa – PB
- 5 – Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de Projetos Complementares para construção da Uned de Picuí – PB;
- 6 – Serviço de pintura geral das instalações físicas da Uned de Cajazeiras;
- 8 – Contratação de serviços técnicos especializados para a realização de sondagens de simples reconhecimento SPT, nos solos onde serão construídas as Uneds de Picuí, Princesa Isabel, Patos e Monteiro;
- 9 – Construção de abrigo para Resíduos Sólidos na Unidade sede;
- 10 – Recuperação da Platibanda do Bloco de Informática na Unidade sede;
- 11 - Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de Projetos Complementares para construção da Uned de Princesa Isabel;
- 12 – Contratação de serviços técnicos especializados para análise das estruturas de concreto armado dos Blocos Principal e Secundário da Unidade sede;
- 13 - Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de Projetos Complementares para construção da Uned de Monteiro;
- 14 – Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de projetos de Proteção e Combate a Incêndio e Cargas Atmosféricas, na Unidade Sede, Direc e Uned Campina Grande;
- 15 – Contratação de serviço para recuperação do Ginásio de Esportes e Mini-Campo da Uned de Cajazeiras;
- 16 – Contratação de empresa especializada de engenharia para Construção do Bloco de Telecomunicações na Unidade Sede;
- 17 – Contratação de serviço para recuperação do piso da Quadra de Esporte do Ginásio da Unidade Sede;

## 2.3 GESTÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES, METAS E RESULTADOS NO EXERCÍCIO

### Programas

#### 2.3.1 Programa 1062 – Desenvolvimento de Educação Profissional e Tecnológica

##### 2.3.1.1. Dados gerais

<b>Tipo de programa</b>	<b>Finalístico</b>
Objetivo geral	Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade
Gerente do programa	Eliezer Moreira Pacheco
Gerente executivo	Getúlio Marques Ferreira
Indicadores ou parâmetros utilizados	Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Técnico e Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Tecnológico
Público-alvo (beneficiários)	Jovens e adultos que buscam melhores oportunidades de formação profissional técnica, e superior tecnológica, alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores

##### 2.3.1.2. Principais Ações do Programa

- 1.3.1.2.1. Ação 2992 - Funcionamento da Educação Profissional: Garantir a manutenção e custeio das instituições da Rede Federal de Educação Profissional.
- 1.3.1.2.2. Ação 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais: Garantir a manutenção e custeio das instituições da Rede Federal de Educação Profissional.
- 1.3.1.2.3. Ação 2319 - Prestação de Serviço à Comunidade: Garantir uma maior aproximação junto à sociedade.
- 1.3.1.2.4. Ação 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional: Suprir as necessidades básicas do educando.
- 1.3.1.2.5. Ação 6301 - Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional: Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico das instituições da Rede Federal de Educação Profissional.

### 2.3.1.3. Gestão das Ações

#### 2.3.1.3.1. Ação 2992 – Funcionamento da Educação Profissional

##### 2.3.1.3.1.1. Dados gerais

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir a manutenção e custeio das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, visando assegurar o desempenho da sua finalidade precípua, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.
Descrição	Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas instituições, assegurando condições de funcionamento, atingimento dos objetivos da atividade-fim - processos de ensino X aprendizagem.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Diretoria de Planejamento Institucional
Unidades executoras	26213 - Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Competência Institucionais requeridas para a execução da ação	Diretoria de Administração Financeira

##### 2.3.1.3.1.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO - 1062.2992.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	319011	Venc. E Vant. Fixas	100	0,00	5.105.382,00	5.105.382,00	<b>0,00</b>
1	319000	À Detalhar	112	730.472,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	319001	Aposentadorias e Reformas	112	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	319004	Cont.Temp.Determinado	112	508.667,00	1.321.245,23	1.321.245,23	<b>0,00</b>
1	319008	Out.Benef.Nat.Social	112	12.000,00	7.285,56	7.285,56	<b>0,00</b>
1	319011	Venc. E Vant. Fixas	112	27.107.878,10	29.061.608,23	28.848.035,86	<b>213.572,37</b>
1	319016	Out.Desp.Variáveis	112	68.072,00	137.218,15	137.218,15	<b>0,00</b>
1	319091	Sentenças Judiciais	112	2.013.849,00	1.793.248,82	1.793.248,82	<b>0,00</b>
1	319092	Despesa Exercício Anterior	112	171.724,00	219.226,01	219.226,01	<b>0,00</b>
1	339036	Out.Serv. Pessoa Física	112	249.017,95	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	335041	CONCEFET	112	14.078,00	11.123,23	11.123,23	<b>0,00</b>

1	339004	Cont. por Tempo Determinado	112	0,00	863,48	863,48	<b>0,00</b>	
1	339014	Diarias - Pessoal Civil	112	210.000,00	187.821,15	187.821,15	<b>0,00</b>	
1	339020	Auxílio Financ. a Pesquisadores	112	0,00	24.800,00	24.800,00	<b>0,00</b>	
1	339030	Material de Consumo	112	1.214.402,00	850.088,54	850.088,44	<b>0,10</b>	
1	339033	Passag. e Desp.c/Locomoção.*	112	190.000,00	180.873,45	180.873,45	<b>0,00</b>	
1	339035	Serviços de Consultoria	112		6.134,84	6.134,84	<b>0,00</b>	
1	339036	Out.Serv.Terc.-Pes.Fis.	112	200.000,00	594.562,70	590.934,06	<b>3.628,64</b>	
1	339037	Locação de Mão de Obra	112	1.800.000,00	1.770.959,51	1.770.959,51	<b>0,00</b>	
1	339039	Serv. Terc. PJ	112	2.980.000,00	2.882.905,92	2.882.744,66	<b>161,26</b>	
1	339047	Obrig.Trib. E Cont.	112	0,00	3.544,33	3.343,33	<b>201,00</b>	
1	339092	Despesa Exercício Anterior	112	0,00	11.786,40	11.786,40	<b>0,00</b>	
1	339093	Idenizações e Restituições	112	0,00	30.859,60	30.859,60	<b>0,00</b>	
1	339139	Serv.Terc.PJ (Interministerial)	112	120.000,00	98.646,00	98.646,00	<b>0,00</b>	
1	339147	Obrig.Trib. E Cont.	112	30.000,00	23.121,89	23.121,89	<b>0,00</b>	
1	339192	Despesa Exercício Anterior	112	0,00	388,96	388,96	<b>0,00</b>	
1	449051	Obras e Instalações	112	150.000,00	12.976,03	12.976,03	<b>0,00</b>	
1	449052	Equipamentos e Mat. Permanente	112	814.217,00	1.031.240,97	1.029.689,11	<b>1.551,86</b>	
1	339036	Out.Serv.Terc.-Pes.Fis.	250	100.000,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
1	339039	Out.Serv.Terc.-Pes.Jur.	250	50.000,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
1	449052	Equipamentos e Mat. Permanente	250	50.000,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
1	339030	Material de Consumo	2501599 99	199.667,95	1.600,00	1.600,00	<b>0,00</b>	
1	339036	Out.Serv.Terc.-Pes. Física	2501599 99	0,00	290.257,95	290.000,00	<b>257,95</b>	
1	339039	Out.Serv.Terc.-Pes.Jur.	2501599 99	0,00	4.036,20	4.035,20	<b>1,00</b>	
1	339047	Obrig.Trib. E Cont.	2501599 99	0,00	3.101,85	3.099,85	<b>2,00</b>	
1	339147	PASEP	2501599 99	0,00	65.040,00	64.230,85	<b>809,15</b>	
1	449052	Equipamentos e Mat. Permanente	2501599 99	0,00	145.000,00	144.892,06	<b>107,94</b>	
<b>TOTAL</b>					<b>38.984.045</b>	<b>45.876.947</b>	<b>45.656.653</b>	<b>220.293</b>

Fonte: Siafi/Celulas

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	38.984.045	45.656.663	117,12
Física	10.138	9.533	94,03

Fonte: Controle acadêmico/SIG, SIMEC/SIAFI

- a) - A principal despesa desta ação está concentrada em pagamento de ativos da folha de pessoal que chegou a um percentual aproximado de 81,98% do orçamento executado como mostra a tabela de execução orçamentária;

- Analisando a tabela de metas e resultados da ação no exercício, foi verificado que houve uma excelente desempenho na execução desta ação, visto que a execução do orçamento foi de 117% do orçamento previsto;

- É também nesta ação, onde são executados a maior parte das despesa desta Instituição, tais como água, energia, telefone e os serviços terceirizado de limpeza e conservação e segurança patrimonial;

- Em relação as despesa com diárias foram empenhadas R\$ 187.821,15 que representa 93,91% da dotação prevista; enquanto que as despesas com passagens foram executados a importância de R\$ 180.873,47 que esse representa 95,19% da dotação orçada.

- Tabela de Gastos com passagens e diárias

Ano	2006	2007	2008	Variação %
Passagens	91.798,61	70.091,95	180.873,47	158,05
Diárias	110.320,90	147.264,00	187.821,15	27,54

Fonte: SIAFI/CELULAS

-Observando a tabela de gastos com passagens e diária foi verificado um aumento de 158,05% e 27,54%, respectivamente, em relação ao ano de 2007, motivado pelo crescimento da Instituição e pela necessidade da participação dos dirigentes no processo de discussão da Expansão da Rede e do processo de transformação em Instituto Federal, além da efetiva participação de professores e servidores em eventos administrativos e acadêmicos.

- b) A principal fonte de financiamento interno é a fonte 112 (Recurso do Tesouro - Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino).
- c) - Grau de adequação dos valores dos gastos a parâmetros competitivos de mercado:  
Todos os gastos foram balizados pela lei 8.666 de 1993, respeitando a competitividade e a livre concorrência, levando o grau de adequação dos valores dos gastos a uma posição muito satisfatória, tendo em vista que a maior parte dos gastos foram realizada através do sistema de Pregão Eletrônico.
- d) - Os principais recursos materiais envolvidos foram as estruturas físicas das Unidades João Pessoa, Campina Grande, e Cajazeiras, além do Cento de Valorização Profissional de Cabedelo, que serão futuro campi, como também, os recursos financeiros empenhados no montante de R\$ 8.231.733,00.
- e) - Os principais recursos humanos envolvidos foram todos os servidores ativos desta Instituição com o apoio da mão-de-obra especializada e terceirizada. Os servidores ativos estão distribuídos em 344 docentes, 308 técnicos administrativos e 131 empregados terceirizados de mão-de-obra especializada.
- f) - Esta ação foi executado com total êxito, de tal sorte que a execução desta ação ultrapassou o previsto, com a execução financeira em quase 100%, ou seja 94,03%.

g) - A locação da mão-de-obra especializada foi importante para a Instituição no que tange o atendimento da meta desta ação, tendo em vista que esses serviços são de fundamental relevância para manter a segurança, a limpeza e conservação do ambiente de trabalho para técnicos administrativos, docentes e discentes das Unidades desempenhar suas atividades satisfatoriamente;

- Mão-de-obra especializada em segurança de valores e patrimonial serve para dar suporte a manutenção da ordem pública na instituição, assegurando a tranqüilidade e a paz aos seus servidores;

- Mão-de-obra especializada em limpeza e conservação tem como objetivo zelar pela limpeza de todos os setores da Instituição, possibilitando conforto e higiene necessários para os professores, técnicos administrativos e os alunos desempenhar em suas atividades;

- Os recursos gastos com toda locação de mão-de-obra chegou a importância de R\$ 1.770.959,51 , (Hum milhão, setecentos e setenta mil, novecentos e cinqüenta e nove reais e cinqüenta e um centavos), atingindo 3,88% do orçamento liquidado nesta ação.

h) Não houve nenhum recurso transferido desta ação para outra instituição.

2.3.1.3.2. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

2.3.1.3.2.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Operações Especiais</b>
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Setorial (SOF)
Unidades executoras	26213 - Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira

2.3.1.3.2.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 1062.09HB.26213.0001

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	319113	Patronal	100	220.151,00	32.909,00	0,00	<b>32.909,00</b>
1	319113	Patronal	112	4.923.732,00	6.473.372,00	6.453.480,11	<b>19.891,89</b>

1	319113	Patronal	300	1.286.698,00	1.286.698,00	1.210.774,32	<b>75.923,68</b>
TOTAL				6.430.581,00	7.760.070,00	7.664.254,43	<b>128.724,57</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	6.430.581	7.664.254	119,18
Física	-	-	-

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação está concentrada no pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência de servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004;  
- Nesta ação não houveram despesas com diárias ou passagens.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 112 ( Recurso do Tesouro - Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino);
- c) - Adequação dos Valores dos Gastos:  
- Esta Instituição não tem controle com esta ação, tendo em vista, que são despesas obrigacionais da folha de pagamento.
- d) - Os principais recursos materiais envolvidos foram as estruturas físicas das Unidades de João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, além do Centro de Valorização Profissional de Cabedelo, que serão futuro campus, como também, os recursos financeiros demonstrado na tabela acima.
- e) - Além dos recursos financeiros no montante de R\$ 7.664.254,43 (sete milhões, seiscentos e sessenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e quarenta e três centavos), temos também as estruturas físicas dos setores da Direção Geral, Direção Unidade João Pessoa, Gabinete da Direção, Departamentos de Recursos Humanos da Unidade João Pessoa e Cajazeiras – PB, Cadastro, Controle e Acompanhamento, Administração e Desenvolvimento de Recursos Humanos e o Departamento de Contabilidade.  
- Os recursos humanos que trabalham nos setores acima citados, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. de Servidores
- Direção Geral	02
- Direção da Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Departamento de Recursos Humanos	05
- Coord. de Leg. de Rec. Humanos	06
- Cadastro, Controle e Acompanhamento	09
- Coord. Desenv. Rec. Humanos – Cajazeira	02
- Administração e Desenv. Rec. Humanos	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- f) - Esta ação foi desempenhada sem dificuldades e é controlada pela Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF.
- g) - Não houve nenhuma contratação ou locação de mão de obra especializada.
- h) - Não houve nenhum recurso transferido desta ação para outra instituição.

### 2.3.1.3.3. Ação 2319 – Prestação de Serviço à Comunidade

#### 2.3.1.3.3.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Garantir uma maior aproximação junto à sociedade visando o desenvolvimento da cidadania e a integração da instituição com a comunidade, possibilitando a troca de experiências e a prática dos ensinamentos ministrados aos alunos.
Descrição	Desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes, implementação de ações educativas e culturais, além de visitas, palestras e assessoria técnica a empresas, prefeituras, ONGs e associações.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Departamento de Planejamento Institucional
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira

#### 2.3.1.3.3.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 1062. 2319.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339030	Material de consumo	112	5.000,00	5.000,00	2.738,99	2.261,01

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	5.000	2.738,99	54,77
Física	20	20	100,00

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi realizada com compra de material escolar e esportivo para atender alguns projetos desenvolvidos com a comunidade;  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 112 ( Recurso do Tesouro - Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino).
- c) - Adequação dos valores Gastos:  
Todos os gastos foram balizados pela lei 8.666 de 1993, respeitando a competitividade e a livre concorrência, o grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, tendo em vista que a maior parte dos gastos foram realizados através do Pregão Eletrônico.

d) - Os principais recursos materiais utilizado foram os recursos financeiros de R\$ 2.738,99 (dois mil setecentos e trinta e oito reais e noventa e nove centavos), utilizados para compras de material escolar e esportivo, além da estrutura física da Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Diretoria de Planejamento Institucional, Coord. de Orçamento, Coord. de Compras e Licitação, Departamento de Contabilidade, Coord. do Almojarifado, Coordenação de Educação Física.

e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

<b>Setores</b>	<b>Qtd. De Servidores</b>
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Diretoria de Planej. Institucional	01
- Coord.de Orçamento	02
- Coord. de Compras e Licitação	08
- Departamento de Contab. e Finanças	10
- Coord. do Almojarifado	05
- Coord. de Educação Física	12

f) Esta ação foi executada com excelente desempenho, apesar de ter executado apenas 54,77% do orçamento previsto, foi verificado que atingimos 100% da meta física.

g) Não houve contratação nem parceira nesta ação;

h) Não houve recursos transferidos desta ação.

#### 2.3.1.3.4. Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional

##### 2.3.1.3.2.3. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Departamento de Planejamento Institucional
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira

2.3.1.3.4.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 1062. 2994.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339018	Aux. Financeiro a Estudantes	100	403.600,00	368.420,00	359.214,82	<b>9.205,18</b>
1	339030	Material de Consumo	100	230.000,00	256.297,88	255.742,22	<b>555,66</b>
1	339032	Mat. Dist. Gratuita	100	10.400,00	5.116,00	5.116,00	<b>0,00</b>
1	339033	Desp. Passag. e Locomoção	100	5.000,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	339036	Out. Serv. Pers. Física	100	5.000,00	26.850,00	26.850,00	<b>0,00</b>
1	339039	Out. Serv. Pers. Jurid.	100	5.000,00	2.316,12	2.316,12	<b>0,00</b>
1	339018	Aux. Financeiro a Estudantes	2501599 99	30.000,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	339030	Material de Consumo	2501599 99	0,00	28.066,00	27.149,50	<b>916,50</b>
1	339032	Mat. Dist. Gratuita	2501599 99	0,00	434,00	434,00	<b>0,00</b>
1	339036	Out. Serv. Terc.-Pes. Fis.	2501599 99	0,00	1.500,00	1.500,00	<b>0,00</b>
<b>TOTAIS</b>				<b>689.000,00</b>	<b>689.000,00</b>	<b>678.322,66</b>	<b>10.677,34</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	689.000,00	678.322,66	98,45
Física	839	789	94,04

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com Auxílio Financeiro ao Estudante, principalmente, em pagamento de bolsistas e estagiários, e com material de consumo para atender às necessidades dos refeitórios das Unidades de João Pessoa e de Cajazeiras.  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 100 ( Recurso do Tesouro – Recursos Ordinários);
- c) - Adequação dos valores Gastos:  
Todos os gastos foram balizados pela lei 8.666 de 1993, respeitando a competitividade e a livre concorrência, o grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, tendo em vista que a maior parte dos gastos foram realizado através do Pregão Eletrônico.
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro de R\$ 678.322,66 (seiscentos e setenta e oito mil, trezentos e vinte dois reais e sessenta e seis centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Unidade João Pessoa, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Diretoria de Planejamento Institucional, Coord. de Orçamento, Coord. de Compras e Licitação, Departamento de Contabilidade, Coord. do Almoxarifado, Coord. de Apoio ao Estudante –Unidade João Pessoa, Coord. de Apoio ao Est. – Uned – Cajazeiras, Coord. de Estágios.

- e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. de Servidores
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Diretoria de Planej. Institucional	01
- Coord.de Orçamento	02
- Coord. de Compras e Licitação	08
- Departamento de Contab. e Finanças	10
- Coord. do Almoxarifado	05
- Coord. de Apoio ao Estudante – Sede	11
- Coord. de Apoio ao Est. – Uned – Caj	06
- Coord. de Estágios	07

- f) - Esta ação foi executada com excelente desempenho, atingindo um índice de 98,45% do orçamento previsto, alcançando 94,04% das meta física;
- g) - Não houve contratação nem parceria nesta ação;
- h) - Não houve recursos transferidos desta ação.

#### 2.3.1.3.5. Ação 6301 – Acervo Bibliográfico para as Inst. da Rede Federal de Educação Profissional.

##### 2.3.1.3.5.1. Dados gerais

Tipo	Atividade
Finalidade	Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnicos e tecnológicos, com melhoria da qualidade
Descrição	Financiamento mediante a aprovação de projetos que identifiquem as deficiências existentes no acervo da instituição e proponha sua atualização e recomposição.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Departamento de Planejamento Institucional
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira

##### 2.3.1.3.5.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 1062. 6301.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339030	Material de Consumo	112	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
1	339030	Material de Consumo	2501599 99	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

<b>META</b>	<b>PREVISÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO/PREVISÃO %</b>
Financeira	150.000,00	150.000,00	100,00
Física	2.000	1.637	81,85

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi à compra de livros para atender às necessidades das bibliotecas das Unidades João Pessoa de e de Cajazeiras, além de abastecer alguns setores estratégicos com coleções específicas de cada setor.  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 112 ( Recurso do Tesouro - Recursos Ordinários);
- c) - Adequação dos valores Gastos:  
Todos os gastos foram balizados pela lei 8.666 de 1993, respeitando a competitividade e a livre concorrência, o grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, tendo em vista que a maior parte dos gastos foram realizado através do Pregão Eletrônico.
- d) -Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro na importância de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Diretoria de Planejamento Institucional, Coord. de Orçamento, Coord. de Compras e Licitação, Departamento de Contabilidade, Coord. do Almoxarifado e as Coordenações das Biblioteca da Unidade Sede e a Unidade de Cajazeiras.
- e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:
- | <b>Setores</b>                       | <b>Qtd. De Servidores</b> |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - Direção Geral                      | 02                        |
| - Direção Unidade João Pessoa        | 01                        |
| - Gabinete da Direção                | 02                        |
| - Diretoria de Administração Financ. | 04                        |
| - Diretoria de Planej. Institucional | 01                        |
| - Coord.de Orçamento                 | 02                        |
| - Coord. de Compras e Licitação      | 08                        |
| - Departamento de Contab. e Finanças | 10                        |
| - Coord. do Almoxarifado             | 05                        |
| - Coord. da Biblioteca – Unidade JP  | 11                        |
| - Coord. de Biblioteca – Uned. CJZ   | 05                        |
- f) -Esta ação foi executada com excelente desempenho, atingindo um índice de 100,00% do orçamento previsto mais os créditos adicionais;
- g) - Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) -Não houve recursos transferidos desta ação.

## 2.3.2 Programa 0750 – Apoio Administrativo

### 2.3.2.1. Dados gerais

<b>Tipo de programa</b>	<b>Apoio Administrativo</b>
Objetivo geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos
Gerente do programa	Não consta no Programa
Gerente executivo	Não consta no Programa
Indicadores ou parâmetros utilizados	Não consta no Programa
Público-alvo (beneficiários)	Governo

### 2.3.2.2. Principais Ações do Programa

2.3.2.2.1. Ação 2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados: Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia.

2.3.2.2.2. Ação 2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados: Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes.

2.3.2.2.3. Ação 2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados: Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia.

2.3.2.2.4. Ação 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes: Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.

### 2.3.2.3. Gestão das ações

#### 2.3.2.3.1. Ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

##### 2.3.2.3.1.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco

Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade
--	--

### 2.3.2.3.1.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0750. 2011.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339049	Auxilio Transporte	100	362.476,00	362.476,00	306.821,97	<b>55.654,03</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	362.476,00	306.821,97	84,64
Física	275	376	136,72

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com o auxílio transporte dos servidores ativos;  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 100 (Recurso do Tesouro - Recursos Ordinários);
- c) - Adequação dos valores Gastos:

O grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, entretanto esta ação não é executada diretamente por esta Instituição.

- d) O principal recurso financeiro utilizado foi de R\$ 306.821,97 (trezentos e seis mil, oitocentos e vinte um reais e noventa e sete centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade.
- e) Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. De Servidores
- Direção Geral	02
- Direção da Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- f) - Esta ação foi executada com excelente desempenho, atingindo um índice aproximado de 95 % do orçamento previsto mais os créditos adicionais;
- g) - Não houve nenhuma contratação e nem parceira nesta ação;
- h) Não houve recursos transferidos desta ação.

2.3.2.3.2. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

2.3.2.3.2.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade

2.3.2.3.2.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0750. 2010.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339008	Outros Benef. Assistenc.	100	116.330,00	94.505,00	81.840,00	<b>12.665,00</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	116.330,00	81.840,00	70,35
Física	147	133	90,47

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com o auxílio transporte dos servidores ativos;  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação.
- b) -A principal fonte de financiamento interno é a fonte 100 (Recurso do Tesouro - Recursos Ordinários);
- c) Adequação dos valores Gastos:  
O grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, entretanto esta ação não é executada diretamente por esta Instituição.
- d) Os principais recursos materiais utilizado foram o financeiro de R\$ 81.840,00 (oitenta e mil, oitocentos e quarenta reais), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade.

e) Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. De Servidores
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- f) Esta ação foi executada com bom desempenho, a pesar de ter atingido um índice de 70,35% do orçamento previsto, a realização da meta física chegou a 90,47%, que é um ótimo resultado.
- g) Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) Não houve recursos transferidos desta ação.

### 2.3.2.3.3. Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

#### 2.3.2.3.3.1. Dados gerais

Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade

#### 2.3.2.3.3.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0750. 2012.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339046	Auxilio-Alimentação	100	969.899,00	1.059.283,00	1.048.649,44	<b>10.633,56</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	969.899,00	1.048.649,44	113,00
Física	641	722	112,63

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com o auxílio alimentação dos servidores ativos;  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação;
- b) -A principal fonte de financiamento interno é a fonte 100 (Recurso do Tesouro - Recursos Ordinários);
- c) Adequação dos valores Gastos:  
O grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, entretanto esta ação não é executada diretamente por esta Instituição;
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro de R\$ 1.048.649,44 (hum milho, quarenta e oito mil e seiscentos e quarenta e nove reais e quarenta e quatro centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade e Finanças;
- e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

<b>Setores</b>	<b>Qtd. De Servidores</b>
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- f) - Esta ação foi executada com excelente desempenho, atingindo um índice de 113,00% do orçamento previstos mais os créditos adicionais, atingindo o percentual de 112,63% da meta física prevista;
- g) Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) Não houve recursos transferidos desta ação.

2.3.2.3.4. Ação 2004 – Assistência Médica Odontológica aos Servidores e Pensionistas e seus Dependentes.

2.3.2.3.4.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.
Descrição	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	ELIEZER MOREIRA PACHECO
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade

2.3.2.3.4.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0750. 2004.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
2	339000	A detalhar	151	0,00	27.962,77	0,00	<b>27.962,77</b>
2	339030	Material de consumo	151	651.743,00	20.490,23	20.490,23	<b>0,00</b>
2	339032	Mat. Dist. Gratuita	151	10.000,00	5.014,00	5.014,00	<b>0,00</b>
2	339039	Out. Serv. Pess. Jurid.	151	0,00	354.650,00	354.650,00	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>661.743,00</b>	<b>408.117,00</b>	<b>380.154,23</b>	<b>27.962,77</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	661.743,00	380.154,23	57,44
Física	1.293	1.102	85,23

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com o pagamento com o plano de saúde da GEAP e material de consumo para atender ao gabinete médico-odontológico;  
- Não houve gastos com diárias ou passagens nesta ação;
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 151 (Recurso do Tesouro – Contribuição social sobre o lucro Líquido);
- c) - Adequação dos valores Gastos  
O grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, pois, a empresa GEAP, foi a que melhor se enquadrou nos requisitos exigidos por lei.
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro de R\$ 380.154,23 (trezentos e oitenta mil, cento e cinquenta e quatro reais e vinte e três centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade e Finanças;
- e) - Os recursos humanos que trabalham naqueles setores, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. De Servidores
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- f) - Nesta ação foi executada apenas 57,44% do orçamento previstos mais os créditos adicionais, porem nós conseguimos atender aproximadamente 85% da meta física prevista, fato este, que demonstra um bom resultado.
- g) - Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) - Não houve recursos transferidos desta ação.

### 2.3.3 PROGRAMA 1067 – Gestão de Política de Educação

#### 2.3.3.1. Dados gerais

<b>Tipo de programa</b>	<b>Gestão de Políticas Públicas</b>
Objetivo geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação
Gerente do programa	PAULO EDUARDO NUNES DE MOURA ROCHA
Gerente executivo	LEO KESSEL
Indicadores ou parâmetros utilizados	Não consta no Programa
Público-alvo (beneficiários)	Governo

#### 2.3.3.2. Principal Ação do Programa

##### 2.3.3.2.1. Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

#### 2.3.3.3. Gestão das ações

##### 2.3.3.3.1. Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

##### 2.3.3.3.1.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Departamento de Planejamento Institucional
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira

##### 2.3.3.3.1.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 1067. 4572.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339014	Diarias - Pessoal Civil	112	10.000,00	23.252,87	22.769,10	<b>483,77</b>
1	339020	Aux. Financeiro a Pesquisadores	112	-	115,00	110,00	<b>5,00</b>
1	339030	Material de Consumo	112	15.000,00	32.707,99	2.977,00	<b>29.730,99</b>
1	339033	Passagens e Desp. C/ Locomoç.	112	15.000,00	18.528,66	18.528,66	<b>0,00</b>

1	339036	Out.Serv.Ter.-Pes.Fís.	112	20.000,00	44.693,52	44.693,52	0,00
1	339039	Out.Serv.Terc.-Pes.Jur.	112	25.000,00	58.889,60	58.889,60	0,00
1	339093	Idenizações e Restituições	112	-	1.150,00	1.150,00	0,00
2	339139	Out.Serv.Terc.-Pes.Jur.	112	100.000,00	3.330,00	3.330,00	0,00
2	339147	Obrig.Trib. E Cont.	112	-	2.332,36	2.332,36	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>185.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>154.780,24</b>	<b>30.219,76</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

<b>META</b>	<b>PREVISÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO/PREVISÃO %</b>
Financeira	185.000,00	154.780,24	83,66
Física	595	917	154,11

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com outros serviços prestados de pessoa jurídica, com pagamentos de taxa de inscrição de cursos e seminários;  
- Outro elemento de despesa utilizado nesta ação foi a de outros serviços de terceiro pessoa física referente ao curso de capacitação oferecido para os servidores desta Instituição.  
- As despesas com passagem e diárias formaram um montante de R\$ 41.297,66 (quarenta e um mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e seis centavos) que representa 26,68% do orçamento executado.
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 112 (Recurso do Tesouro - Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino);
- c) - Adequação dos valores Gastos  
Todos os gastos foram balizados pela lei 8.666 de 1993, respeitando a competitividade e a livre concorrência, o grau de adequação dos valores dos gastos foi muito satisfatório, tendo em vista que a maior parte dos gastos foram realizado através do Pregão Eletrônico.
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro na importância de R\$ 154.780,24 (cento e cinquenta e quatro mil, setecentos e oitenta reais e vinte e quatro centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Diretoria de Planejamento Institucional, Coord. de Orçamento, Coord. de Compras e Licitação, Departamento de Contabilidade, Coord. do Almoxarifado e as Coordenações das Biblioteca da Unidade Sede e a Unidade de Cajazeiras e Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.
- e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

<b>Setores</b>	<b>Qtd. De Servidores</b>
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Diretoria de Planej. Institucional	01
- Coord.de Orçamento	02
- Coord. de Compras e Licitação	08
- Departamento de Contab. e Finanças	10
- Coord. do Almoxarifado	05
- Coord. da Biblioteca – Unidade JP	11
- Coord. de Biblioteca – Uned. CJZ	05
- Dir. de Pesq. e Pós- Graduação	05

- f) - Nesta ação, apesar de ter sido executado 83,66 % do orçamento previsto, conseguimos ultrapassar a meta física em 54% da meta prevista, portanto vimos que houve um excelente desempenho na sua execução, capacitando os servidores, contribuição para formação dos mesmos.
- g) - Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) - Não houve recursos transferidos desta ação.

#### 2.3.4 PROGRAMA 0089 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

##### 2.3.4.1. Dados gerais

<b>Tipo de programa</b>	<b>Finalístico</b>
Objetivo geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Gerente do programa	Não consta no Programa
Gerente executivo	Não consta no Programa
Indicadores ou parâmetros utilizados	Taxa de Comprometimento da Receita Líquida da União
Público-alvo (beneficiários)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas

##### 2.3.4.2. Principal Ação do Programa

###### 2.3.4.2. 1. Ação 0181 Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis.

##### 2.3.4.3. Gestão das ações

###### 2.3.4.3.1. Ação 0181 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis.

##### 2.3.4.3.1.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Operações Especiais</b>
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Eliezer Moreira Pacheco
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade

2.3.4.3.1.2. Resultados - Metas e resultados da ação exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0089.0181.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
2	319001	Aposentadorias e Reformas	100	0,00	20.295,52	0,00	<b>20.295,52</b>
2	319091	Setenças Judiciais	100	0,00	97.409,78	97.409,78	<b>0,00</b>
2	319092	Despesa Exercício Anterior	100	0,00	42.294,70	42.294,70	<b>0,00</b>
2	319001	Aposentadorias e Reformas	153	12.330.678,00	9.621.920,10	9.621.920,10	<b>0,00</b>
2	319008	Out.Benef. Assistenciais	153	1.977,00	19.331,75	19.331,75	<b>0,00</b>
2	319092	Despesa Exercício Anterior	153	0,00	101.974,15	78.631,10	<b>23.343,05</b>
2	319003	Pensões	156	2.681.942,00	3.213.104,13	3.186.625,96	<b>26.478,17</b>
2	319008	Out.Benef. Assistenciais	156	0,00	2.186,87	2.186,87	<b>0,00</b>
2	319001	Aposentadorias e Reformas	169	0,00	2.544.500,00	2.544.500,00	<b>0,00</b>
2	319003	Pensões	169	0,00	305.318,99	305.318,99	<b>0,00</b>
2	319091	Setenças Judiciais	169	4.374.501,00	3.580.762,01	3.580.762,01	<b>0,00</b>
2	319001	Aposentadorias e Reformas	300	0,00	1.887.276,08	1.887.276,08	<b>0,00</b>
2	319091	Setenças Judiciais	300	0,00	239.907,92	231.746,35	<b>8.161,57</b>
<b>TOTAL</b>				<b>19.389.098,00</b>	<b>21.676.282,00</b>	<b>21.598.003,69</b>	<b>78.278,31</b>

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	19.389.098,00	21.598.003,69	111,39
Física	374	372	99,46

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com pagamentos com aposentados e pensionistas;  
- Não houve gastos com de diária ou passagens nesta ação;
- b) A principal fonte de financiamento interno é a fonte 153 (Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS); não temos fonte de financiamento externo;
- c) Adequação dos valores Gastos:
  - Esta ação e executada e controlada pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC (SOF);
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro de R\$ 21.598.003,69 (vinte e um milhões, quinhentos e noventa e oito mil, três reais e sessenta e nove centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade e Finanças;

e) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

<b>Setores</b>	<b>Qtd. De Servidores</b>
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

f) Esta ação foi desempenhada regularmente pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC.(SOF);

g) Não houve contratação nem parceira nesta ação;

h) Não houve recursos transferidos desta ação.

### 2.3.5 PROGRAMA 0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.

Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

#### 2.3.5.1. Dados gerais

<b>Tipo de programa</b>	<b>Operações Especiais</b>
Objetivo geral	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais
Gerente do programa	Não consta no programa
Gerente executivo	Não consta no programa
Indicadores ou parâmetros utilizados	Não consta no programa
Público-alvo (beneficiários)	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

#### 2.3.5.2. Principal Ação do Programa

2.3.5.2. 1. 0005 - Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas.

#### 2.3.5.3. Gestão das ações

2.3.5.3.1. Ação 0005 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas.

##### 2.3.5.3.1.1. Dados gerais

<b>Tipo</b>	<b>Operações Especiais</b>
Finalidade	Cumprir as decisões judiciais relativas a Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas.
Descrição	Pagamento de precatórios devidos pela União, Autarquias e Fundações Públicas em razão de Sentença Transitada em Julgado.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
Unidades executoras	26213-Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	ELIEZER MOREIRA PACHECO

Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Diretoria de Administração Financeira Departamento de Recursos Humanos Departamento de Contabilidade
--	--

### 2.3.5.3.1.2. Resultados - Metas e Resultados da Ação no Exercício

PROGRAMA DE TRABALHO – 0901.0005.26213.0025

Tabela – Execução orçamentária.

ESF.	NATUR EZA DESPE SA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL (VLR EM R\$)	DOTAÇÃO INICIAL + CRÉDITO (VLR EM R\$)	DESPESA EMPENHADA (VLR EM R\$)	DISPONÍ VEL (VLR EM R\$)
1	339000	A detalhar(*)	100	145.879,00	144.043,00	144.042,39	1,00

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

(\*) Despesa executada diretamente pela Justiça Federal

Tabela - Metas e resultados da ação no exercício

META	PREVISÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO/PREVISÃO %
Financeira	145.879,00	144.042,00	98,74
Física	-	-	-

Fonte: SIMEC/SIAFI/CELULAS

- a) - A principal despesa desta ação foi com pagamentos de Precatórios resultantes de Sentença Judiciais Trabalhistas;  
- Não houve gastos com diárias e passagens nesta ação
- b) - A principal fonte de financiamento interno é a fonte 100 (Recurso do Tesouro - Recursos Ordinários); não temos fonte de financiamento externo;
- c) - Adequação dos valores Gastos:  
- Esta ação não é executada por esta instituição, apenas somos informados através do simec/siafi
- d) - Os principais recursos materiais utilizados foram o financeiro de R\$ 21.598.003,69 (vinte e um milhões, quinhentos e noventa e oito mil, três reais e sessenta e nove centavos), além das estruturas físicas dos diversos setores, como, Direção Geral, Direção da Sede, Gabinete da Direção, Diretoria de Administração Financeira, Coord. de Orçamento, Departamento de Contabilidade e Finanças
- f) - Os recursos humanos que trabalham nestes setores, estão assim distribuídos:

Setores	Qtd. De Servidores
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- g) Esta ação foi desempenhada regularmente pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC.(SOF);
- h) Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- i) Não houve recursos transferidos desta ação.

- g) - Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- h) - Não houve recursos transferidos desta ação.

<b>Setores</b>	<b>Qtd. De Servidores</b>
- Direção Geral	02
- Direção Unidade João Pessoa	01
- Gabinete da Direção	02
- Diretoria de Administração Financ.	04
- Coord.de Orçamento	02
- Departamento de Contab. e Finanças	10

- i) - Nesta ação foi executada apenas 57,44% do orçamento previstos mais os créditos adicionais, porem nós conseguimos atender aproximadamente 85% da meta física prevista, fato este, que demonstra um bom resultado.
- j) - Não houve contratação nem parceira nesta ação;
- k) - Não houve recursos transferidos desta ação.

## 2.4 Desempenho Operacional

### Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins

- Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT determinados no Acórdão 2.267/2005-TCU

#### 1. Relação Candidato / Vaga

**OBJETIVO:** Identificar a relação candidato/vaga.

**DEFINIÇÕES:** Inscrições = número de inscrições para vestibular e processos seletivos;  
Vagas Ofertadas = número de vagas ofertadas em Editais de Oferta de Vagas por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação Candidato / Vaga =  $\frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas}}$

Ano	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51

Avaliação : Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB.

#### 2. Relação de Ingressos/Alunos

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de Ingressos em relação ao total de alunos.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas).  
Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação =  $\frac{\text{Número de Ingressos} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$

Ano	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
2005	2.038	8.690	23,45
2006	1.870	9.946	18,80
2007	2.039	10.471	19,47
2008	2.418	9.553	25,31

Avaliação: Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubramento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino.

### 3. Relação de Concluintes/Alunos

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano. Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Concluintes (Manhã, Tarde, Noite, Integral, Total)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$$

Ano	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80

**Avaliação:** A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subseqüentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas.

### 4. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes

**OBJETIVO:** Quantificar a eficiência das Instituições.

**DEFINIÇÕES:** Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau. Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\text{Índice} = \frac{\sum \text{Nº de concluintes}}{\sum \text{Nº de Ingressos ocorridos por período equivalente}} \times 100$$

Contam-se os ingressos verificados na mesma instituição, considerando-se o período equivalente como a quantidade de períodos para integralização da carga horária letiva do curso (inseridos no cadarço do curso).

Por exemplo, para um curso de periodicidade semestral com integralização de 2 semestres em 2005 terá os concluintes do 1º e 2º semestre de 2005 e ingressos do 1º semestre de 2005 e 2º semestre de 2004. Outro exemplo, para se calcular o índice de eficácia no ano de 2003, considerando-se os seguintes períodos para integralização da carga horária letiva dos cursos de periodicidade anual: Graduação – 05 anos, Licenciatura – 04 anos, Cursos de Tecnologia – 03 anos, Ensino Médio – 03 anos e Ensino Técnico – 02 anos; divide-se o somatório do número de concluintes em 2003 pelo somatório do número de ingressos: na Graduação em 1998, na Licenciatura em 1999, nos Cursos de Tecnologia em 2000, no Ensino Médio em 2000 e no Nível Técnico em 2001.

	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2003	2002	2004	2003	2002		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE						
		2004	2003	2005	2004	2003		

		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
	NÚMERO DE CONCLUINTE	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE						
		2005	2004	2006	2005	2004		
2007		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
	672	800	0	815	272	0	1887	35,61
	NÚMERO DE CONCLUINTE	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE						
		2006	2005	2007	2006	2005		
2008		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

Avaliação: Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos.

### 5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Retenção Escolar refere-se à sub-divisão: reprovação e trancamento.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{\text{Número de Alunos Retidos (Reprovação + Trancamento)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$$

Ano	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,60

Avaliação: Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

### 6. Relação Alunos/Docente em Tempo Integral

**OBJETIVO:** Quantificar o Número de Alunos por Docente em Tempo Integral.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

O Docente em tempo integral (efetivo e em contrato temporário) presta atividades acadêmicas exclusivamente em sala de aula, equivalente ao regime de trabalho de 40 horas semanais (quantidade em 20h, multiplica-se por 0,5, e quantidade em 40h e DE multiplica-se por 1).

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Alunos Matriculados}}{\text{Número de Docentes}}$$

Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
2005	8.690	330	26,33
2006	9.946	353	28,18
2007	10.471	393	26,64
2008	9.553	414,5	23,05

Avaliação: Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

### 7. Índice de Titulação do Corpo Docente

**OBJETIVO:** Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente – Efetivo e Substitutos

**DEFINIÇÕES:** A titulação do Corpo Docente é dividida em 5 sub-grupos: Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{G*1+A*2+E*3+M*4+D*5}{G+A+E+M+D}$$

Onde: G=qtde de docentes Graduados; A=qtde de docentes Aperfeiçoados; E= qtde de docentes Especialistas; M=qtde de docentes Mestres; D= qtde de docentes Doutores.

Ano	GRADUADOS	APERFEIÇADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL
2005	50	0	128	124	31	333
2006	35	0	119	144	37	335
2007	35	0	111	154	43	343
2008	35	0	103	146	53	337
PESOS	1	2	3	4	5	TOTAL
2005	50	0	384	496	155	1085
2006	35	0	357	576	190	1158
2007	35	0	333	616	215	1199
2008	35	0	309	584	265	1193
<b>ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2005</b>					<b>3,26</b>	
<b>ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2006</b>					<b>3,46</b>	
<b>ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2007</b>					<b>3,50</b>	
<b>ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2008</b>					<b>3,54</b>	

Avaliação: Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo.

#### Indicadores Administrativos:

### 8. Gastos Correntes por Aluno

**OBJETIVO:** Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.

**DEFINIÇÕES:** Consideraram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, Inativos e pensionistas.

O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

Divisão do total de gastos acima definido pelo número de matrículas do mesmo ano.

Gastos Correntes por Aluno =  $\frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Alunos Matriculados}}$

Onde Total de gastos = total de gastos – Investimentos – Precatórios – Inativos/Pensionistas.

Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49

Avaliação: Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matrículas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

#### 9. Percentual de Gastos com Pessoal

**OBJETIVO:** Quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais.

**DEFINIÇÕES:** GASTO COM PESSOAL: Gastos com servidores ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios.

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

Percentual de gastos com pessoal =  $\frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$

Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48

Avaliação: A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo

#### 10. Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)

**OBJETIVO:** Quantificar o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais.

**DEFINIÇÕES:** GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS: (gastos totais de OCC) menos (-) (benefícios e pasep, investimentos e inversões financeiras)

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios) =  $\frac{\text{Tot.de Gastos Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$

Onde Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes – (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação)

Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57

Avaliação: O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício.

**11. Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)**

**OBJETIVO:** Quantificar o percentual dos gastos em Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.

**DEFINIÇÕES:**

**INVESTIMENTOS:** Despesa destinada ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização de obras, bem como a programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

**INVERSÕES FINANCEIRAS:** Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros.

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais) =  $\frac{\text{Total de gastos com despesas de Invest. e Inversões Financeiras}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$

Totais Gastos

Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21

<b>2006</b>	<b>1.433.364,00</b>	<b>4.423.341,11</b>	<b>32,40</b>
<b>2007</b>	<b>6.724.744,00</b>	<b>7.756.909,00</b>	<b>86,69</b>
<b>2008</b>	<b>3.371.959,27</b>	<b>9.350.706,35</b>	<b>36,06</b>

Avaliação: O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.

## 12. Número de Alunos Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Per Capita Familiar (determinação do TCU).

**Objetivo:** Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Definições: não há.

Método de Cálculo: não definido.

<b>Quantidade de Alunos por Renda Familiar Per Capita (RFP)</b>		
<b>Renda Familiar Per Capita (RFP)</b>	<b>Quantidade de Alunos 2007</b>	<b>Quantidade de Alunos 2008</b>
0,5 Salário Mínimo	244	321
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890
1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855
1,5 a 2,5 Salários Mínimos	503	550
2,5 a 3 Salários Mínimos	343	426
Acima de 3 Salários Mínimos	176	261
Total da Amostragem	3058	3303
Total de Alunos	5223	5611
Percentual da Amostragem Informada	58,55%	58,87%

Avaliação: observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão.

### 2.4.1 – EVOLUÇÃO DE GASTOS GERAIS

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>A N O</b>		
	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
1. PASSAGENS	119.367,90	79.746,75	233.918,89
2. DIÁRIAS E RESSARCIMENTO DE DESPESAS EM VIAGENS	126.045,29	158.479,34	237.626,89
3. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	999.169,36	1.266.700,75	1.903.209,44
3.1. Publicidade	43.862,72	97.719,57	95.960,00
3.2. Vigilância, Limpeza e Conservação	894.814,84	985.612,31	1.100.013,16
3.3. Tecnologia da informação	12.320,00	28.800,00	36.289,93
3.4. Outras Terceirizações	48.171,80	154.568,87	670.946,35
3.5. Suprimento de Fundos	-	-	-
4. CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO	11.652,83	12.184,67	7.480,36
<b>TOTAIS</b>	<b>1.256.235,38</b>	<b>1.517.111,51</b>	<b>2.382.235,58</b>

Obs. O aumento verificado nas despesas com outras terceirizações foi fruto do aumento da demanda de capacitação/qualificação de docentes e servidores técnicos administrativos, assim como também pela contratação de serviços de apoio administrativos não constantes no quadro

### 3. RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não se aplica

### 4. RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

#### EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NO EXERCÍCIO POR ANO DE INSCRIÇÃO NO SIAFI

ANO DE INSCRIÇÃO	RP PROCESSADOS				RP NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
2005	469.200,09	98,65	464.936,05	4.165,39	4.598.215,34	47.967,95	4.550.247,39	0,00
2006	731.825,98	1.252,83	730.333,15	240,00	1.707.310,27	278.597,88	901.402,07	527.310,32
2007	885.916,94	113,10	885.025,82	778,02	10.912.827,11	6.143,47	4.345.693,34	6.560.990,30
2008	122.283,36	-	-	122.283,36	5.571.933,49	-	-	5.571.933,49
Total	2.209.226,37	1.464,58	2.080.295,02	127.466,77	17.218.352,72	332.709,30	9.797.342,80	12.660.234,11

**Nota:**

- Devem ser informados os valores constantes do SIAFI dos últimos três exercícios;
- O quadro deve ser complementado por uma análise abordando:
  - as razões para a permanência de Restos a Pagar Processados e Não Processados há mais de um exercício financeiro;
  - discriminação de valores referentes a restos a pagar que permanecem no sistema sem que porventura sua vigência tenha sido prorrogada por Decreto.

### 5. TRANSFERÊNCIAS

Tipo *	Código SIAFI-SIASG	Identificação do Termo Inicial ou de Aditivos (nº do processo do Termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da avença	Data de publicação no DOU	Valor total pactuado	Valor total recebido ou transferido no exercício	Contra-partida	Beneficiário (Razão social e CNPJ)	Situação da avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicância, TCE S/N?) **
1	541060	Processo: 23052.007387/2005-37 Celebração: 16/12/05 Fim vigência: 30/08/07	Construção do Bloco de Química	26/12/05	400.000,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	O Bloco foi concluído. Prestação de contas em elaboração
1	541061	Processo: 23052.007404/2005-37 Celebração: 16/12/2005 Fim vigência: 16/10/06	Aquisição de Equipamentos para o CEFETPB	26/12/05	186.200,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba- CNPJ 02.168.943/0001-53	Os equipamentos foram adquiridos. O processo de Prestação de Contas está em fase de conclusão
1	541062	Processo: 23052.007516/2005-98 Celebração: :23/12/05 Fim vigência: 27/04/09	Construção do Núcleo de Pesquisa e Pós Graduação em Tecnologia e do Parque	30/12/05	800.000,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	

			Aquático da Uned de Cajazeiras						
1	541063	Processo: 23052.007549/2005-38 Celebração: 23/12/05 Fim vigência: 23/10/06	Projeto de desenvolvimento do ensino	30/12/05	60.000,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto concluído. Prestação de Contas sendo concluída.
1	542753	Processo: 23052.007550/2005-52 Celebração: 29/12/05 Fim vigência: 01/08/08	Construção da Uned de Campina Grande/pb	02/01/06	2.860.743,37			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Obra concluída. Prestação de contas sendo finalizada
1	570635	Processo: 23052.007556/2006-39 Celebração: 17/10/06 Fim vigência 22/12/06	Curso Preparatório Vestibular 2007, para alunos carentes	18/10/06	13.948,80			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto finalizado. Prestação de contas em andamento
1	575448	Processo: 23052.008613/2006-89 Celebração: 13/12/06 Fim vigência: 13/06/07	Execução do Programa de educação preventiva ao uso de drogas	14/12/06	67.258,45			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto finalizado. Prestação de contas em andamento
1	575549	Processo: 23052.008612/2006-34 Celebração: 12/12/06 Fim vigência: 12/04/07	Projeto de Pesquisa Inter-Red-Interoperação da Red e Virtual Temática	15/12/06	10.200,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto finalizado. Prestação de contas em andamento
1	575554	Processo: 23052.008614/2006-23 Celebração: 13/12/06 Fim vigência: 13/10/07	Projeto à equidade de gênero e a diversidade sexual no currículo escolar	15/12/06	38.500,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto finalizado. Prestação de contas em andamento
1	575555	Processo: 23052.008616/2006-12 Celebração: 13/12/06 Fim vigência: 13/07/07	Projeto de extensão ação educativa para a cidadania	15/12/06	27.000,00			Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba CNPJ 02.168.943/0001-53	Projeto finalizado. Prestação de contas em andamento

\* **Tipo de transferência:** 1 – convênio, 2 – acordo, 3 – ajuste, 4 – parceria, 5 – subvenção, 6 – auxílio, 7 – contribuição ou 8 – outros.

No último caso, mencionar outros tipos de transferências que não envolvam recursos financeiros, tais como transferências de materiais ou acordos de cooperação técnica, desde que tais atos de gestão sejam relevantes para avaliação da gestão da unidade jurisdicionada. Neste caso, nem todos os campos serão objeto de preenchimento obrigatório.

\*\* **Situação da avença:** efetuar, quando for o caso, os seguintes registros:

**Observação 1:** no caso de instauração de processo administrativo para sindicância ou de TCE, informar:

- número do processo;
- fato que originou;
- identificação da unidade ou do responsável pela apuração;
- identificação dos responsáveis (nome, CPF e cargo/função);
- valores originais e datas de competência; e
- situação do processo (providências adotadas e a adotar, inclusive quanto à suspensão de transferência, prazo de conclusão do processo etc.)

**Observação 2:** no caso de convênio com saldo de VALORES A LIBERAR, com vigência expirada, comentar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, bem como o plano de liberação ou cancelamento.

**Observação 3:** no caso de convênio com SALDOS A APROVAR, com vigência expirada, comentar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, bem como o plano de finalização da análise.

**Observação 4:** no caso de convênio com SALDOS A COMPROVAR, com vigência expirada, relatar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, a ocorrência ou não de notificação ao conveniente e inscrição em inadimplência mencionando as datas e os números dos respectivos expedientes, ou justificar a falta de notificação ou de inscrição em inadimplência.

## 6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

**Não se aplica.**

## 7. FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS OU PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

Não se aplica.

## 8. RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

Não se aplica.

## 9. DECLARAÇÃO SOBRE A REGULARIDADE DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS DE RENÚNCIA

Não se aplica.

## 10. OPERAÇÕES DE FUNDOS

Não se aplica.

## 11. DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO

Tabela x – Cartão de crédito corporativo: série histórico das despesas

ANO	Fatura		Saque	
	Quantidade (1)	Valor	Quantidade	Valor
2006	58	6.571,83	81	5.081,00
2007	67	5.114,67	114	7.070,00
2008	27	7.480,36	-	-

(1) A quantidade refere-se a cada ocorrência da fatura (item de gasto)

Tabela y – Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador de Despesas da UG, consoante previsão do art. 6º da Portaria MP nº 41, de 04.03.2005

Limite de utilização total da UG:	
Natureza dos gastos permitidos: 3390.30 e 3390.39	
Limites concedidos a cada portador	
Portador	Limite (R\$)
05.546.940.182 – JOSÉ SEVERIANO DE LIMA	500,00
14.549.751.134 – VALERIANO HERCULANO NETO	6.000,00
19.484.755.453 – CARLOS JORDANIS DINIZ NUNES	2.000,00
22.149.570.491 – EDMILSON VITORINO DOS SANTOS	3.740,00

## 12. RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

### I -- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DA AUDITORIA INTERNA

Nº do Relatório	Setor Auditado	Escopo	Cronograma	Recursos Humanos
001/2008	Cartões de Pagamento do Governo Federal	Os trabalhos foram realizados na AUDIN, com a finalidade de avaliar os procedimentos e regularidade na concessão e aplicação dos recursos com despesas efetuadas com cartões corporativos. Foram analisadas 07 concessões do exercício de 2006 e 08 concessões	14/02/2008 a 28/02/2008	02

		do exercício de 2007.		
002/2008	Execução de Convênios FUNETEC	Os trabalhos foram realizados na Sede do CEFET/PB com 'a finalidade de avaliar à regularidade do cumprimento do objeto, processos licitatórios e consistência dos preços de aquisição de bens e serviços, nos termos dos Arts. 28, 29, e 30 da IN/STN 01/97, Lei 8.666/93 e art. 3º da Lei 8.958/94.	02/05/2008 a 16/05/2008	02
003/2008	Coordenação de Execução Orçamentária	Os trabalhos foram realizados por amostragem, com objetivo de avaliar e emitir opinião sobre a correta execução dos programas e ações, classificação das despesas, recolhimento de receitas próprias, acompanhamento e avaliação do PPA no SIMEC.	15/05/2008 a 20/05/2008	02
004/2008	Departamento de Contabilidade	Os trabalhos foram realizados na sede deste Centro, tendo sido analisados 354 processos de concessão de diárias com o objetivo de verificar o fiel cumprimento das normas aplicáveis.	17/11/2008 a 09/12/2008	02
005/2008	Coordenação de Compras, Contratos e Licitações	Os trabalhos foram realizados por amostragem na sede deste Centro . sendo analisados processos de Dispensa de Licitação com o objetivo de avaliar e emitir opinião sobre a correta formalização, aplicabilidade e viabilidade das aquisições/serviços.	17/11/2008 a 09/12/2008	02

## II - IMPLIMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Nº Relatório	Recomendações	Implementações
001/2008	Não houve recomendações. Auditoria realizada nas despesas com cartões de pagamento do Governo Federal por solicitação da CGU.	Não houve implementações.
		Durante a realização dos trabalhos foi

002/2008	Solicitação à FUNETEC, através da SA nº 02/2008, documentos complementares necessários para análise da prestação de contas dos convênios 17/2005 (541060) e 18/2005 (541061).	solicitado a FUNETEC documentos complementares que são necessários na composição da prestação de contas.  Solicitação atendida
003/2008	<p><b>ÁREA: – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA</b> <b>SUBÁREA: – ANÁLISE DE EXECUÇÃO</b></p> <p>ASSUNTO – EXECUÇÃO DAS RECEITAS</p> <p>1.Acompanhar e detalhar mensalmente a arrecadação das receitas próprias. Esse procedimento visa agilizar a execução orçamentária e financeira e evitar erros de execução por falta de detalhamento na fonte.</p> <p>ASSUNTO – EXECUÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES</p> <p>2.Atualizar mensalmente os dados físicos e financeiros no SIMEC- Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação. Com base nessas informações é medido o grau de desempenho das ações previstas no PPA e contempladas na LOA.</p> <p>3.OUTRAS RECOMENDAÇÕES</p> <p>3.1.Cancelar os saldos dos pré-empenhos não utilizados, conta contábil 292440100 (pré-empenhos a empenhar), assegurando desta forma que os saldos previstos na conta contábil 292110000 (crédito disponível), represente a disponibilidade real dos recursos orçamentários a utilizar.</p> <p>3.2. Certificar-se ao proceder os pré-empenhos das despesas de convênios se elas estão em conformidade com o plano de trabalho aprovado e seu objeto.</p>	Recomendação atendida
004/2008	<p>ASSUNTO – DIARIAS</p> <p>1. Ao conceder diárias justificar de forma clara e objetiva quais as atividades a serem desempenhadas pelo Servidos</p> <p>2. Justificar a concessão de diárias aos sábados e domingos</p>	Recomendação atendida
005/2008	1. Adotar a prática e procedimentos de análise documental em todos os processos, antes de emitir a nota de empenho a fim de evitar a ocorrência de falhas que torne frágil sua consistência e adotar medidas com vistas a sanar as inconsistências nos processos acima referenciados.	Recomendação Atendida

### 13. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Órgãos de Controle	Nº do Relatório	Recomendação ou Determinação	Providência Adotada
--------------------	-----------------	------------------------------	---------------------

TCU	Acórdão Nº. 1654/2008-TCU-1ª CÂMARA TC-014.687//2006-6 Volume: 5	Itens: 1.1; 1.2; 1.5 a 1.23	Atendidas
TCU	Acórdão Nº. 1654/2008-TCU-1ª CÂMARA TC-014.687//2006-6 Volume: 5	1.24 Elabore ato normativo interno disciplinando, de forma analítica, os procedimentos a ser observados quando da distribuição gratuita de materiais a estudante carente	Em virtude da mudança de Centro Federal para Instituto Federal, acarretando significativas mudanças na estrutura funcional e organizacional, esta determinação encontra-se em construção através da Coordenação de apoio ao estudante.
TCU	Acórdão N. 1654/2008-TCU-1ª CÂMARA TC-014.687//2006-6 Volume: 5	1.3 Adote, de imediato, as providências necessárias ao registro dos atos de admissão, concessão e desligamento no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessão - SISAC, nos termos da IN/TCU nº 55/2007.	Em fase de conclusão, faltando apenas parte das concessões de aposentadoria.
TCU	Acórdão Nº. 1654/2008-TCU-1ª CÂMARA TC-014.687//2006-6 Volume: 5	1.4 Encaminhe, no prazo estatuído no art. 7º da IN/TCU nº 55/2007, os processos de admissão, concessão e desligamento à Controladoria Geral da União, sob pena de se sujeitar às sanções previstas na Lei nº 8.443/92 em caso de descumprimento.	Apenas as concessões de aposentadoria estão em atraso sendo que providências estão sendo tomadas para efetivar a regularização, estando em fase de conclusão.
TCU	Acórdão Nº 2935/2008TCU 1ª CÂMARA TC 015428/2007-7	Itens:3.1 e 3.2	Atendidas
CGU	Relatório Nº 208543/2008 Item do Relatório de Auditoria 2.1.2.1	Adotar a prática de inserir nos processos de concessão de suprimento de fundos – Cartão Corporativo de pagamento do Governo Federal, - a indicação dos valores a serem utilizados como “saque” e “fatura”, assim como, a apresentação de justificativas sobre a inviabilidade da utilização do processo normal de aquisição do bem ou serviço nos termos do art. 2º do Decreto 5.355/2005 e arts. 45 a 47 do Decreto 93.872/86 e, ainda, do item 6.1.2 do Manual SIAFI, Macrofunção 02.11.21	Atendida

CGU	E-mail	Com base no Decreto nº 3.559/2000, art. 14, tanto quanto na IN SFC/MF nº 01/2001, Cap. X, solicitamos que seja procedida auditoria nas despesas com Cartões de Pagamento do Governo Federal junto ao CEFETPB, nos exercícios de 2006 e 2007, apresentando os resultados dentro 15 dias.	Relatório enviado a CGU
-----	--------	---	-------------------------

#### 14. ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS (FONTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, JANEIRO/2009)

##### Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício 2008

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC Quantidade
Admissão	24	24
Desligamento	06	06
Aposentadoria	06	00
Pensão	11	04

**Justificativa da divergência entre a quantidade de atos praticados no exercício e a quantidade de atos registrados no Sistema SISAC :** Destacamos que as divergências dos quantitativos de registro no SISAC devem-se mais fortemente em virtude da dificuldade operacional de utilização do ambiente operacional do programa que muitas vezes não está acessível, ou não processa as atualizações registradas pelo operador, muitas vezes não registra os dados informados, obrigando uma duplicidade de operações de registros, e carência de pessoal disponível e capacitado para a efetuação destes registros. No entanto, destacamos também que este procedimento está incorporado à rotina de atividades da Diretoria, restando apenas, em curto período de tempo, atualizarmos os registros de aposentadorias e pensões que são, por si só, processos e procedimentos mais complexos.

#### 15. DISPENSAS DE INSTAURAÇÃO DE TCE E TCE CUJO ENVIO AO TCU FOI DISPENSADO

Não se aplica.

#### 16. INFORMAÇÕES SOBRE A COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade	609	36.412.131,03	628	39.002.831,72	652	44.751.959,90
Funcionários contratados CLT em exercício na Unidade	0	-----	0	-----	0	-----
<b>Total Pessoal Próprio</b>	<b>609</b>	<b>36.412.131,03</b>	<b>628</b>	<b>39.002.831,72</b>	<b>652</b>	<b>44.751.959,90</b>

Descrição	2006	2007	2008
-----------	------	------	------

	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
<b>Ocupantes de funções de confiança, sem vínculo</b>	0	-----	0	-----	0	-----

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Contratações temporárias (Lei nº 8.745/1993)	37	740.416,63	67	943.990,60	83	1.599.897,26

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal terceirizado Vigilância / Limpeza		894.814,84		985.612,31	90	1.100.013,16
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo		48.171,80		154.568,87	62	670.946,35
Pessoal Terceirizado Outras Atividades – Manut.Q Acad.		12.320,00		28.800,00	-	36.289,93
Estagiários					-	24.560,00
<b>Total Pessoal Terce + Estag.</b>					152	1.831.809,44

Obs. O quantitativo relativo aos anos anteriores não foi disponibilizado pela Setor competente.

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, com ônus	0	-----	0	-----	0	-----
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, sem ônus	0	-----	0	-----	0	-----
<b>Total Pessoal Requisitado, em exercício na Unidade.</b>	0	-----	0	-----	0	-----

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Cedido pela Unidade, com ônus	03	109.265,11	06	260.034,87	07	318.667,83
Pessoal Cedido pela Unidade, sem ônus	00	00	02	106.314,31	02	127.564,80
<b>Total Pessoal Cedido pela Unidade.</b>	<b>03</b>	<b>109.265,11</b>	<b>08</b>	<b>366.349,18</b>	<b>09</b>	<b>446.232,63</b>

Descrição	2008	
	Qtde	Despesa
Pessoal envolvido em ações finalísticas da Unidade	427	*
Pessoal envolvido em ações de suporte da Unidade	308	*
<b>Total Geral</b>	<b>740</b>	<b>46.351.857,16</b>

\* Os relatórios de pagamento não possibilitam a divisão entre os valores destinados aos ocupantes de cargos Técnico-Administrativos e os de cargos de Professor. Destacamos aqui que os CDT's (Professores Substitutos) também foram incluídos no quantitativo do pessoal envolvido em ações finalísticas da Unidade.

**17. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS COMO RELEVANTES PARA A AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE E DO DESEMPENHO DA GESTÃO**

**RECURSOS HUMANOS**

**1 - QUADRO RESUMO DE SERVIDORES ATIVOS – UNIDADE JOÃO PESSOA**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Técnico-Administrativo	<b>229</b>
02	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico:	<b>278</b>
	<b>Regime de Trabalho - T 20</b>	08
	- T 40	31
	- Dedicção Exclusiva	239

**2 - QUADRO RESUMO DE SERVIDORES ATIVOS – UNIDADE CAMPINA GRANDE**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Técnico-Administrativo	<b>17</b>
02	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico	<b>30</b>
	<b>Regime de Trabalho - T 20</b>	01
	- T 40	04
	- Dedicção Exclusiva	25

**3 - QUADRO RESUMO DE SERVIDORES ATIVOS – UNIDADE CAJAZEIRAS**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Técnico-Administrativo	<b>62</b>
02	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico	<b>36</b>
	<b>Regime de Trabalho - T 20</b>	00
	- T 40	01
	- Dedicção Exclusiva	35

**4 - QUADRO RESUMO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS ( Lei nº 8.745) – UNIDADE JOÃO PESSOA**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Professor - T40	<b>51</b>

**5 - QUADRO RESUMO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS ( Lei nº 8.745) - UNIDADE CAMPINA GRANDE**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Professor - T40	<b>13</b>

**6 - QUADRO RESUMO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS ( Lei nº 8.745) - UNIDADE CAJAZEIRAS**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
01	Professor - T40	<b>24</b>

**7 - QUADRO RESUMO DE SERVIDORES INATIVOS**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO DE SERVIDORES</b>
01	Técnico-Administrativo	<b>120</b>
02	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	<b>135</b>

**8 - QUADRO RESUMO DE PENSIONISTAS VITALÍCIOS**

<b>Nº</b>	<b>CARGO DO INSITUIDOR</b>	<b>QUANTITATIVO DE PENSIONISTAS</b>
01	Técnico-Administrativo	<b>83</b>
02	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	<b>35</b>

**DADOS SOBRE GRUPOS DE PESQUISA, PROJETOS E BOLSAS DE PESQUISA INICIADOS EM 2008:**

Número de Grupos de Pesquisa Certificados Pela Instituição: 23 grupos ativos;

Número de Projetos de Pesquisa em Desenvolvimento: 43 projetos;

Número de alunos Bolsistas em Programa de Iniciação Científica da Instituição - PIBICT: 30 bolsistas;

Número de alunos Bolsistas em Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico – PIBITI/CNPq: 13 Bolsistas;

Número de alunos Voluntários em Programa de Iniciação Científica da Instituição: 35 voluntários;

Número alunos em Programa em Desenvolvimento Tecnológico – SIEP/MEC: 4 bolsistas.

## COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA – EMPRESA

### 1. ESTÁGIOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA

CURSOS	DESIGN DE INTERIORES	CONST. DE EDIFÍCIOS	TELEMÁTICA	DSI	REDES DE COMPUTADORES	TELECOMUNICAÇÕES	GEOPROCESSAMENTO	COMÉRCIO IMOBILIÁRIO	AUTOMAÇÃO	TOTAL
INSCRIÇÃO	17	18	01	24	31	19	05	10	06	131
INICIADOS	09	30	01	15	11	07	-	07	02	82
CANCELADOS	-	-	-	03	-	-	-	-	-	03
ESTAGIANDO	02	08	-	05	06	-	-	02	-	23
CONCLUÍDOS	14	29	01	20	17	08	06	10	02	107
ENCAMINHADO	08	84	-	32	24	20	-	-	-	168
DIPLOMADOS	38	29	03	34	15	13	-	13	-	145

### 1. ESTÁGIOS CURSOS TÉCNICOS – NÍVEL MÉDIO

CURSOS	Suporte a Sistema de Inf.	Rec. Naturais	Mecânica	Eletrotéc	Edificações	Estradas	Eletrônica	Inf. e Redes	Equip. Méd.	TOTAL
INSCRIÇÃO	01	26	26	51	61	-	-	16	10	191
INICIADOS	-	42	27	48	64	-	-	22	04	207
CANCELADOS	01	01	03	04	09	-	-	01	-	19
ESTAGIANDO	-	14	08	10	13	-	-	06	01	52
CONCLUÍDOS	-	36	24	58	64	-	-	27	05	214
ENCAMINHADO	14	10	44	188	190	-	-	64	-	510
DIPLOMADOS	06	36	39	98	71	04	19	05	03	281

### 2. ESTÁGIOS EXTRA-CURRICULAR

CURSO	Nº DE ESTÁGIOS
Automação Industrial	01
Redes de Acesso em Telecomunicações	04
Design de Interiores	04
Gerencia de Obras em Edificações	09
Telemática	-
Desenvolvimento de Software para Internet	22
Redes de Computadores	35
Geoprocessamento	10
Comércio Imobiliário	-
Administração	13
Licenciatura em Química	01
Técnico em Edificações	01

## UNIDADES DE ENSINO DESCENTRALIZADAS

### UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE CAJAZEIRAS

#### 1. Ações do Departamento de Administração

- Acompanhar e fiscalizar as atividades da empresa de segurança, inclusive com a substituição de um vigilante na data de 16/04/2008;
- Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços da empresa de conservação e limpeza com a substituição da empresa EMPRESS pela empresa JMT, a partir de 01/08/2008;
- Acompanhar e orientar o trabalho de pintura de todos os ambientes desta Unidade, efetuado pela FIEL CONSTRUTORA S/A;
- Acompanhar e fiscalizar a construção de uma nova sala de aula no bloco 3, obra executada pela CONSTRUTORA MERIDIONAL S/A;
- Plantio de 450 mudas, sendo 300 icsorias e 150 árvores frutíferas;
- Execução de serviços de manutenção corretiva na subestação;
- Confecção de mobiliário para a instituição, como bancadas, armários e quadros brancos;
- Instalação de cancelas eletrônicas na entrada principal;
- Aquisição e instalação de ventiladores em diversos ambientes;
- Participação em curso de formação de Pregoeiro na UFPB em João Pessoa;
- Participação em pregão presencial para aquisição de combustíveis e gás GLP para a UnED de Cajazeiras;
- Participação em pregão eletrônico, na Unidade de João Pessoa, para a aquisição de alimentos.

#### 2. Ações da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos

- Inclusão no Sistema de Administração de Recursos Humanos de novos servidores nomeados ou redistribuídos;
- Acompanhamento e atualização do cadastro no SIAPE;
- Cadastros de dependentes ;
- Pagamento de auxílio natalidade e auxílio pré-escolar;
- Elaboração e conferência da folha de pagamento de todo os servidores da UnED/Cajazeiras;
- Acompanhamento e controle da frequência de pessoal;
- Prática de atos financeiros específicos de pessoal, conferidos na legislação em vigor;
- Controle e concessão de Progressão Funcional;
- Elaboração de portarias diversas;
- Informações e pareceres em processos de interesse dos servidores;
- Atualização e controle da documentação relativa ao Setor de Pessoal;
- Acompanhamento sistemático da Legislação publicada no Diário Oficial da União;
- Intercâmbio com a Cooperativa de Crédito dos servidores do CEFET/PB, visando contribuir para um melhor acesso dos seus serviços aos cooperados lotados na UnED;
- Cadastro e controle das concessões de Auxílio-Transporte;
- Elaboração de planilhas para pagamento de adicional noturno.

#### 3. Recursos Humanos

##### A - Nº de servidores

SERVIDORES	EFETIVO	TEMPORARIO	TOTAL
PROFESSOR	36	16	52
TEC-ADMINIST.	62	00	62
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>17</b>	<b>114</b>

##### B - Servidores efetivos em qualificação

QUALIFICAÇÃO	PROFESSOR	TEC-ADM	TOTAL
DOCTORADO	02	00	02
MESTRADO	14	10	24
ESPECIALIZAÇÃO	00	08	08
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>

#### C - Professores temporários

CONTRATOS			
NOVOS	RENOVADOS	TERMINADOS	EXTINTO
09	08	09	03

#### 4 - Coordenadoria de Apoio ao Estudante

##### Quadro Descritivo da Situação dos Bolsistas

TIPO	INSCRITOS	SELECCIÓN.	DESLIG.	TOTAL
<b>BOLSISTAS</b>	<b>208</b>	<b>36</b>	<b>01</b>	<b>35</b>
<b>BOLSISTAS ESPECIAIS</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>	<b>51</b>	<b>01</b>	<b>50</b>

#### 5 - Casa de Apoio

MASCULINA	FEMININA
<b>34</b>	<b>21</b>

#### 6 – Ações desenvolvidas – COTEPE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	DATA/PERÍODO
	05 a 17/04/2008
6.1 Eleição para Representantes de Turma dos Cursos Integrados	
6.2 Eleição para representante de turma – 2º INTED	15/04/2008
6.3 Reunião com os professores do PROEJA	25/04/2008
6.4 Realização da avaliação diagnóstica dos cursos integrados de Edificações, Eletromecânica e Informática.	28 a 30/04/2008
6.5 Reunião de Pais e Mestres – 1º bimestre (organização e participação)	04/06/2008
6.6 Reunião de Pais e Mestres – 2º bimestre (organização e participação)	20/08/2008
6.7 Reunião dos Pais e Mestres - 1ª séries-3º Bimestre (organização e participação).	27/11/2008
6.8 Participação na Reunião da comissão de Análise Pedagógica e Adequação dos Cursos da UnED – Comissão do PROEJA	27/11/2008
6.9 Participação em Banca de Desempenho de concurso para professor substituto	12 a 14/11/2008
6.10 Participação na Reunião da comissão de Análise Pedagógica e Adequação dos Cursos da UnED – Comissão do PROEJA	03/12/2008
6.11 Reunião de Pais e Mestres 2ª e 3ª séries – 3º Bimestre (organização e participação).	10/12/2008
6.12 Participação na Reunião da comissão de Análise Pedagógica e Adequação dos Cursos da UnED – Comissão do PROEJA	10 e 11/12/2008
6.13 Participação na reunião do Conselho de Classe Final	23/12/2008

## 7. Ações da Unidade Acadêmica da Área de Indústria – UNIND

- Participação efetiva nas comissões de avaliação da matriz curricular dos Cursos Técnicos Integrados em Edificações e Eletromecânica;
- Ação conjunta com a Coordenação Técnico-Pedagógica na organização das Reuniões bimestrais de Pais e Mestres;
- Viabilização da participação dos docentes e discentes do 4º e 6º períodos do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial a uma visita técnica nas cidades de Igarassu-PE, Campina Grande e João Pessoa-PB com o objetivo de aprimorar e complementar trabalhos concernentes ao Curso;
- Viabilização da participação de docentes do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial no Encontro Técnico sobre Planejamento e Controle da Manutenção – PCM realizado na cidade de Recife-PE;
- Viabilização da participação de docentes do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial no Curso de Capacitação “NX CAM – SIEMENS/PLM” realizado na cidade de João Pessoa-PB;
- Viabilização da participação dos docentes e discentes do 6º período do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial no Curso de Capacitação “Solid Edge Siemens” realizado na cidade de João Pessoa-PB;
- Participação na organização da II Semana de Ciência e Tecnologia da UnED Cajazeiras;
- Viabilização da aquisição de bancada de pneumática para o Laboratório de Automação Industrial via transferência de bens da Unidade Sede;
- Participação na organização do Seminário Nacional de Prevenção ao Uso de Drogas nas Escolas realizado nos dias 13 e 14 de março de 2008;
- Participação em reunião na Unidade Sede, com os Coordenadores de Automação Industrial e Mecânica, resultando em uma Cooperação Técnica na área de Indústria para atender as disciplinas de Sistemas Térmicos, Máquinas Térmicas e Elementos de Máquinas;
- Viabilização do projeto sobre “Matriz Energética Nacional” realizado pelos alunos do 2ª série do Curso Técnico Integrado de Eletromecânica e 3º e 4º módulo do Curso técnico Subseqüente em Eletromecânica, sob a coordenação do professor Guilherme Avelar Régis;
- Viabilização do projeto sobre “Geração, transmissão e distribuição de energia” realizado pelos alunos do 4º módulo do Curso técnico Subseqüente em Eletromecânica, sob a coordenação do professor Guilherme Avelar Régis;
- Elaboração do Projeto de Capacitação em EJA para professores e técnicos administrativos, conforme Projeto SETEC-MEC;
- Viabilização do Projeto **Levantamento da Situação Escolar** em parceria com a UFCG, sob a coordenação dos professores Dimas Andriola Pereira, Marcos Michael Gonçalves Ferreira e Thiago José Marques Moura;

## 8. Ações da Unidade Acadêmica da Área de Formação Geral e Projetos Especiais - UFGP

- Participação da discussão para implantação do PROEJA no Centro de Formação de Professores – UFCG;
- Ação conjunta com a Coordenação Técnico-Pedagógica no Processo Seletivo do PROEJA/2009;
- Ação conjunta com a Coordenação Técnico-Pedagógica na organização e condução das reuniões bimestrais de Pais e Mestres;
- Elaboração do Projeto de Capacitação em EJA para professores e técnico-administrativos, conforme Projeto SETEC;
- Seminário Nacional de Prevenção do Uso de Drogas nas Escolas realizado nos dias 13 e 14 de março de 2008;
- Viabilização da Olimpíada de Matemática 2008 da UnED - Cajazeiras;
- Viabilização da Olimpíada de Física 2008 desta Unidade;
- Viabilização da participação de docentes e discentes do Ensino Médio no Encontro de Matemática no CEFET-CE, Unidade do Cedro;
- Organização da Culminância do Programa FAZER A HORA realizado pelos alunos do PROEJA, sob a orientação da professora de Geografia, Margarida Maria de Araújo;
- Organização da Culminância do Projeto: Cultura Popular, realizado pelos alunos do PROEJA, sob a orientação da professora de História, Helmara Giccelli Formiga Wanderley Junqueira;

- Organização da Culminância do Projeto: Machado de Assis: a um bruxo com amor, realizado pelos alunos do 2ª série do Integrado de Edificações e Eletromecânica, sob a orientação das professoras de Língua Portuguesa, Maria Virgínia Gomes de Holanda e Francisca Vera Célida Bandeira;
- Viabilização do Projeto de Extensão de Matemática desenvolvido pela professora Maria José Araújo;
- Organização da II Semana de Ciência e Tecnologia da UnED Cajazeiras realizada de 02 a 06 de dezembro de 2008;
- Viabilização do projeto Dança na Escola sob a coordenação do aluno de Automação Industrial Djanielyson.

## 9. Ações da Unidade Acadêmica da Área De Informática – UNINFO

- Aquisição e montagem de um laboratório de informática com 24 máquinas e um projetor de dados fixo;
- Aquisição e montagem de um laboratório de informática com 14 máquinas com TV de 29" e conversor PC-TV;
- Revitalização de um laboratório de informática com 24 máquinas e um projetor de dados fixo, TV de 29" e conversor PC-TV;
- Realização da I Semana de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Participação da II Semana de Ciência e Tecnologia;
- Atualização do projeto pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Viabilização de reunião para planejamento didático-pedagógico do Curso Técnico Integrado em Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes;
- Realização de reuniões do colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Atualização do acervo bibliográfico do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Levantamento, projeto e processo para renovação das cortinas das salas de aula e laboratórios;
- Levantamento nesta unidade, do Plano de Qualificação Institucional (P. Q. I.);
- Apoio na realização das aulas do mestrado institucional;
- Participação na abertura da Semana Ciência e Tecnologia da Escola Agrotécnica Federal de Sousa, coma a palestra: "Sustentabilidade Ambiental: Alimentos, Energia e População";
- Participação na elaboração dos Projetos de Capacitação:
  - Educação de Jovens e Adultos
  - Educação a Distância

nesta unidade.

- Além das atividades mencionadas acima, nas unidades acadêmicas, é possível: atender professores para os mais diversos assuntos, distribuir material didático, controlar o uso de laboratórios e oficinas, planejar a manutenção de laboratórios e oficinas, refazer horários para cobrir a falta de professores, controlar o empréstimo de projetor multimídia, atender telefonemas externos para sanar dúvidas sobre todas as atividades das unidades, substituir o assistente de alunos, oferecer computadores e impressora para trabalhos diversos de professores, além de sempre cuidar para não faltar água e café para servidores e visitantes. TODOS indiscriminadamente fazem estes serviços.

### I - Participação em eventos - Unidade Acadêmica da Área de Informática – 2008

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS – 2008				
PARTICIPACÃO EM CONGRESSO, ESPECIALIZAÇÃO E SIMILARES				
SERVIDOR/PROFESSOR	EVENTO	INSTITUIÇÃO PROMOTORA	CARGA HORÁRI A	LOCAL
André Lira Rolim	Simpósio Brasileiro de Sistemas Multimídia e Web	Sociedade Brasileira de Computação	24 h	Vila Velha-ES

	(WebMedia)			
Gastão Coelho de Aquino Filho	Curso de Multiplicadores do Programa Nacional de Educação Fiscal	Receita Federal	40 h	Cajazeiras-PB
Gastão Coelho de Aquino Filho	Minicurso de Cerimonial e Protocolo em Eventos	CEFET-PB	16 h	Cajazeiras-PB

## 10. Ações da Coordenação de Controle Acadêmico

- Matrícula de alunos novatos aprovados no PSU da Instituição para os Cursos – Técnico Integrado em Edificações, Eletromecânica e Informática e Redes; Técnico Subseqüente em Edificações e Eletromecânica; Superior de Tecnologia em Automação Industrial e Análise e Desenvolvimento de Sistemas - inclusive com convocação dos suplentes para ocupação das vagas remanescentes;
- Matrícula dos alunos aprovados na seleção de alunos para ingresso no Curso Qualificação Técnica Integrada de Nível Médio em Operação de Microcomputadores na modalidade PROEJA.
- Encaminhamento de processos referente a solicitações de: aproveitamento de disciplinas, reabertura de matrículas; emissão de documentos, trancamento de matrículas e outros casos passíveis de parecer das Coordenações, Unidade Acadêmica e Departamento de Ensino;
- Alocação dos alunos nos Cursos da Instituição obedecendo aos critérios de aprovação/reprovação nos períodos cursados, além da observância de sua situação acadêmica;
- Acompanhamento da situação acadêmica dos alunos para conhecimento das Unidades Acadêmicas e Coordenações dos Cursos; bem como do Departamento de Ensino;
- Elaboração do Relatório SIG-MEC com dados referentes aos Cursos da Instituição, sendo atualizados semestralmente para acompanhamento do MEC;
- Encaminhamento das inscrições de alunos para o ENEM 2008;
- Elaboração do Censo Escolar 2008 via internet através do Sistema Educacenso;
- Emissão de documentação de alunos – Certificados, Diplomas, Declarações, Transferências, boletins, etc.,
- Alimentação/operacionalização do Sistema de Controle Acadêmico – Q ACADÊMICO – para os Cursos Superiores;
- Emissão de formulários de uso docente/administrativo, a exemplo dos Diários de Classe, relatórios, etc.;
- Divulgação de resultados obtidos pelos alunos a cada final de período letivo;
- Acompanhamento do quantitativo de alunos matriculado na Instituição, bem como o total de desistências, trancamentos, aprovações e reprovações;
- Elaboração de relatório técnico sobre dados de egressos referente ao período letivo 2003 – 2007, solicitado pela SETEC /MEC.

## UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE CAMPINA GRANDE

### 1. Ensino

#### Ações desenvolvidas:

- Reformulação do Projeto Pedagógico dos Cursos Técnicos Subsequentes em Mineração e Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática e Redes, com o objetivo de adequá-los às necessidades atuais de mercado, obedecendo ao catálogo nacional de cursos técnicos.
- Informática.
- Atualização e envio para análise e parecer do Conselho Diretor, do processo de Revisão do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Telemática, com o objetivo de Pedido de Reconhecimento do Curso.
- Encaminhamento, para apreciação da Direção Geral do Campus, do Regimento do Conselho Pedagógico e Disciplinar da Instituição.
- Elaboração e encaminhamento ao Conselho Diretor da Instituição do Projeto de Implantação do Curso de Nível Médio com qualificação profissional em Operação de Microcomputadores, na modalidade Jovens e Adultos, com o objetivo de contribuir positivamente na execução da política do MEC, oportunizando o retorno de Jovens e Adultos à escola com formação integral do cidadão, bem como sua qualificação profissional.
- Acompanhamento do desempenho dos bolsistas no cumprimento de suas atividades.
- Acompanhamento da frequência escolar dos alunos da Instituição cadastrados no Programa Bolsa-Família.
- Elaboração da lista de livros que farão parte do acervo da Biblioteca do Campus Campina Grande.
- Reuniões periódicas com pais de alunos e professores com o objetivo de promover a interação Escola/Pais e acompanhamento escolar dos educandos.
- Desenvolvimento de um software para realização das matrículas do Curso Superior de Telemática.
- Controle Acadêmico.
- Implementação de regras de uso e adoção do programa ITALC, que permite controlar o uso de computadores da Biblioteca.
- Cadastramento de alunos a estágios.
- Elaboração do Manual para Orientação de Estágios.
- Realização de duas Semanas Pedagógicas objetivando planejar as ações educacionais do período letivo.

#### Eventos:

- Participação no Festival Colegial 2008, realizado pelo Teatro Municipal Severino Cabral em Campina Grande, em setembro/08, objetivando o estímulo ao desenvolvimento de atividades artísticas e culturais.
- Participação de dois representantes do Campus no ERER, com o curso “Qualificando para a Inserção Curricular da História e Cultura Afro-Brasileiras”, realizado no Campus João Pessoa em outubro/08, a fim de qualificar profissionais da educação para atender às determinações da Lei nº. 11.645/2008, Lei nº. 10639/2003 e Lei nº. 9394/1996.
- Treinamento sobre Nova Lei do Estágio.
- I Mostra de Talentos com o objetivo de estimular o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais.
- I EDEC- Encontro sobre Diversidade e Consciência - para discutir a diversidade e o respeito às diferenças.
- Jogos Internos- estímulo à prática de atividades esportivas na Instituição, dezembro/08.

- EXPOSIBRAM AMAZÔNIA 2008 - I Congresso de Mineração da Amazônia- Exposição Internacional de Mineração, realizado em Belém-PA, novembro/08.
- Palestra “Setor Mineral da Paraíba” com o objetivo de apresentar um panorama do setor no Estado.
- Palestra sobre Recursos Minerais da Paraíba com o objetivo de apresentar um panorama da situação atual dos recursos minerais do Estado.
- Palestra sobre estágio promovida pelo CIEE.

#### **Viagens de campo/visitas técnicas:**

- Tema: “Redescobrimo o caminho da serra até o mar”- a fim de observar o meio ambiente e suas transformações sociais e econômicas inerentes ao percurso entre as cidades de Campina Grande e João Pessoa e desenvolver as práticas interdisciplinares, problematizar e propor soluções a partir do seu próprio meio.
- Empresa BRITATEC- aula prática com os alunos das disciplinas Perfuração e Desmonte de Rochas, Geologia de Minas e Lavra de Minas a Céu Aberto, abril/08
- Empresa GRANFUJI- visita às instalações de beneficiamento de rochas ornamentais, com os alunos da disciplina Beneficiamento de Rochas Ornamentais, maio/08
- Empresa MINERAÇÃO WALMOR PACHER- visita às instalações de extração e beneficiamento de Caulim, localizada no município do Junco do Seridó - PB, julho/08.
- Empresa CAULISA E BENTONISA- aula prática para alunos das disciplinas Geologia de Minas e Geoprocessamento nas minerações de calcários e bentonita, no município de Boa Vista-PB, agosto/08.
- CENTRO DE TECNOLOGIA DO COURO- visitas às instalações de tratamentos de efluentes do processo de curtição de couro, com os alunos da disciplina Hidrometalurgia, setembro/08.
- Empresa GRANFUJI- visita às instalações de beneficiamento de rochas ornamentais com os alunos da disciplina Beneficiamento de rochas ornamentais, novembro/08.
- Empresa MILENNIUM- visita às instalações de extração e beneficiamento de ilmenita e rutilo, localizada no município de Mataraca-PB, dezembro/08.

#### **Convênios:**

- UFCG/UNED-CG para Chamada Pública MCT/Finep/CT-Petro-Promove-01/2008 objetivando a interação das escolas de engenharia com as atividades de ensino de ciências exatas e naturais de nível médio, visando a despertar vocações e recrutar mais e melhores estudantes para as áreas tecnológicas abrangidas pelo setor de Petróleo e Gás.
- CIEE e IEL- formalização de parceria para estágio.
- EMBRAPA- formalização de parceria para estágio.

#### **Projetos:**

- “Campanhas Educativas, Desportivas e Culturais” visando discutir a importância do desenvolvimento das atividades desportivas e culturais.
- “A Vida no Cinema” com o objetivo de promover o intercâmbio escola-cinema – em andamento

- “Gestão do Processo Ensino-Aprendizagem”- com a finalidade de capacitar professores sem licenciatura.
- “Programa de capacitação para alunos bolsistas 2009” - aplicação de cursos de capacitação para 20 alunos bolsistas dos Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes, conforme prevê as Normas do Programa Bolsa de Trabalho

## 2. Pesquisa

### Projetos aprovados PIBICT/2008

- “Cadeira de rodas controlada por comando de voz”.

Pesquisadora : Professora Daniella Dias Cavalcanti de Souza.

- “Diagnóstico geo-ambiental nas áreas de garimpo no Junco do Seridó-Pb”.

Pesquisadoras : Professoras Ianna Sodré Ferreira de Sousa e Márcia M  Costa Gomes.

- “Estudo de viabilidade técnica e sócio-econ mica para implanta o do serviço integrado de TV por assinatura, com acesso   internet via cabo coaxial no município de Campina Grande-Pb”.

Pesquisador : Professor Petrônio Carlos Bezerra

- “O garimpo e as rela es de trabalho no Junco do Seridó (um diagnóstico sócio-econ mico do trabalhador garimpeiro)”.

Pesquisadora: Professora Márcia Maria Costa Gomes

- “Sistema de controle de acesso identificado através de tecnologia RFID”.

Pesquisadora: Professora Daniella Dias Cavalcante da Silva

- “Avalia o p s-ocupa o em ambiente destinado   educa o: abordagem multimétodos”.

Pesquisadora: Professora Mary Roberta Meira Marinho

- “Caracteriza o química e mineralógica de minerais e minerais-gemas de pegmatitos da Província Pegmatítica da Borborema”.

Pesquisador: Professor Dwight Rodrigues Soares

- “Desenvolvimento de uma sistemática de aquisi o de dados em ambiente industrial”.

Pesquisadores: Professores José Antônio Cândido Borges da Silva e Ianna Sodré Ferreira de Sousa

Eventos realizados:

- FETEC Jovem - Feira de Ciência e Tecnologia promovida pela Secretaria de Estado da Ciência e Tecnologia e Meio Ambiente da Paraíba objetivando despertar nos estudantes o interesse pela pesquisa, ciência e tecnologia, outubro/08.

- I Semana de Ciência e Tecnologia/II Miniexpo, realizado no campus Campina Grande em dezembro/08.

- 4  Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP 2008.

- 44  Congresso Brasileiro de Geologia com o título “Significado petrológico do Zn em elb itas da Província Pegmatítica da Borborema”, realizado em Curitiba-Pr, outubro/08.

- II Simpósio de Geografia Física do Nordeste com o título “Novas observa es do perfil estratigráfico da falésia do Cabo Branco, compartimenta o da Forma o Barreiras- Paraíba/Brasil, realizado em João Pessoa, novembro/08.

- III CONEPPPI – III Congresso de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica, realizado no Cefet-Ce em setembro/08.

- II SEMILUSO- Seminário Luso- Brasileiro de Agricultura Familiar e Desertificação, realizado na UFPB em João Pessoa-PB, junho/08.

- IX JORNADA DO TRABALHO- “Dinâmica Territorial do trabalho no século XXI: em busca dos sujeitos que podem emancipar a sociedade para além do capital”, realizado em Catalão-Go, outubro/08.

- XIII ENCONTRO ESTADUAL DA ANPUH HISTÓRIA E HISTORIOGRAFIA: “Entre o Nacional e o Regional” promovido pela Universidade Estadual da Paraíba-UEPB- em outubro/08

- CICLO DE PALESTRAS- UEPB/Centro de Ciências e Tecnologia, outubro/08

### **3. Extensão**

#### **Ações desenvolvidas:**

- Organização e implantação de cursos preparatórios para ingresso nos Cursos Integrados de Nível Médio, na modalidade Jovens e Adultos e Cursos Técnicos Integrados, com o objetivo de proporcionar conhecimentos básicos indispensáveis nas áreas de Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Matemática e Informática.
- Curso de Extensão em Língua Inglesa.
- “O Garimpo: as Relações de Trabalho no Junco do Seridó Paraibano - Curso de Capacitação Profissional”

Professora: Márcia Maria Costa Gomes

Aluno bolsista: Estanley Pires Ribeiro ( 2º ano do Curso de Mineração)

Beneficiados : 30 trabalhadores em Mineração do Município do Junco

### **4. Gestão**

#### **Ações desenvolvidas:**

- Instalação da Unidade: Serviços de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia, comunicações;
- Regularização da documentação da unidade : CNPJ, UG;
- Continuação a implantação dos setores administrativos: Aquisição de mobiliário e equipamentos;
- Implantação das salas de aulas e laboratórios: Aquisição de mobiliário e equipamentos;
- Implantação do Auditório: Aquisição de mobiliário, serviço de som e equipamentos;
- Implantação da Biblioteca: Aquisição de mobiliário, livros e equipamentos;
- Implantação dos Serviços gerais de apoio administrativo, limpeza, conservação e segurança;
- Organização e funcionamento dos setores administrativos, salas de aulas e laboratórios: aquisição dos insumos necessários para o desenvolvimento das atividades;
- Elaboração de planos de trabalho para captação de recursos, visando a expansão física do Campus;
- Realização de Concorrência Pública para execução da construção de uma Quadra poliesportiva com vestiário;
- Participação nos Pregões Eletrônicos números 09, 13, 37, 46, 47 e 60/2008;
- Aquisição de equipamentos na modalidade Registro Geral de Preços;
- Implantação do Programa de Bolsa de Trabalho, atendendo a 30 Bolsistas, entre Monitores e Bolsistas de Demanda Social;
- Apoio aos programas de ensino na Realização de Cursos, visitas técnicas, trabalhos de pesquisa, colação de grau, eventos pedagógicos, participação em encontros, seminários e congressos.
- Aquisição de mobiliário e adaptação do setor gráfico
- Instalação de iluminação de emergência em toda a Instituição

### **5.3 -Contratos Celebrados**

- Posto de Combustíveis Catolé
- Agclean-Comercial de Produtos de Limpeza e Descartáveis (Portaria, Recepção, Jardinagem, Eletricista, Encanador e Motorista – 12 profissionais)
- Gadi – empresa de Vigilância Ltda ( 4 Vigilantes)
- JMT Serviços (Aditivo ao Contrato com Unidade Sede) – 08 profissionais de limpeza e conservação)
- Copyline Comércio e Serviços Ltda (Aditivo ao Contrato com Unidade Sede)
- Embratel – Internet (Aditivo ao Contrato com Unidade Sede)
- Maria de Fátima dos Anjos – Arrendamento da Cantina Escolar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**Av. 1º de Maio, 720 – Jaguaribe, João Pessoa/PB, CEP58015-430 – Fone (83)3208-3000**

### DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), referentes ao exercício de 2008, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial desta unidade jurisdicionada que apresenta contas.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2008

FÉLIX ANTONIO TARGINO PINTO  
Contador Responsável pela Unidade Jurisdicionada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA, E TECNOLOGIA DA  
PARAÍBA**

**CONSELHO DIRETOR**

UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

**PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA Nº 001/2009**

1. A Unidade de Auditoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, cumprindo a atribuição estabelecida no inciso VIII, do artigo 5º, da IN/SFC nº 02, de 20 de dezembro de 2000 em função do disposto no parágrafo 5º, artigo 15, do Decreto nº 3.591, de 06 de setembro de 2000, apresenta opinião sobre a Prestação de Contas Anual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, referente ao exercício de 2008 em observância à Instrução Normativa nº. 57/2008, Decisão Normativa nº. 83/2008 do TCU e Norma de Execução nº 03/2008 da CGU.

2. Nossa responsabilidade é expressar opinião sobre os controles internos administrativos, a regularidade dos processos licitatórios, o gerenciamento da execução de convênios, o cumprimento das recomendações da auditoria interna, do TCU, CGU e do Conselho Diretor.

**I - CONTROLES INTERNOS ADMINISTRATIVOS**

3. Desenvolvido através de acompanhamento e avaliação buscando a apuração de resultados e aferição de desempenho com a finalidade de aplicar ações corretivas aos problemas evidenciados e a implantação de soluções que resultem num desempenho satisfatório à população alvo.

No decorrer do exercício 2008, nos trabalhos realizados, em sua maioria por amostragem, identificamos significativas alterações no gerenciamento administrativo, tornando-o mais ágil e eficaz. No entanto, nosso objetivo maior, tem sido a busca incessante de um efetivo controle motivo pelo qual a Instituição vem adotando medidas visando dar maior sustentabilidade às ações desenvolvidas através de processo de monitoramento constante. Esse processo visa avaliar o cumprimento das metas previstas na execução dos programas aprovados, dotando a administração de maior eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.

**II - REGULARIDADE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS**

4 Em análises realizadas nos processos licitatórios do exercício em referência, constatamos modificações significativas nos procedimentos para realizações das contratações de compras e serviços, passando-se a dar prioridade à modalidade pregão, podendo-se constatar que os mesmos estão dentro da regularidade estabelecida nas normas vigentes e que nenhum ato praticado causou prejuízo ao erário público. Verificando-se: edital de licitação, processamento da licitação, contratação e avaliação físico- financeira.

### III - GERENCIAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES

5. Os convênios mantidos pela Instituição passaram a ter acompanhamento mais precisos e tempestivos, especialmente quanto à sua formalização e gerenciamento..

### IV - CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA

6. Durante o exercício de 2008 foram expedidos 09 (nove) relatórios de auditoria interna dos quais 08 (oito) contém recomendações que em diligências realizadas nos setores auditados constatamos que as mesmas foram ou encontram-se em fase de atendimento.

### V – COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

7. Examinando o processo de Prestação de Contas, verificamos que o mesmo encontra-se devidamente constituído com os elementos de que trata a Decisão Normativa TCU nº 83/2008 e a Norma de Execução CGU nº 03/2008 representando de forma fidedigna as informações e os documentos que deram origem às peças contidas no processo.

### CONCLUSÃO

**Concluimos que a prestação de contas anual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológica da Paraíba, relativa ao exercício de 2008, está em condições de ser submetida à apreciação do Conselho Diretor desta Instituição e posterior julgamento dos Órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União.**

**João Pessoa, Abril de 2009**

**ANTONIO DE SOUSA GOMES**  
**Chefe da Auditoria Interna IF/PB**



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA  
CONSELHO DIRETOR**

**RESOLUÇÃO Nº 001/2009-CD**

de 22 de abril de 2009.

**O CONSELHO DIRETOR DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA**, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 16, do Regulamento Interno do CEFETPB, e nos Artigos 8º, Inciso I e 27 do Regulamento do Conselho Diretor, em sua Reunião Extraordinária realizada no dia 22 de abril de 2009,

**RESOLVE:**

Aprovar o Relatório de Gestão do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba – CEFETPB, relativo ao ano de 2008.

**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA**  
Presidente

L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSÃO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 001  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTÃO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAIBA

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESP PELA CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO  
SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 930.120.474-68 - MARCUS VINICIUS DIAS DE MEDEIROS  
E-MAIL : DELTAQUINHO@YAHOO.COM  
ENDERECO : RUA PROFESSOR MANOEL VIANA,236 CASTELO BRANCO I  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58050-280  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO  
21/Jun/2007 PORT. 312/07 24/Abr/2008 PORT. 206/08 01/Jan/2008 A 23/Abr/2008  
PUBLICAÇÃO DESIGNAÇÃO PUBLICAÇÃO EXONERAÇÃO

-----

SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 482.726.394-91 - MARIA DAS DORES GUEDES  
E-MAIL : MDD@HOTMAIL.COM  
ENDERECO : RUA ADAILTON PONTES DE LIMA, S/N APTO 101 - MANGABEIRA 7  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58058-260  
CARGO : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO  
24/Abr/2008 PORT. 206/08 26/Mai/2008 PORT. 287/08 24/Abr/2008 A 25/Mai/2008  
PUBLICAÇÃO DESIGNAÇÃO PUBLICAÇÃO EXONERAÇÃO

-----

SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 089.156.444-68 - MARIA GISEUDA FREIRE DE ARAUJO CARVALHO  
E-MAIL :  
ENDERECO : AV. 1º DE MAIO 720 JAGUARIBE  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : AUXILIAR DE OPERAÇÕES  
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO  
26/Mai/2008 PORT. 287/08 26/Mai/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICAÇÃO DESIGNAÇÃO PUBLICAÇÃO EXONERAÇÃO

-----

SEQ: 001 - TIPO: SUBSTITUTO  
AGENTE : 630.926.114-20 - JOSEMAR CLEMENTE DE ALMEIDA  
E-MAIL : JMAZINHO@YAHOO.COM.BR  
ENDERECO : RUA DEP. JOSE MARIZ, 727-TAMBAUZINHO  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : VIGILANTE  
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO  
11/Jun/2008 PORT. 329/08 11/Jun/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICAÇÃO DESIGNAÇÃO PUBLICAÇÃO EXONERAÇÃO

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : DIRIG. MÁXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS  
SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 151.395.304-49 - JOAO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA  
E-MAIL : SILVAJBO@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA RITA SABINO DE ANDRADE, 313 APTO 101 - BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : PROFESSOR DE ENSINO DE 1 E 2 GRAUS  
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO

=====CONTINUA...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSÃO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 002

UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA  
CONTINUACAO...=====

30/Jun/2006 PORT.1205/06 01/Jan/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: SUBSTITUTO  
AGENTE : 139.413.134-87 - VERONICA LACERDA ARNAUD  
E-MAIL : VERONNICA3@YAHOO.COM.BR  
ENDERECO : RUA CEL. MARTINHO M. DA SILVEIRA N.º 96 - BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58037-420  
CARGO : PROFESSORA DE ENSINO DE 1 E 2 GRAUS  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
03/Nov/2006 PORT.477/06 01/Jan/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 141.322.734-15 - CARLOS ROBERTO DE ALMEIDA  
E-MAIL : CRA@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA PROFA.LUZIA SIMOES BARTOLINI,277 BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : CONTADOR  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
13/Mar/2008 PORT. 136/08 15/Mar/2008 PORT. 136/08 13/Mar/2008 A 14/Mar/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSÁVEL PELOS ATOS DE GESTAO ORCAMENTARIA  
SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 141.322.734-15 - CARLOS ROBERTO DE ALMEIDA  
E-MAIL : CRA@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA PROFA.LUZIA SIMOES BARTOLINI,277 BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
14/Jun/2007 PORT. 303/07 01/Jan/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 415.186.754-68 - CELIA MEDEIROS MARQUES DOS SANTOS  
E-MAIL : CELIA@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA ALICE DE ALMEIDA Nº40 BAIRRO: CABO BRANCO  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58045-320  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
28/Mar/2008 PORT. 164/08 05/Abr/2008 PORT. 164/08 28/Mar/2008 A 04/Abr/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 021.683.752-91 - MANOEL PEDRO DE ALCANTARA ASSIS DA SILVA  
E-MAIL : MPALCANTARA@BOL.COM.BR  
ENDERECO : RUA HERMES DA FONSECA,769 APT.201RESID. LAGASH - BESSA  
=====CONTINUA...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSAO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 003  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA

CONTINUACAO...=====

MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58035-190  
CARGO : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
15/Jan/2008 PORT. 037/08 18/Jan/2008 PORT. 037/08 15/Jan/2008 A 17/Jan/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----

SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 415.186.754-68 - CELIA MEDEIROS MARQUES DOS SANTOS  
E-MAIL : CELIA@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA ALICE DE ALMEIDA Nº40 BAIRRO: CABO BRANCO  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58045-320  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
25/Fev/2008 PORT. 097/08 29/Fev/2008 PORT. 097/08 25/Fev/2008 A 28/Fev/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----

SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 854.169.754-15 - MARCELO PEREIRA DE ARAUJO  
E-MAIL : CPO@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : AV PRIMEIRO DE MAIO, 720 JAGUARIBE  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58015-430  
CARGO : TÉCNICO DE CONTABILIDADE  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
03/Dez/2008 PORT. 746/08 18/Dez/2008 PORT. 746/08 03/Dez/2008 A 17/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----

SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 225.611.454-68 - MARCOS VICENTE DOS SANTOS  
E-MAIL : MARCOSVICENTE@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : COMUNIDADE JACARAPÉ III, N.º 03 RODOVIA PB008  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
07/Nov/2008 PORT. 746/08 20/Nov/2008 PORT. 746/08 07/Nov/2008 A 19/Nov/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----

SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 021.683.752-91 - MANOEL PEDRO DE ALCANTARA ASSIS DA SILVA  
E-MAIL : MPALCANTARA@BOL.COM.BR  
ENDERECO : RUA HERMES DA FONSECA,769 APT.201RESID. LAGASH - BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58035-190  
CARGO : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
28/Out/2008 PORT. 705/08 01/Nov/2008 PORT. 705/08 28/Out/2008 A 31/Out/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSÁVEL PELOS ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA  
SEQ: 001 - TIPO: TITULAR

-----CONTINUA...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSAO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 004  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLÓGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLÓGICA DA PARAIBA  
CONTINUACAO...=====

AGENTE : 141.322.734-15 - CARLOS ROBERTO DE ALMEIDA

E-MAIL : CRA@CEFEPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA PROFA.LUZIA SIMOES BARTOLINI,277 BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
14/Jun/2007 PORT. 303/07 01/Jan/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 415.186.754-68 - CELIA MEDEIROS MARQUES DOS SANTOS  
E-MAIL : CELIA@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA ALICE DE ALMEIDA Nº40 BAIRRO: CABO BRANCO  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58045-320  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
28/Mar/2008 PORT. 164/08 05/Abr/2008 PORT. 164/08 28/Mar/2008 A 04/Abr/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 854.169.754-15 - MARCELO PEREIRA DE ARAUJO  
E-MAIL : CPO@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : AV PRIMEIRO DE MAIO, 720 JAGUARIBE  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58015-430  
CARGO : TÉCNICO DE CONTABILIDADE  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
03/Dez/2008 PORT. 800/08 18/Dez/2008 PORT. 800/08 03/Dez/2008 A 17/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 225.611.454-68 - MARCOS VICENTE DOS SANTOS  
E-MAIL : MARCOSVICENTE@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : COMUNIDADE JACARAPÉ III, N.º 03 RODOVIA PB008  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
07/Nov/2008 PORT. 746/08 20/Nov/2008 PORT. 746/08 07/Nov/2008 A 19/Nov/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 021.683.752-91 - MANOEL PEDRO DE ALCANTARA ASSIS DA SILVA  
E-MAIL : MPALCANTARA@BOL.COM.BR  
ENDERECO : RUA HERMES DA FONSECA,769 APT.201RESID. LAGASH - BESSA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58035-190  
CARGO : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
28/Out/2008 PORT. 705/08 01/Nov/2008 PORT. 705/08 28/Out/2008 A 31/Out/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

=====CONTINUA...  
SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 005  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA  
CONTINUACAO...=====

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 415.186.754-68 - CELIA MEDEIROS MARQUES DOS SANTOS



SEQ: 001 - ALMOXARIFADO DE JOÃO PESSOA TIPO: INTERINO  
AGENTE : 725.997.904-68 - LUIZ CARLOS GUIMARAES GOMES  
E-MAIL :  
ENDERECO : RESIDENCIA UNIVERSITARIA S/N APTO. 04, CIDADE UNIVERSITARIA  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58019-900  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
19/Jun/2008 PORT. 350/08 21/Jun/2008 PORT. 350/08 19/Jun/2008 A 20/Jun/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - ALMOXARIFADO DE JOÃO PESSOA TIPO: INTERINO  
AGENTE : 102.231.003-82 - FRANCINEIDE BEZERRA DE OLIVEIRA  
E-MAIL : FRANCIOLIVEIRA@HOTMAIL.COM  
ENDERECO : RUA MOURISE M. GUSMAO, 1674 APT 209.  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58070-000  
CARGO : CONTADOR  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
26/Jun/2008 PORT. 363/08 04/Ago/2008 PORT. 363/08 26/Jun/2008 A 03/Ago/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - ALMOXARIFADO DE JOÃO PESSOA TIPO: INTERINO  
AGENTE : 046.767.334-96 - CARLOS ALBERTO ASSIS MONTENEGRO JUNIOR  
E-MAIL :  
ENDERECO : AV PRIMEIRO DE MAIO 720 JAGUARIBE  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58015-430  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
27/Nov/2008 PORT. 788/08 06/Dez/2008 PORT. 788/08 27/Nov/2008 A 05/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 002 - ALMOXARIFADO DE CAJAZEIRAS TIPO: TITULAR  
AGENTE : 250.318.054-04 - CLEODON BEZERRA DE SOUSA  
E-MAIL : CBS@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : AV.PRIMEIRO DE MAIO,720  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
10/Out/2007 PORT. 541/07 24/Mar/2008 PORT. 156/08 01/Jan/2008 A 23/Mar/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 002 - ALMOXARIFADO DE CAJAZEIRAS TIPO: TITULAR  
AGENTE : 436.036.294-34 - MARCIA MOREIRA PINTO  
E-MAIL : MARMPI@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA JOSE ANTONIO DA SILVA, S/N

=====CONTINUA...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 007  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA

CONTINUACAO...-----  
MUNICIPIO : 1975 - CAJAZEIRAS UF: PB CEP: 58900-000  
CARGO : SERVENTE DE LIMPEZA  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
24/Mar/2008 PORT. 157/08 24/Mar/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

SEQ: 003 - ALMOXARIFADO DE CAMPINA GRANDE TIPO: TITULAR  
AGENTE : 896.645.660-04 - LIDIANE PIARDI MACHADO DA SILVA  
E-MAIL : LIDIANEPIARDI@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : AV. PRIMEIRO DE MAIO, 720  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58015-430  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
29/Ago/2008 PORT. 528/08 29/Ago/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 003 - ALMOXARIFADO DE CAMPINA GRANDE TIPO: TITULAR  
AGENTE : 046.045.174-01 - ELAINE PEREIRA DE BRITO  
E-MAIL : ELAINE@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : UNED - CAMPINA GRANDE  
MUNICIPIO : 1981 - CAMPINA GRANDE UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRATIVO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
10/Jan/2008 PORT. 030/08 08/Mai/2008 PORT. 240/08 10/Jan/2008 A 07/Mai/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPNS PELA GESTAO DO PATRIMONIO-BENS MOVEIS  
SEQ: 001 - TIPO: TITULAR  
AGENTE : 225.611.454-68 - MARCOS VICENTE DOS SANTOS  
E-MAIL : MARCOSVICENTE@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : COMUNIDADE JACARAPÉ III, N.º 03 RODOVIA PB008  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58000-000  
CARGO : COORDENADOR DE PATRIMÔNIO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
13/Out/2006 PORT. 438/06 01/Jan/2008 A 31/Dez/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----  
SEQ: 001 - TIPO: INTERINO  
AGENTE : 132.685.464-04 - RAIMUNDO DAMASCENO GOMES  
E-MAIL : RDG@CEFETPB.EDU.BR  
ENDERECO : RUA DA EXPORTAÇÃO, 395 BAIRRO DASINDUSTRIAS.  
MUNICIPIO : 2051 - JOAO PESSOA UF: PB CEP: 58083-140  
CARGO : ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO  
27/Mai/2008 PORT. 291/08 17/Jun/2008 PORT. 291/08 27/Mai/2008 A 16/Jun/2008  
PUBLICACAO DESIGNACAO PUBLICACAO EXONERACAO

-----CONTINUA...  
SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA  
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 18/03/2009  
ORGAO : 26213 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DA PARAIBA PAGINA : 008  
UG : 153018 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA REF. : 2008  
GESTAO : 15213 - CENTRO FED.DE EDUCACAO TECNOLOGICA DA PARAIBA  
CONTINUACAO...=====

\_\_\_\_\_  
ENCARREGADO DO SETOR

\_\_\_\_\_  
DIRIGENTE DA UNIDADE

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO 2008**

**1.**

<b>Número do Processo:</b>	23052.010409/2008-90*					
<b>Tipo de processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa	<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória		
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-Disciplinar		
<b>Ato Instaurador:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
<b>Número e data do Ato:</b>	Nº: 712/2008			Data: 30/10/2008		
<b>Fato sob apuração (descrição sucinta):</b>	Desaparecimento de instrumentos musicais e bens acessórios do Núcleo de Artes, Cultura e Eventos do então CEFET-PB					
<b>Situação do processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
<b>Julgamento:</b>	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
<b>Penalidade aplicada:</b>	Processo pendente de apuração*					
<b>Remessa dos autos:</b>	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU	
<b>Recomendação de Instauração de TCE</b>	<input type="checkbox"/>	Valor causado ou estimado (R\$):				

\* Para apurar os fatos constantes do processo de sindicância nº 23052.001116/2008-50, porém em face de a comissão estar conduzindo simultaneamente 05 (cinco) processos, foi requerido o cancelamento da mencionada portaria, para sua reedição a posteriori.

<b>Número do Processo:</b>	23052.010407/2008-09					
<b>Tipo de processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-Disciplinar	
<b>Ato Instaurador:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
<b>Número e data do Ato:</b>	Nº 715/2008-GD				Data: 30/10/2008	
<b>Fato sob apuração (descrição sucinta):</b>	Abandono de cargo					
<b>Situação do processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento			<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
<b>Julgamento:</b>	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
<b>Penalidade aplicada:</b>						
	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU
<b>Recomendação de Instauração de TCE</b>	<input type="checkbox"/>	Valor causado ou estimado (RS):				

<b>Número do Processo:</b>	23052.010408/2008-45					
<b>Tipo de processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-Disciplinar	
<b>Ato Instaurador:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
<b>Número e data do Ato:</b>	Nº: 713/2008			Data: 30/10/2008		
<b>Fato sob apuração (descrição sucinta):</b>	Participação de servidor em diretoria administrativa de empresa privada					
<b>Situação do processo:</b>	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
<b>Julgamento:</b>	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
<b>Penalidade aplicada:</b>						
<b>Remessa dos autos:</b>	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU	
<b>Recomendação de Instauração de TCE</b>	<input type="checkbox"/>	Valor causado ou estimado (RS):				

<b>Número do Processo:</b>	<b>23052.010410/2008-14</b>					
<b>Tipo de processo:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Sindicância Investigativa</b>		<input type="checkbox"/>	<b>Sindicância Acusatória</b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>Sindicância Patrimonial</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Processo Administrativo-Disciplinar</b>	
<b>Ato Instaurador:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Portaria</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ordem de Serviço</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Outros (especificar)</b>
<b>Número e data do Ato:</b>	<b>Nº: 714/2008</b>			<b>Data: 30/10/2008</b>		
<b>Fato sob apuração (descrição sucinta):</b>	<b>Alteração de dados em diários de classe</b>					
<b>Situação do processo:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Instrução</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Indiciamento/Defesa</b>		<input type="checkbox"/> <b>Relatório</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Processo encaminhado para julgamento</b>			<input type="checkbox"/>	<b>Processo Julgado</b>
<b>Julgamento:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Absolvição</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Apenação</b>		<input type="checkbox"/> <b>Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Penalidade Prescrita</b>			<input type="checkbox"/>	<b>Arquivamento</b>
<b>Penalidade aplicada:</b>						
	<input type="checkbox"/>	<b>MPF</b>			<input type="checkbox"/>	<b>AGU</b>
<b>Recomendação de Instauração de TCE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Valor causado ou estimado (R\$):</b>				

<b>Número do Processo:</b>	<b>23052.010406/2008-56</b>
----------------------------	-----------------------------

Tipo de processo:	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-Disciplinar	
Ato Instaurador:	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
Número e data do Ato:	Nº: 716/2008			Data: 30/10/2008		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Participação de servidor em diretoria administrativa de empresa privada					
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Penalidade aplicada:						
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor causado ou estimado (RS):				

João Pessoa, 09 de fevereiro de 2009

Alfredo Feliciano de Araújo Júnior  
 Presidente-Portaria 587/2008-GD, de 19/09/08