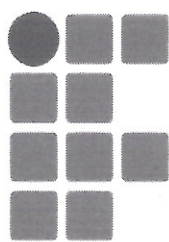




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA

NOTA TÉCNICA PRE/PRAE nº 001/2017

Procedimentos para matrícula de ingressantes nos cursos
Técnicos de Nível Médio no âmbito do IFPB



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba



**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

NOTA TÉCNICA CONJUNTA PRE-PRAE Nº 01/2017

EMENTA: Dispõe sobre os procedimentos para matrícula de ingressantes nos cursos técnicos de nível médio no âmbito do IFPB.

I – OBJETO DA NOTA TÉCNICA

1. A presente nota técnica elenca os procedimentos a serem adotados para a realização da matrícula de ingressantes nos cursos técnicos de nível médio no âmbito do IFPB.
2. A proposição desta nota técnica tem o objetivo de explicitar e aprimorar os procedimentos de matrícula dos ingressantes nos cursos técnicos do IFPB, definidos em parcerias com as Diretorias de Educação Profissional, de Planejamento e Gestão de Políticas Estudantis e da Diretoria de Educação Física e Esportes, tendo em vista as recorrentes dúvidas sobre tais procedimentos e, sobretudo, aperfeiçoar essa etapa tão importante que é o ingresso de novos discentes em nossa instituição.
3. Desta forma, o Pró-Reitor de Ensino Substituto, nomeado pela portaria 864 de 17 de março de 2016, e o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis Substituto, nomeado pela portaria 3401 de 09 de dezembro de 2016, CONSIDERANDO o disposto no Art. 71, Incisos V e X, do REGIMENTO INTERNO, elencam as principais etapas que compõe este processo, esclarecendo os pontos fundamentais para a sua correta execução, bem como disponibilizando os formulários que deverão ser utilizados nas diversas situações.

II – ANÁLISE

4. A decisão de padronizar os procedimentos e descentralizar os editais para as vagas remanescentes (2ª chamada e demais) atende o anseio de vários campi e CCAs, uma vez que em uma instituição com a dimensão do IFPB, que abrange realidades completamente distintas nos diversos campi, estabelecer um único calendário e prazo para a efetivação das matrículas resulta em uma série de dificuldades. Em alguns casos os prazos são longos demais



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

comprometendo o início do ano letivo em outros o grande número de candidatos exige um tempo maior para a efetivação da matrícula.

5. No que tange à exigência de exames para prática de atividades físicas de alta intensidade, tal medida visa resguardar nossos alunos de riscos envolvendo problemas de saúde. Desta forma, nossa instituição tem o dever de tomar todas as medidas necessárias para atender as especificidades da disciplina de educação física e da prática de esportes.

II – NORMAS GERAIS

6. As convocações para matrículas deverão seguir estritamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados no PSCT, conforme o Resultado Final oficial divulgado pela COMPEC.

7. Os gestores e servidores dos campi deverão cumprir e zelar pelos princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, entre outros; no que tange ao preenchimento das vagas ofertadas através do PSCT em qualquer chamada e na avaliação da documentação nas etapas de pré-matrículas, assumindo toda e qualquer responsabilidade legal se não o fizer.

8. Caberá aos gestores das unidades de ensino do IFPB realizar o planejamento e o acompanhamento das etapas de matrículas dos seus respectivos cursos ofertados no PSCT, devendo prover para tal: materiais, equipamentos e equipe de servidores suficiente para atender as suas demandas de forma razoável.

9. A execução da(s) chamada(s) da(s) Vaga(s) Remanescente(s) sob responsabilidade dos campi visa permitir e possibilitar que cada Campus execute as etapas/chamadas conforme suas reais necessidades, atendendo dessa forma os pleitos dos gestores das unidades de ensino do IFPB de adequar, principalmente os cronogramas, aos seus respectivos calendários acadêmicos.

10. Sob nenhuma hipótese será recebida documentação incompleta e/ou fora do prazo estabelecido no Edital de Convocação, salvo nos casos especificados no item V, desta nota técnica.

11. Quando a matrícula for realizada por PROCURAÇÃO, o procurador legalmente constituído deverá apresentar, além da procuração: a) o seu documento de identidade e cópia



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

autenticada do documento de identidade do candidato convocado, quando este for maior de idade; ou b) seu documento de identidade e cópia autenticada do documento de identidade do responsável legal do candidato convocado, quando este for menor de idade.

12. Quando a matrícula for realizada pelo responsável (responsável legal ou acompanhante maior de idade), para o caso de o convocado ser menor de idade, o responsável deverá apresentar cópia do seu documento de identidade.
13. Não será efetivada a matrícula de candidato estrangeiro sem o visto de permanência como estudante ou sem apresentar Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) na condição de residência permanente, salvo os que são beneficiados por acordos de cooperação internacional, e os prazos de estada constantes nos documentos apresentados devem ser válidos.
14. Os Campi devem registrar a matrículas dos alunos no sistema SUAP Edu, conforme já vem sendo informado pelo DCAD e Equipe SUAP Edu – DTI a partir de 2016. Após a confirmação das matrículas, os Campi devem registrar imediatamente todos os alunos no SISTEC - Sistema Nacional de Informações de Educação Profissional e Tecnológica. Considerando que é por meio desse sistema que o MEC acompanha o registro dos alunos da Instituição, por Campi, e a partir dessas informações faz a liberação dos recursos orçamentários.

III – DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

15. A avaliação documental dos candidatos será de responsabilidade de setor/área competente, conforme especificado a seguir:

a) Documentação básica: CCA – Coordenação de Controle Acadêmico;

b) Documentação específica:

1. Cotas de PcD – Setor de Saúde;
2. Cotas de Egresso de Escola Pública - CCA – Coordenação de Controle Acadêmico;
3. Cotas de Renda Familiar Bruta – Serviço Social;
4. Cotas de Autodeclarados Pretos, Pardos, Indígenas – CCA – Coordenação de Controle Acadêmico;
5. Cotas de Assentados da Reforma Agrária - Serviço Social;



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

6. Questionário de Prontidão para Atividade Física e demais documentos de saúde (para estudantes de Cursos do Ensino Médio Integrado) - Setor de Saúde.

c) A documentação básica consiste em:

i. CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS

- a) 1 (uma) foto 3X4 (colocar nome no verso);
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- c) Carteira de Identidade (RG), constando data de expedição;
- d) CPF;
- e) Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos de idade;
- f) Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral – maiores de 18 anos de idade;
- g) Histórico escolar e certificado de conclusão do ensino fundamental*;

ii. CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

- a) 1 (uma) foto 3X4 (colocar nome no verso);
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- c) Carteira de Identidade (RG), constando data de expedição;
- d) CPF;
- e) Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – só para candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- f) Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral – só para maiores de 18 anos;
- g) Histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio**;

Observações:

** Será válido para comprovar conclusão do ensino fundamental, Certificado e Histórico Escolar cursado através de: Cursos Regulares; ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA); ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA); ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;*

*** Será válido para comprovar conclusão do ensino médio, Certificado e Histórico Escolar cursado através de: Cursos Regulares; ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA); ou do certificado obtido por meio do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM); ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA); ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;*





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

d) a documentação específica é exigida nos seguintes casos:

i. CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

a) Atestado médico indicando o tipo, grau ou nível de necessidade, com referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID), devendo a deficiência mencionada no atestado médico estar abrangida pelos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ou na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

ii. EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA

a) Certificado de conclusão e histórico do ensino fundamental, cursado integralmente em escola pública, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou

b) Certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino acompanhado de histórico escolar até o último ano cursado.

iii. RENDA FAMILIAR BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO PER CAPITA¹

a) Se assalariado: cópia dos contracheques dos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT, ou cópia da Carteira de Trabalho atualizada, ou recibo de salário completo ou holerite dos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT.

b) Se desempregado: cópia da Carteira de Trabalho com a identificação da baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco.

c) Se trabalhador autônomo, profissional liberal ou prestador de serviços: Declaração Comprobatória da Renda Familiar, informando o valor mensal da renda e a atividade exercida durante os três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT. A declaração deverá ser assinada por duas testemunhas que não sejam membros da família (ver modelo no Anexo VI).

¹ Entende-se por renda familiar os proventos percebidos por todos os membros da família que trabalham e residem no mesmo domicílio. A apuração da renda familiar tomará por base os 03 (três) meses anteriores ao período de inscrição no PSCT.



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

d) Se aposentado: cópia dos contracheques dos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT, ou cópia dos comprovantes de recebimento de benefício do INSS nos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT, juntamente com cópia da Carteira de Trabalho com a identificação da baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

e) Se pensionista: cópia dos contracheques dos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT, ou cópia dos comprovantes de recebimento de benefício do INSS do período acima referido, juntamente com cópia da Carteira de Trabalho com a identificação da baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

f) Se produtor rural: apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural), declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, constando a principal atividade e a remuneração média mensal (em moeda corrente) dos três últimos meses anteriores à data da inscrição no PSCT. Caso não seja associado ao sindicato, fazer a declaração de próprio punho, assinada juntamente com duas testemunhas (informar nome, RG, CPF, endereço e telefone).

g) Outros (por exemplo, comissões por vendas, "bicos", auxílios de parentes e/ou amigos): declaração assinada por quem paga as comissões ou pelo prestador de auxílio financeiro com assinatura de 02 (duas) testemunhas que não sejam componentes do mesmo grupo familiar (nome completo e número do CPF). Apresentar também cópia da Carteira de Trabalho com a identificação da baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

f) Se houver renda proveniente de aluguel de bens móveis e/ou imóveis: cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal.

g) Se estiver recebendo pensão alimentícia: apresentar cópia da sentença judicial e declaração assinada pelo responsável pelo pagamento, constando o valor pago. No caso de recebimento via banco, cópia do extrato acompanhado da declaração.

iv. **AUTODECLARADOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS**

a) Assinatura, no ato da matrícula, de declaração na qual o candidato se autoafirma pertencente a um dos grupos étnicos contemplados pela Lei nº 12.711/12 (pretos, pardos ou indígenas), constante no ANEXO VII desta Nota Técnica.

v. **ASSENTADOS DA REFORMA AGRÁRIA**

a) Declaração, em papel timbrado, da associação do assentamento ao qual pertence, informando se o candidato é assentado ou filho de assentado (no documento deverão



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

constar, pelo menos, a denominação, o CNPJ, o endereço e o telefone da associação); ou comprovante de assentado da reforma agrária emitido pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

16. Caso se comprove falsidade nas informações prestadas pelo candidato no ato da pré-matrícula, verificadas a qualquer tempo, a matrícula será imediatamente cancelada, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções cabíveis em outras esferas.
17. De acordo com o artigo 7º, §2º, da Portaria Normativa nº 18, de 11 de setembro de 2012 do Ministério da Educação, estão excluídos do cálculo da renda:
- a) Os valores percebidos a título de:
 - Auxílios para alimentação e transporte;
 - Diárias e reembolsos de despesas;
 - Adiantamentos e antecipações;
 - Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
 - Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e
 - b) Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - Programa Nacional de Inclusão do Jovem (Pró-Jovem);
 - Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
 - e demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

IV – DAS CHAMADAS

18. O processo de matrícula dos candidatos aprovados no PSCT se dá em duas fases: a) **pré-matrícula**; e b) **matrícula**.
19. A **pré-matrícula** dar-se-á mediante a entrega da documentação básica e da documentação específica (para os casos de ingresso por meio das cotas), não gerando imediatamente o vínculo do candidato com a instituição, implicando apenas em expectativa do direito à vaga.
20. A **matrícula** consiste na efetivação do vínculo do candidato com a instituição após análise e aprovação da documentação apresentada no ato da pré-matrícula e publicação do



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

nome do candidato no Edital de Confirmação de Matrícula, levando-se em conta as exigências contidas no Edital de Abertura do PSCT Integrado e/ou Subsequente, modalidades presencial e/ou de Ensino a Distância.

21. **1ª CHAMADA** - Será executada pela Coordenação de Editais da PRE – Pró-Reitoria de Ensino, logo após a publicação do resultado final do PSCT;
22. **VAGAS REMANESCENTES (A partir da 2ª CHAMADA):** Existindo vagas não preenchidas após o término das matrículas da 1ª Chamada, os campi do IFPB executarão e publicarão suas respectivas convocações através de Edital de Convocação para Manifestação de Interesse em Matrícula, cujo quantitativo de candidatos convocados poderá ser superior ao número de vagas restantes.
23. A manifestação de interesse em matrícula gera apenas a expectativa de direito à vaga, estando à efetivação da matrícula condicionada à análise e aprovação da documentação apresentada, bem como à ordem de classificação (critério de desempate) e à quantidade de vagas remanescentes.
24. As matrículas das vagas remanescentes por meio dos candidatos classificados serão efetuadas nos dias, locais e horários estabelecidos conforme **cronogramas que deverão ser amplamente divulgados pelos campi do IFPB, de forma que possibilite a todos os candidatos convocados e/ou interessados acompanhar e tomar ciência das convocações.**
25. O candidato que não efetivar sua pré-matrícula no prazo estabelecido perderá o direito à vaga na chamada em que concorreu, sendo convocado(s) o(s) próximo(s) candidato(s) para a(s) vaga(s) remanescente(s), **respeitando-se a ordem de classificação e a modalidade de concorrência, de acordo com o Resultado Final oficial divulgado pela COMPEC** e que será repassado aos campi para execução das dessas chamadas, caso haja vaga(s) remanescente(s).
26. Permanecendo vagas ociosas, em se esgotando a lista de candidatos aprovados, de todas as modalidades de concorrência, poderá ocorrer reconvocação, respeitando-se os mesmos critérios desde que autorizado pela Diretoria de Educação Profissional em acordo com as Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos campi.
27. Os candidatos que não tiverem sua matrícula deferida após análise terão prazo para entrar com recurso contra a decisão, conforme cronograma divulgado, devendo fazê-lo



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

através do PROTOCOLO GERAL do Campus no qual o curso é oferecido, encaminhando o processo para a CCA (Coordenação de Controle Acadêmico) ou se for o caso para a DDE (Diretoria de Desenvolvimento de Ensino) do Campus.

28. Após a análise dos recursos, havendo deferimento de pedidos de matrícula, será publicada pelo Campus a relação dos recursos deferidos contendo apenas os nomes dos candidatos com matrículas confirmadas após os recursos.
29. **Os campi deverão, ao final do processo de matrícula, informar à Pro-Reitoria de Ensino quais alunos obtiveram confirmação de matrícula por meios das chamadas para as vaga(s) remanescente(s) em cada Campus/Curso/Turno por modalidade de ação afirmativa, pois serão publicados os nomes dos candidatos efetivamente matriculados por meio da Coordenação de Editais da PRE em endereço eletrônico do IFPB.** Para tal publicação final serão estabelecidas prazos/datas pela Diretoria de Educação Profissional em acordo com as Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos campi.
30. O Edital de Confirmação de Matrícula é o documento oficial que confirma o vínculo do candidato com a instituição, sendo publicado após a análise da documentação apresentada, listando os candidatos que cumpriram todos os requisitos necessários e que estejam dentro do número de vagas ofertadas por curso/turno, respeitando-se a ordem de classificação e a modalidade de ação afirmativa.
31. Ao candidato que tiver a matrícula indeferida por quaisquer motivos, deverá ser entregue a declaração de negativa de matrícula nos cursos técnicos integrados e subsequentes do IFPB (ANEXO IV).
32. Em cumprimento ao Decreto Federal nº 3.298/99 (que trata da política nacional para integração da Pessoa com Deficiência) e ao disposto na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (que estende ao Portador de Visão Monocular os efeitos do decreto supracitado), as vagas destinadas às pessoas com deficiência (PcD) não ocupadas somente serão remanejadas para a ampla concorrência caso não venham a ser preenchidas após a convocação de todos os candidatos desta ação afirmativa.
33. Em cumprimento à Lei 12.711/2012 e seus desdobramentos, as vagas destinadas aos candidatos egressos de escolas públicas somente serão remanejadas para a ampla



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

concorrência caso não venham a serem preenchidas e depois de respeitados os critérios estabelecidos na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, passadas todas as etapas previstas na referida portaria (disponível em: [Fhttp://portal.mec.gov.br/cotas/docs/portaria_18.pdf](http://portal.mec.gov.br/cotas/docs/portaria_18.pdf) ou <http://portal.mec.gov.br/cotas/index.html>).

34. As vagas destinadas aos candidatos assentados da reforma agrária que não forem ocupadas nesta chamada permanecerão reservadas a este público, sendo somente remanejadas para a ampla concorrência caso não venham a ser preenchidas após a convocação de todos os candidatos desta ação afirmativa.
35. Os candidatos classificados no Sistema de Cotas também estarão listados nas vagas gerais, respeitando-se a somatória dos pontos obtidos e os critérios de desempate.
36. Na hipótese de indeferimento de matrícula de qualquer candidato convocado pelo Sistema de Cotas, seu nome permanecerá classificado na listagem de vagas gerais, abrindo vaga na cota correspondente ao próximo candidato, se houver.
37. Sendo convocado para as vagas gerais nas chamadas subsequentes se for o caso, o candidato a que se refere o subitem 31 deverá comparecer nos locais, datas e horários estipulados pelo Edital de Convocação correspondente munido da documentação exigida para a modalidade em questão.
38. O candidato convocado simultaneamente na lista da cota para o qual se inscreveu e na listagem das vagas gerais em uma mesma chamada deverá comprovar os requisitos necessários para ingresso no Sistema de Cotas. Na hipótese do indeferimento na vaga da ação afirmativa na qual concorre, terá matrícula confirmada na ampla concorrência desde que seja comprovada sua documentação básica, abrindo a vaga na cota correspondente.
39. O candidato do Sistema de Cotas convocado primeiramente na listagem de vagas gerais, caso obtenha confirmação de matrícula, deverá ser excluído da listagem da cota na qual está inscrito.

V – MATRÍCULAS CONDICIONADAS



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

40. A realização de matrícula em caráter **condicional** destina-se aos candidatos que não possuírem o histórico escolar e certificado de conclusão de curso ou outro documento exigido pelo edital no ato da realização da pré-matrícula.
41. Nos casos de ausência do histórico escolar e certificado de conclusão de curso o candidato deverá apresentar a declaração da escola de origem devidamente preenchida e assinada, conforme ANEXO I, bem como assinar o termo de compromisso (ANEXO III) no qual se compromete a apresentar à Coordenação de Controle Acadêmico do referido *campus*, **no prazo por esta determinado**, o certificado de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhado do histórico escolar para a matrícula nos cursos **Integrados** ao ensino Médio, e/ou o certificado de conclusão do Ensino médio, acompanhado do histórico escolar para as matrículas nos cursos **Subsequentes** ao ensino médio.
42. Na ausência de outros documentos exigidos pelo edital o candidato deverá assinar a declaração de compromisso (ANEXO II) em que se compromete a apresentar à Coordenação de Controle Acadêmico do referido *campus*, **no prazo por esta determinado**, o referido documento.
43. A matrícula feita em **caráter condicional** será cancelada nos casos de não cumprimento dos prazos determinados no termo de compromisso.

VI- QUESTIONÁRIO DE PRONTIDÃO PARA ATIVIDADE FÍSICA

44. No ato de realização da pré-matrícula o candidato deverá responder o Questionário de Prontidão para Atividade Física/ PAR-Q (ANEXO V). Este questionário tem o objetivo de identificar a necessidade de avaliação clínica do aluno do IFPB antes de iniciar as atividades práticas inerentes a disciplina de Educação Física, bem como a prática de esporte no âmbito do IFPB, e deverá **obrigatoriamente** ser respondido no ato da pré-matrícula.
45. Os Questionários de Prontidão para Atividade Física/PAR-Q deverão ser encaminhados ao setor de saúde do Campus. Na ausência do Setor de Saúde no Campus, os Diretores de Desenvolvimento de Ensino deverão dialogar com a Pró-Reitoria de



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Assuntos Estudantis para viabilizar as análises dos questionários e demais documentações de saúde.

41. Após a confirmação da matrícula, o estudante deverá ser orientado a fazer os seguintes exames clínicos complementares:

- I. Hemograma
- II. Glicemia
- III. ASLO
- IV. ECG (Eletrocardiograma com Laudo)
- V. RX do Tórax em PA (Com Laudo)

42. Após a realização dos exames clínicos os mesmos deverão ser apresentados ao setor de saúde do campus, sendo obrigatória a presença do aluno.

43. É **vedada**, ao estudante que não tenha apresentado os exames solicitados e passado pela avaliação médica, a participação em atividades práticas de Educação Física que envolvam esforços de alta intensidade.

44. Os procedimentos de análises dos questionários, prazos e demais encaminhamentos referentes às questões de saúde serão dialogadas entre a PRAE, a PRE, os DDEs, os Setores de Saúde e as coordenações de Educação Física dos Campi em reunião a ser agendada a cada início de ano letivo (nos campi em que não houver Setor de Saúde e/ou Coordenação de Educação Física será solicitado a presença de um representante dos servidores das respectivas áreas).

VII- QUESTIONÁRIO DE CARAZTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA

45. Após a confirmação da matrícula o candidato deverá **obrigatoriamente** responder ao Questionário de caracterização socioeconômica, vinculado ao primeiro acesso ao SUAP-Edu. Este questionário tem o objetivo de identificar o perfil socioeconômico dos discentes ingressantes do IFPB, partindo da compreensão que o êxito de uma intervenção passa pelo



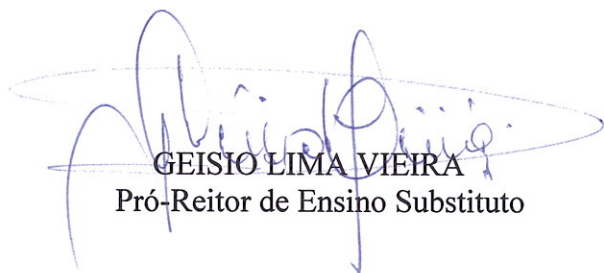
Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

conhecimento prévio da realidade a ser trabalhada de forma que se possa fomentar e subsidiar as políticas e ações institucionais de promoção da inclusão social pela educação.

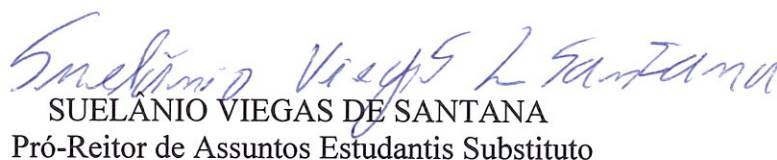
VI- DOS CASOS OMISSOS

46. Os casos que por ventura não estejam contemplados nesta nota técnica deverão ser encaminhados a PRE, quando referentes às questões de matrícula e/o documentações, ou à PRAE, quando referentes às questões de educação física, setor médico ou serviço social.

João Pessoa, 06 de janeiro de 2017.



GEISIO LIMA VIEIRA
Pró-Reitor de Ensino Substituto



SUELÂNIO VIEGAS DE SANTANA
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis Substituto



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO I

Carimbo da escola/instituição de ensino ou papel timbrado do governo

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro para os devidos fins de direito que
o(a): _____, RG N°
_____, CPF _____, N° residente a Rua/Av.
_____,
Bairro, _____, Cidade _____, CEP: _____, cursou todo o
ENSINO FUNDAMENTAL (2° ao 9° ano) nesta escola ou em outra instituição de ensino
público.

Informamos ainda que, será emitido o Histórico Escolar e o Certificado do ensino
Fundamental no prazo de _____ dias corridos, a contar desta data.

Local: _____, ____ de _____ de 201x.

Assinatura e carimbo, matrícula e/ou RG do Responsável da escola/instituição de ensino.



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA
EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA NO IFPB – PSCT 201x**

NOME:	Data de Nascimento / /
CURSO:	() INTEGRADO () SUBSEQUENTE

Declara para os devidos fins, e ciente dos procedimentos de realização e efetivação de matrículas estabelecidos através do **Edital PRE/ Nº xx/xx**, que a contar da data desta declaração, entregará cópia autenticada em cartório ou (apresentar original e cópia no Campus do IFPB) dos documentos discriminados abaixo e nos prazos estabelecidos, sob pena de ter a matrícula **NEGADA** por não tê-los entregue no período de matrícula.

Item	DOCUMENTOS AUSENTES NO ATO DA PRÉ-MATRÍCULA	PRAZO DE ENTREGA
1	1 (uma) foto 3X4 (colocar nome no verso)	/ /
2	Certidão de Nascimento ou de Casamento	/ /
3	Carteira de Identidade (RG), constando data de expedição	/ /
4	CPF	/ /
5	Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – só para candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos	/ /
6	Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral – só para maiores de 18 anos	/ /

Anexos - A equipe de servidores designada pelo Campus do IFPB para recebimento de documentos para matrículas, só deve receber e acatar a declaração se ela estiver acompanhada de **DOCUMENTO PROVISÓRIO** que **COMPROVE** que o **DOCUMENTO AUSENTE**, acima assinalado, existe e está em processo de emissão/expedição para o candidato acima citado.

Local: _____, ____ de _____ de 201x.

Assinatura do candidato(a)

Assinatura do Responsável pelo candidato (a) menor de idade

RG nº _____ (Órgão expedidor/Estado) _____

CPF nº _____

Telefone: () _____

Grau de parentesco do candidato(a) menor de idade:

☐ Pai ☐ Mãe ☐ Outros...

Especificar: _____



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Realização de matrícula em caráter **CONDICIONAL** no IFPB – PSCT 201X, para o candidato que não dispõe do histórico escolar e certificado de conclusão no ato da realização da pré-matrícula.

Pelo presente Termo, compromete-se o candidato(a) _____,
RG nº _____ (órgão expedidor/Estado) _____,
CPF nº _____, convocado para realizar matrícula no curso _____, do *campus* _____, a apresentar à Coordenação de Controle Acadêmico do referido *campus*, no prazo de _____ (dias) corridos, o certificado de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhado do histórico escolar para a matrícula nos cursos **Integrados** ao ensino Médio, e/ou o certificado de conclusão do Ensino médio, acompanhado do histórico escolar para as matrículas nos cursos **Subsequentes** ao ensino médio. Ciente de que sua matrícula, feita em **caráter condicional**, será cancelada caso não cumprido o disposto acima.

Para melhor entendimento, este Termo de Compromisso só deverá ser utilizado quando da apresentação no ATO DA PRÉ-MATRÍCULA a DECLARAÇÃO emitida pelo dirigente responsável da instituição de ensino onde o aluno concluiu o ensino fundamental ou o ensino médio.

Loca: _____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do candidato(a)

Assinatura do Responsável pelo candidato (a) menor de idade

RG nº _____ (Órgão expedidor/Estado) _____

CPF nº _____

Telefone: () _____

Grau de parentesco do candidato(a) menor de idade:

☐ Pai ☐ Mãe ☐ Outros...

Especificar: _____



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE MATRÍCULA NOS CURSOS TÉCNICOS
INTEGRADOS E SUBSEQUENTES DO IFPB**

Declaramos para os devidos fins que o(a) candidato(o)
_____, portador(a) da Cédula de Identidade nº
_____, (Órgão Expedidor/Estado) _____, inscrito(a) no
Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número _____-_____,
tendo sido classificado(a) por meio do PSCT/2016 no Curso Técnico Integrado e/ou
Técnico Subsequente de _____, turno
_____, ofertado pelo campus _____,
teve o seu pedido de matrícula **NEGADO** em virtude de:

Falta _____ de _____ documentação:
(☐ especificar) _____

Outro(s) _____ motivo(s):
(☐ especificar) _____

Local: _____, data ____/____/201x.

(carimbo e assinatura do responsável pela matrícula)



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO V



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

QUESTIONÁRIO DE PRONTIDÃO PARA ATIVIDADE FÍSICA

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

NOME - _____

CURSO - _____

DATA DE NASC. ____/____/____. **MATRICULA** _____

Este questionário tem o objetivo de identificar a necessidade de avaliação clínica do aluno do IFPB antes de iniciar as atividades físicas inerentes à disciplina de Educação Física, bem como a prática de esporte no âmbito do instituto e deverá ser respondido, preferencialmente, pelo estudante.

PAR-Q					
1. Alguma vez seu médico já disse que você possui algum problema de coração e que só deveria realizar atividade física supervisionada por um profissionais de saúde?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
2. Você sente dores no peito quando pratica atividade física?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
3. No último mês você sentiu dores no peito quando praticava atividade física?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
4. Você apresenta desequilíbrio devido a tontura e/ou perda consciência?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
5. Você possui algum problema ósseo ou articular que poderia ser piorado pela atividade física?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
6. Você toma atualmente algum medicamento para pressão arterial e/ou problema de coração?					
	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PAR-Q

7. Sabe alguma outra razão pela qual você não deve realizar atividade física?

☐

Sim

☐

Não

Gostaria de comentar algum outro problema de saúde seja de ordem física ou psicológica que impeça a sua participação em atividades físicas?

Além do preenchimento desse questionário o estudante deverá ser **orientado** a fazer os seguintes exames clínicos complementares:

1. Hemograma
2. Glicemia
3. ASLO
4. ECG (Eletrocardiograma com Laudo)
5. RX do Tórax em PA (Com Laudo)

Após a realização dos exames clínicos os mesmos deverão ser **apresentados** ao setor de saúde do campus, sendo obrigatória a presença do aluno.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que as informações acima assinaladas no formulário de Prontidão para Atividade Física são de minha inteira responsabilidade e que estou sendo orientado a fazer os exames clínicos complementares para serem apresentados ao setor de saúde do campus.

_____, de _____ de 20____.

Assinatura do Aluno

Assinatura do Responsável



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

Eu, _____, CPF nº _____, declaro que a renda familiar do aluno(a) _____ é de R\$ _____ mensais, referente aos ganhos obtidos no trabalho de nossa família, em atividades de _____, conforme abaixo discriminadas:

Atividade 1: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____
Bairro: _____ Município: _____.

Atividade 2: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____
Bairro: _____ Município: _____.

Atividade 3: _____
Endereço do trabalho: Rua _____ Nº _____
Bairro: _____ Município: _____.

Declaro ainda que, o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento da matrícula no IFPB.

As informações constantes nesta declaração são de minha responsabilidade e, caso sejam inverídicas, responderei em conformidade com a legislação vigente.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) declarante

Testemunhas:

Nome _____ CPF _____

Nome _____ CPF _____



**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO AOS GRUPOS ÉTNICOS PRETO, PARDO OU INDÍGENA

Eu, _____, inscrito no CPF de número _____, declaro, para os devidos fins de direito, que pertenço ao grupo étnico informado abaixo, sendo, portanto, detentor dos direitos abrigados pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.

Grupo étnico ao qual pertenço:

☐

Preto

☐

Pardo

☐

Indígena

_____, ____ de _____ de 201____.

Local e Data

Assinatura do(a) declarante